

Õppejõudude, teadustöötajate ja kutseõppe õpetajate kvalifikatsiooninõuded Tallinna Tervishoiu Kõrgkoolis

Võetud vastu [rakenduskõrgkooli seaduse](#), [kutseõppeasutuse seaduse](#), [kõrgharidusstandardi](#), [kutseharidusstandardi](#) ja Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli [põhimääruse](#) § 14 punkti 20 alusel.

1. Õppejõudude, teadustöötajate ja kutseõppe õpetajate kvalifikatsiooninõuded Tallinna Tervishoiu Kõrgkoolis sätestab Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli (edaspidi *kõrgkool*) õppejõudude, teadustöötajate (edaspidi *õppejõud*) ja kutseõppe õpetajate kvalifikatsiooninõuded ning nendele vastavuse hindamise tingimused ja korra.
2. Kõrgkooli korraliste õppejõudude ametikohad on dotsent, lektor, assistent ja õpetaja, teadustöötaja ametikoht on teadur ja kutseõppe õpetaja ametikoht on kutseõppe õpetaja.
3. Õppejõudude, teadustöötajate ja kutseõppe õpetajate kvalifikatsiooni hinnatakse tööle asumisel ja atesteerimisel.

Õppejõudude, teadustöötajate ja kutseõppe õpetajate üldised pädevused ja tööülesanded

4. Väga hea eesti keele oskus (vastavalt [keeleseaduse](#) nõuetele) õppe- ja arendustöö läbiviimiseks; inglise keele valdamine välissuhtluseks ja rahvusvahelisel tasemel arendustöö ning õppetöö juhtimiseks.
5. Info- ja kommunikatsioonivahendite kasutamise oskus.
6. Hea suhtlemis- ja eneseväljendusoskus, aktiivsus, omaalgatuslikkus, korrektsus töös ning meeskonnatöö tegemise oskus.
7. Õppetöö:
 - 7.1. õppetöö planeerimine;
 - 7.2. õppetöö läbiviimine;
 - 7.3. hindamine ja tagasiside.
8. Õppejõud/kutseõppe õpetaja kannab hoolt, et tema valdkonnas on olemas õppevahendid ja meetodilised abimaterjalid, vajadusel organiseerib nende koostamist.
9. Õppejõult/kutseõppe õpetajalt eeldatakse hoolitsust oma kutseala käekäigu eest üleriigilises ulatuses, sh hoolitsust erialase eestikeelse oskussõnavara arendamise eest.
10. Otsese juhi ettepanekul võib õppejõu/kutseõppe õpetaja arendustegevuse kohustust vähendada õppetöö koormuse tõstmise arvelt. (*Muudetud 27.03.2018*)
11. Õppejõu ja kutseõppe õpetaja vahetuks töökorraldajaks on struktuuriüksuse juht, kui töökorraldus struktuuriüksuses ei näe ette teisiti. (*Muudetud 27.03.2018*)

Korraliste õppejõudude ja teadustöötajate kvalifikatsiooninõuded ja peamised tööülesanded

12. **Dotsent** on õppejõud, kes osaleb aktiivselt uurimis- ja arendustegevuses või muus loometegevuses ja võib juhtida oma kutseala uurimis- ja arendustegevust või muud loometegevust, viib läbi õpet ning juhendab tulemuslikult nendesse tegevustesse kaasatud üliõpilasi ja õppejõude.
13. Kõrgkooli dotsendi ametikohale vastab oma kutseala tunnustatud asjatundja, kellel on:
 - 13.1. pedagoogilised oskused, mis on omandatud tasemehariduses või kaasaegsete õppemeetodite täiendusõppes vms õppe vormis;

- 13.2. pedagoogiline kogemus kõrgkoolis;
- 13.3. üliõpilaste juhendamise kogemus, sealhulgas tasemeõppe lõputööde juhendamine;
- 13.4. vähemalt 5-aastane oma kutseala töökogemus, sealhulgas mitte kutsealaste ainete õpetamisel loetakse kutsealaseks kogemuseks õpetatava ainega seonduvat töökogemust;
- 13.5. uurimis- ja arendustegevuse või muu loometegevuse kogemus;
- 13.6. teaduskraad või sellele vastav kvalifikatsioon.

14. Dotsendi peamised tööülesanded:

- 14.1. Uurimis- ja arendustöö:
 - 14.1.1. rakendusuuringute algatamine, juhtimine ja läbiviimine;
 - 14.1.2. oma valdkonna uurimissuuna, kursuse-, lõpu- jt suuremahuliste iseseisvate tööde juhendamise ja retsenseerimise juhtimine;
 - 14.1.3. üliõpilaste ja õppejõudude juhendamine rakendusuuringuga seonduvate uurimistööde läbiviimisel;
 - 14.1.4. teadus-, eriala-, õppimise ja õpetamise konverentsidel ettekandega esinemine;
 - 14.1.5. uurimis- ja loometöö tulemuste publitseerimine, sh eelretsenseeritud artiklid;
 - 14.1.6. arendustegevuse ja projektitöö juhtimine ning aktiivne rahastamise võimaluste taotlemine riiklikult ja rahvusvaheliselt;
 - 14.1.7. teadus- ja erialakonverentside sisuline korraldamine.
- 14.2. Administratiivtöö:
 - 14.2.1. õppetöö juhtimine ja ning mooduli/aine õpetamisse kaasatud õppejõudude juhendamine;
 - 14.2.2. rahvusvahelise koostöö juhtimine.
- 14.3. Õppetöö:
 - 14.3.1. õppetöö juhtimine;
 - 14.3.2. vahetusõppejõuna väliskõrgkoolis õpetamine vähemalt kaks korda viie aasta jooksul ja vastuvõtva õppejõuks olemine samal määral.
- 14.4. Avalikkusele suunatud tegevus:
 - 14.4.1. avalikkusele suunatud tegevuste eestvedamine.

15. Lektor on õppejõud, kes viib läbi õpet, võib juhtida uurimis- ja arendusprojekte või muud loometegevust ning juhendab nendes tegevustes kaasatud üliõpilasi.

16. Kõrgkooli lektori ametikohale vastab õppejõud, kellel on:

- 16.1. pedagoogilised oskused, mis on omandatud tasemehariduses või kaasaegsete õppemeetodite täiendusõppes vms õppe vormis;
- 16.2. oma kutsealane töökogemus, sealhulgas mitte kutsealaste ainete õpetamisel loetakse kutsealaseks kogemuseks õpetatava ainega seonduvat töökogemust;
- 16.3. magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon.

17. Lektori peamised tööülesanded

- 17.1. Uurimis- ja arendustöö:
 - 17.1.1. rakendusuuringute algatamine, juhtimine ja läbiviimine;
 - 17.1.2. oma valdkonna uurimissuuna, kursuse-, lõpu- jt suuremahuliste iseseisvate tööde juhendamise ja retsenseerimise juhtimine;
 - 17.1.3. üliõpilaste ja õppejõudude juhendamine rakendusuuringuga seonduvate uurimistööde läbiviimisel;
 - 17.1.4. teadus-, eriala-, õppimise ja õpetamise konverentsidel ettekandega esinemine;
 - 17.1.5. uurimis- ja loometöö tulemuste publitseerimine, sh eelretsenseeritud artiklid;
 - 17.1.6. arendustegevuse ja projektitöö juhtimine ning aktiivne rahastamise võimaluste taotlemine riiklikult ja rahvusvaheliselt;
 - 17.1.7. teadus- ja erialakonverentside sisuline korraldamine;
 - 17.1.8. kaasaegse õppemethodika edendamine kõrgkoolis.

- 17.2.** Administratiivtöö:
- 17.2.1.** õppetöö juhtimine ja ning mooduli/aine õpetamisse kaasatud õppejõudude juhendamine;
 - 17.2.2.** struktuuriüksuse administratiivses juhtimises osalemine;
 - 17.2.3.** rahvusvahelise koostöö juhtimine;
 - 17.2.4.** normdokumentide koostamine ja parendamine;
 - 17.2.5.** koolituste läbiviimine õppejõududele/töötajatele. (*Muudetud 27.03.2018*)
- 17.3.** Õppetöö:
- 17.3.1.** õppetöö juhtimine;
 - 17.3.2.** info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kasutamine õppetöös ja selle kasutamise eestvedamine;
 - 17.3.3.** õppevahendite ja metoodiliste abimaterjalide koostamine ning muu õppemetoodiline töö;
 - 17.3.4.** vahetusõppejõuna väliskõrgkoolis õpetamine vähemalt kaks korda viie aasta jooksul ja vastuvõtvaks õppejõuks olemine samal määral.
- 17.4.** Avalikkusele suunatud tegevus:
- 17.4.1.** avalikkusele suunatud tegevuste eestvedamine;
 - 17.4.2.** õppijate elanikkonna erinevatele eagruppidele suunatud tervisedenduslike loengute/õppuste vms läbiviimise juhendamine ja juhtimine;
 - 17.4.3.** täiendusõppe programmide arendamine.
- 18. Assistent** viib läbi õpet, juhendab praktilise töö ja praktika läbimist, üliõpilaste lõputöid ning osaleb uurimis- ja arendustegevuses või muus loometegevuses.
- 19. Kõrgkooli assistendi ametikohale vastab õppejõud, kellel on:**
- 19.1.** oma kutsealane töökogemus, sealhulgas mitte kutsealaste ainete õpetamisel loetakse kutsealaseks kogemuseks õpetatava ainega seonduvat töökogemust;
 - 19.2.** bakalaureusekraad, rakenduskõrgharidusõppe õppekava täitmist tõendav diplom või nendele vastav kvalifikatsioon.
- 20. Assistenti peamised tööülesanded**
- 20.1.** Õppetöö:
- 20.1.1.** üliõpilaste praktikate, iseseisvate tööde, projektitööde jms juhendamine;
 - 20.1.2.** õppevahendite ja metoodiliste abimaterjalide koostamine ning muu õppemetoodiline töö iseseisvalt või lektori juhendamisel;
 - 20.1.3.** vahetusõppejõuna väliskõrgkoolis õpetamine vähemalt üks kord viie aasta jooksul ja vastuvõtvaks õppejõuks olemine samal määral.
- 20.2.** Uurimis- ja arendustöö:
- 20.2.1.** oma valdkonna uurimissuuna kursuse-, lõpu- jt suuremahuliste iseseisvate tööde juhendamine ja retsenseerimine;
 - 20.2.2.** teadus-, eriala-, õppimise ja õpetamise konverentsidel ettekandega esinemine;
 - 20.2.3.** erialaste artiklite kirjutamine;
 - 20.2.4.** arendustegevuses ja projektitöös osalemine.
- 20.3.** Avalikkusele suunatud tegevus:
- 20.3.1.** avalikkusele suunatud tegevuste juhtimine;
 - 20.3.2.** õppijate elanikkonna erinevatele eagruppidele suunatud tervisedenduslike loengute/õppuste vms läbiviimise juhendamine ja juhtimine;
 - 20.3.3.** täiendusõppe kursuste läbiviimine;
- 20.4.** Administratiivtöö:
- 20.4.1.** arendustegevuse ja projektitöö juhtimine iseseisvalt või lektori juhendamisel;
 - 20.4.2.** struktuuriüksuse administratiivses tegevuses osalemine;
 - 20.4.3.** rahvusvahelises koostöös osalemine;
 - 20.4.4.** normdokumentide koostamine ja parendamine.

- 21. Õpetaja** viib läbi seminare, praktikume, harjutustunde ja täidab muid praktilisi õppeülesandeid.
- 22.** Rakenduskõrgkooli õpetaja ametikohale vastab isik, kellel on kõrgharidus.
- 23.** Õpetaja peamised tööülesanded
- 23.1.** Õppetöö:
- 23.1.1.** üliõpilaste praktikate, iseseisvate tööde, projektitööde jms juhendamine;
- 23.1.2.** õppevahendite ja metoodiliste abimaterjalide koostamine ning muu õppemetoodiline töö iseseisvalt või lektori/assistendi juhendamisel;
- 23.1.3.** vahetusõppejõuna väliskõrgkoolis õpetamine vähemalt üks kord viie aasta jooksul ja vastuvõtva õppejõuks olemine samal määral.
- 23.2.** Uurimis- ja arendustöö:
- 23.2.1.** oma valdkonna uurimissuuna kursuse-, lõpu- jt suuremahuliste iseseisvate tööde juhendamine ja retsenseerimine;
- 23.2.2.** erialaste artiklite kirjutamine;
- 23.2.3.** arendustegevuses ja projektitöös osalemine.
- 23.3.** Avalikkusele suunatud tegevus:
- 23.3.1.** avalikkusele suunatud tegevuste läbiviimine;
- 23.3.2.** õppijate elanikkonna erinevatele eagruppidele suunatud tervisedenduslike loengute/õppuste vms läbiviimise juhendamine;
- 23.3.3.** täiendusõppe kursuste läbiviimine.
- 23.4.** Administratiivtöö:
- 23.4.1.** struktuuriüksuse ja kõrgkooli sisestes töörühmades osalemine ja vajadusel töörühmade juhtimine;
- 23.4.2.** oma tööd puudutavate regulatsioonide ja normdokumentide kaasajastamine või vastavate ettepanekute tegemine;
- 23.4.3.** kõrgkooli ja/või struktuuriüksuse juhtimises osalemine.
- 24. Teadur** on teadustöötaja, kes osaleb teadusteema või uurimisprojekti täitmisel, viib läbi õpet, juhivad uurimis- ja arendusprojekte või muud loometegevust ning juhendab nendes tegevustes kaasatud üliõpilasi.
- 24.1.** Teaduri ametikohale vastab isik, kellel on Eesti teaduskraad või sellele vastav välisriigi kvalifikatsioon. Soovitav on varasema õppetöö, sh üliõpilaste juhendamise kogemus kõrgkoolis.
- 24.2.** Teadur on kohustatud läbi viima õppetööd, pidama loenguid oma kutsealal ja juhendama üliõpilasi.
- 24.3.** Teadur on oma kutseala propageerija.
- 24.4.** Teadur tegeleb uurimistööks vajalike teadmiste ja oskuste arendamisega, osaleb konverentsidel ja seminaridel ning kutseala organisatsioonilises tegevuses.
- 24.5.** Teaduri vahetuks töökorraldajaks on õppetooli juhataja.

Külalisõppejõudude kvalifikatsiooninõuded

- 25.** Õppekava eesmärkide ja oodatavate õpiväljundite saavutamise eesmärgil võib õppetöö läbiviimise väljastpoolt kõrgkooli kaasata külalisõppejõududena oma eriala silmapaistvaid praktikuid, teadlasi või teisi silmapaistvaid loovisikuid, kes ei pea vastama käesolevas korras sätestatud kvalifikatsiooninõuetele.
- 26.** Rektoril on õigus konkurssi välja kuulutamata kutsuda kuni viieks aastaks külalisõppejõuna õppetööd läbi viima kvalifikatsiooninõuetele vastavaid teadlasi või teisi oma eriala silmapaistvaid loovisikuid või kutseala silmapaistvaid praktikuid struktuuriüksuse juhi või õppeprorektori ettepanekul järgmistel tingimustel:
- 26.1.** tähtajalise tööülesande täitmiseks õppetöös ja õppetöö arendustegevuses;
- 26.2.** tähtajalise tööülesande täimiseks arendustegevuses (projektid, rakendusuuringud, rahvusvaheline koostöö).

27. Külalisõppejõu otseseks juhiks ning töö korraldajaks on struktuuriüksuse juht, kui töökorraldus struktuuriüksuses ei näe ette teisiti. (Muudetud 27.03.2018)

Nõuded kutseõppe õpetajale

28. **Kutseõppe õpetaja** on kutseõppe õppekasvatusala töötaja, kelle peamised tööülesanded on anda edasi teoreetilisi teadmisi ja õpetada praktilisi tööoskusi, koostöös ettevõtete ja erialaliitudega arendada erialast väljaõpet ning osaleda eriala arendamises väljaspool kõrgkooli, nõustada ja juhendada kolleege meetodiliselt ning kujundada kutseõppe mainet, luua oma tegevusega tingimused ja suunata õppeprotsessi õppija tööks vajalike teadmiste ja oskuste omandamiseks, toetada õppija isiksuse arengut ning kujundada tema valmisolekut elukestvaks õppeks.

29. Kutseõppe õpetaja ametikohale vastab isik, kellel on:

29.1. kõrgharidus õpetatavas valdkonnas, magistrikraad ja vähemalt 3-aastane erialane töökogemus õpetatavas valdkonnas. Kui õpetataval erialal puudub kõrghariduse saamise võimalus, asendab seda kõrgharidus muus valdkonnas, kehtiv kutsetunnistus õpetatavas valdkonnas ja pikaajaline töökogemus kutseõpetajana; pedagoogiline ettevalmistus, mis on saadud tasemeõppes või täienduskoolitusel.

29.2. kõrgharidus õpetatavas valdkonnas või kõrgharidus ja vähemalt 3-aastane erialane töökogemus õpetatavas valdkonnas; pedagoogiline ettevalmistus, mis on saadud tasemeõppes või täienduskoolitusel.

29.3. keskharidus või keskeriharidus või kutsekeskharidus või kutseeriharidus, vähemalt 3-aastane erialane töökogemus õpetatavas valdkonnas või ta omab kehtivat kutsetunnistust õpetatavas valdkonnas.

30. Kutseõppe õpetajatest peavad vähemalt 80% vastama punktis 29.1–29.2 esitatud nõuetele.

Rakendussätted

31. Käesolevat korda haldab õppeprorektor.

32. Kord jõustub selle kinnitamisel kõrgkooli nõukogu poolt ja kehtib kolm aastat.

33. Korra muudatuste ja täienduste algatamise õigus on kõrgkooli liikmeskonnal ja struktuuriüksustel.

34. Muudatused ja täiendused kinnitab kõrgkooli nõukogu, kuid mitte sagedamini kui üks kord õppeaasta jooksul.