

Moodulite rakenduskava Tegevusjuhendaja õppekava (151998) juurde

Keskkariduse baasil õppija

AS Hoolekandeteenused, Astangu Kutserehabilitatsiooni Keskus, Käo Tugikeskus, AS Rannapere Pansionaat, Kristiine Tegevuskeskuses

Statsionaarne (töökohapõhine) õppevorm

Õppemaht 4. taseme kutseõppel: 60 EKAP-t

Mooduli nr	MOODULI NIMETUS		Maht	
1	ÕPITEE JA TÖÖ MUUTUVAS KESKKONNAS		5 EKAP sh 24 kontakttundi, juhendamist 80 tundi ja iseseisvat tööd 26 tundi	
Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime oma karjääri planeerimisega kaasaegses majandus-, ettevõtlus- ja töökeskkonnas, lähtudes elukestva õppe põhimõtetest				
Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad				
Õpetajad: Maarika Veigel, Piret Tamme, Kristi Mähar, Agnes Pärnamägi, Katrin Kivisild, Jaanika Talts				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
1. Kavandab oma õpitee, arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid	1.1. Analüüsib juhendamisel oma huvisid, väärtusi, oskusi, teadmisi, kogemusi ja isikuomadusi, sh õpi-, suhtlemis- ja koostööoskusi seoses õpitava erialaga 1.2. Sõnastab juhendamisel eneseanalüüsi tulemustest lähtuvad isiklikud õpieesmärgid ja põhjendab neid 1.3. Koostab juhendamisel isikliku eesmärgipärase õpitegevuste plaani, arvestades oma huvide, ressursside ja erinevate keskkonnateguritega.	1. Loeng 2. E-õpe 3. Iseseisev töö	1. Eneseanalüüs 2. Õpitegevuste plaan	1.Õpitee kavandamine 1.2.Eneseareng 1.3.Õpioskused 1.4.Tööturg ja kutsesüsteem 1. 5. Info kogumine, säilitamine ja süstematiseerimine 1.6.Eesmärgid ja plaanid 1.7.Õpitee kavandamise võimalused 1.8.Õpitegevuste plaan
2. Mõistab ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni	2.1. Selgitab meeskonnatööna turumajanduse toimimist ja selle osapoolte ülesandeid.	1. Loeng 2. E-õpe 3. Iseseisev töö	1.Majanduskeskkonna kirjeldus vastavalt ülesandele	2. Ühiskond ja turumajandus 2.1. Majanduse alused 2.2. Turumajanduse olemus

<p>väljakutseid, probleeme ning võimalusi</p>	<p>2.2. Kirjeldab meeskonnatööna piirkondlikku ettevõtluskeskkonda. 2.3. Selgitab regulatsioonidest lähtuvaid tööandja ja töövõtja rolle, õigusi ja kohustusi. 2.4. Kirjeldab organisatsioonide vorme ja tegutsemise viise, lähtudes nende eesmärkidest. 2.5. Valib enda karjääri eesmärkidega sobiva organisatsiooni ning kirjeldab selles enda võimalikku. 2.6. Seostab erinevaid keskkonnategureid enda valitud organisatsiooniga ning toob välja probleemid ja võimalused.</p>		<p>2. Töökeskkonna analüüs vastavalt ülesandele</p>	<p>2.3. Nõudluse ja pakkumuse mehhanism 2.4. Ettevõtluskeskkond 2.5. Konkurents 2.6. Organisatsiooni vormid 2.7. Tööseadusandlus ja töökeskkond/ tööandja ja töövõtja, õigused ja kohustused 2.8. Asjaajamine ja dokumendihaldus 2.9. Töökeskkonnaohutuse ja tervishoiu tagamise meetmed</p>
<p>3. Kavandab omapoolse panuse väärtuste loomisel enda ja teiste jaoks kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses</p>	<p>3.1. Analüüsib erinevaid keskkonnategureid ning määratleb meeskonnatööna probleemi ühiskonnas. 3.2. Kavandab meeskonnatööna uuenduslikke lahendusi kasutades loovustehnikaid. 3.3. Kirjeldab meeskonnatööna erinevate lahenduste kultuurilist, sotsiaalset ja/või rahalist väärtust. 3.4. Valib meeskonnatööna sobiva jätkusuutliku lahenduse probleemile. 3.5 Koostab meeskonnatööna tegevuskava valitud lahenduse elluviimiseks</p>	<p>1. Loeng 2. E-õpe 3. Iseseisev töö 4. Rühmatöö</p>	<p>1. Praktiline meeskonnatöö probleemianalüüs ja lahenduste leidmine 2. Suhtlemisteemaline ülesanne</p>	<p>3. Väärtusloome ja panustamine 3.1. Meeskonnatöö alused 3.2. Probleemilahendusmeetodid 3.3. Suhtlemine</p>
<p>4. Mõistab enda vastutust oma</p>	<p>4.1. Selgitab tegureid, mis mõjutavad tema karjäärivalikuid</p>	<p>1. Loeng 2. E-õpe</p>	<p>1. Lühi- ja pikaajaline karjääriplaan</p>	<p>4. Töölase karjääri kujundamine 4.1. Töölane areng</p>

<p>töölase karjääri kujundamisel ning on motiveeritud ennast arendama</p>	<p>ja millega on vaja arvestada otsuste langetamisel, lähtudes eesmärkidest ning lühi- ja pikaajalisest karjääriplaanist.</p> <p>4.2. Selgitab enda õpitavate oskuste arendamise ja rakendamise võimalusi muutuv keskkonnas.</p> <p>4.3. Analüüsib oma kutsealast arengut õpingute vältel, seostades seda lähemate ja kaugemate eesmärkidega ning tehes vajadusel muudatusi eesmärkides ja/või tegevustes.</p> <p>4.4. Kasutab asjakohaseid infoallikaid endale koostab kandideerimiseks vajalikud materjalid.</p>	<p>3. Iseseisev töö</p>	<p>2. CV vormistamine</p>	<p>4.2. Tööotsimine. CV. Dokumentatsioon</p> <p>4.3. Kandideerimine, tööintervjuu</p> <p>4.4. Karjääriplaan</p> <p>4.5. Enesehindamine, tagasiside, õpitulemused, tulevikuvaated</p>
<p>Iseseisev töö moodulis</p>	<p>Harjutusülesanded, projektitöö, e-kirja vormistamine, CV vormistamine</p>			
<p>Mooduli hinde kujunemine</p>	<p>Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt. Mooduli hinnang kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist.</p>			
<p>Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal (avalikult kättesaadav)</p>	<p>Randma, T. 2008. Ettevõtluse alused. OÜ Infotrükk.</p> <p>Pramann Salu, M. 2005. Ettevõtluse alused. Kirjastus Ilo.</p> <p>Tolk, Ü. Turundusuuringu koostamine küsitluse teel. Leitav: http://e-ope.khk.ee/oo/evoti/kysitus/</p> <p>Zeiger, P. 2013. Ettevõtlus. Leitav: https://ettevotlusope.weebly.com/2-ettevotildetlus.html</p> <p>Zeiger, P. 2013. SWOT-analüüs. Leitav: https://ettevotlusope.weebly.com/9110-swot-analuumluumls.html</p>			

Mooduli nr	MOODULI NIMETUS		Maht	
2	KLIENDI TEGEVUSVÕIME HINDAMINE JA TEGEVUSTE PLANEERIMINE		18 EKAP sh 6 EKAP-t praktika (156 tundi) sh 58 kontakttundi, juhendamist 200 tundi ja iseseisvat tööd 54 tundi.	
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime kliendi ja teda ümbritseva keskkonna tervikliku hindamisega ja kavandab tegevusplaani toetudes hindamistulemustele.				
Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad				
Õpetajad: Karmela Tennemaa, Birgit Nicolau Costa, Ingrid Tiido, Kristi Mähar, Merike Kravets, Ülle Riisalo, Silvia Looveer, Marju Johanson				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppe-meetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
1. Hindab klienti kui tervikut vastavalt hindamismetoodikale.	1.1. Kaardistab kliendi võrgustiku vastavalt võrgustikukaardi koostamise põhimõtetele sh praktikal. 1.2. Hindab keskkonda ja inimest kui tervikut vastavalt hindamismetoodikale ja tuginedes dokumentatsioonile, vaatlusandmetele ning vahetule suhtlusele kliendi ja tema võrgustikuga sh praktikal. 1.3. Analüüsib kliendi tegevusvõimet tuginedes hindamistulemustele sh praktikal.	1. Iseseisev töö 2. Praktika 3. Loeng 4. Arutelud, küsimused ja vastused	1. Kliendi intervjuerimine eesmärgiga saada täiendavat infot hindamise läbiviimiseks. 2. Kliendi hindamine etteantud hindamismetoodikast lähtuvalt ning hindamistulemuste kirjalik elektroonne esitamine.	1. Arengupsühholoogia 1.1. Normaalne areng 1.2. Psühholoogia (sotsiaalpsühholoogia) 2. Erivajadused 2.1. Psüühikahäired ja vaimne alaareng - kliiniline pilt, sümptomaatika, füüsiline puue; käitumishäired 2.2. Tervisliku seisundi muutuste hindamine – ravimite mõjud/meeleolu muutused 2.3. Alternatiivkommunikatsioon 2.4. Erivajadusest tulenevad protseduurid (sondi kasutamine toitmisel, mähkmete kasutamine, tegevused) 2.5. Puude raskusastmed ja sellest tulenev lähenemine (toetamisest kuni ise tegemiseni tegevusjuhendaja poolt - pesemine, sidumine jne) 2.6. Abivahendid ja tugiteenused (vajaduse hindamine)

<p>2. Hindab kliendi abivahendi ja tugiteenuste vajadust lähtuvalt kliendist ja õigusaktidest.</p>	<p>2.1. Seostab kliendi tähenduslikku käitumist tema emotsionaalse arengu tasemega vastavalt arengupsühholoogiale sh praktikal. 2.2. Kirjeldab kliendi tugevaid külgi ja kõrvalabi vajadust arvestades tema soove, harjumusi ja seisundit sh praktikal. 2.3. Hindab abivahendite ja tugiteenuste vajadust, lähtuvalt tegevusvõimest ja/või rehabilitatsiooniplaanist sh praktikal.</p>	<p>1. Rühmatöö 2. Loeng 3. Arutelu, küsimused-vastused, 4. Praktika</p>	<p>1. Kliendi käitumise põhjendamine tuginedes arengupsühholoogiale 2. Meeskonnatööna kliendile sobiva abivahendi ja teenuste paketi koostamine</p>	<p>3. Suhtlemise alused 3.1. Tegevusjuhendaja võrgustik - klient/tööandja/meeskond/muud sidusgrupid (KOV) 3.3. Eneseanalüüs, ajajuhtimine 3.4. Kaasamine (kuulamine, jälgimine, loomulik suhtluse kaudu info fikseerimine) 3.5. Enesekehtestamine (kliendi, võrdsusprintsipi arvestades, mitte agressiivne või autoritaarne) 3.6. Stigma, suhtumine, eelarvamused 3.7. Kriisipsühholoogia - konflikti juhtimine (sh psüühiline ja füüsiline enesekaitse, meetodikad, supervisioon, kovisioon; läbipõlemine, stressijuhtimine; väärkohtlemine; enesejuhtimine ning väliste olukordade lahendamine)</p>
<p>3. Planeerib tegevusi vastavalt hindamistulemuste analüüsile ja koostab päeva-/ nädalaplani koostöös kliendiga.</p>	<p>3.1. Koostab klienditöökst tegevusplaani/toetusplaani lähtudes kliendi soovidest, tegevusvõimest ja hindamistulemustest sh praktikal. 3.2. Koostab koos kliendiga päeva-/nädalaplani, kujundades kindla päeva- ja nädalarütmi, arvestades kliendi eripäraga sh praktikal. 3.3. Kirjeldab ja dokumenteerib päeva-/nädalaplani elluviimist, kajastab muutused ja kaasab kliendi muudatuste tegemisse sh praktikal.</p>	<p>1. Loeng 2. Praktika 3. Arutelud, küsimused – vastused.</p>	<p>1. Päeva- ja nädalakava koostamine selle esitamine elektroonselt ja suuliselt</p>	<p>4. Kliendi seisundi terviklik hindamine ja dokumenteerimine 4.1. Kliendi profiili kaardistamine ja käsitlus 4.2. Rehabilitatsiooniplaan 4.3. Meetodika (CARE: minevik, olevik, tulevik jm); sh kognitiivse ja emotsionaalse vanuse arvestamine 4.4. Esmased tervisenäitajad 4.5. Dokumendid, juhendid teenuste saamisel 4.6. Dokumentide koostamine - iseloomustused, võrgustikuga suhtlus, kliendi toimik, protokollid, avaldused, aruandlus, kuludokumendid 4.7. Hindamine 4.8. Tegevusplaani, päeva- ja nädalaplani koostamine</p>

4. Mõistab töö valdkonda reguleerivaid õigusakte ja kutse-eeetika põhimõtteid.	4.1. Seostab oma tegevust vastavalt valdkonnas kehtivale seadusandlusele sh praktilial.	1. Iseseisev töö 2. Loeng 3. Arutelu, küsimused - vastused	1. Oma tegevuste seostamine vastavalt valdkonnas kehtivale seadusandlusele	5. Tervishoiu- ja sotsiaalsüsteem 5.1. Sotsiaalhoolekanne 5.2. Sotsiaalhoolekande seadus, eetika, kultuuriline (sotsiaalne) mitmekesisus 5.3. Kliendi õigused ja kohustused riigis 5.4. Inimõigused, kodanikualgatus, erinevad liikumised
Iseseisev töö moodulis	1. Kaardistab kliendi võrgustiku vastavalt võrgustikukaardi koostamise põhimõtetele 2. Seostab oma tegevust vastavalt valdkonnas kehtivale seadusandlusele.			
Mooduli hinde kujunemine	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Moodul on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele ja kliendi profiil on kirjalikult koostatud ja suuliselt esitatud.			
Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal	Sotsiaalhoolekande seadus https://www.riigiteataja.ee/akt/130122015005?leiaKehtiv Tegevusjuhendaja käsiraamat. (2010). [Tervise Arengu Instituut; koostajad Ain Klaassen ... jt. ; toimetajad Anu Rahu, Merike Otepalu]. https://intra.tai.ee/images/prints/documents/130156046355_Tegevusjuhendaja_kasiraamat_est.pdf Hollander, D, Wilken, J (2015) Kuidas klientidest saavad kodanikud. Taastumise ja kaasatuse toetamine CARE metoodika abil. Duo kirjastus. Bolton, R. (2005) Igapäevaoskused. Väike vanker.			

Mooduli nr	MOODULI NIMETUS	Maht		
3	KLIENDI JUHENDAMINE JA TOETAMINE IGAPÄEVAELU TOIMINGUTES	27 EKAP sh 9 EKAP-t praktika (234 tundi) sh 110 kontakttundi, juhendamist 260 tundi ja iseseisvat tööd 98 tundi		
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime kliendi profiilile vastava tegevusplaani koostamisega ning kliendi juhendamisega plaani elluviimisel.				
Nõuded mooduli alustamiseks: läbitud või läbimisel on moodul „Kliendi tegevusvõime hindamine ja tegevuste planeerimine“				
Õpetajad: Karmela Tennemaa, Piret Tamme, Merike Kravets, Kaja Maasik, Kristi Mähar, Marju Johanson, Birgit Nicolau Costa, Külli Holsting, Maarika Tõnts, Mai Kuum, Kristi Viimsalu				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
1. Integreerib kliendi kogukonda vastavalt kliendi võimekusele, vajadusele ja teenustele.	1.1. Juhendab klienti looma ja hoidma suhteid kogukonnas läbi suunatud sotsiaalsete tegevuste, arvestades kliendi soovi/soovimatust suhelda ning erinevaid suhtlemissituatsioone ja tasandeid sh praktikal. 1.2. Kirjeldab ja demonstreerib erinevaid alternatiivkommunikatsiooni võimalusi erinevates tegevustes, arvestades kliendi eripära sh praktikal. 1.3. Juhendab klienti tunnete väljendamisel ja toimetulekul tunnetega arvestades kliendi eripära ja konkreetset situatsiooni sh praktikal. 1.4. Juhendab klienti erinevates suhetes ja olukordades sobivalt käituma vastavalt üldkehtivatele eetilistele käitumisnormidele sh praktikal	1. Loeng kogukonna teenustest sh tugiteenustest 2. Arutelu, küsimused-vastused 3. Rühmatöö alternatiivkommunikatsiooni kasutamisest	1. Juhendamismeetodite demonstratsioon koos meetodi valiku põhjendusega	1. Kogukonna ressursi kasutamine 1.1. Kogukonna teenused (juksur, transport jne) 1.2. Tugiteenused 2. Õppimine ja juhendamine 2.1. Õppimine ja õpetamine (käsitlused ja meetodid) 2.2. Juhendamine ja motiveerimine (laps, täiskasvanu, eakas)
2. Juhendab ja toetab klienti igapäevaelu toimingutes vastavalt koostatud tegevusplaanile ja turvalisusriske arvestades.	2.1. Motiveerib ja kaasab klienti tema iseseisvuse suurendamisel primaarsetes igapäevaelu toimingutes vastavalt tegevusplaanile sh praktikal. 2.2. Juhendab klienti majapidamistööl arvestades tema tegevusvõimet ja järgides tervishoiu- ja ohutusnõudeid saavutamaks	1. Loeng igapäevaelu toimingutest 2. Presentatsioon puhastusvahenditest;	1. Majapidamistöörde planeerimine ja juhendamine sh eelarve koostamine.	3. Kodumajandus ja igapäevaelu praktilised toimingud (kodu, kogukond) 3.1. Majapidamistööd - eluruumide ning koduümbruse korrashoid, prügi käitlemine 3.2. Toitumine (varumine, valmistamine, laua katmine,

	<p>maksimaalset iseseisvust ning kasutades säästlikku mõtteviisi sh praktikal.</p> <p>2.3. Juhendab ja kaasab klienti rahaliste toimingute planeerimisel lähtudes kliendi eelarvest, lepingulistest tingimustest ja kutseeetikast sh praktikal.</p> <p>2.4. Juhendab ja abistab klienti tema vajadustest lähtuvalt igapäevaelu toimingutes, järgib ergonoomika ja turvalisuse põhimõtteid sh praktikal.</p> <p>2.4. Dokumenteerib rahalised toimingud vastavalt seadusandlusele sh praktikal.</p>	<p>3. Rühmatöö eelarve koostamisest</p> <p>4. Arutelud, küsimused-vastused</p> <p>5. Hooldustoimingute praktikum, ergonoomika praktikum, praktikum enesekaitsest</p>		<p>nõude pesu jne; kliendi toitumise jälgimine tema seisundist lähtuvalt, tervislik toitumine)</p> <p>3.3. Enese eest hoolitsemine</p> <p>3.4. Hooldustoimingud, hügieen</p> <p>3.5. Kliendi eelarve (kliendi raha arvepidamine; iseseisev kasutamine – jälgimine)</p> <p>3.6. Säästlik mõtteviis erinevates toimingutes</p> <p>3.7. Kliendi toetamine, saatmine avalike teenuste, tugiteenuste, abivahendite kasutamisel (meditsiinitoimingud, ravi, juuksur, arst, ühistransport, ametiasutused)</p> <p>4. Kliendi ja töötaja turvalisus</p> <p>4.1. Kliendi turvalisuse tagamine ja turvalise keskkonna kujundamine, juhendamine ja toetamine kogukonnas elamiseks</p> <p>4.2. Töötaja turvalisus - praktiline enesekaitse (õiguslik taust – kui palju saab töötaja sekkuda ja millisel viisil)</p> <p>4.3. Ergonoomika – töövõttes, abivahendite kasutamisel</p>
<p>3. Jälgib kliendi tervise seisundit, märkab ja dokumenteerib muutused ja kujundab tervisekäitumist vastavalt kliendi seisundile ja/või tegevusplaanile.</p>	<p>3.1. Juhendab klienti järgima tervislikke eluviise lähtuvalt tegevusplaanist ja kliendist sh praktikal.</p> <p>3.2. Juhendab klienti järgima oma tervise seisundit, selgitades talle haigusest tulenevaid sümptomeid vastavalt kliendi seisundile sh praktikal.</p>	<p>1. Loeng anatoomiast</p> <p>2. Loeng haigustest</p> <p>3. Loeng ravimiõpetusest</p> <p>4. Arutelud, küsimused-vastused</p>	<p>1. Juhtumianalüüs - kliendi tervise seisundi kirjeldus ja juhendamine oma tervise jälgimisel sh ohutu keskkonna tagamise kujundamine</p> <p>2. Ravimite manustamise demonstreerimine</p>	<p>5. Hooldamine erinevate haiguste korral</p> <p>5.1. Anatoomia</p> <p>5.2. Haigused, sümptomid (õpik: hooldus erinevate haiguste korral)</p> <p>5.3. Ravimiõpetus, valekasutused, üledoseerimine, koosmõju</p> <p>5.4. Tervisedendus (preventsioon) (alkoholism, narkomaania sh hakkama saamine kogukonnas)</p>

	<p>3.3. Kirjeldab kliendi tervises seisundit (sh ravimite kõrvalmõjud), märkab muutusi ja algatab tegevused kliendi ja /või olukorra stabiliseerimiseks lähtuvalt seadusandlusest ja kutse-eetikast sh praktikal.</p> <p>3.4. Juhendab klienti ravimite manustamisel vastavalt raviskeemile ja seadusandlusele sh praktikal.</p>	5. Rühmatöö tervisedendusest		<p>5.5. Ohutus – kodus ja kogukonnas (valgustus, libedus, käelised tegevused - köögis, käsitöö, töövahendid, raskused, isikukaitsevahendid, süstlad jne)</p> <p>5.6. Seksuaalkäitumine, liikumine (füüsiline tegevus), motiveerimine, enesekehtestamine (järjepidevus); toitumine; hügieen</p>
4. Annab esmaabi haigusseisundite, õnnetusjuhtumite ja traumade korral, kutsub abi ja elustab kliinilisest surmast.	4.1. Demonstreerib esmaabi andmist eluohtlike seisundite, traumade ja õnnetusjuhtumite korral sh praktikal.	<p>1. Loeng</p> <p>2. Demonstratsioon;</p> <p>3. Elustamise praktikum</p>	1. Esmaabi andmine õnnetuste ja traumade puhul	6. Esmaabi
5. Juhendab klienti abivahendite ja tugiteenuste hankimisel vastavalt seadusandlusele.	<p>5.1. Juhendab ja abistab klienti abivahendi hankimisel ja kasutamisel lähtuvalt tegevusplaanist ja seadusandlusest sh praktikal.</p> <p>5.2. Juhendab ja abistab klienti ning tema võrgustikku sobivate tugiteenuste leidmisel ja taotlemisel sh praktikal.</p>	<p>1. Presentatsioon abivahenditest</p> <p>2. Praktikum abivahendite kasutamisest</p> <p>3. Arutelud, küsimused-vastused</p>	<p>1. Juhtumi analüüs koos presentatsiooniga sobiva abivahendi soetamisest ning abivahendi kasutamise juhendamise</p> <p>2. Leiab elektroonilistest kanalitest kliendile ning tema võrgustikule sobivad tugiteenused</p>	<p>7. Abivahendite soetamine ja kasutamine</p> <p>7.1. Abivahendite liigid - puudest ja erivajadusest tulenevad; toetavad ja loodavad igapäevatoimingute tegemisel (abisildid, e-lahendused jne töötamise toetamiseks jm toimingute teostamiseks)</p> <p>7.2. Abivahendite kasutamine (sh ohutus)</p> <p>7.3. Abivahendite soetamine (ost/rent/koostöös kliendiga ise loomine)</p> <p>7.4. Tugiteenused</p> <p>7.5. Tugiteenuste osutamise tingimused ja kord</p>
6. Loob ja säilitab kliendi vajadustele sobiva	6.1. Informeerib võrgustikku kasutades erinevaid infoedastuse kanaleid vastavalt võrgustiku kaardistusele sh praktikal.	<p>1. Mõttemkaart kliendi võrgustikust</p> <p>2. Arutelu,</p>	1. Kliendi võrgustikukaardi koostamine ja esitlemine.	8. Kliendi võrgustik Klient-klient; klient – spetsialistid; klient – tööandja jne; tegevusjuhendaja – klient

<p>võrgustiku vastavalt hindamistulemustele.</p>	<p>6.2. Loob ja hoiab suhteid, teeb koostööd kliendi lähedastega, eeskostjatega, spetsialistidega, jagab ja/või kogub asjassepuutuvat informatsiooni ja dokumenteerib lähtuvalt seadusandlusest sh praktikal. 6.3. Juhendab kliente vabatahtlike kliendiesinduste loomisel, tegevuste planeerimisel ja läbiviimisel lähtuvalt klientide vajadustest sh praktikal. 6.4. Juhendab ja saadab klienti kogukonnas pakutavate teenuste tarbimisel arvestades klienti tegevusvõimet sh praktikal.</p>	<p>küsimused- vastused 3. Loeng kliendiesindustest ja selle loomise põhimõtetest</p>		<p>(kaasamine, jälgimine, hindamine, aktiveerimine, toetamine jne)</p>
<p>7. Motiveerib ja aktiveerib klienti planeeritud ja planeerimata tegevustes lähtuvalt kliendist.</p>	<p>7.1. Juhendab ja toetab klienti töövõtete omandamisel ja aja kasutamisel vastavalt tema võimetele ja kokkulepetele tööandjaga sh praktikal. 7.2. Selgitab kliendile tema õigusi ja vastutust vastavalt seadusandlusele sh praktikal. 7.3. Suunab, kaasab ja motiveerib klienti aktiveerivates tegevustes, vastavalt tegevusplaanis seatud eesmärkidele sh praktikal. 7.4. Korraldab aktiveerivaid tegevusi, vajadusel pidurdab või ergutab klienti arvestades tema võimekuse ja turvalisusriskidega sh praktikal. 7.5. Juhendab klienti sotsiaalselt aktsepteeritava käitumise kujundamisel ja omandatud oskuste järjepideval kasutamisel, arvestades tema võimekust sh praktikal.</p>	<p>1. Loeng aktiveerivatest tegevustest 2. Arutelu, küsimused- vastused 3. Rühmatöö konfliktse olukorra lahendamisest</p>	<p>1. Tegevusjuhendaja loovtegevuste kausta esitamine (sisaldab erinevaid klientidega läbiviidavaid tegevusi vastavalt ette antud juhendile) 2. Läbiviidud sündmuse kirjeldus, mis sisaldab sündmuse planeerimist ja analüüsi sihtrühma vajadusi silmas pidades, valitud sündmuse asjakohasuse selgitamist ja meeskonnatöö hindamist selle teostamisel lähtuvalt meeskonnatöö printsiipidest, sündmusplaani ja näitlikustatud sisu, sellest kogemusest õpitu analüüsi. 3. Harjutuste kogumik: kirjeldab (vastavalt juhendile) klientidega</p>	<p>9. Aktiveerivad tegevused (planeeritud ja planeerimata tegevused) 9.1. Toetamine, juhendamine, motiveerimine - positiivse mõtlemise kujundamine; piirid kliendile (ei saa lõpuni kõikidesse tegevustesse kaasata, toe vajadus vs iseseisvus) 9.2. Ürituste organiseerimine ja korraldamine Vabaaja tegevused – mõtestatud tegevus vaba aja veetmiseks, positiivse elamuse saamine</p>

	<p>7.6. Kohandab keskkonna tegevusteks sobivaks, arvestab kliendi vajadusi, keskkonna eripära ja tegevuse eesmärgi sh praktikal.</p> <p>7.7. Reageerib konfliktsele käitumisele vastavalt olukorrale ning kaasab konflikti lahendamisel klienti, eestkostjaid, lähedasi, kolleege ja tugispetsialiste sh praktikal.</p> <p>7.8. Juhendab klienti märkama ja ennetama konflikti ning selle tekkides leidma lahendusi sh praktikal.</p> <p>7.9. Annab tagasisidet erinevatest suhtlemisolukordadest, arutleb kogetut koos kliendiga sh praktikal.</p>		<p>kasutatavaid ise läbi kogetud/ tehtud loovteraapilisi harjutusi (vähemalt 10), tuues välja harjutuse eesmärgi, kasutusjuhendi, sobiva sihtgrupi ja iseenda kogemused selle tegemisel (esitatakse tegevusjuhendaja loovtegevuste kausta osana)</p> <p>4. Seminar: probleemset käitumist ennetavad ja maandavad aktiveerivad tegevused, teraapilised suhted ja suhtlemine meeskonnas, tagasiside andmine keerulistes olukordades</p>	
Iseseisev töö moodulis	<p>1. Informeerib võrgustikku kasutades erinevaid infoedastuse kanaleid vastavalt kaardistusele.</p> <p>2. Dokumenteerib rahalised toimingud vastavalt seadusandlusele.</p> <p>3. Annab tagasisidet erinevatest suhtlemisolukordadest, arutleb kogetut koos kliendiga.</p>			
Mooduli hinde kujunemine	<p>Moodulit hinnatakse mitteeristavalt.</p> <p>Moodul on hinnatud kui on esitatud struktureeritud kirjalik töö, sooritatud on situatsioonülesande lahendamine ning kliendi võrgustikukaardi koostamine vastavalt juhendile ja selle esitlemine.</p>			
Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal	<p>Bolton, R. (2002). Igapäevaoskused. Varrak.</p> <p>Bowker, J. (2004). Maailma usundid. Tallinn. Varrak.</p> <p>Butterworth, G. ja Harris, M. (2002). Arengupsühholoogia alused. TÜ Kirjastus.</p> <p>Jaanisk, M., Koor, M., Kübar, K., Lepp, T., Läänelaid, S., Murov, A., Pael, J., Simm, P., Timm, M., Treial, M., Vahtramäe, A., Varik, M. (2015). Hoolides ja hoolitsedes õpik-käsiraamat hooldustöötajale. Tallinn. Argo.</p> <p>Laanemäe, A. (2000). Eetika alused. Tallinn: TTÜ Kirjastus.</p> <p>McKay, M., Davis, M., Fanning, P. (2000). Suhtlemisoskused. Väike Vanker.</p> <p>Tegevusjuhendaja käsiraamat. (2010). [Tervise Arengu Instituut; koostajad Ain Klaassen ... jt. ; toimetajad Anu Rahu, Merike Otepalu]. https://intra.tai.ee/images/prints/documents/130156046355_Tegevusjuhendaja_kasiraamat_est.pdf</p> <p>WHO (2008). Eesti tervisesüsteemi ülevaade. http://www.euro.who.int/data/assets/pdf_file/0013/334030/E91372-est.pdf?ua=1</p>			

VALIKÕPINGUD (õpilane valib 10 EKAP-i (32kontakttundi) ulatuses sh ühe valitavatest kompetentsidest)				
Valikõpingute mooduli nr	MOODULI NIMETUS		Maht	
1 (Valitav kompetents)	KLIENDI TOETAMINE ÕPPIMISEL JA TÖÖTAMISEL		5 EKAP sh 16 kontakttundi, juhendamist 103 tundi ja iseseisvat tööd 11 tundi	
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime kliendi õppimise ja töötamise toetamise ja juhendamisega				
Nõuded mooduli alustamiseks: moodulid „Kliendi tegevusvõime hindamine ja tegevuste planeerimine“ ja „Kliendi juhendamine ja toetamine igapäevaelu toimingutes“ on läbitud või läbimisel.				
Õpetaja: Ingrid Tiido				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
1. Toetab ja juhendab klienti õppimisel ja töötamisel arvestades kliendi tegevusvõimet ja keskkonnavõimalusi.	<p>1.1. Hindab kliendi eripärale sobivaid võimalusi õppida/töötada vastavalt hindamismetoodikale.</p> <p>1.2. Kirjeldab kliendile sobivaid õppimise/töötamise võimalusi vastavalt seadusandlusele.</p> <p>1.3. Demonstreerib õpi- ja/või tööharjumuste jt õppimisel/töötamisel vajalike sotsiaalsete oskuste kujundamist, arvestades klienti, andes tagasisidet soorituste kohta, motiveerides teda, olles eeskujuks.</p> <p>1.4. Demonstreerib õppimisel/töötamisel vajalike praktiliste oskuste (nt ajakasutus, töövõtted) õpetamist vastavalt hindamistulemustele.</p> <p>1.5. Kirjeldab kliendi õigustest tulenevaid võimalusi ja vastutust vastavalt seadusandlusele ja hindamistulemustele.</p> <p>1.6. Kirjeldab õppimise/töötamise toetamiseks vajalikke teenuseid ja toetusi vastavalt seadusandlusele ja võimalustele.</p>	<p>1. Tõhustatud loeng</p> <p>e-toega</p> <p>2. Vaatlus</p> <p>3. Arutelu</p> <p>4. Harjutamine</p> <p>5. Probleemõpe</p> <p>6. Praktiline tegevus</p>	<p>1. Rühmatöö</p> <p>2. Praktiline ülesanne</p>	<p>1. Hindamise olemus</p> <p>1.1. Hindamise metoodikad</p> <p>2. Õppimine ja õpetamine</p> <p>2.1. Juhendamise olemus</p> <p>2.2. Tagasisidestamine</p> <p>2.3. Motivatsioon ja motiveerimine</p> <p>2.4. Enesekehtestamine</p>

	1.7. Kirjeldab koostöö võimalusi õppeasutuste või töandjatega, kontaktide loomist ja hoidmist ning korralduslike küsimuste lahendamist (transport, majutus toidlustamine jne) vastavalt seadusandlusele ja hindamistulemustele.			
Iseseisev töö moodulis	1. Kirjeldab kliendile sobivaid õppimise/töötamise võimalusi vastavalt seadusandlusele. 2. Kirjeldab kliendi õigustest tulenevaid võimalusi ja vastutust. 3. Kirjeldab õppimise/töötamise toetamiseks vajalikke teenuseid ja toetusi vastavalt seadusandlusele ja võimalustele.			
Mooduli hinde kujunemine	Moodul hinnatakse mitteeristavalt. Hindamise eelduseks on aruteludes osalemine. Mooduli hinne kujuneb rühmatöö esitlemisega ja praktilise situatsioonülesande lahendamisega.			
Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal	Tegevusjuhendaja käsiraamat. (2010). [Tervise Arengu Instituut; koostajad Ain Klaassen ... jt. ; toimetajad Anu Rahu, Merike Otepalu]. Sotsiaalhoolekande seadus https://www.riigiteataja.ee/akt/130122015005?leiaKehtiv			

Valikõpingute mooduli nr	MOODULI NIMETUS		Maht	
2 (valitav kompetents)	JUHENDAMINE JA MENTORLUS		5 EKAP sh 16 kontakttundi, juhendamist 103 tundi ja iseseisvat tööd 11 tundi	
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb praktikantide juhendamise ning uute töötajate mentorlusega				
Nõuded mooduli alustamiseks: moodulid „Kliendi tegevusvõime hindamine ja tegevuste planeerimine“ ja „Kliendi juhendamine ja toetamine igapäeva elu toimingutes“ on läbitud või läbimisel.				
Õpetaja: Ingrid Tiido, Piret Tamme				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
1. Juhendab praktikante ja uusi töötajaid vastavalt asutuse põhimõtetele ja väärtustele ning õppimise ja õpetamise heale tavale.	1.1. Juhendab ja motiveerib uusi töötajaid tööalasel, vastavalt asutuse põhimõtetele, väärtustele ja dokumentatsioonile ning lähtudes parimast praktikast. 1.2. Juhendab praktikante, vabatahtlikke jt vastavalt asutuse reeglitele ja kokkulepetele.	1. Tõhustatud loeng e-toega 2. Vaatlus 3. Arutelu 4. Harjutamine 5. Probleemõpe 6. Praktiline tegevus	1. Rühmatöö 2. Praktiline ülesanne 3. Rollimäng	1. Mentorlus 2. Pedagoogika, andragoogika, gerogoogika 3. Tööjuhendamine 4. Supervisioon

	1.3. Kirjeldab tööjuhendamise ja supervisiooni olemust, juhendades ja toetades kolleege taktitundeliselt tööga kaasnevate probleemide määratlemisel, hindamisel ja lahendamisel ning saades abi oma probleemsete olukordade lahendamiseks.			
Iseseisev töö moodulis	1. Kirjeldab tööjuhendamise ja supervisiooni olemust.			
Mooduli hinde kujunemine	Moodul hinnatakse mitteeristavalt. Hindamise eelduseks on aruteludes osalemine. Mooduli hinne kujuneb rollimängu esitlemisega ja praktilise situatsioonülesande lahendamisega.			
Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal	Juhtumikorralduse käsiraamat https://www.sm.ee/sites/default/files/content-editors/Juhtumikorraldus/juhtumikorralduse_kasiraamat.pdf Tegevusjuhendaja käsiraamat. (2010). [Tervise Arengu Instituut; koostajad Ain Klaassen ... jt. ; toimetajad Anu Rahu, Merike Otepalu]. https://intra.tai.ee/images/prints/documents/130156046355_Tegevusjuhendaja_kasiraamat_est.pdf			

Valikõpingute mooduli nr	MOODULI NIMETUS		Maht	
3 (valitav kompetents)	MAJAPIDAMISE KORRALDAMINE		5 EKAP sh 16 kontakttundi, juhendamist 103 tundi ja iseseisvat tööd 11 tundi	
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb majapidamise korraldamises				
Nõuded mooduli alustamiseks: moodulid „Kliendi tegevusvõime hindamine ja tegevuste planeerimine“ ja „Kliendi juhendamine ja toetamine igapäevaelu toimingutes“ on läbitud või läbimisel.				
Õpetaja: Karmela Tennemaa, Katrin Kivisild, Merike Kravets				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
1. Korraldab majutusüksuse piires töötajate, klientide jt koostööd majapidamise korraldamises vastavalt asutuse sisekorra reeglitele, seadusandlusele ning võimalustele.	1.1. Koordineerib peremaja/ majutusüksuse piires töötajate, klientide jt koostööd, koostades töögraafikuid, hallates ressursse, korraldades majapidamistöid, luues positiivse õhkkonna, kujundades ja hoides traditsioone jne. 1.2. Planeerib koos kliendiga tema isiklike ressursside kasutamist, juhendades ja toetades klienti	1. Tõhustatud loeng e-toega 2. Vaatlus 3. Arutelu 4. Harjutamine 5. Probleemõpe 6. Praktiline tegevus	1.Situatsioonülesande praktiline lahendamine 2.Praktiline töö 3.Rollimäng	1. Kodumajandus 2. Töögraafikute koostamine 3. Eelarve koostamine 4. Dokumendihaldus 5. Tuleohutusnõuded 6. Tervisekaitsenõuded 7. Riskide hindamine

	erinevates toimingutes; peab kliendi isiklike varade arvestust. 1.3. Korraldab peremaja/majutusüksuse ja klientide dokumendihaldust vastavalt nõuetele. 1.4. Kirjeldab turvalisusriske peremaja/majutusüksuse piires; tagab klientide ja töötajate turvalisuse; jälgib asjakohaste nõuete (tuleohutusnõuded, tervisekaitsenõuded jne) täitmist.			
Iseseisev töö moodulis	Kirjeldab turvalisusriske peremaja/majutusüksuse piires; tagab klientide ja töötajate turvalisuse; jälgib asjakohaste nõuete (tuleohutusnõuded, tervisekaitsenõuded jne) täitmist.			
Mooduli hinde kujunemine	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Hindamise eelduseks on aruteludes osalemine. Mooduli hinne kujuneb praktilise töö ja rollimängu esitlemisega ja situatsioonülesande lahendamisega.			
Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal	Tegevusjuhendaja käsiraamat. (2010). [Tervise Arengu Instituut; koostajad Ain Klaassen ... jt. ; toimetajad Anu Rahu, Merike Otepalu]. https://intra.tai.ee/images/prints/documents/130156046355_Tegevusjuhendaja_kasiraamat_est.pdf			

Valikõpingute mooduli nr	MOODULI NIMETUS		Maht	
4	TÖÖTAMISE TOETAMINE		5 EKAP sh 16 kontaktundi, juhendamist 103 tundi ja iseseisvat tööd 11 tundi	
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime kliendi toetamisel tema töökoha valikul ning tööle asumisel				
Nõuded mooduli alustamiseks: moodulid „Kliendi tegevusvõime hindamine ja tegevuste planeerimine“ ja „Kliendi juhendamine ja toetamine igapäevaelu toimingutes“ on läbitud või läbimisel.				
Õpetaja: Karmela Tennemaa, Birgit Urlich				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
1. Motiveerib ja juhendab klienti sobivale töökohale asumisel tuginedes hindamistulemustele ja seadusandlusele.	1.1. Kaardistab olemasolevad töökohad vastavalt kaardistamise põhimõtetele ja kliendi vajadustele ning võimetele. 1.2. Kirjeldab kliendile sobivat töökohta vastavalt kliendi tegevusvõimele.	1. Tõhustatud loeng e-toega 2. Vaatlus 3. Arutelu 4. Harjutamine 5. Probleemõpe 6. Praktiline tegevus	1. Situatsioonülesande praktiline lahendamine 2. Rühmatöö 3. Rollimäng	1. Riiklik hoolekanne ja pakutavad teenused, sealhulgas töötamise toetamise teenus 2. Teenusel viibiva isiku võimete ja oskuste hindamine, sealhulgas: sobiva töö hindamine ja võimaliku töökohale asumise motivatsiooni hindamine;

	1.3. Õpetab kliendile sobivat käitumist töökohal vastavalt etteantud töökoha spetsiifikale ning kliendi hindamistulemustele.			kuidas hinnata isikule sobivat tööd (ankeedid, reaalse tööharjutuse hindamine jne); kes ja millisel tasemel töötamise toetamise teenust vajab 3. Motiveerimine 4. Teenusel viibiva isiku hirmude selgitamine/alandamine, uute oskuste õpetamine, enesehinnangu korrigeerimine
2. Juhendab ja vajadusel kohandab ise keskkonna sobivaks vastavalt võimalustele.	2.1. Kirjeldab sobiva keskkonna kohandamise protsessi vastavalt kliendi hindamistulemustele. 2.2. Demonstreerib tulevase tööandja juhendamist kliendile sobiva keskkonna kohandamisel. 2.3. Demonstreerib keskkonna kohandamist kliendile sobivaks vastavalt hindamistulemustele.			5. Keskkonna kohandamine Töötugiisiku roll, temale vajalikud oskused, tööturuteenuste ja -toetuste seadus, tööõigust reguleeriv seadusandlus
Iseseisev töö moodulis	1. Kirjeldab kliendile sobivat töökohta vastavalt hindamistulemustele. 2. Kirjeldab sobiva keskkonna kohandamise protsessi vastavalt kliendi hindamistulemustele.			
Mooduli hinde kujunemine	Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt. Hindamise eelduseks on aruteludes osalemine. Mooduli hinne kujuneb praktilise töö ja rollimängu esitlemisega ja situatsioonülesande lahendamisega.			
Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal	Tegevusjuhendaja käsiraamat. (2010). [Tervise Arengu Instituut; koostajad Ain Klaassen ... jt. ; toimetajad Anu Rahu, Merike Otepalu]. https://intra.tai.ee/images/prints/documents/130156046355_Tegevusjuhendaja_kasiraamat_est.pdf			

Valikõpingute mooduli nr	MOODULI NIMETUS	Maht
5	TÖÖTAMINE SUUREMA OHTLIKKUSASTEMAGA ISIKUTEGA	5 EKAP sh 16 kontakttundi, juhendamist 103 tundi ja iseseisvat tööd 11 tundi
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime töötamiseks suurema ohtlikkusastmega isikutega		
Nõuded mooduli alustamiseks: moodulid „Kliendi tegevusvõime hindamine ja tegevuste planeerimine“ ja „Kliendi juhendamine ja toetamine igapäevaelu toimingutes“ on läbitud või läbimisel.		
Õpetajad: Kristi Mähar, Birgit Nicolau Costa, Karmela Tennemaa, Ülle Riisalo		

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
1. Hooldab ja arendab suurema ohtlikkusastmega isikut eesmärgiga säilitada ja suurendada teenusel viibiva inimese võimalikult iseseisvat toimetulekut.	1.1. Hooldab ja arendab klienti vastavalt hindamistulemustele. 1.2. Kirjeldab meetodeid, mis suurendavad teenusel viibiva inimese iseseisvust vastavalt seadusandlusele ja kliendi hindamistulemustele. 1.3. Hooldab kohtumääruse alusel ööpäevaringsele erihooldusteenusele paigutatud inimesi.	1. Tõhustatud loeng e-toega 2. Vaatlus 3. Arutelu 4. Harjutamine 5. Probleemõpe 6. Praktiline tegevus	1. Rühmatöö 2. Praktiline ülesanne 3. Rollimäng	1. Ööpäevaringse erihooldusteenuse, sealhulgas kohtumääruse alusel hoolekandetasutusse paigutatud isikutele osutatava teenuse kirjeldus ja nõuded teenusele 2. Psüühika- ja käitumishäired, mille puhul võib esineda vajadus tugevdatud järelvalveks 3. Kohtumäärusega hoolekandetasutusse paigutatud isikute õiguste kaitset puudutav seadusandlus 4. Risk, riskiindikaatorid, riskihindamine, riskiplaan 5. Probleemne käitumine 6. Meeskonnatöö teenust saavat isikut toetava keskkonna kujundamisel 7. Kriisisituatsioonis käitumine ja riski juhtimine 8. Enesekaitsevõtete õpe ja treening 9. Psüühikahäire ja ebastabiilne remissioon
2. Käitub ohusituatsioonis ennast ja teisi säästvalt vastavalt seadusandlusele ja lubatud enesekaitsevõtetele.	2.1. Kirjeldab seadustest tulenevaid õigusi ja piiranguid suurema ohtlikkusastmega isikutega töötamisel. 2.2. Demonstreerib lubatud enesekaitsevõtteid vastavalt seadusandlusele.			
Iseseisev töö moodulis	1. Kirjeldab seadustest tulenevaid õigusi ja piiranguid suurema ohtlikkusastmega isikutega töötamisel			
Mooduli hinde kujunemine	Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt. Hindamise eelduseks on aruteludes osalemine. Mooduli hinne kujuneb praktilise töö ja rollimängu esitlemisega ja situatsioonülesande lahendamisega.			
Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal	Tegevusjuhendaja käsiraamat. (2010). [Tervise Arengu Instituut; koostajad Ain Klaassen ... jt. ; toimetajad Anu Rahu, Merike Otepalu]. https://intra.tai.ee/images/prints/documents/130156046355_Tegevusjuhendaja_kasiraamat_est.pdf			

Valikõpingute mooduli nr	MOODULI NIMETUS	Maht		
6	ALTERNATIIVKOMMUNIKATSIOON	5 EKAP sh 16 kontakttundi, juhendamist 103 tundi ja iseseisvat tööd 11 tundi		
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime alternatiivkommunikatsiooni aluste põhimõtted ja oskab neid oskuslikult seostada tulevase erialaga.				
Nõuded mooduli alustamiseks: moodulid „Kliendi tegevusvõime hindamine ja tegevuste planeerimine“ ja „Kliendi juhendamine ja toetamine igapäevaelu toimingutes“ on läbitud või läbimisel.				
Õpetaja: Birgit Nicolau Costa, Marju Johanson, Signe Vaabel				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
1. Mõistab alternatiivkommunikatsiooni põhimõisteid.	1.1. Loetleb vastavalt ülesandele alternatiivkommunikatsiooni põhimõisted.	1. Tõhustatud loeng e-toega 2. Vaatlus 3. Arutelu 4. Harjutamine 5. Probleemõpe 6. Praktiline tegevus	1. Rühmatöö 2. Praktiline ülesanne 3. Demonstratsioon	1. Kommunikatsioon. Alternatiivkommunikatsioon 2. Kommunikatsioonioskuste areng. 3. Alternatiivkommunikatsiooni meetodid. 4. Suhtlemisabivahendid. 5. Situatsioonülesannete praktiline harjutamine.
2. Kasutab alternatiivkommunikatsiooni meetodeid.	2.1. Demonstreerib vastavalt ülesandele alternatiivkommunikatsiooni meetodite kasutamist.			
Iseseisev töö moodulis	Kirjeldab vastavalt ülesandele alternatiivkommunikatsiooni meetodite kasutamist.			
Mooduli hinde kujunemine	Moodul hinnatakse mitteeristavalt. Mooduli hinne kujuneb praktilise ülesande lahendamisest algtasandil viipekeelt kasutades.			
Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal	Tegevusjuhendaja käsiraamat. (2010). [Tervise Arengu Instituut; koostajad Ain Klaassen ... jt. ; toimetajad Anu Rahu, Merike Otepalu]. https://intra.tai.ee/images/prints/documents/130156046355_Tegevusjuhendaja_kasiraamat_est.pdf			

Valikõpingute mooduli nr	MOODULI NIMETUS	Maht		
7	DEMENTSUSEGA INIMESE TOIMETULEKU TOETAMINE	5 EKAP sh 16 kontakttundi, juhendamist 103 tundi ja iseseisvat tööd 11 tundi		
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime dementsusega klientide seisundi hindamiseks ja toimetuleku toetamiseks.				
Nõuded mooduli alustamiseks: moodulid „Kliendi tegevusvõime hindamine ja tegevuste planeerimine“ ja „Kliendi juhendamine ja toetamine igapäevaelu toimingutes“ on läbitud või läbimisel.				
Õpetaja: Merike Kravets, Silvia Looveer, Marju Johanson				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad

<p>1. Kirjeldab dementsusega seotud toimetuleku probleeme ja abivajaduse kujunemist toetudes geriaatriale.</p>	<p>1.1. Kirjeldab dementsusega seotud muutuste mõju kliendi toimetulekule toetudes geriaatriale. 1.2. Kirjeldab kliendi abistamist ja juhendamist toimetulekuprobleemide ilmnemisel vastavalt kliendi seisundist ja hindamistulemustest.</p>	<p>1. Tõhustatud loeng e-toega 2. Vaatlus 3. Arutelu 4. Harjutamine 5. Probleemõpe 6. Praktiline tegevus</p>	<p>1. Rühmatöö 2. Praktiline ülesanne 3. Rollimäng</p>	<p>1. Dementsus – olemus, tasemed, põhjustajad ja arengufaasid 2. Alzheimeri tõbi, vaskulaarne dementsus, dementsused muudest põhjustajatest 3. Dementsusega kaasnevad käitumishäired 4. Kehalise seisundi jälgimine 5. Dementsusega inimese toimetuleku hindamine ja toetamine 6. Dementsusega inimese toimetulekuvõime, depressiooni ja elukvaliteedi hindamine (MMSE, CORNELL, ADSL testid, QUALID) 7. Dementsusega inimese toimetulekut toetav/rehabiliteeriv hooldus 8. Igapäevaelu toimingud/rutiinid: hügieen (nahahooldus, kontinentsusprobleemid), riietumine, söömine, joomine, uni/magamine, mälu toetavad tegevused (kunst ja muusika); 9. Liikumise seotud probleemid, tasakaalu ja koordineerimise arendamine/säilitamine 10. Turvalise keskkonna loomine abivahendite ja kohanduste näol 11. Dementsusega inimese mõistmine: suhtlemine ja validatsioon 12. Lähedaste kaasamine 13. Terminaalne hooldus, palliatsioon</p>
--	--	--	--	--

				14. Kliendi identiteet, keskkond, orienteerumis- ja enesehooldusvõime: lähedus, eetika, valu, kriisid, hingehoid ja leinatöö
2. Juhendab ja vajadusel abistab dementsusega klienti igapäevaelu toimingutes vastavalt kliendi seisundile ja võimalustele.	2.1. Kaasab dementsusega klienti igapäevaelu toimingute sooritamisele vastavalt kliendi seisundile ja vajadusele. 2.2. Abistab dementsusega klienti igapäevaelu toimingute sooritamisel vastavalt kliendi seisundile ja vajadusele. 2.3. Demonstreerib dementsusega klienti hügieenitoimingute sooritamist, tema söötmist - jootmist, riietumist vastavalt kliendi seisundile.			15. Igapäevaelu toimingud 16. Dementsusega klienti juhendamine 17. Hügieenitoimingud
3. Toetab dementsusega klienti suremisel lähtuvalt eetikast ja kliendi religioossetest veendumustest.	3.1. Kirjeldab dementsusega surija eripärasid. 3.2. Kasutab erinevaid suhtlemistehnikaid leinas olevate sugulastega suhtlemisel lähtudes eetikast ja religioossetest veendumustest. 3.3. Hooldab dementsusega klienti suremisel vastavalt eetikale ja surija hooldamise põhimõtetele.			18. Surma ja suremise mõisted, surma liigid ja põhjuseid 19. Surmaga seonduvad kriisietapid 20. Sureva inimese hoolduse põhimõtted 21. Hingehoiu põhimõtted
Iseseisev töö moodulis	Juhtumi analüüs etteantud teemal.			
Mooduli hinde kujunemine	Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt. Hindamise eelduseks on aruteludes osalemine. Mooduli hinne kujuneb praktilise töö ja rollimängu esitlemisega ja praktilise situatsioonülesande lahendamisega.			
Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal	Linnamägi, Ü. (2008). Käsiraamat dementsete haigete hooldajale. Eesti Alzheimeri Tõve Ühing. Tallinn. http://www.kliinikum.ee/narvikliinik/sagedasemad-haigused/13-alzheimeri-tobi Tegevusjuhendaja käsiraamat. (2010). [Tervise Arengu Instituut; koostajad Ain Klaassen ... jt. ; toimetajad Anu Rahu, Merike Otepalu]. https://intra.tai.ee/images/prints/documents/130156046355_Tegevusjuhendaja_kasiraamat_est.pdf			

