

Projekt „Tehnoloogiamooduli välja töötamine, sh SAHVRI loomine ning Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli õppehoone majatiibade ühendamine (Tervise tehnosahver) – sisutegevused“, nr SFOS-is 2014-2020.4.01.16-0048



Projekti „Tehnoloogiamooduli välja töötamine, sh SAHVRI loomine ning Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli õppehoone majatiibade ühendamine (Tervise tehnosahver) - sisutegevused" tegevuse 1 sisuks on struktuursete ümberkorralduste läbiviimine.

Kõrgkooli dokumendihalduse ning personalitöö valdkondade töötajate seminar töökorralduse optimeerimiseks tulevast struktuuri silmas pidades

20. juuni 2017, Viimsi

Algus kell 10:00, lõpp 16:00

Osalejad: rektor Ülle Ernits;
personalijuht-rektori assistent Piret Gilden;
personalispetsialist Agnes Pärnamägi;
dokumendihalduse spetsialist Ave Meetua (sh protokollija).

Päevakord

- 09.30-10.00 Kogunemine
10.00-12.00 Töötajate tagasiside, parendused (P. Gilden, A. Pärnamägi).
13.00- 14.30 Struktuurimuudatuse käskkiri, visuaalne struktuur
(Ü. Ernits, A. Meetua, P.Gilden).
14.40- 16.00 Juhtimiskoolitused ja muud töötajate koolitused. Organisatsiooni kultuur
(A. Pärnamägi).

Töötajate tagasiside, parendused

Struktuursete ümberkorralduste edukaks läbiviimiseks analüüsiti 2017. aasta töötajate tagasisidet, sõnastati parendusettepanekud.

Struktuurimuudatuse käskkiri, visuaalne struktuur

Ü. Ernits andis ülevaate struktuursete ümberkorraldustega seotud teemadest:

- lähtudes Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli nõukogu 22.11.2016 istungi päevakorrapunktist 8, projekti ASTRA (2014-2020.4.01.16-0048) tegevusest 1 ning kõrgkooli 2017. aasta eesmärkidest tõhustada juhtimine, innovatsioon ning koostöö anti 14.02.2017 rektori käskkiri nr 1-4/6, mille kohaselt pidid farmaatsia, hambatehnika, optomeetria, tegevusteraapia, tervisedenduse, õenduse ja ämmaemanduse õppetoolid esitama 22.11.2016 nõukogu istungil välja töötatud struktuuri projektile tuginedes konsolideerumise ettepanekud, lähtudes põhimõttest

luua maksimaalselt kolm kõrgharidusõppe struktuuriüksust. Keeleõppe koordinaator pidi esitama ettepanekud keeleõppe ja täienduskoolituse ühendamise ning koostöös raamatukogu juhatajaga konsolideerimise kohta raamatukoguga. Ettepanekud koondavad ja esitasid farmaatsia õppetooli juhataja, hambatehnika õppetooli juhataja kohusetäitja, keeleõppe koordinaator-õppejõud-õpetaja täienduskoolituse juhi ülesannetes, õenduse õppetooli juhataja ning ämmaemanduse õppetooli lektor-juhataja, tegevusteraapia õppetooli juhataja kohusetäitja. Ettepanek pidi sisaldama rakenduskõrgharidusõppe õppekavasid koondavad õppekavad (ainult õppetoolid), uute struktuuriüksuste nimede ettepanekud, loodava struktuuriüksuse põhimääruse koostamise ajakava ja töörühma koosseis, loodava struktuuriüksuse ametikohtade ettepanek (nimetused, arv), loodava struktuuriüksuse struktuur ning loodava struktuuriüksuse juhi ettepanek. Kutseõppe osakonna juhataja esitas ettepaneku kutseõppe osakonna nimetuse, põhimääruse koostamise ajakava, struktuuriüksuse ametikohtade ja struktuuri kohta. Finants- ja haldusdirektor esitab ettepaneku finants- ja haldusstruktuuri nimetuse, põhimääruse koostamise ajakava, struktuuriüksuse ametikohtade ja struktuuri kohta hiljemalt 01.09.2017;

- Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli arengukava 2017-2022 kinnitati Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt 22.03.2017;
- 18.04.2017 toimunud kõrgkooli nõukogu istungil tutvustasid struktuuriettepanekuid kutseõppe ja õppeosakond, õenduse õppetool, meditsiinitehniline keskus, tervisehariduse valdkond/osakond ning elukestva õppe keskus;
- uus (muudetav) kõrgkooli põhimäärus koos seletuskirjaga saadeti 19.06.2017 Haridus- ja Teadusministeeriumisse;
- 10.04.2017 rektori käskkirjaga nr 1-4/22 anti struktuuriüksustele kohustus koostada vastavalt uuele struktuurile arengukavad aastateks 2017-2021 ning need esitati 19. juuniks 2017;
- rektor tutvustas kõrgkooli struktuuri projekti 18.04 kõrgkooli nõukogu istungil. Lõplik struktuur arutatakse kõrgkooli nõukogus läbi kõrgkooli põhimääruse kinnitamise järgselt. P. Gilden täiendab struktuuri vastavalt koosolekul kokku lepitule (lisab struktuuri struktuuriüksused) ja saadab täiendustega struktuuri rektoraadile.

Arutati töötajate teavitamise viisidest struktuursetest ümberkorraldustest: 31.08 kõrgkooli koolituspäeval, siseveebis, kõrgkooli uudiskirjas ja kodulehel. Arutati töökorraldust juhul kui ministeerium ei kinnita põhimääruse muudatusi õppeaasta alguseks: koostatakse rektori käskkiri ülemineku volitustega ja teavitatakse sellest töötajaid.

Juhtimiskoolitused ja muud töötajate koolitused. Organisatsiooni kultuur

A.Pärnamägi andis ülevaate koolitusturul pakutavatest juhtimiskoolitustest, mida kõrgkooli töötajad vajaksid lähtuvalt struktuursetest ümberkorraldustest ja/või kõrgkooli arengukava 2017-2022 eesmärkide saavutamiseks.

Lisaks koolitustele tuleb rohkem tähelepanu pöörata organisatsioonikultuurile (sh kommunikatsioonile), mis aitab suurendada kõrgkooli toimimise tulemuslikkust, töötajate

ühtekuuluvustunnet ning uuendustega kaasa tulemist. Arutelu käigus leiti võimalikud
parendusvaldkonnad ning jagati nendest lähtuvalt ülesanded.

Ave Meetua

Protokollija, memo koostaja

Ave Meetua

26.06.2017. a