

KUTSEÕPPE ÕPILASTE ÕPPETOETUSE TAOTLEMISE, MÄÄRAMISE NING MAKSMISE TINGIMUSED JA KORD TALLINNA TERVISHOIU KÕRGKOOLIS

Vastu võetud [õppetoetuste ja õppelaenu seaduse](#) § 5 lõike 8 alusel, Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli [põhimääruse](#) § 14 punkti 16 ja haridus- ja teadusministri 20.03.2018 käskkirjaga nr 1.1-2/18/133 kinnitatud tegevuse „Praktikasüsteemi arendamine kutse- ja kõrghariduses sh õpetajakoolituse koolituspraktika“, „Kutsehariduse maine tõstmine, õpipoisiõppe laiendamine“ ja „Keeleõppetegevused edukamaks toimetulekuks tööturul“ (edaspidi PRÕM) toetuse andmise tingimuste alategevuse 8.6 „Täiendavate tökohapõhise õppe õppekohtade loomine“ alusel.

1. Üldsätted

1.1. Reguleerimisala

1.1.1 Käesoleva dokumendiga sätestatakse õppetoetuste taotlemise, määramise ning maksmise tingimused ja kord Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli (edaspidi *kõrgkool*) immatrikuleeritud õpilastele

1.2. Mõisted

1.2.1 **põhitoetus** on rahaline toetus hariduse omandamisega kaasnevate kulutuste katmiseks;

1.2.2 **eritoetus** on eritoetuse fondist määratav toetus õpilasele, kelle majanduslik olukord takistab oluliselt õpingute jätkamist.

2. Õppetoetuse taotlemise tingimused

2.1. Põhitoetust võib taotleda alates teisest õppesemestrist kui:

2.1.1 õpilane on Eesti kodanik või viibib Eestis pikaajalise elaniku või tähtajalise elamisloa või alalise või tähtajalise elamise õiguse alusel;

2.1.2 õpilane õpib kutseõppe tasemeõppe õppekaval, kus on riikliku koolitustellimuse alusel moodustatud õppekohti (sh PRÕM programmi rahastus);

2.1.3 õpilane õpib kutseõppe õppekaval statsionaarses õppes ega ole ületanud nominaalset õppeaega.

2.2. Eritoetust võib taotleda alates esimesest õppesemestrist, kui õpilase majanduslik olukord takistab tema õpingute jätkamist, juhul kui õpilase leibkonna taotlusperioodile eelnenud 6 kuu keskmine kuusissetulek ühe leibkonna liikme kohta on alla riiklikult kehtestatud palga alampiiri.

2.1.1 Keskmise kuusissetuleku arvutamisel leibkonna liikme kohta arvestatakse kõigi õpilasega samas eluruumis elavate täisealiste leibkonnaliikmete sissetulek.

2.1.2 21-aastaste ja vanemate taotlejate leibkonna hulka ei loeta taotleja vanemaid, kui taotleja rahvastikuregistrisse kantud elukoha aadressi andmed ei ühti vanemate omaga.

3 Õppetoetuste taotlemise ja määramise piirangud

3.1 Põhitoetust ei ole õigust saada õpilasel:

- 3.1.1 esimesel õppesemestril;
- 3.1.2 akadeemilisel puhkusel ja õppeaja pikendusel viibides;
- 3.1.3 peale nominaalse õppeaja lõppemist;
- 3.1.4 kui ta saab õppetoetust välisriigi valitsuselt, rahvusvaheliselt või valitsuste vaheliselt organisatsioonilt või koostööprogrammi esinduselt;
- 3.1.5 kes omab õppevõlgnevusi õppetoetuste taotlemise hetkel.

3.2 Eritoetust ei määrata õpilasele juhul, kui talle on samal semestril määratud ka põhitoetus.

4 Õppetoetuste taotlemise protsess

4.1 Kutseõppe õpilane:

4.1.1 saab õppetoetust (nii põhi- kui eritoetust) taotleda viieks kuuks kaks korda aastas, septembris ja veebruaris, esitades taotluse ja nõutud dokumendid ÕISIS vastavalt akadeemilises kalendris toodud tähtaegadele.

4.2 Õppetoetuste taotlemisel on õpilased kohustatud ÕISI vahendusel vajadusel esitama järgmisi dokumente:

4.2.1 tõend teiste õigusaktidega ettenähtud õppetoetuste saamise kohta;

4.2.2 dokumendid, mis tõendavad õpilase silmapaistvaid tulemusi õppevaldkonnas, ühiskondlikku aktiivsust või edukat osalemist erialastel võistlustel või konkurssidel

4.2.3 tõend puudeastme kohta (puude olemasolul);

4.2.4 eritoetuse taotlusvorm (vt Lisa 1) ja dokumendid, mis tõendavad asjaolusid, millest tingituna ei ole õpilasel ilma eritoetuseta võimalik õpinguid jätkata:

4.2.4.1 elanike registri tõend kohalikust omavalitsusest leibkonna koosseisu kohta;

4.2.4.2 maksukohustuslaste registri väljavõte Eesti Maksu- ja Tolliametist õpilase ja kõigi täisealiste leibkonnaliikmete sissetulekute kohta;

4.2.4.3 Sotsiaalkindlustusameti tõend töövõimetuspensioni ja puude toetuse saamise ja suuruse kohta (punkti 5.2.1. korral);

4.2.4.4 mõlema vanema surmatunnistuse koopia (punkti 5.2.3 korral);

4.2.4.5 ühe vanema surmatunnistuse koopia või ühele vanemale hooldusõiguse andmise otsuse koopia või sünnitunnistuse koopia (kus on märgitud vaid üks vanem) (punkti 5.2.4 korral)

4.2.4.6 Töötukassa tõend töötutoetuse või töötuskindlustushüvitise saamise ja suuruse kohta (punkti 5.2.5 korral);

4.2.4.7 Sotsiaalkindlustusameti tõend vanaduspensioni saamise ja suuruse kohta (punkti 5.2.6 korral).

4.2.5 vajadusel täiendavad dokumendid.

4.3 *Kõrgkoolil* on õigus kontrollida esitatud dokumentide ja andmete õigsust või esitada need kontrollimiseks pädevatele asutustele ja isikutele.

4.4 Punktis 4.2 nimetatud dokumentide esitamine on õpilasele kohustuslik. Dokumentide õigeaegse ja korrektse esitamise eest vastutab taotleja. Ebakorrektselt esitatud dokumentide puhul õppetoetust ei määrata.

5 Õppetoetuste määramise ja maksmise protsess

- 5.1 Õppetoetuste saamise otsustab õppetoetuste määramise komisjon, kes koostab eelmise õppesemestri kaalutud keskmise hinde alusel õppekavade kaupa paremusjärjestused.
 - 5.1.1 Kui paremusjärjestuses on mitmel taotlejal võrdne eelmise õppesemestri kaalutud keskmine hinne (ÕKE 4.1.9), siis eelistatakse:
 - 5.1.1.1 ühiskondlikult aktiivseid ja/või konkurssidel ning võistlustel osalenud õpilasi kutseõppe osakonna hinnangu ja õpilase poolt esitatud aktiivsust tõendavate dokumentide alusel.
 - 5.1.1.2 kui seejärel ikka on võrdsed tulemused, eelistatakse õppetoetuse määramisel õpilasi, kelle tulud taotlemisele eelnenud aastal on olnud väiksemad. Õppeasutusel on õigus nõuda taotlejalt dokumente ja andmeid, mis võimaldavad hinnata taotleja tulusid taotlemisele eelnenud aastal, ning kontrollida esitatud dokumentide ja andmete õigsust või esitada need kontrollimiseks pädevatele asutustele ja isikutele.
 - 5.1.2 Õpilase puhul, kes on viibinud õppetoetuste taotlemisele eelnenud semestril akadeemilisel puhkusel või kelle õppetulemused on eelmisel semestril vaid mitteeristava hindamisviisiga, arvestatakse kogu õpingute keskmist kaalutud hinnet.
- 5.2 Eritoetuse määramisel eelistatakse õpilast (juhul, kui allnimetatud perekonnaliikmed kuuluvad leibkonda):
 - 5.2.1 kes on keskmise, raske või sügava puudega ja/või kelle vanem(ad) või eestkostja(d) on keskmise, raske või sügava puudega;
 - 5.2.2 kes on pärit paljulapselisest perest (3 või enam kuni 18-aastast last) või kellel endal on 3 ja rohkem kuni 18-aastast last;
 - 5.2.3 kes on orb;
 - 5.2.4 kes on pärit üksikvanemaga perest või kes ise on üksikvanem;
 - 5.2.5 kelle vanem(ad) või eestkostja(d) on ametlikult töötud;
 - 5.2.6 kelle vanem(ad) või eestkostja(d) on vanaduspensionärid.
- 5.3 Õppetoetuste saamine kinnitatakse *kõrgkooli* rektori käskkirjaga hiljemalt taotlemisele järgneva kuu 10. kuupäevaks. Rektori käskkiri tehakse õppetoetuste saajatele teatavaks ÕISi vahendusel.
- 5.4 Õppetoetusi makstakse vastava õppekuu eest, kusjuures septembri eest võidakse maksta oktoobris ja veebruari eest võidakse maksta märtsis.

6 Õppetoetuste maksmise lõpetamine ja tagasinõudmine

- 6.1 Õppetoetuste maksmise lõpetamist ja makstud õppetoetuste tagasinõudmist on võimalik rakendada juhul, kui õpilane ei vastanud õppetoetuse taotlemisel vastava õppetoetuse saamise tingimustele.
- 6.2 *Kõrgkoolil* on õigus õppetoetuse maksmise tingimustele mitte vastamisel nõuda õppetoetus vastava aja eest tagasi ja määrata see järgmisele õpilasele vastavalt kinnitatud paremusjärjestusele.

- 6.3 Kui õpilane on ebaväärika käitumise tõttu saanud noomituse, siis lõpetatakse õppetoetuse maksmine vastaval semestril.
- 6.4 Kui õpilane eksmatrikuleeritakse või siirdub akadeemilisele puhkusele või õppeaja pikendusele, siis lõpetatakse õppetoetuse maksmine vastaval semestril.

7 **Rakendussätted**

- 7.1 Õppetoetuste määrad kehtestatakse õppesemestrite lõikes.
- 7.2 Õppetoetuste määramise komisjoni koosseis, kuhu kuuluvad ka õppurite esindaja, kehtestatakse õppeaastaks.
- 7.3 Õppetoetuste taotlemise, määramise ning maksmise tingimused ja kord muudetakse vastavalt vajadusele.
- 7.4 Käesolevate tingimuste ja korra järgimine on kohustuslik kõigile struktuuriüksustele ja kogu liikmeskonnale.
- 7.5 PRÕMi programmi raames õppivate õpilaste õppetoetuste taotlemise tähtajad kinnitatakse rektori käskkirjaga.
- 7.6 Dokumentis reguleerimata küsimustes langetavad otsuseid õppeprorektor ning finants- ja haldusdirektor.
- 7.7 Dokumenti haldab õppeosakond.

Eritoetuse taotlus			
Eritoetuse taotlus esitatakse koos nõutud lisadokumentidega digitaalselt allkirjastatuna e-postile eritoetus@ttk.ee või paber kandjal õppeosakonda õppetöö spetsialistile vastavalt akadeemilises kalendris toodud tähtaegadele.			
Taotlust saavad esitada kõik kutseõppe õpilased, kelle majanduslik olukord takistab oluliselt õpingute jätkamist.			
Isikuandmed			
Eesnimi:		Perekonnanimi:	
Vanus:		Õpperühm:	
Andmed perekonnaliikmete kohta*			
<i>*Vajadusel lisage ridu juurde</i>			
Eesnimi:	Perekonnanimi:	Sünnikuupäev:	Seos taotlejaga (ema, tütar, elukaaslane, eestkostja etc.):
<p><i>Taotlusele tuleb juurde lisada elanike registri tõend kohalikust omavalitsusest leibkonna koosseisu kohta ja iga täisealise leibkonnaliikme (sh ka taotleja) kohta viimase 6 kuu sissetulekute tõend Maksu- ja Tolliametist. Eestkostja(te) olemasolu lisada taotlusele eestkostet tõendav dokument.</i></p>			
<p>Majanduslikku olukorda raskendavad asjaolud (kui on)**: ** märkige sobivasse kasti linnuke ja lisage taotlusele asjaolu tõendav(ad) dokument (dokumendid)</p>			
Olen pärit paljulapselisest perest (3 või enam kuni 18-aastast last)			
Mul on 3 ja rohkem kuni 18-aastast last			
<p><i>Pereliikmed peavad olema ülesloetletud elanike registri tõendil kohalikust omavalitsusest.</i></p>			
Mulle ja/või minu vanema(tele)/eestkostja(tele) on määratud puue			
<p><i>Taotlusele tuleb lisada Sotsiaalkindlustusameti tõend puudeastme, töövõimetuspensioni ja puude toetuse saamise ja suuruse kohta.</i></p>			
Olen orb			
<p><i>Taotlusele tuleb lisada mõlema vanema surmatunnistuste koopiaid.</i></p>			
Olen pärit üksikvanemaga perest			
Olen üksikvanem			
<p><i>Taotlusele tuleb lisada ühe vanema surmatunnistuse koopia või hooldusõiguse andmise otsus ühele vanemale või sünnitunnistuse koopia (kus on märgitud vaid üks vanem).</i></p>			
Vähemalt üks vanem või eestkostja on ametlikult töötu			
<p><i>Taotlusele tuleb lisada vanema(te) või eestkostja(te) töötukassa tõend(id) töötutoetuse või töötuskindlustushüvitise saamise ja suuruse kohta.</i></p>			
Vähemalt üks vanem või eestkostja on vanaduspensionär			
<p><i>Taotlusele tuleb lisada vanema(te) või eestkostja(te) Sotsiaalkindlustusameti tõend vanaduspensioni saamise ja suuruse kohta.</i></p>			
Soovi korral lisada kommentaarid eritoetuse taotlemiseks			
Esitades taotluse kinnitan ülaltoodud andmete õigsust. Kohustun andmete muudatustest viivitamatult teatama.			