



## KUTSUME SIND MEIE MEESKONNAGA LIITUMA müügisekretäri ametikohale

- Telemarketing; pakkumiste tegemine
- Kliendisuhete haldamine
- Arveldamine kliendiga; müügiarvete koostamine

### Omadused

- Soov tegeleda müügitöoga, julgus helistada kliendile ja pakkuda tooteid
- Väga hea suhtlemisoskus: avatud ja entusiastlik, positiivne, head läbirääkimisoskused
- Koostöö- ja meeskonnavaalmidus
- Iseseisev, otsustus- ja vastutusvõimeline
- Avatus ja uuendusmeelsus, arengule orienteeritus

Tel: 800 33 00

Tel: 6391 320 / 325 / 327 / 329

Palun saada CV: [info@dabdental.ee](mailto:info@dabdental.ee)



DAB Eesti OÜ  
Tulika 19C, Tallinn