

Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli Tegevusjuhendaja õppekava võrdlusanalüüs Sotsiaal- ja tervishoiuvaldkonna spetsialist
(ERK tase 4) kutsestandardis
esitatud kompetentsusnõuetele

Õppekava kood EHISes 151998

Lühendid: M- Moodul

ÕV – Õpiväljund

KLK- Kutset läbiv kompetents

Kompetents/tegevusnäitaja ¹	Õppekava moodul	Õpiväljundid
<p>KOHUSTUSLIKUD KOMPETENTSID. <u>B.2.1. Kliendi sotsiaalsete oskuste arendamine</u> Tegevusnäitajad: 1. juhendab klienti looma ja hoidma suhteid, arvestades klienti valmisolekut, võimet ja oskust suhelda; viib järjepidevalt läbi suhtlemise tõhustamisele orienteeritud tegevusi; kasutab tegevustes erinevaid alternatiivkommunikatsiooni võimalusi, arvestades klienti eripära; 2. toetab klienti kohase käitumise õppimisel, kujundades tema üldinimlikke väärtushinnanguid, eneseregulatsiooni ja empaatiat, arvestades üldisi käitumistavasid ja klienti kultuurilist tausta ning olles ise eeskujuks; 3. märkab tähenduslikku käitumist, jälgides tema tunnete väljendamist erinevates käitumissituatsioonides; toetab klienti tunnete väljendamisel ja nendega toimetulekul, selgitab teiste inimeste tundeid ja käitumist; selgitab erinevaid suhtlemistasandeid (nt sõbrasuhted, perekondlikud, tööalased, seksuaalsed suhted), juhendab klienti erinevates suhetes ja olukordades sobivalt käituma;</p>	<p>M2 Kliendi tegevusvõime hindamine ja tegevuse planeerimine</p>	<p>ÕV1 Hindab klienti kui tervikut vastavalt hindamismetoodikale. ÕV2 Hindab klienti abivahendi ja tugiteenuste vajadust lähtuvalt kliendist ja õigusaktidest. ÕV3 Planeerib tegevusi vastavalt hindamistulemuste analüüsile ja koostab päeva-/nädalaplaani koostöös kliendiga. ÕV4 Mõistab töö valdkonda reguleerivaid õigusakte ja kutse-eeetika põhimõtteid. ÕV2 Juhendab ja toetab klienti igapäevaelu toimingutes vastavalt koostatud tegevusplaanile ja turvalisusriske arvestades.</p>

¹ Kopeerida kutsestandardi B-osast

<p>4. tunneb ära konflikti, reageerib vastavalt olukorrale ning kaasab konflikti lahendamisel klienti, eestkostjaid, lähedasi, kolleege ja tugispetsialiste; suunab klienti märkama ja ennetama konflikti ning selle tekkides leidma lahendusi; toetab enesekehtestava käitumise õppimisel;</p> <p>5. toetab eneseesindamise oskust, teadvustades ja tutvustades inimese põhiõigusi; juhendab õiguste teostamiseks vajaliku abi leidmisel ja toetab asjakohaste organisatsioonide poole pöördumise</p>	<p>M3 Kliendi juhendamine ja toetamine igapäevaelu toimingutes</p>	
<p><u>B.2.2 Kliendi tegevusvõime arendamine, säilitamine ja toetamine</u></p> <p>Tegevusnäitajad:</p> <p>1. selgitab välja kliendi tugevad küljed ja kõrvalabi vajaduse, analüüsib kliendi tegevus- ja osalusvõime taset, kohandab keskkonna tegevusteks sobivaks vastavalt oma pädevusele;</p> <p>2. jälgib kliendi terviseseisundit, arvestades teavet kliendi tervise kohta; muutuste korral teavitab asjasse puutuvat spetsialisti (nt õde, pere- ja/või eriarsti ning vajadusel teisi spetsialiste); suunab klienti jälgima oma terviseseisundit, selgitades talle haigusest tulenevaid sümptomeid;</p> <p>3. kujundab kliendi tervisekäitumist (sh seksuaaltervise), koostades koos kliendiga tema vajadustele vastava päevakava, arvestades tasakaalu töö, huvitegevuse ja liikumise/värskes õhus viibimisel jm vahel; juhendab ja motiveerib klienti järgima tervislikke eluviise, kasutades erinevaid meetodeid; juhendab ja motiveerib ravimite tarvitamist vastavalt arsti poolt määratud raviplaanile, märkab võimalikke kõrvalmõjusid;</p> <p>4. suunab ja juhendab klienti, lähtudes tema võimekusest püstitada saavutatavaid eesmärke; motiveerib ja julgustab klienti omandatud oskusi järjepidevalt kasutama, toetades kliendile tegevuste sooritamiseks rahuliku ja pingevaba keskkonna loomist; motiveerib ja kaasab klienti osalema tema</p>	<p>M2 Kliendi tegevusvõime hindamine ja tegevuse planeerimine</p> <p>M3 Kliendi juhendamine ja toetamine igapäevaelu toimingutes</p>	<p>ÕV 1 Hindab klienti kui tervikut vastavalt hindamismetoodikale.</p> <p>ÕV2 Hindab kliendi abivahendi ja tugiteenuste vajadust lähtuvalt kliendist ja õigusaktidest.</p> <p>ÕV3 Jälgib kliendi terviseseisundit, märkab ja dokumenteerib muutused ja kujundab tervisekäitumist vastavalt kliendi seisundile ja/või tegevusplaanile.</p> <p>ÕV4 Annab esmaabi haigusseisundite, õnnetusjuhtumite ja traumade korral, kutsub abi ja elustab kliinilisest surmast.</p> <p>ÕV5 Juhendab klienti abivahendite ja tugiteenuste hankimisel vastavalt seadusandlusele.</p> <p>ÕV7 Motiveerib ja aktiveerib klienti planeeritud ja planeerimata tegevustes lähtuvalt kliendist.</p>

<p>arengu toetamiseks planeeritud tegevustes (sh töösarnane tegevus) ja tema püstitatud eesmärkide täitmisel;</p> <p>5. märkab ja selgitab välja abivahendi vajaduse oma pädevuse piires; toetab klienti abivahendi hankimisel; motiveerib ning juhendab klienti abivahendi kasutamisel.</p>		
<p><u>B.2.3 Kliendi juhendamine ja toetamine igapäevaelu toimingutes</u></p> <p>Tegevusnäitajad:</p> <p>1. juhendab ja toetab klienti igapäevaelu toimingute planeerimisel, kujundades sobiva päeva- ja nädalarütmi, arvestades kliendi vajadusi; jälgib ja toetab plaanitud tegevuste elluviimist, kohandades tegevusi vastavalt vajaduste ja elukorralduste muutusele;</p> <p>2. juhendab klienti rahaliste toimingute planeerimisel, arvestades ressursse; aitab kliendil tehingute mõistlikkuse ja vajaduse üle otsustada ning tehinguid teostada;</p> <p>3. juhendab, toetab ja suunab klienti isikliku hügieeni toimingutel, riietumisel ja teistes enesehooldustoimingutes; motiveerib klienti enda eest hoolitsema;</p> <p>4. juhendab klienti majapidamistöodel, sh toidu valmistamisel, kodumasinade kasutamisel, eluruumide ning koduümbruse korrashoiuga seotud toimingutel, arvestades tema tegevusvõimet ja järgides tervishoiu-, keskkonna ning teisi ohutusnõudeid;</p> <p>5. juhendab ja toetab klienti tasakaalustatud toidu valimisel ja söömisel; jälgib toitumist, lähtudes kliendi vajadustest ja tervislikust seisundist; vajadusel söötab teda;</p> <p>6. suunab klienti leidma ja osalema talle sobivates vabaajategevustes, arvestades kliendi võimaluste, vajaduste ja soovidega; korraldab vabaajategevustes ja kogukonnaüritustel osalemise, vajadusel osaleb koos kliendiga.</p>	<p>M3 Kliendi juhendamine ja toetamine igapäevaelu toimingutes</p>	<p>ÕV1 Integreerib klienti kogukonda vastavalt kliendi võimekusele, vajadusele ja teenustele.</p> <p>ÕV2 Juhendab ja toetab klienti igapäevaelu toimingutes vastavalt koostatud tegevusplaanile ja turvalisusriske arvestades.</p> <p>ÕV7 Motiveerib ja aktiveerib klienti planeeritud ja planeerimata tegevustes lähtuvalt kliendist.</p>

<p><u>B.2.4 Kliendi toetamine võimetekohasel panustamisel ühiskonda</u> Tegevusnäitajad: 1. toetab klienti koostöös teiste spetsialistide ja võrgustikuliikmetega sobivate ja võimetekohaste õppimis-, töötamisvõi muude hõivevõimaluste leidmisel; märkab hõives osalemise takistusi ja toetab vajalike teenuste ja toetuste kättesaamisel; teeb koostööd õppeasutuse, tööandja või muu organisatsiooniga, selgitades klienti vajadusi ja toetades klienti korralduslike küsimuste lahendamisel; selgitab kliendile tema tööõigustest tulenevaid õigusi ja kohustusi vastavalt oma pädevusele; 2. toetab klienti õpi- ja/või tööharjumuste kujundamisel, motiveerides, jälgides klienti ja andes soorituste kohta tagasisidet; 3. toetab klienti õppimisel, töötamisel ja muus hõives vajalike praktiliste oskuste (nt ajakasutus, töövõtted) õppimisel.</p>	<p>M2 Kliendi tegevusvõime hindamine ja tegevuse planeerimine</p> <p>M3 Kliendi juhendamine ja toetamine igapäevaelu toimingutes</p>	<p>ÕV4 Mõistab töö valdkonda reguleerivaid õigusakte ja kutse-eeskriitika põhimõtteid.</p> <p>ÕV6 Loob ja säilitab klienti vajadustele sobiva võrgustiku vastavalt hindamistulemustele.</p>
<p><u>B.2.5 Toetamine asjaajamise korraldamisel</u> Tegevusnäitajad: 1. toetab klienti elukohas (sh majutusüksuses, peremajas) erinevate osapoolte koostööd, selgitades vastastikuseid ootusi, kohustusi ja ühiselureegleid; toetab klienti eluasemega seotud küsimuste lahendamisel; 2. juhendab ja toetab klienti avalike teenuste kasutamisel ja vajadusel selleks vajaliku dokumentatsiooni täitmisel; selgitab isiklike dokumentide vajalikkust ja säilitamise võimalusi; 3. juhendab klienti kogukonnas pakutavate teenuste (nt juuksur, saun, ühistransport) kasutamisel, arvestades klienti tegevusvõimet; vajadusel saadab klienti; 4. toetab klienti IKT-vahendite kasutamisel; selgitab kliendile digitaalsete seadmete ja andmetega seotud ohtusid ja võimalusi digivahendite turvaliseks kasutamiseks.</p>	<p>M3 Kliendi juhendamine ja toetamine igapäevaelu toimingutes</p>	<p>ÕV1 Integreerib klienti kogukonda vastavalt klienti võimekusele, vajadusele ja teenustele.</p> <p>ÕV2 Juhendab ja toetab klienti igapäevaelu toimingutes vastavalt koostatud tegevusplaanile ja turvalisusriske arvestades.</p> <p>ÕV7 Motiveerib ja aktiveerib klienti planeeritud ja planeerimata tegevustes lähtuvalt kliendist.</p>

<p>B.2.6 Võrgustikutöö Tegevusnäitajad: 1. vajadusel loob kliendile sobiva võrgustiku; teeb võrgustikuga koostööd, vahetades võrgustikuliikmetega asjakohast teavet; märkab lähedaste kaasamise vajadust ja kliendi nõusolekul loob lähedastega kontakti; teeb koostööd kliendi lähedaste ja eestkostjatega, kaasates neid klienti puudutavatesse küsimustesse, arvestades oma pädevuse piire ja kokkuleppeid osapooltega; 2. teeb koostööd kogukonna ja teiste spetsialistidega vastavalt vajadusele.</p>	<p>M2 Kliendi tegevusvõime hindamine ja tegevuse planeerimine</p> <p>M3 Kliendi juhendamine ja toetamine igapäevaelu toimingutes</p>	<p>ÕV2 Hindab kliendi abivahendi ja tugiteenuste vajadust lähtuvalt kliendist ja õigusaktidest.</p> <p>ÕV6 Loob ja säilitab kliendi vajadustele sobiva võrgustiku vastavalt hindamistulemustele.</p>
<p>SPETSIALISEERUMISEGA SEOTUD KOMPETENTSID <u>B.2.7 Töö intellektihäire ja vaimse tervise probleemidega täiskasvanuga</u> Tegevusnäitajad: 1. hindab kliendi tegevusvõimet ja toimetulekut, kasutades kaasaegseid hindamismetoodikaid; 2. koostab ennetavate ohumärkide ja kriisisekkumise plaani; 3. juhendab, toetab ja vajadusel teeb kliendi tegevus-, hooldus- ja rehabilitatsiooniplaanist tulenevaid tegevusi, lähtuvalt kliendi tervises seisundist tulenevast eripärast ja arvestades vaimse tervise psühhopatoloogiat; 4. juhendab ja toetab raviskeemi kohase ravi järgimist, arvestades peamisi ravimvorme, ravimite põhitõimeid, kõrvaltoimeid ja manustamise viise; 5. toetab psüühikahäirest taastumist, arvestades taastumise põhimõtteid; 6. toetab kliente ja nende lähedasi toetavate gruppide tegutsemist juhendamise ja nõustamise kaudu; 7. toetab klienti seksuaalkäitumise oskuste omandamisel, arvestades kliendi eripära; 8. koordineerib peremaja/majutusüksuse piires töötajate, klientide jt koostööd, hallates ressursse, korraldades majapidamistöid, luues perelaadse</p>	<p>M2 Kliendi tegevusvõime hindamine ja tegevuse planeerimine</p> <p>M3 Kliendi juhendamine ja toetamine igapäevaelu toimingutes</p>	<p>ÕV1 Hindab klienti kui tervikut vastavalt hindamismetoodikale.</p> <p>ÕV3 Planeerib tegevusi vastavalt hindamistulemuste analüüsile ja koostab päeva-/nädalaplaani koostöös kliendiga.</p> <p>ÕV1 integreerib klienti kogukonda vastavalt kliendi võimekusele, vajadusele ja teenustele.</p> <p>ÕV3 Jälgib kliendi tervises seisundit, märkab ja dokumenteerib muutused ja kujundab tervisekäitumist vastavalt kliendi seisundile ja/või tegevusplaanile.</p> <p>ÕV6 Loob ja säilitab kliendi vajadustele sobiva võrgustiku vastavalt hindamistulemustele.</p>

<p>õhkkonna, kujundades ja hoides traditsioone, korraldades vaheldusrikkaid ja arendavaid vabaajategevusi jms;</p> <p>9. korraldab kliendi teenusega seotud dokumendihaldust vastavalt nõuetele, tehes vajadusel koostööd kliendi eestkostjaga;</p> <p>10. planeerib ja jälgib koostöös kliendi või tema eestkostjaga kliendi isiklike ressursside kasutamist, juhendades ja toetades klienti erinevates toimingutes.</p>		<p>ÕV7 Motiveerib ja aktiveerib klienti planeeritud ja planeerimata tegevustes lähtuvalt kliendist.</p>
<p><u>KUTSET LÄBIVAD KOMPETENTSID.</u></p> <p>1. arvestab kliendi haavatavuse ja võimaliku stigmatiseerimisega;</p> <p>2. arvestab töös klientidega individuaalse ja grupitöö põhimõtteid;</p> <p>3. lähtub oma töös asutuse eesmärkidest, arvestab teistega ja täidab oma rolli meeskonnas;</p> <p>4. suhtleb lugupidavalt ja professionaalselt nii töökaaslaste kui klientidega; kasutab konfliktijuhtimise meetodeid; suhtlemisel kliendiga valib sobiva kommunikatsiooniviisi;</p> <p>5. järgib oma töös sotsiaalala töötaja eetikakoodeksit (vt lisa 1 \"Sotsiaalala töötaja eetikakoodeks\");</p> <p>6. hindab enda emotsionaalset võimekust valdkonnas töötada ning kaitseb end negatiivsete mõjude eest;</p> <p>7. analüüsib oma töö võtteid ja nende tulemusi, sh kasutab reflekteerivaid praktikaid nii meeskonna- kui võrgustikutöös;</p> <p>8. hoiab end kursis valdkonna arengute ja muutustega, on ennastjuhtiv elukestev õppija;</p> <p>9. märkab ja teavitab abivajavast inimesest vastavalt sotsiaalhoolekande- ja lastekaitseadusele;</p> <p>10. hoidub enda ja klientide ohtu seadmisest, arvestades turvariskidega;</p> <p>11. vajadusel annab esmaabi;</p> <p>12. kasutab oma töös eesti keelt vähemalt tasemel B1 (vt lisa 2 \"Keelte oskustasemetete kirjeldused\") ja</p>	<p>M2 Kliendi tegevusvõime hindamine ja tegevuse planeerimine</p> <p>M3 Kliendi juhendamine ja toetamine igapäevaelu toimingutes</p>	<p>ÕV1 Hindab klienti kui tervikut vastavalt hindamismetoodikale.</p> <p>ÕV2 Hindab kliendi abivahendi ja tugiteenuste vajadust lähtuvalt kliendist ja õigusaktidest.</p> <p>ÕV3Planeerib tegevusi vastavalt hindamistulemuste analüüsile ja koostab päeva-/nädalaplaani koostöös kliendiga.</p> <p>ÕV4Mõistab töö valdkonda reguleerivaid õigusakte ja kutse-eetika põhimõtteid.</p> <p>ÕV1Integreerib klienti kogukonda vastavalt kliendi võimekusele, vajadusele ja teenustele.</p> <p>ÕV2 Juhendab ja toetab klienti igapäevaelu toimingutes vastavalt koostatud tegevusplaanile ja turvalisusriske arvestades.</p> <p>ÕV3 Jälgib kliendi terviseseisundit, märkab ja dokumenteerib muutused ja kujundab tervisekäitumist vastavalt kliendi seisundile ja/või tegevusplaanile.</p> <p>ÕV4 Annab esmaabi haigusseisundite, õnnetusjuhtumite ja traumade korral, kutsub abi ja elustab kliinilisest surmast.</p> <p>ÕV5 Juhendab klienti abivahendite ja tugiteenuste hankimisel vastavalt seadusandlusele.</p> <p>ÕV6 Loob ja säilitab kliendi vajadustele sobiva võrgustiku vastavalt hindamistulemustele.</p>

vähemalt ühte võõrkeelt mõistmise ja rääkimise osaoskuse osas vähemalt tasemel A1; 13. kasutab oma töös arvutit Digipädevuste enesehindamise skaala Algtasemel kasutaja tasemel (vt lisa 3)		ÕV7 Motiveerib ja aktiveerib klienti planeeritud ja planeerimata tegevustes lähtuvalt kliendist.
--	--	--

Võrdlusanalüüsi koostaja *Piret Tamme kutseõppe osakonna juhataja*

Võrdlusanalüüsi koostamise kuupäev *09.04.2020*