

## **Optomeetria õppetooli põhimäärus**

### **1. ÜLDSÄTTED**

1.1. Optomeetria õppetool (*edaspidi õppetool*) on Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli (edaspidi kõrgkool) struktuuriüksus, mis korraldab õppetööd, arendustegevust ja uurimistööd optomeetria erialal.

1.2. Õppetool juhindub oma tegevuses rakenduskõrgkooli seadusest, kõrgkooli põhimäärusest, käesolevast põhimäärusest ning muudest õigusaktidest, millest juhindudes viiakse ellu kõrgkooli ja õppetooli arengukava.

1.3. Õppetooli tegevust finantseeritakse kõrgkooli eelarvelistest vahenditest, erinevate projektide finantsallikatest ja õppetooli omatulust.

1.4. Õppetoolil võib olla oma sümboolika, mille kinnitab kõrgkooli nõukogu.

1.5. Õppetooli postiaadress. Kännu 67, 13418 Tallinn, internetilehekülj: <http://www.ttk.ee/oppimine/173767/26854/>, telefon: 6711737.

1.6. Õppetöö toimub kõrgkooli Tallinna hoones või teistes kõrgkooli struktuuriüksustes ning vajadusel teistes Eesti kõrgkoolides.

1.7. Õppetooli põhimäärus jõustub selle kinnitamisel rektori käskkirjaga.

1.8. Õppetooli tööd juhib õppetooli juhataja, kes on aruandekohustuslik rektori või tema määratud isiku ja kõrgkooli nõukogu ees.

1.9. Õppetooli tööd juhtiv õppetooli juhataja allub õppetöö küsimustes õppeprorektorile, arendusküsimustes - arendus- ja rahvusvaheliste suhete prorektorile, haldus- ning materiaalsete ja rahaliste vahendite kasutamise küsimustes finants- ja haldusdirektorile.

1.10. Õppetooli tegevus toimub koostöös kõrgkooli teiste struktuuriüksustega vastavalt kõrgkooli ja õppetoolide arengukavadele.

1.11. Oma ülesannete täitmisel esindavad õppetooli töötajad ja üliõpilased kõrgkooli neile antud volituste piires.

### **2. TEGEVUSE EESMÄRK JA ÜLESANDED**

#### **2.1. Õppetooli eesmärk**

2.1.1. Koolitada tervishoiuala spetsialiste, kelle põhiülesanneteks on inimeste nägemisfunktsiooni uurimine ja korrigeerimine, prillide, kontaktläätsede ja teiste optiliste

abivahendite sobitamine, valmistamine ja pisiremont ning kelle teadmised ja oskused võimaldavad neil töötada optikakauplustes, kliinikutes ning teistes optomeetria-alaste teenuste osutamisega seotud ettevõtetes.

2.1.2. Edendada optometrismi kutseala läbi arendustegevuse ja teadusuuringute ning pakkuda optomeetria-alast nõuande- ja konsultatsiooniteenust.

2.1.3. Optometristide teadmiste ja oskuste kaasaegsuse tagamiseks arendada optometrismi õppekava ja kutsestandardit koostöös tööandjate, erialaseltside ja teiste asjasthuvitatud instantsidega.

## **2.2. Õppetooli ülesanded**

Õppetooli ülesanded on:

- 2.2.1. õppetöö korraldamine vastavalt optometrismi õppekavale ja õppetooli tegevuse eesmärkidele ja kõrgkooli õppekorralduseeskirjale;
- 2.2.2. optometrismi õppekava analüüsimine ja arendamine;
- 2.2.3. õppekavas fikseeritud praktikate korraldamine;
- 2.2.4. materiaaltehnilise baasi arendamine;
- 2.2.5. uute üliõpilaste vastuvõtu korraldamine;
- 2.2.6. arengukava ja tööplaani koostamine ja täitmise tagamine;
- 2.2.7. õppetooli tegevuse analüüsimine;
- 2.2.8. eelarve koostamine ja selle täitmise tagamine;
- 2.2.9. materiaaltehnilise baasi arendamine;
- 2.2.10. õppejõudude tööalase enesetäiendamise ja erialase täienduskoolituse planeerimine ja võimaldamine;
- 2.2.11. rahaliste vahendite leidmine arendustegevuseks;
- 2.2.12. õppejõudude ja üliõpilaste teadus- ja arendustegevuse korraldamine ja läbiviimine;
- 2.2.13. üliõpilaste ja õppejõudude mobiilsuse ja rahvusvahelisustumise tagamine;
- 2.2.14. erialaste loengumaterjalide ja muude õppevahendite koostamine;
- 2.2.15. koostöö arendamine teiste kõrgkoolide, teadusasutuste, tööandjate, erialaorganisatsioonide ja vilistlastega;
- 2.2.16. õigusaktidest, kõrgkooli põhimäärusest, arengukavast, eelarvest, kõrgkooli nõukogu otsustest ja rektoraadi korraldustest tulenevate ülesannete täitmine.
- 2.2.17. muude õppetooli põhitegevustega seotud tegevuste korraldamine.

### **2.3. Avalikkusele suunatud tegevused**

2.3.1. optomeetri eiala populariseerimine;

2.3.2. optomeetria-alase nõuande- ja konsultatsioonitegevuse arendamine;

2.3.3. optomeetri kutsetunnistuse omistamisel osalemine.

### **3. ÕPPETOOLI JUHTIMINE**

Õppetooli juhib õppetooli juhataja, kellega sõlmib kuni 5 aastase töölepingu kõrgkooli rektor.

Õppetooli juhatajat asendab tema äraolekul õppetooli töötaja, kelle määrab kõrgkooli rektor lähtuvalt õppetooli juhataja ettepanekust ja õppeprorektori esildisest.