

TALLINNA TERVISHOIU KÕRGKOOI



KINNITATUD
Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli
nõukogu 17.05.2022 otsusega nr 4.1

TERVISHOIUSEKRETÄR
232203

TALLINNA TERVISHOIU KÕRGKOOL'i ÕPPEKAVA						
Õppeasutus		TALLINNA TERVISHOIU KÕRGKOOL				
Õppeasutuse kood		70003980				
Õppekavarühm		Meditsiinidiagnostika- ja ravitehnoloogia				
Õppekava nimetus		Tervishoiusekretär				
Õppekava nimetus inglise keeles		<i>Clinical secretary</i>				
Õppekava kood EHIS-es		232203				
ESMAÕPPE ÕPPEKAVA					JÄTKUÕPPE ÕPPEKAVA	
EKR 2	EKR 3	EKR 4 kutsekeskharidus	EKR 4	EKR 5	EKR 4	EKR 5
				X		
Õppekava maht (EKAP)		60				
Õppekava koostamise alus		Tervishoiusekretär, tase 5 kutsestandard, Tervishoiu Kutseõukogu otsus 24; 29.04.2021 ja kutseharidusstandard nr 130, 26.08.2013				
Õppekava eesmärk		Õpetusega taotletakse, et õpilasel on teadmised, oskused, hoiakud ja väärtused tervishoiusekretärina töötamiseks, sh töötamiseks erinevates tervishoiuasutustes ning valmisolek erialaseks enesetäienduseks ning elukestvaks õppeks.				
Õppekava õpiväljundid		<ol style="list-style-type: none"> 1. Haldab dokumente ja valmistab ette kohtumised ning dokumenteerib need oma pädevuse piires. 2. Korraldab tervishoiuteenuse logistikat oma pädevuse piires. 3. Administreerib tervishoiuteenust oma pädevuse piires. 4. Kasutab eesti keelt, arvutit ja sobivaid IKT vahendeid eesmärgipäraselt. 5. Järgib oma töös kutse-eetikat, konfidentsiaalsuse nõudeid ja isikuandmekaitse seadust arvestades patsiendi/ kliendi heaolu. 6. On võimeline töötama tervishoiusekretärina, vastutades enda töö eest ja vajadusel juhib meeskonda sh ettearvamatutes olukordades. 				
Õppekava rakendamine		Õpe võib toimuda statsionaarse (koolipõhine ja töökohapõhine) ja mittestatsionaarse õppe vormis.				
Nõuded õpingute alustamiseks		Tervishoiusekretäri õppekaval õpingute alustamise tingimus on keskhariduse olemasolu. Vastuvõtutingimused ja -kord määratakse kindlaks Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli vastuvõtueeskirjaga.				
Nõuded õpingute lõpetamiseks		Õpingud viienda taseme kutseõppes loetakse lõpetatuks pärast õppekavas kirjeldatud kvalifikatsioonile vastavate õpiväljundite saavutamist.				

	Õpiväljundite saavutatust hinnatakse kutseksamiga. Juhul, kui kutseksami sooritamine ebaõnnestub, on õpilasel õigus sooritada õpingute lõpetamiseks erialane kooli lõpueksam.
Õpingute läbimisel omandatav	
kvalifikatsioon:	Tervishoiusekretär, tase 5
osakvalifikatsioon:	puudub
Spetsialiseerumised	puuduvad
<p>Õppekava struktuur Põhiõpingute moodulid 50 EKAP-t Põhiõpingud:</p> <ol style="list-style-type: none"> Dokumentide haldamine ning kohtumiste ettevalmistamine ja dokumenteerimine (15 EKAP sh 5 EKAP-t praktikat). Õpiväljundid: <ol style="list-style-type: none"> Korraldab dokumendihaldust ja dokumentide elukäiku lähtudes dokumentide haldamise alusdokumentidest. Valmistab ette koosolekud ja kohtumised vastavalt organisatsiooni töökorraldusele. Tervishoiuteenuste logistika korraldamine (15 EKAP-t sh 5 EKAP-t praktikat). Õpiväljundid: <ol style="list-style-type: none"> Korraldab patsiendi logistikat oma vastutusvaldkonna piires. Koostöös teiste spetsialistidega korraldab instrumentide/ tehnika/ abivahendite/ ravimite/ analüüside logistika. Tervishoiuteenuste administreerimine (15 EKAP-t sh 5 EKAP-t praktikat). <ol style="list-style-type: none"> Administreerib tervishoiuteenust vastavalt kehtivatele õigusaktidele. Juhendab patsiente, kolleege, lähtudes õigusaktidest ning organisatsioonis kehtestatud korrast. Õpitee ja töö muutuvast maailmas (5 EKAP). Õpiväljundid: <ol style="list-style-type: none"> Õpilane kavandab oma õpitee, arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja töölaseid võimalusi ning piiranguid. Mõistab ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi. Kavandab omapoolse panuse väärtuste loomisel enda ja teiste jaoks kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses. Mõistab enda vastutust oma töölase karjääri kujundamisel ning on motiveeritud ennast arendama. <p>Valikõpingute moodulid ja nende valimise võimalused (nimetus ja maht): Õpilane saab valida 10 EKAP-i ulatuses valikõpinguid alljärgnevast loetelust. Kõrgkool avab õpperühma kui rühmas on vähemalt seitse (7) õpilast. Õpilasel on õigus valida valikmooduleid</p>	

kooli teistest õppekavadest või teiste õppeasutuste õppekavadest kooli õppekorraldusekirjas sätestatud korras.

1. Võõrkeel – vene keel (5 EKAP)

Õpiväljundid:

- 1.1. Suhtleb algtasemel igapäevastel ja erialastel teemadel, rakendades hääldamise põhimõtteid ja peamisi grammatikareegleid.
- 1.2. Mõistab ja koostab algtasemel tekste, arvestades peamisi grammatikareegleid.

2. Võõrkeel – inglise keel (5 EKAP)

Õpiväljundid:

- 2.1. Suhtleb algtasemel igapäevastel ja erialastel teemadel, rakendades hääldamise põhimõtteid ja peamisi grammatikareegleid.
- 2.2. Mõistab ja koostab algtasemel tekste, arvestades peamisi grammatikareegleid.

3. Kultuuride vaheline erinevus (5 EKAP)

Õpiväljundid:

- 3.1. Mõistab Eesti, Euroopa ja maailma kultuuripärandit, teadvustab kultuuri rolli igapäevaelus.
- 3.2. Mõistab maailma ja Eesti erinevaid levinumaid religioone, eristab suuremaid konfessioone ning usulisi rühmitusi.

4. Etikett ja protokoll (5 EKAP)

Õpiväljundid:

- 4.1. Järgib igapäevastes ametlikes situatsioonides protokoll- ja etiketinorme.
- 4.2. Järgib erinevatel ametikohtumistel lauaetiketti ning garderoobi ning tervitamise ja tutvumiskombeid vastavalt ametikohtumise liigile.

5. Sekretäri töö olemus ja ajalugu (2 EKAP)

Õpiväljund:

- 5.1. Mõistab sekretäri rolli organisatsioonikultuuri kujundamisel ja organisatsiooni suhtekorralduses.

6. Esmaabi (2EKAP)

Õpiväljund:

- 6.1. Annab esmaabi haigusseisundite, õnnetusjuhtumite ja traumade korral, kutsub abi ja elustab kliinilisest surmast.

7. Hügieeninõuded, infektsioon (2 EKAP)

Õpiväljund:

- 7.1. Teostab kätehügieeni toimingud vastavalt nakkusohutuse juhendile.
- 7.2. Kasutab isikukaitsevahendeid vastavalt nakkusohutuse juhendile.

Õppekava kontaktisik

ees- ja perenimi	Piret Tamme
ametikoht	Kutseõppe osakonna juhataja
telefon	+372 6711 729
e-post	piret.tamme@ttk.ee
Märkused Lisad: <ol style="list-style-type: none"> Kutsestandardis esitatud kompetentsusnõuete ja õppekava põhiõpingute moodulite õpiväljundite vastavustabel. Moodulite rakenduskava. 	