



# VÕTA – varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine

Kai Kell  
VÕTA spetsialist

# VÕTA eesmärk

- Haridust omandades on võimalik arvestada oma varasemaid õpinguid või töökogemusest õpitut õppekava täitmisel teatud ainete arvestamiseks.
- VÕTA taotlemisel on kõige olulisem varem õpitu sisuline sobivus õppekavaga.

# VÕTA protsess

**1. Taotleja nõustamine ja eneseanalüüs – konsulteerimine VÕTA spetsialistiga**

**2. Taotluse koostamine ja esitamine – taotlus koostatakse ja esitatakse ÕIS-is**

**3. Taotluse hindamine – taotlust hindab VÕTA komisjon**

**4. Otsus ja tagasiside – komisjon teeb otsuse 30 päeva jooksul taotluse esitamisest**

VÕTA protsess

# VÕTA rakendamine õppekava täitmisel

VÕTA võimaldab arvestada:

- varem õppeasutustes sooritatud õpinguid;
- täienduskoolituses või iseseisvalt õpitut;
- töö- ja muudest kogemustest saadud teadmisi ja oskusi.

**ERANDINA** ei ole võimalik VÕTAt arvestada lõputöö kaitsmisel või lõpueksami sooritamisel.

# Oluline info

- Taotlusi saab esitada **01.09-30.05.**
- VÕTA taotlus tuleb esitada **2 nädala jooksul alates õppeaine algusest** (v.a praktika). Esimese õppeaasta esimesel kuul algavate õppeainete taotlused esitatakse esimese kuu jooksul.
- Peale VÕTA taotluse esitamist peab Taotleja loengutest osa võtma seni, kui ta saab vastuse oma taotlusele.
- VÕTA-ga arvestatavale ainele peab leiduma **vastavusaine õppekavas ja/või kõrgkooli õppeainete hulgas (sh vaba-ja valikained).**

# Oluline info

- Tulemusstipendiumi määramisel **ei loeta** õppekava täidetud mahu hulka VÕTA-ga arvestatud ainepunkte.
- Juhul kui aine saab VÕTA-ga arvestatud, ei ole võimalik hiljem otsust tühistada ja aine uuesti sooritada.
- Iga VÕTA raames arvestamist taotletava õppeaine maht peab olema vähemalt **0,5 EAP või 13 tundi**
- VÕTA rakendamine varasema töökogemuse arvestamisel praktika osana toimub järgmise skeemi kohaselt:
  - üks aasta täiskoormusega töökogemust loetakse võrdseks 15 EAP ulatuses sooritatud praktikaga;
  - arvestatakse viimase viie aasta jooksul töötamist
- **Aineid ja praktikat** on võimalik arvestada vaid täismahus. See tähendab, et ei ole võimalik arvestada vaid osa aineist või praktikast.

# ÕIS -> Minu andmed

The screenshot shows the user interface of the Tallinna Tervishoiu Kõrgkool website. The header includes the university's name and a logo. A sidebar on the left contains a navigation menu with items like 'Minu asjad', 'Tudengid', 'Õppejõud', 'Õppekavad', 'Õppeained', 'Käskkirjad', 'Voorud', 'Tunniplaan', 'Vilistlased', 'Kasutustingimused', 'Teated', and 'Konfidentsiaalsus'. The main content area features a 'Märguanne' (Feedback) section with a 'Palun täitke küsitlus!' (Please complete the survey!) message. Below this is an 'Avaleht' (Dashboard) section with a greeting 'Tere, Test 1!' and a list of links: 'Minu tunniplaan', 'Minu hinded', 'Deklaratsioon', 'Õppekava täidetus', 'Õppesooritused', 'Õppematerjalid (Kõik)', 'Üldised dokumendid', 'Eksamid / Arvestused', 'Minu õppekava', 'Lõputöö', 'Minu andmed' (circled in red), and 'Minu rühm - Õ23(S)'. On the right side, there are buttons for 'Minu seaded', 'Raamatukogu', and 'KRATT'.

# VÕTA taotlus

Tallinna Tervishoiu Kõrgkool

**Tudeng Test 1 Tudeng 1**  
Õ (27.08.2018) - Õpib praegu

**Õpinguandmed**

Õppekava	Õ 2017
Õppekoormus	Täiskoormus
Õppevorm	Päevane
Staatus	Õpib praegu
Rühm	Õ23(S)
Õppeaasta	2
Õppekeel	eesti
Õpingute algus	27.08.2018

**Isikuandmed**

Eesnimi	Test 1
Perekonnanimi	Tudeng 1
Kasutajanimi	test1
Isikukood	380010178910
Isikukoodi riik	Eesti
Kodakondsus	Eesti
Sünnikuupäev	01.01.1980
Sugu	Naine
Kood	131230008

**Minu asjad**

- Tudengid
- Õppejõud
- Õppekavad
- Õppeained
- Käskkirjad
- Voorud
- Tunniplaan
- Vilistlased
- Kasutustingimused
- Teated
- Konfidentsiaalsus

- Õppesooritused
- Õppekava täidetud
- Deklaratsioon
- Lõputöö
- Stipendiumid
- VÕTA taotlus**
- Minu praktikad

- Õppetoetused
- Hinded
- Eksamid / Arvestused
- Tunniplaan
- Õppematerjalid
- Raamatukogu laenutused

Muuda andmeid



# VÕTA taotlus → Lisa taotlus

Tallinna Tervishoiu Kõrgkool

## VÕTA taotlused

Test 1 Tudeng 1

[+ Lisa taotlus](#)  
[Minu andmed](#)

Nr	Taotluse number	Loodud	Taotleja kinnitus	Lõplik kinnitus	Print	Muuda	Kustuta
Tulemusi ei leidnud							

Minu asjad

- Tudengid
- Õppejõud
- Õppekavad
- Õppeained
- Käskkirjad
- Voorud
- Tunniplaan
- Viliistlased
- Kasutustingimused
- Teated
- Konfidentsiaalsus

# Taotluse täitmine

- Aine ülekanne/töökogemuse ülekanne/täienduskoolituse ülekanne – vali sobiv liik ja lisa komplekt.
- Kombineeritud ülekanne saab kasutada, kui soovite ühe aine arvestamiseks üle kanda nii õppeainet kui ka töökogemust.

**Muuda taotlust**

→ Minu VÕTA taotlused  
→ Minu andmed  
✗ Kustuta taotlus

**Isikuandmed**

Eesnimi Test 1  
Perekonnanimi Tudeng 1  
Isikukood 380010178910  
Tudengi kood 131230008  
Õppekava Õde  
Address\* juhend  
Telefon\* juhend  
E-post\* juhend@ttk.ee

Salvesta Kinnita

**Statistika**

	Meie kooli	Võõra kooli
Varasemate õpingute alusel	0 EAP	0 EAP
Töökogemuse alusel	0 EAP	
Täienduskoolituse alusel	0 EAP	
Kombineeritud	0 EAP	0 EAP
Välisõpingu ülekanne	0 EAP	

Aine ülekanne  
+ Lisa komplekt

Töökogemuse ülekanne  
+ Lisa komplekt

Täienduskoolituse ülekanne  
+ Lisa komplekt

Kombineeritud ülekanne  
+ Lisa originaalsooritus + Lisa töökogemus + Lisa koolitus

**Dokumendi lisamine**  
+ Lisa dokument

# Aine ülekanne: lisa komplekt -> lisa originaalsooritus

Tallinna Tervishoiu Kõrgkool

Luuda taotlust

Minu VÕTA taotlused  
Minu andmed  
Kustuta taotlus

Isikuandmed

Eesnimi Test 1  
Perekonnanimi Tudeng 1  
Isikukood 380010178910  
Tudengi kood 131230008  
Õppekava Õde  
Aadress\* juhend  
Telefon\* juhend  
E-post\* juhend@ttk.ee

Salvesta Kinnita

Statistika

	Meie kooli	Võõra kooli
Varasemate õpingute alusel	0 EAP	0 EAP
Töökogemuse alusel	0 EAP	
Täienduskoolituse alusel	0 EAP	
Kombineeritud	0 EAP	0 EAP
Välisõpingu ülekanne	0 EAP	

Aine ülekanne

Lisa komplekt

### Lisa originaalsooritus

Õppeasutus Alusta sisestamist ja vali loetelust  
või lisa uus kool

Õppeaine kood

Nimetuse originaalkeel eesti

Nimetuse tõlge

Maht EAP

Hindamisviis

Hinne Hindamisviisi valimata

Sooritamise kuupäev

Õppejõud

Salvesta

Täida ära kõik tühjad lahtrid (õppeaine koodi ja õppejõu nimetuse võid jätta märkimata, kui neid ei ole originaalsooritusel)

Õigesse lahtrisse sisesta kindlasti nimetuse tõlge!

# Lisa taotletav õppeaine ja vali vastavusaine meie kooli õppekavast

**Isikuandmed**

**Eesnimi** Test 1  
**Perekonnanimi** Tudeng 1  
**Isikukood** 380010178910  
**Tudengi kood** 131230008  
**Õppekava** Õde  
**Address \*** juhend  
**Telefon \*** juhend  
**E-post \*** juhend@ttk.ee

Salvesta Kinnita

**Statistika**

	Meie kooli	Võõra kooli
Varasemate õpingute alusel	0 EAP	3 EAP
Töökogemuse alusel	0 EAP	
Täienduskoolituse alusel	0 EAP	
Kombineeritud	0 EAP	0 EAP
Välisõpingu ülekanne	0 EAP	

**Aine ülekanne**

**+ Lisa komplekt**

Komplekt: 4825 Meie kooli: 0 EAP Võõra kooli: 3 EAP      Komplekt: 4825 Meie kooli: 0 EAP Võõra kooli: 3 EAP

→ Tudengi kommentaarid (0)

Ainekood	Õppeaine	Maht	Moodul	Õppeasutus	Õppeaine kood	Nimetus originaalkeeles	Nimetuse
+ Lisa taotletav õppeaine				Tartu Tervishoiu Kõrgkool		Õenduse alused	et
+ Lisa õppekavaväliline aine							

+ Lisa originaalsooritus

# Töökogemuse ülekanne -> Lisa töökogemus

Statistika

Meie kooli Võõra kooli

Varasemate õpingute alusel 5 EAP 5 EAP

Töökogemuse alusel 0 EAP

Täienduskoolituse alusel 0 EAP

Kombineeritud 0 EAP 0 EAP

Välisõpingu ülekanne 0 EAP

Aine ülekanne

+ Lisa komplekt

Komplekt: 4825 Meie kooli: 5 EAP Võõra kooli: 5 EAP

Tudengi kommentaarid (0)

Ainekood	Õppeaine	Maht	Mood
6ÕA17/ÕA	Õenduse alused	5	Õenduse
+ Lisa taotletav õppeaine	+ Lisa õppekava		

Töökogemuse ülekanne

+ Lisa komplekt

Täienduskoolituse ülekanne

+ Lisa komplekt

Kombineeritud ülekanne

+ Lisa originaalsooritus + Lisa töökogemus

Dokumendi lisamine

+ Lisa dokument

Lingi lisamine

+ Lisa veebileht

Välisõpingu ülekanne

### Lisa töökogemus

Asutuse nimi

Kontakt

Alates

Kuni

Amet/Roll

Tööülesanded/Tegevused

Töökogemustest/lasesisvalt omandatud oskused

Salvesta

Täida kõik väljad ning kirjelda võimalikult põhjalikult tööülesandeid ning omandatud oskuseid

omandatud oskuseid  
tööülesandeid ning  
põhjalikult

# Täienduskoolituse ülekanne -> Lisa koolitus

Eesnimi Test 1  
Perekonnanimi Tudeng 1  
Isikukood 380010178910  
Tudengi kood 131230008  
Õppekava Õde  
Aadress juhend  
Telefon juhend  
E-post juhend@tlk.ee

Salvesta Kinnita

**Statistika**

	Meie kooli	Võõra kooli
Varasemate õpingute alusel	5 EAP	5 EAP
Töökogemuse alusel	0 EAP	
Täienduskoolituse alusel	0 EAP	
Kombineeritud	0 EAP	0 EAP
Välisõpingu ülekanne	0 EAP	

**Aine ülekanne**

+ Lisa komplekt

Komplekt: 4825 Meie kooli: 5 EAP Võõra kooli: 5 EAP

Tudengi kommentaarid (0)

Ainekood	Õppeaine	Maht	Moodul
6ÕA17/ÕA	Õenduse alused	5	Õenduse alused

+ Lisa taotletav õppeaine + Lisa õppekavaväline aine

**Töökogemuse ülekanne**

+ Lisa komplekt

**Täienduskoolituse ülekanne**

+ Lisa komplekt

**Kombineeritud ülekanne**

+ Lisa originaalsooritus + Lisa töökogemus + Lisa koolitus

**Dokumendi lisamine**

### Lisa koolitus

Asutuse nimi

Kontakt

Kuupäev

Koolituse nimi

Sisu

Salvesta

# Dokumendi lisamine

- Aine ülekanne – õpingukaardi väljavõte, hinnete leht;
- Töökogemuse ülekanne – tööandja poolt allkirjastatud töötõend;
- Täienduskoolituse ülekanne – koolitustunnistus.

The screenshot shows a web application interface for document upload. It features several sections: 'Aine ülekanne', 'Täienduskoolituse ülekanne', 'Kombineeritud ülekanne', and 'Lingi lisamine'. The 'Aine ülekanne' section includes a table with columns 'Õppeasutus', 'Õppeaine kood', and 'Nimetus originaalk'. The 'Täienduskoolituse ülekanne' section has a '+ Lisa komplekt' button. The 'Kombineeritud ülekanne' section has '+ Lisa originaalsooritus' and '+ Lisa töökogem' buttons. The 'Lingi lisamine' section has a '+ Lisa dokument' button, which is highlighted with a red box. Two blue callout boxes provide instructions: one points to the 'Aine ülekanne' section with the text 'Iga VÕTA taotluse juurde peab olema lisatud tõendav dokument', and another points to the 'Lingi lisamine' section with the text 'Lisatud dokument peab olema allkirjastatud'.

Õppeasutus	Õppeaine kood	Nimetus originaalk
Tartu Tervishoiu Kõrgkool		Õenduse alused

+ Lisa originaalsooritus

+ Lisa dokument

# Kinnita taotlus

**Minu asjad**

- Tudengid
- Õppejõud
- Õppekavad
- Õppeained
- Käskkirjad

**Muuda taotlust**

**Isikuandmed**

Eesnimi Test 1  
Perekonnanimi Tudeng 1  
Isikukood 380010178910  
Tudengi kood 131230008  
Õppekava Õde  
Aadress\* juhend  
Telefon\* juhend  
E-post\* juhend@ttk.ee

Salvesta **Kinnita**

**Statistika**

	Meie kooli	Võõra kooli
Varasemate õpingute alusel	5 EAP	5 EAP
Töökogemuse alusel	0 EAP	0 EAP
Täienduskoolituse alusel	0 EAP	0 EAP

Kui kõik on korrektselt täidetud, kinnita taotlus!

Enne kinnitamist jälgige, et võõra kooli EAP-sid ei oleks vähem kui meie kooli



# Õppurile -> Õppekorraldus -> VÕTA

- Komisjoni vastus – 30 päeva jooksul alates taotluse esitamisest.
- Osavõtt loengutest otsuse saabumiseni on kohustuslik.
- Positiivse otsuse korral tuleb tasuda teenustasu.
- Teenustasu:  
Kuni 15 EAP või 1 õppeaine – **15 EUR**  
Üle 15 EAP – **25 EUR**
- Õppeained kantakse õppesooritustesse alles peale teenustasu laekumist!

**NB! Tulemusstipendiumi määramisel ei loeta õppekava täidetud mahu hulka VÕTAgaga arvestatud ainepunkte.**

# Pea meeles

- Ühele ainele võib vastavusse panna mitu ainet teisest koolist.
- EAP-de arv ei tohi võõras koolis olla väiksem kui meie koolis, muidu jääb ainepunkte puudu.
- **1 AP = 1,5 EAP** (AP on ainepunkt, EAP on Euroopa ainepunktisüsteemi ainepunkt).
- Tulemusstipendiumi määramisel VÕTA-ga ülekantud ainepunkte ei arvestata – see reegel kehtib läbi terve õppeaja.
- **Dokumendi lisamine kohustuslik!**
- Arve saadetakse üliõpilase ametlikule e-postile.
- Sooritused kantakse ÕIS-i **peale arve tasumist!**
- Jälgi oma taotluse staatust ÕIS-st ise!

# Kontakt

## **KAI KELL**

- Tel. nr: (+372) 671 1703
- E-post: [kai.kell@ttk.ee](mailto:kai.kell@ttk.ee)
- Õppurite vastuvõtt ruum 100 ( sissepääs enne söökla treppi )  
E-N 10:00-12.30 / 14.00-16.00