

KINNITATUD
Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli
nõukogu 23.08.2022 otsusega 7.1

MUDETUD
Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli nõukogu
25.08.2026 otsusega 1.2

**KUTSEÕPPE ÕPILASTE ÕPPETOETUSE TAOTLEMISE,
MÄÄRAMISE NING MAKSMISE TINGIMUSED JA KORD
TALLINNA TERVISHOIU KÕRGKOO LIS**

Vastu võetud õppetoetuste ja õppelaenu seaduse, Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli põhimääruse § 14 punkti 16 alusel.

1. Üldsätted

1.1. Reguleerimisala

1.1.1. Käesoleva dokumendiga sätestatakse õppetoetuste taotlemise, määramise ning maksmise tingimused ja kord Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli (edaspidi *kõrgkool*) vastu võetud õpilastele.

1.2. Õppetoetuste liigid

1.2.1. **põhitoetus** on rahaline toetus hariduse omandamisega kaasnevate kulutuste katmiseks;

1.2.2. **eritoetus** on eritoetuse fondist määratav toetus õpilasele, kelle majanduslik olukord takistab oluliselt õpingute jätkamist.

1.3. Õppetoetuse suurus ja fondid

1.3.1. Õpilasele igal õppekuul makstava põhitoetuse suurus kehtestatakse igaks aastaks riigieelarvega.

1.3.2. Põhitoetuse fondi rahalised vahendid eraldab Haridus- ja Teadusministeerium *kõrgkoolile* igaks kalendriaastaks.

1.3.3. Eritoetuse fondi võib suunata kuni 50 protsenti põhitoetuse fondi vahenditest.

2. Õppetoetuse taotlemise tingimused

2.1. Põhitoetust võib taotleda alates teisest õppesemestrist kui:

2.1.1. õpilane on Eesti kodanik või viibib Eestis pikaajalise elaniku või tähtajalise elamisloa või alalise või tähtajalise elamise õiguse alusel;

2.1.2. õpilane õpib kutseõppe tasemeõppe õppekaval, kus on tegevustoetusest moodustatud kohtuskohad või programmide moodustatud kohtuskohad, vastavalt programmi reeglitele.

2.1.3. õpilane õpib kutseõppe õppekaval statsionaarses õppes ega ole ületanud nominaalset õppeaega.

2.2. Eritoetust võib taotleda alates esimesest õppesemestrist, kui õpilase majanduslik olukord takistab tema õpingute jätkamist, juhul kui õpilase perekonnaliikmete taotlusperioodile eelnenud 6 kuu keskmine kuusissetulek ühe perekonnaliikme kohta on alla riiklikult kehtestatud palga alampiiri.

2.2.1. Keskmise kuusissetuleku arvutamisel perekonnaliikme kohta arvestatakse kõigi õpilasega samas eluruumis elavate täisealiste perekonnaliikmete sissetulek.

- 2.2.2. Õpilase perekonnaliikmete hulka loetakse kuni 24-aastase õpilase vanemad juhul, kui õpilane ei ole abielus, registreeritud kooselus ega lapse vanem või eestkostja.
- 2.3. Kutseõppe õpilane saab õppetoetust (nii põhi- kui eritoetust) taotleda viieks kuuks kaks korda aastas, septembris ja veebruaris (v.a. programmide õppekorraldusest tulenevatest erisustest), esitades taotluse ja nõutud dokumendid õppeinfosüsteemis vastavalt akadeemilises kalendris toodud tähtaegadele.

3. Õppetoetuste taotlemise ja määramise piirangud

- 3.1. Põhitoetust ei ole õigust saada õpilasel:
- 3.1.1. esimesel õppesemestril;
 - 3.1.2. akadeemilisel puhkusel ja õppeaja pikendusel viibides;
 - 3.1.3. peale nominaalse õppeaja lõppemist;
 - 3.1.4. kui ta saab õppetoetust välisriigi valitsuselt, rahvusvaheliselt või valitsuste vaheliselt organisatsioonilt või koostööprogrammi esinduselt;
 - 3.1.5. kes omab õppevõlgnevusi õppetoetuste taotlemise hetkel.
- 3.2. Eritoetust saab määrata õpilasele ka juhul, kui talle on samal semestril määratud põhitoetus.

4. Põhitoetuse määramine

- 4.1. Põhitoetuse määramiseks esitab õpilane taotluse õppeinfosüsteemis.
- 4.1.1. Taotlusele lisab õpilane dokumendid, mis tõendavad tema silmapaistvaid tulemusi õppevaldkonnas, ühiskondlikku aktiivsust või edukat osalemist erialastel võistlustel või konkurssidel.
 - 4.1.2. Dokumentide õigeaegse ja korrektse esitamise eest vastutab taotleja. Ebakorrektselt esitatud dokumentide puhul õppetoetust ei määrata.
- 4.2. Põhitoetuse määramise otsustab õppetoetuste komisjon, kes koostab eelmise õppesemestri nõutava õppemahu täitmise ja õpilase õppeedukuse alusel õppekavade kaupa paremusjärjestused.
- 4.3. Paremusjärjestus moodustamisel lähtutakse:
- 4.3.1. kohustuslikust õppemahu täitmisest eelmisel õppesemestril
 - 4.3.2. õppeedukusest eelmisel õppesemestril
 - 4.3.2.1 hindamise/kodutööde sooritamine tähtajaliselt (tähtajaliselt/korrektset sooritatud – 3 punkti; tähtajaliselt sooritatud, kuid vajab täiendamist – 2 punkti; tähtajaliselt mitte esitatud – 1 punkt);
 - 4.3.2.2 silmapaistvad tulemused õppevaldkonnas, ühiskondlik aktiivsus, edukas osalemine erialastel võistlustel ja/või konkurssidel (iga tõendus annab 1 punkti);
 - 4.3.2.2.1 välismaal õpirände sooritamise tõend;
 - 4.3.2.2.2 konverentsil osalemise tõend;
 - 4.3.2.2.3 konkurssidel/võistlustel osalemise diplom/tõend;
 - 4.3.2.2.4 avalikkusele suunatud tegevused (sh avatud uste päev) – rühmajuhendaja kinnituskiri;
 - 4.3.2.2.5 muu tõendav dokument.
- 4.4. Kõrgkoolil on õigus kontrollida esitatud dokumentide ja andmete õigsust või esitada need kontrollimiseks pädevatele asutustele ja isikutele.

5. Eritoetuse taotlemine ja määramine

- 5.1. Eritoetuse määramiseks esitab õpilane taotluse õppeinfosüsteemis koos nõutud dokumentidega:
 - 5.1.1. rahvastikuregistri väljavõte järgmiste andmetega: põhiandmed, perekonnaseis, elukoht, abikaasa või registreeritud elukaaslane, lapsed, vanemad, eestkostes;
 - 5.1.2. Maksu- ja Tolliameti väljastatud maksuandmete tõend (digidoc) õppuri ja kõigi täisealiste perekonnaliikmete taotlusperioodile eelnenud kuue kuu sissetulekute kohta, mis sisaldab järgmisi andmeid: tulu ja maksud füüsilise isiku tuludeklaratsiooni alusel, tööandja(te) deklareeritud väljamaksed ja maksud deklaratsiooni TSD alusel, töövõimetus-, töötuskindlustus- ja koondamishüvitised, pensionid, tööandjate sissemaksed III pensionisambasse, kogumispensioni väljamaksed ja maksud deklaratsiooni TSD alusel, ettevõtlikuskonto laekumised, dividendid ja omakapitalist tehtud väljamaksed;
 - 5.1.3. tõend puudeastme kohta (puude olemasolul);
 - 5.1.4. vajadusel täiendavad dokumendid.
- 5.2. Eritoetuse määramise otsustab õppetoetuste komisjon, kes koostab õpilase kogu perekonnaliikmete taotlusperioodile eelnenud 6 kuu keskmise ühe perekonnaliikme sissetuleku põhjal järjestuse.
 - 5.2.1. Võrdsete sissetulekute korral eelistatakse eritoetuse määramisel õpilast:
 - 5.2.1.1 kes on keskmise, raske või sügava puudega;
 - 5.2.1.2 kellel endal on 3 ja rohkem kuni 18-aastast last;
 - 5.2.1.3 kes ise on üksikvanem.

6. Õppetoetuste maksmine, maksmise lõpetamine ja tagasinõudmine

- 6.1. Õppetoetuste saamine kinnitatakse *kõrgkooli* rektori käskkirjaga hiljemalt taotlemisele järgneva kuu 10. kuupäevaks. Rektori käskkiri tehakse õppetoetuste saajatele teatavaks õppeinfosüsteemi vahendusel.
- 6.2. Õppetoetusi makstakse 25. kuupäeval vastava õppekuu eest, kusjuures septembri eest võidakse maksta oktoobris ja veebruari eest võidakse maksta märtsis.
- 6.3. Kui tuvastatakse, et õpilane ei vastanud õppetoetuse taotlemisel vastava õppetoetuse saamise tingimustele ning ta oli või pidi olema nimetatud tingimustele mittevastavusest teadlik, lõpetab õppeasutus viivitamatult õpilase õppetoetuse maksmise ja õpilane kaotab õiguse taotleda ja saada õppetoetusi sel õppeaastal, mil lõpetati talle õppetoetuste maksmine, ning sellele järgneval õppeaastal.
- 6.4. Kõrgkoolil on õigus õppetoetuse maksmise tingimustele mitte vastamisel nõuda õppetoetus vastava aja eest tagasi ja määrata see järgmisele õpilasele vastavalt kinnitatud paremusjärjestusele.
- 6.5. Kui õpilane on ebaväärika käitumise tõttu saanud noomituse, siis lõpetatakse õppetoetuse maksmine koheselt.
- 6.6. Kui õpilane arvatakse kooli nimekirjast välja või jääb akadeemilisele puhkusele või õppeaja pikendusele, siis lõpetatakse õppetoetuse maksmine avalduse esitamisele järgneval kuul.

7. Rakendussätted

- 7.1. Õppetoetuste määramise komisjoni koosseis, kuhu kuuluvad ka õpilaste esindajad, kehtestatakse õppeaastaks.

- 7.2. Õppetoetuste taotlemise, määramise ning maksmise tingimused ja kord muudetakse vastavalt vajadusele.
- 7.3. Käesolevate tingimuste ja korra järgimine on kohustuslik kõigile struktuuriüksustele ja kogu liikmeskonnale.
- 7.4. Dokumendis reguleerimata küsimustes langetavad otsuseid õppeprorektor ning finants- ja haldusdirektor.
- 7.5. Dokumenti haldab õppeosakond.