

VAJADUSPÕHISE ERITOETUSE TAOTLEMISE, MÄÄRAMISE NING MAKSMISE TINGIMUSED JA KORD TALLINNA TERVISHOIU KÕRGKOO LIS

Koostatud [õppetoetuste ja õppelaenu seaduse](#) § 2 p 5 alusel.

1. Üldsätted

1.1. Reguleerimisala

1.1.1. Käesoleva dokumendiga sätestatakse vajaduspõhise eritoetuse (edaspidi *eritoetus*) taotlemise, määramise ning maksmise tingimused ja kord Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli (edaspidi *kõrgkool*) kõrgharidusõppe õppekavale immatrikuleeritud üliõpilastele.

1.2. Mõisted

1.2.1. *Eritoetus* on üliõpilastele käesolevas korras sätestatud tingimustel antav ning isiku majanduslikust olukorrast lähtuv rahaline toetus kõrghariduse omandamisega kaasnevate kulutuste katmiseks, kui üliõpilase vajaduspõhise õppetoetuse taotlus on tagasi lükatud.

2. Eritoetuse taotlemise tingimused

2.1. Üliõpilasel on õigus taotleda *eritoetust*, kui:

2.1.1. ta on Eesti kodanik või viibib Eestis pikaajalise elaniku elamisloa või tähtajalise elamisloa või alalise või tähtajalise elamisõiguse alusel;

2.1.2. ta õpib täiskoormusega ja on algavaks semestriks täitnud kumulatiivselt eelmistel semestritel õppekava kohaselt täitmisele kuuluva õppe mahust vähemalt 75 protsenti või ta õpib täiskoormusega esimesel semestril;

2.1.3. üliõpilase vajaduspõhine õppetoetus riigiportaalis on asjaomasel semestril jäetud rahuldamata põhjusel, et [õppetoetuste ja õppelaenu seaduse](#) § 5¹ alusel arvestatud keskmine sissetulek kuus ületab igaks aastaks riigieelarvega kehtestatud vajaduspõhise õppetoetuse saamiseks arvestatava keskmine sissetuleku ülemmäära.

2.1.4. tema ning õppetoetuste ja õppelaenu seaduse § 5¹ lõikes 2 nimetatud perekonnaliikmete vajaduspõhise õppetoetuse taotluse esitamisele eelnenud kolme kuu keskmine sissetulek ei ületa igaks aastaks riigieelarvega kehtestatud vajaduspõhise õppetoetuse saamiseks arvestatava keskmine sissetuleku ülemmäära, eelkõige kui nimetatud sissetulek on vähenenud seoses üliõpilase või tema perekonnaliikme töötuna arvele võtmisega või puuduva töövõimega.

2.2. *Eritoetust* on võimalik taotleda üliõpilasel, kes elab üksikvanemaga peres ja teine lahusolev lapsevanem üliõpilast majanduslikult ei toeta, juhul kui üliõpilane täidab käesoleva korra 2.1. tingimusi.

3. Eritoetuse taotlemine

3.1. Üliõpilasel on õigus taotleda *eritoetust* korraga üheks semestriks ehk viieks õppekuuks kaks korda õppeaastas (septembrist jaanuarini ja veebruarist juunini). *Eritoetuse* taotlus koos nõutud dokumentidega esitatakse vastavalt akadeemilises kalendris toodud tähtaegadel paber kandjal õppeosakonda õppetöö spetsialistile või saates digitaalselt allkirjastatud taotlus e-posti aadressile eritoetus@ttk.ee.

- 3.2. Erandjuhul võib taotleda *eritoetust* väljaspool üldist toetuse taotlemise perioodi, kui:
 - 3.2.1. *eritoetuse* komisjon (edaspidi *komisjon*) on eraldanud *eritoetuse* fondist raha reservi;
 - 3.2.2. vastab käesoleva korra punktide 2.1.1.-2.1.3. ja 2.2. tingimustele;
 - 3.2.3. üliõpilase pereliige (pereliikmed) on ootamatult kaotanud töö või on määratud töövõime püsiv kaotus 80-100 protsenti, mis vähendab taotleja ja tema pereliikmete keskmist sissetulekut taotlemisele eelnenud kuul alla vajaduspõhise õppetoetuse saamiseks arvestatava keskmise sissetuleku ülemmäära.
- 3.3. Eritoetuse taotlemisel on üliõpilased kohustatud lisaks taotlusele (vt. Lisa 1) esitama järgmisi dokumente:
 - 3.3.1. üliõpilase ja tema pereliikmete sissetulekut tõendav dokumentatsioon Maksu- ja Tolliametist;
 - 3.3.2. üliõpilase ja/või tema pereliikme(te) töötuna arvele võtmise tõend Töötukassast (vajadusel);
 - 3.3.3. üliõpilase ja/või tema perekonnaliikme(te) tõend töövõime püsiva kaotuse 80-100 protsenti kohta Sotsiaalkindlustusametist (vajadusel);
 - 3.3.4. dokument (dokumendid), mis tõendab (tõendavad), et üliõpilasest lahuselav lapsevanem üliõpilast majanduslikult ei toeta (punkti 2.2. korral)
 - 3.3.5. kuni 24-aastase üliõpilase täisealiste õppivate õdede, vendade, poolõdede, poolvendade puhul tuleb esitada õppimist tõendav dokument (õppeasutus);
 - 3.3.6. dokumendid, mis tõendavad, et üliõpilane on kuni täisealiseks saamiseni olnud suunatud asenduskoduteenusele või perekonnas hooldamisele või talle on määratud eestkostja kuni täisealiseks saamiseni (vajadusel);
 - 3.3.7. vajadusel täiendavad dokumendid.
- 3.4. *Kõrgkoolil* on õigus kontrollida esitatud dokumentide ja andmete õigsust või esitada need kontrollimiseks pädevatele asutustele ja isikutele.
- 3.5. *Kõrgkoolil* on õigus kontrollida EHIS-st kehtivat vajaduspõhise õppetoetuse negatiivset otsust ja Siseministeriumi loal taotleja pereliikmete koosseisu Rahvastikuregistri andmebaasist.
- 3.6. *Eritoetust* ei ole õigust saada akadeemilisel puhkusel oleval üliõpilasel.
- 3.7. *Eritoetust* ei ole õigust saada üliõpilasel ajal, mil ta saab õppetoetust välisriigi valitsuselt, rahvusvaheliselt või valitsustevaheliselt organisatsioonilt või koostööprogrammi esinduselt.
- 3.8. Üliõpilasel ei ole õigust samaaegselt saada nii vajaduspõhist õppetoetust kui ka vajaduspõhist eritoetust.
- 3.9. Dokumentide õigeaegse ja korrektse esitamise eest vastutab taotleja. Ebakorrektselt esitatud dokumentide puhul eritoetust ei määrata.

4. Eritoetuse määramine

- 4.1. *Eritoetust* maksab *kõrgkool* juhul, kui riik on eraldanud *kõrgkoolile eritoetuse* fondi.
- 4.2. *Eritoetuse* fondi arvestamise alused ja fondi maht lepitakse kokku *kõrgkooli* ning Haridus- ja Teadusministeriumi vahelises lepingus.
- 4.3. *Kõrgkooli eritoetuse* fondi jaotamise ja reservi suuruse otsustab *komisjon*.
- 4.4. *Eritoetuseid* määratakse ja makstakse üliõpilasele *kõrgkooli* õppekava nominaalkestuse jooksul.
- 4.5. *Eritoetuse* suurus kehtestatakse igaks aastaks riigieelarvega.
- 4.6. Eritoetuste saamise otsustab *komisjon*, kes koostab taotlejate poolt esitatud keskmiste sissetulekute alusel pingerea.
- 4.7. Üliõpilase keskmise sissetuleku arvestamiseks jagatakse sissetulekute summa kaheteistkümnega ja seejärel üliõpilase ja tema perekonnaliikmete arvuga.

- 4.8. Võrdsete sissetulekute korral eelistatakse üliõpilast:
 - 4.8.1. kes on või kelle perekonnaliikmed on töötuna arvele võetud;
 - 4.8.2. kes on või kelle perekonnaliikmed on töövõime püsiva kaotusega 80–100 protsenti.
- 4.9. *Komisjon* kinnitab *eritoetuse* pingerea ning teeb ettepaneku rektorile *eritoetuse* maksmiseks tagasiulatuvalt semestri algusest.

5. Eritoetuse maksmine

- 5.1. *Eritoetuse* saajad kinnitatakse *kõrgkooli* rektori käskkirjaga sügissemestril hiljemalt 10. oktoobriks ja kevadsemestril hiljemalt 10. märtsiks. Rektori käskkiri tehakse *eritoetuse* taotluse esitanud üliõpilastele teatavaks TAHVLi vahendusel.
- 5.2. *Eritoetust* makstakse igal õppekuul vastava õppekuu eest käesoleva korra punktis 2.1 tingimustele vastavale üliõpilasele *kõrgkoolile* vastavaks õppeaastaks eraldatud *eritoetuse* fondi piires.
- 5.3. Erandjuhul määratud *eritoetust* makstakse alates toetuse taotlemise kuust.
- 5.4. Õppeasutus võib maksta *eritoetuse* septembrikuu eest sama õppeaasta oktoobris ning veebruarikuu eest sama õppeaasta märtsis.
- 5.5. *Kõrgkool* lõpetab *eritoetuse* maksmise ja võib määrata selle *komisjoni* poolt kinnitatud pingereas järgmisele üliõpilasele (vastava semestri allesjäänud kuudeks) alljärgnevatel juhtudel:
 - 5.5.1. kui üliõpilane siirdub akadeemilisele puhkusele;
 - 5.5.2. kui üliõpilane on ebaväärilise käitumise tõttu saanud noomituse;
 - 5.5.3. kui üliõpilane eksmatrikuleeritakse *kõrgkoolist*.
- 5.6. Üliõpilase akadeemilisele puhkusele siirdumise, eksmatrikuleerimise või nominaalse õppeaja lõppemise korral lõpetatakse *eritoetuse* maksmine akadeemilisele puhkusele siirdumisele, eksmatrikuleerimisele või nominaalse õppeaja lõppemisele järgnevast kuust.
- 5.7. *Eritoetuse* arvestust ja väljamaksmist korraldab finantsüksus.

6. Rakendussätted

- 6.1. *Eritoetuse* määramise *komisjon* moodustatakse rektori käskkirjaga üheks kalendriaastaks.
- 6.2. *Eritoetuse* taotlemise, määramise ja maksmise tingimusi ja korda muudetakse vastavalt vajadusele.
- 6.3. Käesolevate tingimuste ja korra järgimine on kohustuslik kõigile struktuuriüksustele ja kogu liikmeskonnale.
- 6.4. Dokumendis reguleerimata küsimustes langetavad otsuseid õppeprorektor ning finants- ja haldusdirektor.
- 6.5. Dokumenti haldab õppeosakond.

Vajaduspõhise eritoetuse taotlus nr

Soovin taotleda vajaduspõhist eritoetust õppeaastakuust.
(kalendrikuu)

Vajaduspõhise eritoetuse taotlust saavad esitada üliõpilased, kes vastavad eritoetuse taotlemise tingimustele (vt. korra punkt 2.1)

NB! Taotlusele tuleb lisada enda ja oma pereliikmete sissetulekut tõendav dokumentatsioon

Isikuandmed	
Eesnimi:	Perekonnanimi:
Isikukood:	Õpperühm:
Arveldusarve number:	
Arve omaniku nimi:	
Majanduslikku olukorda raskendavad asjaolud <i>märkige sobivasse kasti linnuke ja lisage taotlusele asjaolu tõendav(ad) dokument(dokumendid)</i>	
Olen töötu ja/või mu pereliige(pereliikmed) on töötu(d)	
Mulle või minu pereliikmele(pereliikmetele) on määratud töövõimetus 80-100%	
Olen pärit üksikvanemaga perest ja perest lahuselav vanem ei toeta mind	
Soovi korral lisada kommentaarid eritoetuse taotlemiseks	
<u>Kinnitan esitatud andmete õigsust. Kohustun andmete muudatustest viivitamatult teatama.</u>	
Kuupäev	Allkiri

Maksu- ja Tolliametist. Pereliikmed, kelle kohta peate dokumendid esitama, leiate riigiportaali vajaduspõhise õppetoeuse taotlusest, keda arvestatakse sissetulekute arvutamisel. Ühe vanema poolt majandusliku toetuseta jäetud üliõpilane peab lisama taotlusele seda asjaolu tõend dokumendid.