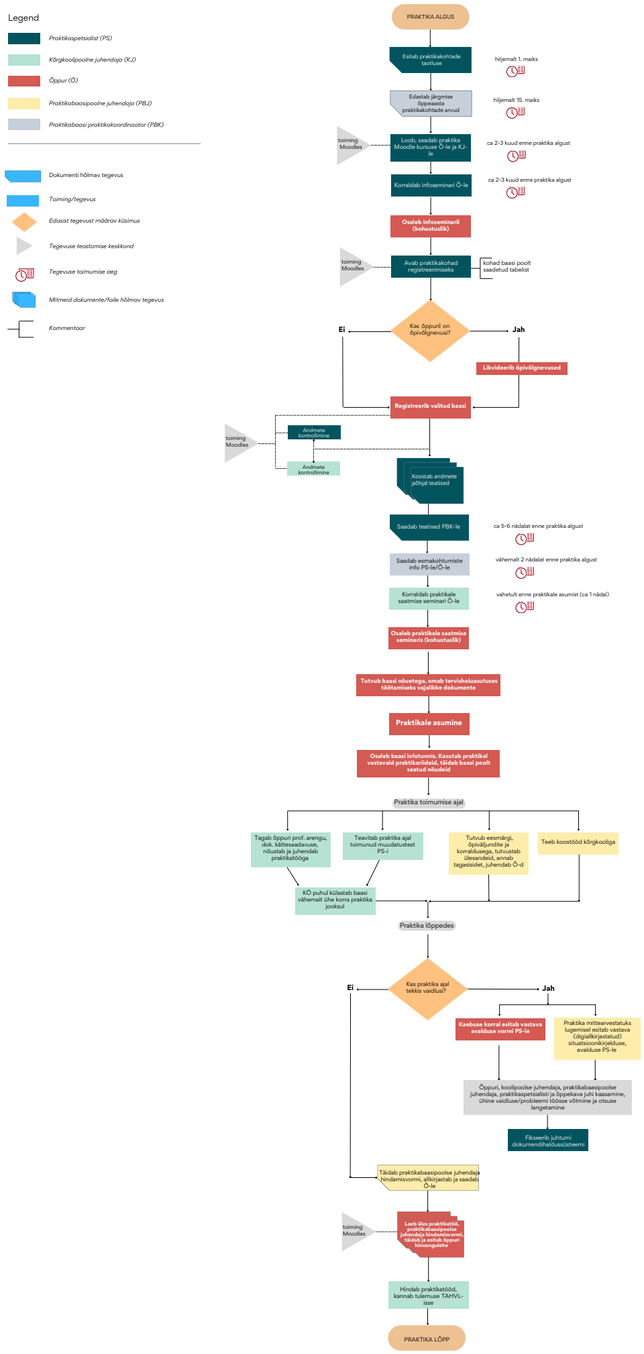
Legend
Praktikaspetsialist (PS)
Kõrgkoolipoolne juhendaja (KJ)
Õppur (Õ)
Praktikabaasipoolne juhendaja (PBJ)
Praktikabaasi praktikakoordinaator (PBK)
Dokumenti hõlmav tegevus
Toiming/tegevus
Edasist tegevust määrav küsimus
Tegevuse tegelemise eeskiri
Tegevuse toimumise aeg
Mitmeid dokumente/failе hõlmav tegevus
Kommentaar
PRAKTIKA ALGUS
Esitab praktikakohtade taotluse
hiljemalt 1. maiks
Edastab järgmise õppeaasta praktikakohtade arvud
hiljemalt 15. maiks
toiming Moodles
Loob, saadab praktika Moodle kursuse Õ-le ja KJ-le
ca 2-3 kuud enne praktika algust
Korraldab infoseminari Õ-le
ca 2-3 kuud enne praktika algust
Osaleb infoseminaril (kohustuslik)
toiming Moodles
Avab praktikakohad registreerimiseks
kohad baasi poolt saadetud tabelist
Ei
Kas õppuril on õpivõlgnevusi?
Jah
Likvideerib õpivõlgnevused
Registreerib valitud baasi
toiming Moodles
Andmete kontrollimine
Andmete kontrollimine
Koostab andmete põhjal teatised
Saadab teatised PBK-le
ca 5-6 nädalat enne praktika algust
Saadab esmakohtumiste info PS-le/Õ-le
vähemalt 2 nädalat enne praktika algust
Korraldab praktikale saatmise seminari Õ-le
vahetult enne praktikale asumist (ca 1 nädal)
Osaleb praktikale saatmise semineris (kohustuslik)
Tutvub baasi nõuetega, annab tervishoiusõstuses töötamiseks vajalikke dokumente
Praktikale asumine
Osaleb baasi infotunnis. Kasutab praktikal vastavaid praktikariidesid, täidab baasi poolt seatud nõudeid
Praktika toimumise ajal
Tagab õppuri prof. arengu, ösk. kättesaadavuse, nõustab ja juhendab praktikatöögа
Teavitab praktika ajal toimunud muudatustest PS-i
Tutvub eesmärgi, õpiväljundite ja korralduseega, tutvustab ülesandeid, annab tagasisidet, juhendab Õ-d
Teeb koostööd kõrgkooliga
KÕ puhul külastab baasi vähemalt ühe korra praktika jooksul
Praktika lõppedes
Ei
Kas praktika ajal tekkis vaidlus?
Jah
Kaebuse korral esitab vastava avalduse vormi PS-le
Praktika mittearvestatüüs lugemisel esitab vastava (digiallkirjastatud) situatsioonikirjelduse, avalduse PS-le
Õppuri, koolipoolse juhendaja, praktikabaasipoolse juhendaja, praktikaspetsialisti ja õppekava juhi kaasamine, ühine vaidluse/probleemi tõdose võtmine ja otsuse langetamine
Fikseerib juhtumi dokumendihaldussüsteemi
Täidab praktikabaasipoolse juhendaja hindamisvormi, allkirjastab ja saadab Õ-le
toiming Moodles
Laeb üles praktikatöö, praktikabaasipoolse juhendaja hindamisvormi, täidab ja esitab õppuri hoiunguleha
Hindab praktikatööd, kannab tulemuse TAHVL-isse
PRAKTIKA LÕPP