

ÕPPIJA TOETAMISE JA ÕPPETÖÖ KOHANDAMISE KORD

1. Üldsätted ja mõisted

- 1.1.Käesolev kord sätestab Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli tuge vajavate õppijate toetamise põhimõtted, toe taotlemise, kohanduste rakendamise ning osapoolte õigused ja kohustused.
- 1.2.Tallinna Tervishoiu Kõrgkool lähtub õppija toetamisel kaasava hariduse, võrdse kohtlemise ja põhjendatud kohanduste põhimõtetest.
- 1.3.Kõrgkool loob õppijale võimalused õppekavas sätestatud õpiväljundite saavutamiseks, rakendades vajaduse korral individuaalseid tugiteenuseid, tugimeetmeid ja põhjendatud kohandusi, säilitades seejuures õppekava nõuded ning õpiväljundid.
- 1.4.Õppijat toetatakse kogu õpiteekonna vältel: sisseastumisel, õppetöös osalemisel, praktilal, hindamisel ja õppekeskkonna kujundamisel.
- 1.5.Vajaduse korral rakendatakse kohandusi ka praktilal, kaasates praktikajuhendaja ning hinnates praktikakeskkonna sobivust, praktikakoha kohandamise võimalusi ja patsiendiohutust.
- 1.6.Tuge vajav õppija on isik, kes vajab õppekavas sätestatud õpiväljundite saavutamiseks täiendavat tuge või kohandusi õppimisel, õppekorralduses, õppeajas, õppemethodikas, hindamises, õppekeskkonnas, õppematerjalides, praktilal või tugispetsialisti teenust.
- 1.7.Erivajadusega õppija on tuge vajav õppija, kelle toe vajadus tuleneb tervises seisundist, puudest, pikaajalisest haigusest, õpiraskusest või muust asjaolust, mis mõjutab õpingutes osalemist ja õpiväljundite saavutamist.

2. Toe vajaduse algtamine ja nõustamine

- 2.1.Toe saamiseks pöördu õppija õppijate tugiteenuste nõustaja poole.
- 2.2.Õppija tõendab nõustajale oma eri- või toevajadust.
- 2.3.Nõustaja viib läbi esmase nõustamise, mille käigus:
 - 2.3.1. selgitatakse välja õppija vajadused;
 - 2.3.2. lepitakse kokku sobivad kohandused ja tugimeetmed;
 - 2.3.3. vajadusel kaasatakse teised spetsialistid.
- 2.4.Soovituslikud kohandused õppetöös vormistatakse kirjalikult ning osapooled allkirjastavad selle.
- 2.5.Õppija nõusolekul edastatakse vajalik teave õppetöoga seotud töötajatele, järgides konfidentsiaalsuse põhimõtet.
- 2.6.Kokkulepe säilitatakse kõrgkooli dokumendihaldussüsteemis ning kokkuleppe rakendamiseks vajalik teave sisestatakse vajadusel õppeinfosüsteemi ja/või Eesti hariduse infosüsteemi.
- 2.7.Kokkulepe säilitatakse 10 aastat dokumendihaldussüsteemis.

3. Tugiteenused ja põhimõtted

- 3.1. Õppija toetamine on individuaalne ja vajaduspõhine, lähtudes õppija eripäradest ning õppeprotsessis esilekerkivatest vajadustest.
- 3.2. Õppetöös tehtavad kohandused ei muuda õpiväljundeid ega hindamiskriteeriume. Vajaduse korral kohandatakse õpiväljundite saavutamise viise ja õppekorralduslikke lahendusi vastavalt õppija vajadustele.
- 3.3. Kõrgkool tagab õppijale vajalike tugiteenuste kättesaadavuse ning toetab õppija toimetulekut ja õpiteed.
- 3.4. Kõrgkool tagab erivajadusega või muudel põhjustel tuge vajavatele õppijatele akadeemilise, psühholoogilise, karjääri-, õppekorraldusliku toe ning vajalikud õpi-, digi- ja praktikatoe teenused.

4. Õppetöös kohanduste tegemine

- 4.1. Õppijal on õigus taotleda õppetöös kohandusi semestri alguses.
- 4.2. Taotlus esitatakse õppijate tugiteenuste nõustajale koos tõenditega.
- 4.3. Taotluse esitamise tähtaeg on 20 kalendripäeva pärast semestri algust.
- 4.4. Kohandused on ennetav meede ega rakendu tagasiulatuvalt. Näiteks kui iseseisva töö tähtaeg on juba möödunud ning õppejõudu/õpetajat ei ole eelnevalt teavitatud raskusest esitada töö õigeaks ajaks, ei ole võimalik kohandusi tagantjärele arvesse võtta.
- 4.5. Soovituslikud kohandused kehtivad kuni õpingute lõpuni.
- 4.6. Õppejõud või õpetaja rakendab kohandusi vastavalt kirjalikult kokkulepitud soovituslikele kohandustele õppetöös.
- 4.7. Kohanduste liigid
 - 4.7.1. pikendatud sooritusae;
 - 4.7.2. alternatiivsed hindamisviisid;
 - 4.7.3. paindlik õppekorraldus;
 - 4.7.4. abivahendite kasutamine;
 - 4.7.5. täiendav eesti keele õpe.
- 4.8. Kohandusi rakendatakse juhul, kui need on kooskõlas õpiväljundite, õppeaine läbimise tingimuste ja põhjendatud kohanduste põhimõtetega.

5. Õppija kohustused

- 5.1. Õppija on kohustatud:
 - 5.1.1. teavitama õigeaegselt õppijate tugiteenuste nõustajat oma eri- või toevajadusest ning esitama vajalikud tõendavad dokumendid;
 - 5.1.2. tegema koostööd õppijate tugiteenuste nõustaja ning teiste õppetöoga seotud töötajatega kokkulepitud tugimeetmete rakendamisel;
 - 5.1.3. järgima kokkulepitud kohanduste rakendamise tingimusi;
 - 5.1.4. teavitama viivitamata õppijate tugiteenuste nõustajat asjaoludest, mis võivad mõjutada kokkulepitud kohanduste või tugimeetmete rakendamist;
 - 5.1.5. teavitama õppijate tugiteenuste nõustajat, kui kokkulepitud kohandused ei vasta enam tema vajadustele või vajavad muutmist;

5.1.6. kasutama võimaldatud kohandusi heauskselt ning eesmärgipäraselt õpiväljundite saavutamiseks.

6. Toe mitte andmine

6.1.Kõrgkool võib jätta toe või kohanduse osaliselt või täielikult rakendamata, kui:

6.1.1. õppija ei ole tõendanud eri- või toevajadust või see ei ole põhjendatud;

6.1.2. taotletud kohandus muudaks õpiväljundeid või hindamiskriteeriume;

6.1.3. kohandus seaks ohtu õppija, teiste isikute või patsientide ohutuse;

6.1.4. kohanduse rakendamine ei ole õppe iseloomu tõttu võimalik või tooks kaasa kõrgkoolile ebaproportsionaalse koormuse, mida ei ole võimalik mõistlike abinõudega leevendada;

6.1.5. õppija ei täida kokkulepitud tingimusi või keeldub koostööst toe rakendamisel.

6.1.6. õppija taotleb kohandust tagasiulatuvalt.

6.2.Toe mitteandmise või selle piiramise otsus põhjendatakse kirjalikult ning õppijat teavitatakse otsusest koos vaide esitamise võimalustega.

7. Vaidlustamine

7.1.Õppijal on õigus vaidlustada käesoleva korra alusel tehtud otsus vastavalt Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli õppekorralduseeskirjas ja asjaajamiskorras sätestatud korrale.

8. Rakendussätted

8.1.Käesoleva korra kinnitab kõrgkooli rektor käskkirjaga.

8.2.Käesolevat korda vaadatakse üle vähemalt üks kord kahe aasta jooksul ning vajaduse korral muudetakse.

8.3.Korra muutmise ja täiendamise ettepanekuid võivad teha kõrgkooli liikmed, struktuuriüksused ning õppijate tugiteenuste nõustaja.

8.4.Käesolevas korras reguleerimata küsimustes teeb otsuse õppeprorektor.

8.5.Käesolev kord on täitmiseks kohustuslik kõigile kõrgkooli töötajatele ja õppijatele, kes osalevad erivajadusega või tuge vajava õppija õppe- ja tugiprotsessis.

8.6.Käesolev kord jõustub alates 2026/2027. õppeaastast.