

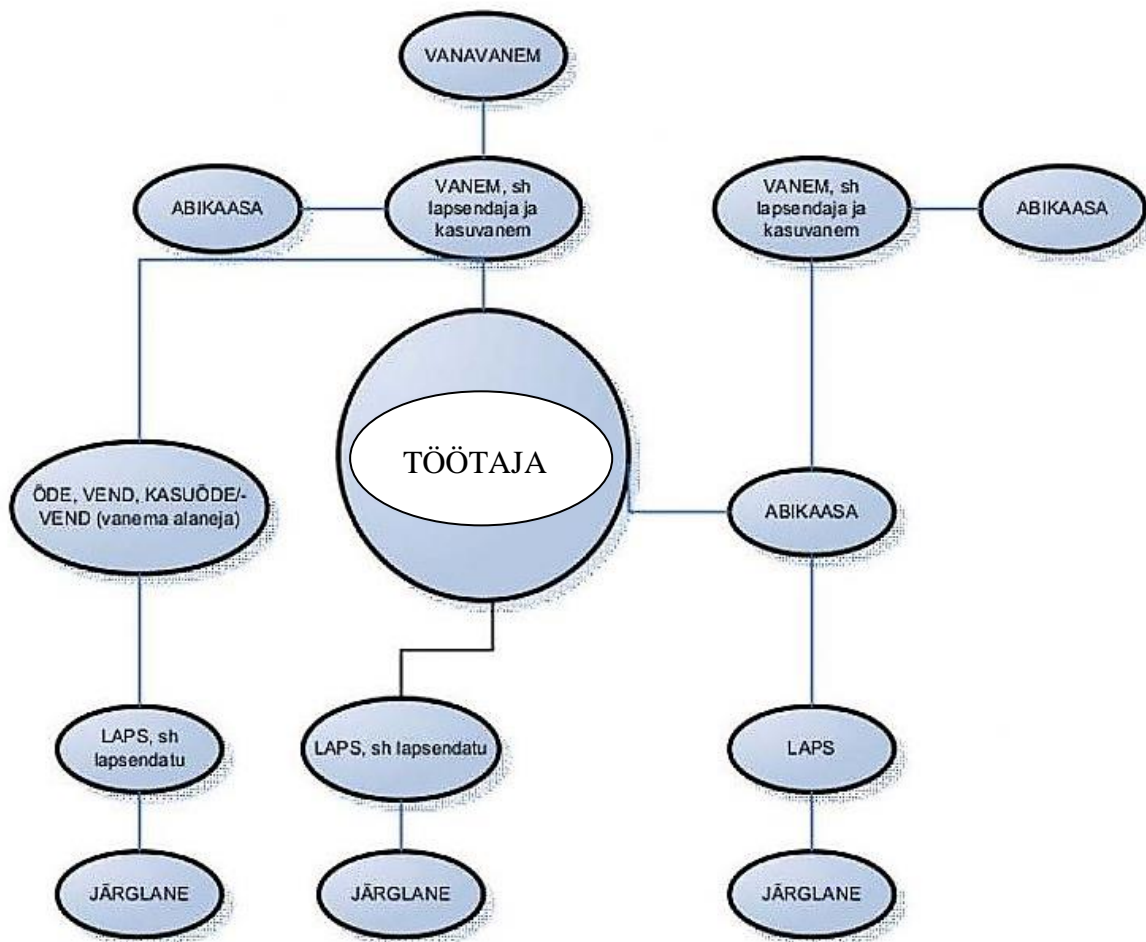
**KINNITATUD**

rektori 11.03.2018. a
käskkirjaga nr 2-1/180

**Käitumisjuhised Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli töötajatele
huvide konflikti vältimiseks ja korrupsiooni ennetamiseks**

1. Käitumisjuhised Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli (edaspidi kõrgkool) töötajatele huvide konflikti vältimiseks ja korrupsiooni ennetamiseks (edaspidi juhised) on koostatud kõrgkooli töötajatele, tagamaks võimu ja rahaliste ning mitterahaliste vahendite korrektne ja sobiv kasutamine tööülesannete täitmisel, teadvustades töötajatele kohustust tegutseda avalikes huvides ausalt, vältimaks korrupsiooniohtlike suhteid ja tagamaks kõrgkooli usaldusvärsus.
2. Rektoriga seotud huvide konflikte ning korrupsiooni ennetamist reguleerib "[Juhised korrupsiooni ennetamiseks Haridus- ja Teadusministeeriumi allasutustes](#)".
3. Juhised toetub [korrupsioonivastases seaduses](#) (edaspidi KVS) kehtestatudle ja „[Juhised korrupsiooni ennetamiseks Haridus- ja Teadusministeeriumi allasutustes](#)“. Lisaks reguleerivad antud valdkonda haldusmenetluse seadus ning töölepingu seadus, millest tuleb vajadusel lähtuda.
4. Juhises kasutatud mõisted (vt Joonis 1):
 - 4.1 **kõrgkooli töötaja** langetab avalikku ülesannet täites teise isiku suhtes siduvaid otsuseid või teeb toiminguid – olgu alaliselt või ajutiselt, tasuta või tasuta, lepingu, nimetamise või valimise alusel;
 - 4.2 **huvide konflikt** on tööga seotud huvide ja erahuvide konflikt. Huvide konflikt ei ole korrupsioon, aga see võib viia korrupsioonini;
 - 4.3 **korrupsioon** on ametikohast või töökohast tulenevate hüvede kuritarvitamine omakasu eesmärgil. Korruptiivset tegevust iseloomustatakse kõige sagedamini korruptiivse tuluga, mis ei pruugi olla alati rahaline;
 - 4.4 **seotud isikuteks** loetakse: töötaja abikaasa, vanavanem, töötaja vanema alaneja sugulane, sh töötaja laps ja lapselaps. Vanemaks loetakse ka lapsendaja, vanema abikaasa ja kasuvanem ning alanejaks sugulaseks ka lapsendatu ja abikaasa laps. Lisaks on seotud isikud:
 - 4.4.1 kellel on töötajaga ühine majapidamine;
 - 4.4.2 isik, kelle tegevust töötaja tööväliselt mõjutab (nt eksabikaasa);
 - 4.4.3 juriidiline isik, milles vähemalt 1/10 osalusest või osaluse omandamise õigusest kuulub töötajale või joonisel toodud seotud isikule;
 - 4.4.4 juriidiline isik, mille juhtimis- või kontrollorgani liige on töötaja ise või joonisel toodud seotud isik ja isik, kelle tegevust töötaja tööväliselt mõjustab;

4.5 toimingupiirangu eesmärk on huvide konflikti vältimine. Piirangutega välistatakse olukord, kus töötaja teeb iseenda või temaga **seotud isiku** suhtes otsuse või toimingut. Vastavalt korruptsioonivastase seaduse § 11 lg 3 punktile 6 ei pea toimingupiirangut kohaldama, kui rutinuse otsuse või toimingutegemisel korruptsioonioht puudub.



Joois 1. Juhises kasutatud mõisted

5. Huvide konflikti ja/või korruptsiooni ennetamiseks kõrgkoolis küsitakse töölepinguga tööle asujalt, kas ta asub tööle lähisugulase otsealluvusse või saab lähisugulase vahetuks juhiks. Töölepingutesse lisatakse punkt kohustusega teavitada Tööandjat kõigist töösuhtega seonduvatest olulistest asjaoludest, mille vastu Tööandjal on õigustatud huvi.
6. Toimingud ja otsused seotud isikutega **on keelatud** (KVS § 11 lg 1), nt töölepingu, õppekava läbiviimise/õppe korraldamisega seotud (käsundus-, töövõtu-, praktikalepingute) lepingute sõlmimine, töökoormuse jagamine, tulemustasu maksmine, lisatasu määramine.
7. Töötajal ei ole seotud isiku huvi puudutavat kohustust, kui ta **ei tea ega peagi teadma** nimetatud seosest või seotud isiku huvist (KVS § 7).
8. Töötaja peab toimingupiirangutega seotud juhtudel asjaolust teavitama oma vahetut juhti või rektorit. Rektor teeb toimingut või otsuse ise või annab selle ülesande kõrgkooli teisele töötajale.

9. Teavitused ja kirjalikult vormistatud otsused registreeritakse kõrgkooli dokumendihaldussüsteemis.
10. Korruptsiooniennetusega seotud toimingupiirangu kohaldamata jätmise kohta käiv info on avalikustatud KVS § 11 lg 3 p 5 kohaselt [kõrgkooli kodulehel](#) viivitamata ja alaliselt.
11. Kõrgkoolis kehtivad põhimõtted huvide konflikti ja/või korruptsiooni ennetamiseks:
 - 11.1 töötaja väldib otsuste ja tehingute tegemist, kus tal endal või temaga seotud isikul on erahuvid;
 - 11.2 töötaja annab huvide konfliktist või selle võimalusest oma vahetule juhile teada enne tööülesande täitma asumist;
 - 11.3 töötaja väldib kõrgkooli ressursside kasutamist isiklikul otstarbel, ei kasuta ära enda positsiooni isiklikel eesmärkidel;
 - 11.4 töötaja ei tööta oma lähisugulase otsealluvuses.
12. Käesolevat juhist vaadatakse üle kord kolme aasta jooksul rektoraadi poolt. Juhendiga seotud õigusaktide muudatuste korral vastavalt vajadusele.