

Stationsaarne töökohapõhine õppevorm
Õppemaht 5. taseme esmaõppel: 60 EKAP

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õppejõud
1	Dokumentide haldamine ning kohtumiste ettevalmistamine ja dokumenteerimine	15	Piret Tamme, Janne Kerdo, Kristi Mähar
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime dokumentide haldamisega ning kohtumiste ja koosolekute ettevalmistamise ning läbiviimisega.		
Iseseisev õpe		Loeng	Töökohapõhine õpe
98 tundi		86 tundi	206 tundi

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. Korraldab dokumendihaldust ja dokumentide elukäiku lähtudes dokumentide haldamise alusdokumentidest.	1. Korraldab (digitaalset) dokumendihaldust, juhindudes valdkonna õigusaktidest ning organisatsiooni nõuetest ja vajadustest; menetleb dokumente vastavalt nõuetele, kasutades organisatsiooni infosüsteemi. (sh praktikal). 2. Loob sisuliselt ja keeleliselt korrektseid dokumente, järgides õigusakte ja organisatsioonis kehtestatud nõudeid (nt isikuandmete kaitsega seotud õigusaktid, juurdepääsupiirangud). (sh praktikal) 3. Korraldab dokumentide arhiveerimist, järgides dokumentide säilitamise ja õigusaktide nõudeid. (sh praktikal).	Mitteeristav hindamine
2. Valmistab ette koosolekud ja kohtumised vastavalt organisatsiooni töökorraldusele.	1. Valmistab ette koosolekuid ja kohtumisi; kasutab koosolekute korraldamise veebirakendusi ja korraldab infovahetust. (sh praktikal). 2. Korraldab ruumide ettevalmistuse (sh tehnilise ettevalmistuse) ja võtab vastu kohtumistel	Mitteeristav hindamine

	osalejaid. (sh praktikal). 3. Protokollib koosolekuid ja teeb kohtumiste memosid, lähtudes organisatsioonis kehtestatud korrast ja heast tavast. (sh praktikal).	
--	---	--

Mooduli jagunemine		
Dokumendihalduse korraldus	Alateemad	Seos õpiväljundiga
Arvestus/Eksam 0 E-Õpe 0 Iseseisev õpe 62 Loeng 54 Praktika 0 Praktiline töö 0 Seminar 0 Töökohapõhine õpe 92	1.Tervishoiuteenuse osutamise dokumenteerimie 2.Meditsiiniinfosüsteemid 3.Meditsiini dokumentide loomine 4.Tervishoiu ja sotsiaalvaldkonna õigusaktid 5. Konfidentsiaalsus ja andmekaitse 6. Meditsiinieetika 7.Tervishoiukorraldus Eestis.	Korraldab dokumendihaldust ja dokumentide elukäiku lähtudes dokumentide haldamise alusdokumentidest.
Iseseisev töö	<ul style="list-style-type: none"> - Lugemine – valdkonna õigusaktid ja juhised - Praktilised tööd: erinevate dokumentide loomine, dokumentide registreerimine (menetlustapid), andmekaitse tingimuste võrdlus - Harjutused õigekirjast – eesti keel - Esitluste koostamine - Praktika aruande koostamine 	
Praktiline töö	-	
Hindamisülesanded	Rühmatöö: SWOT – organisatsiooni dokumendihaldus; Eneseanalüüs praktikapäevikus	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinnang kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist.	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Teema on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.	
Koosolekute ja kohtumiste ettevalmistamine	Alateemad	Seos õpiväljundiga
Arvestus/Eksam 0 E-Õpe 0 Iseseisev õpe 36 Loeng 32 Praktika 0	1. Teabehaldus 2. Klienditeenindus 3. Aja juhtimine 4. Ladina keel 5. Infotehnoloogilised uuendused	Valmistab ette koosolekud ja kohtumised vastavalt organisatsiooni töökorraldusele.

Praktiline töö 0 Seminar 0 Töökohapõhine õpe 114	
Iseseisev töö	Lugemine – valdkonna õigusaktid ja juhised
Praktiline töö	1. Erinevate dokumentide loomine 2. Dokumentide registreerimine (menetlusetapid) 3. Andmekaitse tingimuste võrdlus
Hindamisülesanded	1. Rühmatöö: SWOT – organisatsiooni dokumendihaldus (HK1; HK2; HK3) 2. Eneseanalüüs praktikapäevikus (HK1; HK2; HK3)
Hindamine	Mitteeristav hindamine
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinnang kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist.
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Teema on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.

Õppemeetodid	- Loeng - E-õpe - Iseseisev töö - Praktiline töö - Rühmatöö - Praktika
Hindamismeetodid	- Rühmatöö: SWOT – organisatsiooni dokumendihaldus (HK1; HK2; HK3) - Eneseanalüüs praktikapäevikus (HK1; HK2; HK3) - Praktiline harjutus (HK1; HK2) - Eksam: korrektse protokoll koostamine (HK3)
Lõimitud teemad	-
Mooduli hindamine	Mitteeristav hindamine
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli hinnang kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist.
sh lävend	“A” saamise tingimus: Moodul on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.
Õppematerjalid	1. Dokumendi- ja arhiivihaldust reglementeerivad riiklikud normdokumendid (www.riigiteataja.ee, sh valdkonda reguleerivad standardid 2. Veebiressursid: - Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi juhised: - https://www.mkm.ee/et/tegevused-eesmargid/infouhiskond

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- https://www.sekretar.ee/t/dokumendihaldus- ÕS 2018, raamatuna ja veebiversioonina- Erelt, T, Eesti ortograafia 2005- Õpetaja materjalid Moodlis |
|--|--|

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õppejõud
2	Tervishoiuteenuste logistika korraldamine	15	Piret Tamme, Janne Kerdo, Kristi Mähar, Riina Nukk-Allaberg, Merike Kravets, Riina-Renate Int
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime tervishoiuteenuse logistika korraldamisega.		
Iseseisev õpe	Loeng	Töökohapõhine õpe	
40 tundi	46 tundi	304 tundi	

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. Korraldab patsiendi logistikat oma vastutusvaldkonna piires.	<p>1. Korraldab patsiendi vastuvõtmisega seotud toimingud (sh isiku tuvastamine) vastavalt organisatsiooni nõuetele ja kasutades organisatsiooni infosüsteemi; juhendab patsiendi tervishoiuteenusele. (sh praktikal)</p> <p>2. Organiseerib ja dokumenteerib tervishoiutöötaja korraldusel patsiendi transpordi erinevate haiglate ja teiste asutuste vahel. (sh praktikal)</p> <p>3. Korraldab koostöös tervishoiutöötajatega vajalike vahendite ja seadmete logistikat vastavalt patsientide vajadustele. (sh praktikal)</p> <p>4. Korraldab patsientide infovahetust ja logistikat vastuvõttudele, uuringutele ja protseduuridele ning analüüside organisatsiooni sisest- ja välist logistikat. (sh praktikal)</p>	Mitteeristav hindamine
2. Koostöös teiste spetsialistidega korraldab instrumentide/ tehnika/ abivahendite/ ravimite/ analüüside logistika	<p>1. Korraldab koostöös tervishoiutöötajatega vajalike vahendite ja seadmete logistikat vastavalt patsientide vajadustele. (sh praktikal)</p> <p>2. Assisteerib vastuvõtul arsti, tellib vajalikud uuringud ja analüüsid, registreerib patsiendid ambulatoorsele vastuvõtule, jälgides järjekorda ja ajakava.(sh praktikal)</p> <p>3. Registreerib ja tellib patsientidele uuringuid ja analüüse, lähtudes organisatsiooni töökorraldusest.(sh praktikal)</p>	Mitteeristav hindamine

Mooduli jagunemine

Instrumentide, abivahendite, analüüside logistika Iseseisev õpe 20 Loeng 24 Töökohapõhine õpe 138	Alateemad 1. Meditsiiniline terminoloogia 2. Tervishoius kasutatavad seadmed, vahendid 3. Olulisemad uuringud, analüüsid	Seos õpiväljundiga Koostöös teiste spetsialistidega korraldab instrumentide/ tehnika/ abivahendite/ ravimite/ analüüside logistika
Iseseisev töö	Juhtumianalüüs – ühe patsiendi lugu – vastavalt seadusandlusele soovitada erinevaid võimalusi	
Praktiline töö	-	
Hindamisülesanded	- Presentatsioon - Eneseanalüüs praktikapäevikus	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinnang kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist.	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Teema on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.	
Patsiendi logistika Iseseisev õpe 20 Loeng 22 Töökohapõhine õpe 166	Alateemad 1. Eriarstiabi, erialad 2. Ambulatoorne, statsionaarne, päevaravi 3. Tervishoiu ja sotsiaalvaldkonna võrgustik 4. Persoonikeskne lähenemine	Seos õpiväljundiga Korraldab patsiendi logistikat oma vastutusvaldkonna piires.
Iseseisev töö	Situatsioonülesanne: ühe patsiendi võrgustiku koostamine.	
Praktiline töö	-	
Hindamisülesanded	- Meeskonnatöö: patsiendi logistika protsessikaardi koostamine - Eneseanalüüs praktikapäevikus	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinnang kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist.	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Teema on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.	
Õppemeetodid	- Loeng; - Iseseisev töö (kaasuste lahendamine) - Praktiline töö	
Hindamismeetodid	- Meeskonnatöö: patsiendi logistika protsessikaardi koostamine - Eneseanalüüs praktikapäevikus	

	- Presentatsioon (HK1; HK2; HK3)
Lõimitud teemad	-
Mooduli hindamine	Mitteeristav hindamine
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinnang kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist.
sh lävend	“A” saamise tingimus: Moodul on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.
Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rahvatervise seadus RT I, 05.12.2012, https://www.riigiteataja.ee/akt/115032011017 2. Puuetega inimeste sotsiaaltoetuste seadus RT, 06.12.2012 https://www.riigiteataja.ee/akt/106122012014 3. Kohaliku omavalitsuse teenused ja toetused. Leitav: https://www.tootukassa.ee/content/teenused/kohaliku-omavalitsuseteenused-ja-toetused 4. Kindlustused (töötukassa). Leitav: https://www.haigekassa.ee/inimesele 5. Erihoolekandeteenused, 2012. EV Sotsiaalministeerium. Leitav: http://www.sotsiaalkindlustusamet.ee/erihoolekanne/ 6. Õpetaja materjalid Moodlis

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õppejõud
3	Tervishoiuteenuste administreerimine	15	Piret Tamme, Janne Kerdo, Kristi Mähar, Riina-Renate Int
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime tervishoiuteenuse administreerimisega.		
Iseseisev õpe	Loeng	Töökohapõhine õpe	
46 tundi	64 tundi	280 tundi	

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. Administreerib tervishoiuteenust vastavalt kehtivatele õigusaktidele.	<ol style="list-style-type: none"> Komplekteerib (sh transkribeerib) haiguslugusid vastavalt organisatsioonis kehtestatud nõuetele.(sh praktikal). Koostab ja kontrollib raviarveid (sh tasuliste teenuste arveid), kasutades vastavaid infosüsteeme.(sh praktikal). Haldab ravijärjekorda, kasutades vastavaid infosüsteeme.(sh praktikal). 	Mitteeristav hindamine
2. Juhendab patsiente, kolleege, lähtudes õigusaktidest ning organisatsioonis kehtestatud korrast.	<ol style="list-style-type: none"> Juhendab kolleege oma pädevuse piirides dokumendihalduse alastes küsimustes.(sh praktikal). Juhendab patsiente oma pädevuse piires ja vastavalt klienditeeninduse heale tavale. (sh praktikal). Edastab patsiendile ja vajadusel tema lähivõrgustiku-liikmetele esmast teavet abivahendite saadavuse, tervishoiu ja sotsiaalteenuste kohta, lähtudes kliendi-teeninduse heast tavast.(sh praktikal). 	Mitteeristav hindamine

Mooduli jagunemine		
Juhendamine	Alateemad	Seos õpiväljundiga
Iseseisev õpe 12 Loeng 10 Töökohapõhine õpe 30	<ol style="list-style-type: none"> Juhendamine Õpetamine E erinevad kultuurid 	Juhendab patsiente, kolleege, lähtudes õigusaktidest ning organisatsioonis

		kehtestatud korrast.
Iseseisev töö	-	
Praktiline töö	-	
Hindamisülesanded	- Praktiline ülesanne - Eneseanalüüs praktikapäevikus	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist.	
sh hindekriteeriumid	"A" saamise tingimus: Teema on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.	
Tervishoiuteenuste administreerimine Iseseisev õpe 34 Loeng 54 Töökohapõhine õpe 250	Alateemad 1. Anatoomia 2. Ravi ja patsiendarved 3. Epikriisid 4. Kodeerimine (Diagnoosid) 5. Kontoritehnika 6. Vastuvõtugraafikud ja nende haldamine	Seos õpiväljundiga Administreerib tervishoiuteenust vastavalt kehtivatele õigusaktidele.
Iseseisev töö	Taskuformaadis juhendamaterjali koostamine valitud teemal	
Praktiline töö	-	
Hindamisülesanded	1. Situatsioonülesanne 2. Eneseanalüüs praktikapäevikus 3. Taskuformaadis juhendamaterjali esitamine ja esitlemine	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinnang kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist.	
sh hindekriteeriumid	"A" saamise tingimus: Teema on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.	

Õppemeetodid	- Seminarid - Õppepraktika töökeskkonnas	
Hindamismeetodid	- Situatsioonülesanne - Eneseanalüüs praktikapäevikus - Praktiline ülesanne	
Lõimitud teemad	-	
Mooduli hindamine	Mitteeristav hindamine	
Mooduli kokkuvõtva	Hinne kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist.	

hinde kujunemine	
sh lävend	“A” saamise tingimus: Moodul on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.
Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lepp, A. (2013). Inimese anatoomia. Tartu: Tartu Ülikooli kirjastus 2. Mustajoki, P. 2005. Patsiendi 100 sagedasemat uuringut. Tallinn: Medicina 3. Eetikaveeb. (2018). https://www.eetika.ee/ 4. Eriala kutsestandardid.(2018). https://www.kutsekoda.ee/et/kutseregister/kutsestandardid/ 5. Teeninduskäsiraamat I, II,II. (2006). KA Konsultatsioonid. Äripäev 6. Õpetaja materjalid Moodlis

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õppejõud
4	Õpitee ja töö muutuvmas maailmas	5	Piret Tamme, Kristi Mähar, Marge Savik, Piret Gilden
Nõuded mooduli alustamiseks	puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane kujundab oma tööalast karjääri ja arendab eneseteadlikkust tänapäevases muutuvmas keskkonnas lähtudes elukestva õppe põhimõtetest.		
E-Õpe	Iseseisev õpe	Loeng	Praktiline töö
8 tundi	88 tundi	18 tundi	16 tundi

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. Õpilane kavandab oma õpitee, arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid.	<ol style="list-style-type: none"> Analüüsib juhendamisel oma huvisid, väärtusi, oskusi, teadmisi, kogemusi ja isikuomadusi, sh õpi-, suhtlemis- ja koostööoskusi seoses õpitava erialaga. Sõnastab juhendamisel eneseanalüüsi tulemustest lähtuvad isiklikud õpieesmärgid ja põhjendab neid. Koostab juhendamisel isikliku eesmärgipärase õpitegevuste plaani, arvestades oma huvide, ressursside ja erinevate keskkonnateguritega. Selgitab meeskonnatöona turumajanduse toimimist ja selle osapoolte ülesandeid. Kirjeldab meeskonnatöona piirkondlikku ettevõtluskeskkonda. Selgitab regulatsioonidest lähtuvaid tööandja ja töövõtja rolle, õigusi ja kohustusi. Kirjeldab organisatsioonide vorme ja tegutsemise viise, lähtudes nende eesmärkidest. Valib enda karjääri eesmärkidega sobiva organisatsiooni ning kirjeldab selles enda võimalikku rolli. Seostab erinevaid keskkonnategureid enda valitud organisatsiooniga ning toob välja probleemid ja võimalused. analüüsib erinevaid keskkonnategureid ning määratleb meeskonnatöona probleemi ühiskonnas. 	Mitteeristav hindamine

	<p>11. Kavandab meeskonnatööna uuenduslikke lahendusi, kasutades loovustehnikaid.</p> <p>12. Kirjeldab meeskonnatööna erinevate lahenduste kultuurilist, sotsiaalset ja/või rahalist väärtust.</p> <p>13. Valib meeskonnatööna sobiva jätkusuutliku lahenduse probleemile.</p> <p>14. Koostab meeskonnatööna tegevuskava valitud lahenduse elluviimiseks.</p> <p>15. Analüüsib oma kutsealast arengut õpingute vältel, seostades seda lähemate ja kaugemate eesmärkidega ning tehes vajadusel muudatusi eesmärkides ja/või tegevustes.</p> <p>16. kasutab asjakohaseid infoallikaid endale koolitus -, praktika - või töökoha leidmisel ning koostab kandideerimiseks vajalikud materjalid.</p> <p>17. Selgitab tegureid, mis mõjutavad tema karjäärivalikuid ja millega on vaja arvestada otsuste langetamisel, lähtudes eesmärkidest ning lühi - ja pikaajalisest karjääriplaanist.</p> <p>18. Selgitab enda õpitavate oskuste arendamise ja rakendamise võimalusi muutuv keskkonnas.</p>	
<p>2. Mõistab ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi.</p>	<p>1. Analüüsib juhendamisel oma huvisid, väärtusi, oskusi, teadmisi, kogemusi ja isikuomadusi, sh õpi-, suhtlemis- ja koostööoskusi seoses õpitava erialaga.</p> <p>2. Sõnastab juhendamisel eneseanalüüsi tulemustest lähtuvad isiklikud õpieesmärgid ja põhjendab neid.</p> <p>3. Koostab juhendamisel isikliku eesmärgipärase õpitegevuste plaani, arvestades oma huvide, ressursside ja erinevate keskkonnateguritega.</p> <p>4. Selgitab meeskonnatööna turumajanduse toimimist ja selle osapoolte ülesandeid.</p> <p>5. Kirjeldab meeskonnatööna piirkondlikku ettevõtluskeskkonda.</p> <p>6. Selgitab regulatsioonidest lähtuvaid tööandja ja</p>	<p>Mitteeristav hindamine</p>

	<p>töövõtja rolle, õigusi ja kohustusi.</p> <p>7. Kirjeldab organisatsioonide vorme ja tegutsemise viise, lähtudes nende eesmärkidest.</p> <p>8. Valib enda karjääri eesmärkidega sobiva organisatsiooni ning kirjeldab selles enda võimalikku rolli.</p> <p>9. Seostab erinevaid keskkonnategureid enda valitud organisatsiooniga ning toob välja probleemid ja võimalused.</p> <p>10. analüüsib erinevaid keskkonnategureid ning määratleb meeskonnatööna probleemi ühiskonnas.</p> <p>11. Kavandab meeskonnatööna uuenduslikke lahendusi, kasutades loovustehnikaid.</p> <p>12. Kirjeldab meeskonnatööna erinevate lahenduste kultuurilist, sotsiaalset ja/või rahalist väärtust.</p> <p>13. Valib meeskonnatööna sobiva jätkusuutliku lahenduse probleemile.</p> <p>14. Koostab meeskonnatööna tegevuskava valitud lahenduse elluviimiseks.</p> <p>15. Analüüsib oma kutsealast arengut õpingute vältel, seostades seda lähemate ja kaugemate eesmärkidega ning tehes vajadusel muudatusi eesmärkides ja/või tegevustes.</p> <p>16. kasutab asjakohaseid infoallikaid endale koostab kandideerimiseks vajalikud materjalid.</p> <p>17. Selgitab tegureid, mis mõjutavad tema karjäärivalikuid ja millega on vaja arvestada otsuste langetamisel, lähtudes eesmärkidest ning lühi - ja pikaajalisest karjääriplaanist.</p> <p>18. Selgitab enda õpitavate oskuste arendamise ja rakendamise võimalusi muutavas keskkonnas.</p>	
<p>3. Kavandab omapoolse panuse väärtuste loomisel enda ja teiste jaoks kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses.</p>	<p>1. Analüüsib juhendamisel oma huvisid, väärtusi, oskusi, teadmisi, kogemusi ja isikuomadusi, sh õpi-, suhtlemis- ja koostööoskusi seoses õpitava erialaga.</p>	<p>Mitteeristav hindamine</p>

2. Sõnastab juhendamisel eneseanalüüsi tulemustest lähtuvad isiklikud õpieesmärgid ja põhjendab neid.
3. Koostab juhendamisel isikliku eesmärgipärase õpitegevuste plaani, arvestades oma huvide, ressursside ja erinevate keskkonnateguritega.
4. Selgitab meeskonnatööna turumajanduse toimimist ja selle osapoolte ülesandeid.
5. Kirjeldab meeskonnatööna piirkondlikku ettevõtluskeskkonda.
6. Selgitab regulatsioonidest lähtuvaid tööandja ja töövõtja rolle, õigusi ja kohustusi.
7. Kirjeldab organisatsioonide vorme ja tegutsemise viise, lähtudes nende eesmärkidest.
8. Valib enda karjääri eesmärkidega sobiva organisatsiooni ning kirjeldab selles enda võimalikku rolli.
9. Seostab erinevaid keskkonnategureid enda valitud organisatsiooniga ning toob välja probleemid ja võimalused.
10. analüüsib erinevaid keskkonnategureid ning määratleb meeskonnatööna probleemi ühiskonnas.
11. Kavandab meeskonnatööna uuenduslikke lahendusi, kasutades loovustehnikaid.
12. Kirjeldab meeskonnatööna erinevate lahenduste kultuurilist, sotsiaalset ja/või rahalist väärtust.
13. Valib meeskonnatööna sobiva jätkusuutliku lahenduse probleemile.
14. Koostab meeskonnatööna tegevuskava valitud lahenduse elluviimiseks.
15. Analüüsib oma kutsealast arengut õpingute vältel, seostades seda lähemate ja kaugemate eesmärkidega ning tehes vajadusel muudatusi eesmärkides ja/või tegevustes.
16. kasutab asjakohaseid infoallikaid endale koolitus -, praktika - või töökoha leidmisel ning

	<p>koostab kandideerimiseks vajalikud materjalid.</p> <p>17. Selgitab tegureid, mis mõjutavad tema karjäärivalikuid ja millega on vaja arvestada otsuste langetamisel, lähtudes eesmärkidest ning lühi - ja pikaajalisest karjääriplaanist.</p> <p>18. Selgitab enda õpitavate oskuste arendamise ja rakendamise võimalusi muutavas keskkonnas.</p>	
<p>4. Mõistab enda vastutust oma tööalase karjääri kujundamisel ning on motiveeritud ennast arendama.</p>	<p>1. Analüüsib juhendamisel oma huvisid, väärtusi, oskusi, teadmisi, kogemusi ja isikuomadusi, sh õpi-, suhtlemis- ja koostööoskusi seoses õpitava erialaga.</p> <p>2. Sõnastab juhendamisel eneseanalüüsi tulemustest lähtuvad isiklikud õpieesmärgid ja põhjendab neid.</p> <p>3. Koostab juhendamisel isikliku eesmärgipärase õpitegevuste plaani, arvestades oma huvide, ressursside ja erinevate keskkonnateguritega.</p> <p>4. Selgitab meeskonnatööna turumajanduse toimimist ja selle osapoolte ülesandeid.</p> <p>5. Kirjeldab meeskonnatööna piirkondlikku ettevõtluskeskkonda.</p> <p>6. Selgitab regulatsioonidest lähtuvaid tööandja ja töövõtja rolle, õigusi ja kohustusi.</p> <p>7. Kirjeldab organisatsioonide vorme ja tegutsemise viise, lähtudes nende eesmärkidest.</p> <p>8. Valib enda karjääri eesmärkidega sobiva organisatsiooni ning kirjeldab selles enda võimalikku rolli.</p> <p>9. Seostab erinevaid keskkonnategureid enda valitud organisatsiooniga ning toob välja probleemid ja võimalused.</p> <p>10. analüüsib erinevaid keskkonnategureid ning määratleb meeskonnatööna probleemi ühiskonnas.</p> <p>11. Kavandab meeskonnatööna uuenduslikke lahendusi, kasutades loovustehnikaid.</p> <p>12. Kirjeldab meeskonnatööna erinevate lahenduste kultuurilist, sotsiaalset ja/või rahalist</p>	<p>Mitteeristav hindamine</p>

	<p>väärtust.</p> <p>13. Valib meeskonnatöona sobiva jätkusuutliku lahenduse probleemile.</p> <p>14. Koostab meeskonnatöona tegevuskava valitud lahenduse elluviimiseks.</p> <p>15. Analüüsib oma kutsealast arengut õpingute vältel, seostades seda lähemate ja kaugemate eesmärkidega ning tehes vajadusel muudatusi eesmärkides ja/või tegevustes.</p> <p>16. kasutab asjakohaseid infoallikaid endale koolitus -, praktika - või töökoha leidmisel ning koostab kandideerimiseks vajalikud materjalid.</p> <p>17. Selgitab tegureid, mis mõjutavad tema karjäärivalikuid ja millega on vaja arvestada otsuste langetamisel, lähtudes eesmärkidest ning lühi - ja pikaajalisest karjääriplaanist.</p> <p>18. Selgitab enda õpitavate oskuste arendamise ja rakendamise võimalusi muutavas keskkonnas.</p>	
--	---	--

Mooduli jagunemine		
Eneseareng Iseseisev õpe 20 Loeng 6	Alateemad 1. Kutsestandard tutvustus 2. Isiklike õpieesmärkide eneseanalüüs 3. Mina kui õppija	Seos õpiväljundiga Õpilane kavandab oma õpitee, arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja töölaseid võimalusi ning piiranguid.
Iseseisev töö	1. Eneseanalüüsi koostamine 2. Kirjalik eriala valiku põhjendus	
Praktiline töö	-	
Hindamisülesanded	1. Eneseanalüüsi ja eriala valiku põhjenduse esitamine ja esitlus	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinnang kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist.	
sh hindakriteeriumid	“A” saamise tingimus: Teema on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.	
Ettevõtlikkus Iseseisev õpe 32 Loeng 4	Alateemad 1. Majanduse alused 2. Eelarve	Seos õpiväljundiga Mõistab ühiskonna toimimist, tööandja ja

Praktiline töö 16	3.Jätkusuutlik areng 4. Ettevõtlikkus	organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi. Kavandab omapoolse panuse väärtuste loomisel enda ja teiste jaoks kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses.
Iseseisev töö	Ettevalmistus ürituse läbiviimiseks vastavalt õpetaja poolt etteantud plaanile	
Praktiline töö	Ühe ürituse korraldamine ja läbiviimine	
Hindamisülesanded	Ürituse plaani/kava või ettekande esitamine sõltuvalt ürituse sisust.	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinnang kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist.	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Teema on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.	
Karjääri planeerimine E-Õpe 8 Iseseisev õpe 36 Loeng 8	Alateemad 1. Tööturg 2. Õppimisvõimalused 3. CV, motivatsioonikiri 4. Tööseadusandlus – töötaja õigused ja kohustused	Seos õpiväljundiga Mõistab enda vastutust oma tööalase karjääri kujundamisel ning on motiveeritud ennast arendama.
Iseseisev töö	1. CV koostamine 2. Motivatsioonikirja koostamine	
Praktiline töö	-	
Hindamisülesanded	CV ja motivatsioonikirja esitamine	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinnang kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist.	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Teema on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.	
Õppemeetodid	1. Loeng 2. E-õpe 3. Iseseisev töö 4. Rühmatöö	

	<ul style="list-style-type: none"> 5. Infootsing 6. Analüüs 7. Arutelu
Hindamise meetodid	<ul style="list-style-type: none"> 1. Eneseanalüüs 2. Õpitegevuste plaan 3. Majanduskeskkonna kirjeldus vastavalt ülesandele 4. Töökeskkonna analüüs vastavalt ülesandele 5. Praktiline meeskonnatöö probleemianalüüs ja lahenduste leidmine 6. Suhtlemisteemaline ülesanne 7. Lühi- ja pikaajaline karjääriplaan 8. CV esitamine 9. Motivatsioonikirja esitamine
Lõimitud teemad	
Mooduli hindamine	Mitteeristav hindamine
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli hinnang kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist.
sh lävend	“A” saamise tingimus: Moodul on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.
Õppematerjalid	<ul style="list-style-type: none"> 1. Randma, T. 2008. Ettevõtluse alused. OÜ Infotrükk. 2. Pramann Salu, M. 2005. Ettevõtluse alused. Kirjastus Ilo. 3. Tolk, Ü. Turundusuuringu koostamine küsitluse teel. Leitav: http://e-ope.khk.ee/oo/evoti/kysitus/ 4. Zeiger, P. 2013. Ettevõtlus. Leitav: https://ettevotlusope.weebly.com/2-ettevotildetlus.html 5. Zeiger, P. 2013. SWOT-analüüs. Leitav: https://ettevotlusope.weebly.com/9110-swot-analuumlumls.html (10.04.2023) 6. Töötervishoiu- ja tööohutuse seadus. Leitav: https://www.riigiteataja.ee/akt/12883561?leiaKehtiv (10.04.2023)

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õppejõud	
5	Võõrkeel - vene keel	5	Natalia Lutsep	
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad			
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb algtasemel toime suulise ja kirjaliku väljendamisega ning kuulamisoskusega.			
E-Õpe	Iseseisev õpe	Loeng	Seminar	Töökohapõhine õpe
8 tundi	64 tundi	10 tundi	8 tundi	40 tundi

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. Suhtleb algtasemel igapäevastel ja erialastel teemadel, rakendades hääldamise põhimõtteid ja peamisi grammatikareegleid.	1. Kasutab suhtlemisel algtasemel igapäevast sõnavara, rakendades hääldamise põhimõtteid ja peamisi grammatikareegleid. 2. Kasutab suhtlemisel patsiendi ja tema võrgustikuga algtasemel erialast sõnavara, rakendades hääldamise põhimõtteid ja peamisi grammatikareegleid.	Mitteeristav hindamine
2. Mõistab ja koostab algtasemel tekste, arvestades peamisi grammatikareegleid.	1. Mõistab lihtsamaid kirjalikke tekste. 2. Koostab lihtsaid seostatud tekste tuttavatel teemadel, kasutades õpitud sõnavara.	Mitteeristav hindamine

Mooduli jagunemine

Vene keel	Alateemad	Seos õpiväljundiga
E-Õpe 8 Iseseisev õpe 64 Loeng 10 Seminar 8 Töökohapõhine õpe 40	1. Hääldusreeglid 2. Grammatikareeglid 3. Igapäevane sõnavara 4. Erialane sõnavara	Suhtleb algtasemel igapäevastel ja erialastel teemadel, rakendades hääldamise põhimõtteid ja peamisi grammatikareegleid. Mõistab ja koostab algtasemel tekste, arvestades peamisi grammatikareegleid.
Iseseisev töö	Suulise enesetuvustuse ettevalmistamine (mina, pere, töö, hobid). Eriala puudutava sõnavara tõlkimine ja kasutamine näitelausestes. Teksti lugemine, tõlkimine ja kokkuvõtte kirjutamine.	
Praktiline töö	-	
Hindamisülesanded	- Enesetuvustamise esitlus.	

	- Õpetaja poolt koostatud ülesannete ettelugemine ja tõlkimine.
Hindamine	Mitteeristav hindamine
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist.
sh hindakriteeriumid	“A” saamise tingimus: Moodul on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.

Õppemeetodid	- Kuulamine - Lugemine - Iseseisev töö - E-õpe - Seminar
Hindamismeetodid	- Kuulamine - Lugemine - Iseseisev töö
Lõimitud teemad	
Mooduli hindamine	Mitteeristav hindamine
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist.
sh lävend	“A” saamise tingimus: Moodul on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.
Õppematerjalid	1. Metsa, A., Titova, L. (2012). Добро пожаловать. Tallinn: Koolibri. 2. Raeste, E., Štšadneva, V., Vaigla, E., Karasjova, N. (2007). Vene-eesti tervishoiu ja sotsiaaltöö sõnastik. Tartu-Paide:Kuma. 3. Schmidt, J. (2003). Vene keele grammatika käsiraamat. Tallinn: Koolibri. 4. Ummus, H., Zenkovitš, J. (1995). Eesti-vene ja vene-eesti meditsiinivestmik. Tallinn: Pangloss. 5. Vedina, L. (2011). Vene keele algkursuse ABC 1 õppematerjalid . Tartu: TÜ Keelekeskus.13/20 6. Головкин О. В. (2006). Вперед! Москва: Русский язык. 7. Рогова К.А., Вознесенская И.М., Хорохордина О.В., Колесова Д.В. (2015). Русский язык. Учебник для продвинутых. 8. Вып.2. Санкт-Петербург: Златоуст. 9. Чернышев С. И. (2014). Поехали! I, II часть. Русский язык для взрослых. Базовый курс. Санкт-Петербург: Златоуст.

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õppejõud
6	Võõrkeel - inglise keel	5	-
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpilane tuleb toime erialase inglise keelega.		
Iseseisev õpe	Loeng	Seminar	Töökohapõhine õpe
40 tundi	10 tundi	8 tundi	72 tundi

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. Suhtleb algtasemel igapäevastel ja erialastel teemadel, rakendades hääldamise põhimõtteid ja peamisi grammatikareegleid.	1. Kasutab suhtlemisel algtasemel igapäevast sõnavara, rakendades hääldamise põhimõtteid ja peamisi grammatikareegleid. 2. Kasutab suhtlemisel patsiendi ja tema võrgustikuga algtasemel erialast sõnavara, rakendades hääldamise põhimõtteid ja peamisi grammatikareegleid.	Mitteeristav hindamine
2. Mõistab ja koostab algtasemel tekste, arvestades peamisi grammatikareegleid.	1. Mõistab lihtsamaid kirjalikke tekste. 2. Koostab lihtsaid seostatud tekste tuttavatel teemadel, kasutades õpitud sõnavara.	Mitteeristav hindamine

Mooduli jagunemine

Inglise keel	Alateemad	Seos õpiväljundiga
Iseseisev õpe 40 Loeng 10 Seminar 8 Töökohapõhine õpe 72	1. Hääldusreeglid 2. Grammatikareeglid 3. Igapäevane sõnavara 4. Erialane sõnavara	Suhtleb algtasemel igapäevastel ja erialastel teemadel, rakendades hääldamise põhimõtteid ja peamisi grammatikareegleid. Mõistab ja koostab algtasemel tekste, arvestades peamisi grammatikareegleid.
Iseseisev töö	1. Erialase ingliskeelse kirjanduse lugemine, tõlkimine, analüüs, refereerimine, kokkuvõtte tegemine. Ettevalmistus suuliseks ettekandeks. 2. Inglisekeelse terminoloogia omandamine, harjutuste tegemine. 3. Ettevalmistus arvestuseks.	

Praktiline töö	-
Hindamisülesanded	1. Situatsioonülesanded 2. Test
Hindamine	Mitteeristav hindamine
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist.
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Moodul on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.

Õppemeetodid	<ul style="list-style-type: none"> - Lünkharjutused - Kuulamisülesanded - Teksti lugemine ja tõlkimine - Küsimustele vastamine - Arutelud paaris- või grupitööna - Vestlus - Suuline esitlus - Digirakenduste kasutamine õppetöös
Hindamismeetodid	<ul style="list-style-type: none"> - Situatsioonülesanded - Test
Lõimitud teemad	
Mooduli hindamine	Mitteeristav hindamine
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist.
sh lävend	“A” saamise tingimus: Moodul on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.
Õppematerjalid	Õpetaja poolt koostatud materjalid Moodles

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õppejõud
7	Kultuuride vaheline erinevus	5	Erna Gross
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab teadmised kultuuride mitmekesisusest, suuremate religioonide geograafilisest levikust maailmas ja Eestis.		
Iseseisev õpe	Loeng	Seminar	Töökohapõhine õpe
50 tundi	8 tundi	8 tundi	64 tundi

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. Mõistab Eesti, Euroopa ja maailma kultuuripärandit, teadvustab kultuuri rolli igapäevaelus.	1. Kirjeldab kultuuride mitmekesisust ja eripärasusi ühiskonna ja terviku tasandil ning ühiskonna sees. 2. Orienteerub tänapäevases multikultuurses ühiskonnas, aktsepteerides erinevusi inimeste ning nende tõekspidamiste vahel.	Mitteeristav hindamine
2. Mõistab maailma ja Eesti erinevaid levinumaid religioone, eristab suuremaid konfessioone ning usulisi rühmitusi.	1. Kirjeldab ja analüüsib erinevate religioonide sarnasusi ja erinevusi. 2. Selgitab käsitletud religioonide õpetuse ja eetika põhiseisukohti ning tunneb nende religioonide teket, usulisi rituaale ja kultuuriväljundeid.	Mitteeristav hindamine

Mooduli jagunemine		
Kultuuride vaheline erinevus	Alateemad 1. Kultuuri mõiste, erinevad kultuuriteooriad 2. Maailmakultuuri areng läbi ajaloo, kultuurierinevused 3. Euroopa kultuur 4. Kultuuri roll inimeste igapäevaelus: multikultuursus, erinevad subkultuurid 5. Usundid ja maailmavaade 6. Religioonid: geograafiline levik, religioonide põhijooned, religioosne ja mittereligioosne maailmavaad, religioossed konfliktid	Seos õpiväljundiga Mõistab Eesti, Euroopa ja maailma kultuuripärandit, teadvustab kultuuri rolli igapäevaelus. Mõistab maailma ja Eesti erinevaid levinumaid religioone, eristab suuremaid konfessioone ning usulisi rühmitusi.
Iseseisev õpe 50 Loeng 8 Seminar 8 Töökohapõhine õpe 64		
Iseseisev töö	Koostab referaadi loositud teemal kultuurist või usundist, esitleb suuliselt.	
Praktiline töö	-	
Hindamisülesanded	Kirjaliku töö koostamine ja esitlemine seminaris teemal: "Milliste usunditega olen kokku puutunud"	

Hindamine	Mitteeristav hindamine
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist.
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Moodul on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.

Õppemeetodid	- Loeng - Rühmatöö - E-õpe - Referaat - Diskussioon
Hindamise meetodid	Kirjaliku töö koostamine ja esitlemine seminaris teemal: “Milliste usunditega olen kokku puutunud”
Lõimitud teemad	
Mooduli hindamine	Mitteeristav hindamine
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist.
sh lävend	“A” saamise tingimus: Moodul on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.
Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> Schulz-Reiss, Christine. Mida maailm usub? Viis suurt religiooni. Tallinn : Koolibri, 2008. Breuilly, Elizabeth, O’Brien, Joanne, Palmer, Martin. Maailma usundid: ülevaade uskumustest, traditsioonidest ja pühadest. Avita, 1999. Bowker, J. Maailma usundid. Varrak, 2004. Kõivupuu, M. Meie pühad ja tähtpäevad. 2018. Wilkinson, P. Usundid. Varrak, 2009. Halme, L., Parviola, J., T. Sjöblom, T., Vaaramo, R. Usundid. Müüdid. Jumalad. Tavad. Sümbolid. Koolibri, 2010. Partridge, C. Maailma usundid. Eesti Entsüklopeediakirjastus. 2006. Hiiemäe, R. Usundid ja vaimsed õpetused Eestis. Varrak. 2019. Eesti Rahva Muuseumi koduleht http://www.erm.ee/ Rahvakultuuri Keskuse koduleht http://www.rahvakultuur.ee/ Eesti Kirikute Nõukogu koduleht http://www.ekn.ee/ http://stud.sisekaitse.ee/teppan/Suuremad%20usundid/religioon_kui_kultuur.html https://e-koolikott.ee/oppematerjal/3314-Maailma-tahtsamad-usundid https://cmsimple.e-ope.ee/toitlustuse_alused/index.html@13._Erinevate_rahvuste_toidukultuur%253AUsundid_ja_toitumiskultuur.html https://www.veebiraamatukogu.ee/et/category/15/Usk-Usundid/

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õppejõud
8	Etikett ja protokoll	5	Piret Tamme, Janne Kerdo
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpilane tuleb toime erinevate käitumissituatsioonidega ametikohustuste täitmisel.		
Iseseisev õpe	Loeng	Seminar	Töökohapõhine õpe
40 tundi	11 tundi	10 tundi	69 tundi

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. Järgib igapäevastes ametlikes situatsioonides protokoll- ja etiketinorme.	1. Kirjeldab protokollile olemust vastavalt protokolliliigile. 2. Selgitab etiketi mõistet vastavalt üldlevinud ametitavale.	Mitteeristav hindamine
2. Järgib erinevatel ametikohtumistel lauaretiketti ning garderoobi ning tervitamise ja tutvumiskombeid vastavalt ametikohtumise liigile.	1. Demonstreerib lauakatmist. 2. Presenteerib erinevaid garderoobi etikette. 3. Selgitab visiitkaardi vajadust.	Mitteeristav hindamine

Mooduli jagunemine		
Etikett ja protokoll Iseseisev õpe 40 Loeng 10 Seminar 11 Töökohapõhine õpe 69	Alateemad 1. Protokoll ja etikett 2. Tervitamine ja tutvumine ametialases suhtluses ja isiklikus suhtluses. 3. Noogutamine ja kummardamine; tervitamine ja peakatted; vastu- ja kaasatervitamine. 4. Püstitõusmine tervitamise ajal. 5. Kätlemine. Põsesuudlus ja embamine. 6. Käesuudlemine. 7. Tutvumine üritusel. 8. Külaliste vastuvõtt ja saatmine; tervitamine ärisuhetes ja diplomaatias. 9. Hüvastijätmine. 10. Visiitkaartide liigid; vormistamine; kasutamine, vahetamine. 11. Ametikohtumiste ettevalmistamine; kutsed ja teadaanded; kohtumised. 12. Riietumine ja enda eest hoolitsemine. 13. Lauaretikett.	Seos õpiväljundiga Järgib igapäevastes ametlikes situatsioonides protokoll- ja etiketinorme. Järgib erinevatel ametikohtumistel lauaretiketti ning garderoobi ning tervitamise ja tutvumiskombeid vastavalt ametikohtumise liigile.
Iseseisev töö	Ettevalmistamine hindamisülesannete sooritamiseks	
Hindamisülesanded	Presentatsioon ette antud teemal; Rollimäng erinevate ametikohtumiste ettevalmistamisest.	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli hinne kujuneb hindamisülesannete hinnangutest.	
sh hindamiskriteeriumid	"A" saamise tingimus: Mooduli hinne kujuneb i hindamisülesannete hinnangutest., 1. Kirjeldab protokollile olemust vastavalt protokolliliigile. 2. Selgitab etiketi mõistet vastavalt üldlevinud ametitavale., 1. Demonstreerib lauakatmist.	

	2. Presenteerib erinevaid garderoobi etikette. 3. Selgitab visiitkaardi vajadust.
--	--

Õppemeetodid	- Loeng - Küsimused-vastused - Iseseisevtöö - Rühmatöö
Hindamismeetodid	Presentatsioon ette antud teemal; Rollimäng erinevate ametikohtumiste ettevalmistamisest.
Lõimitud teemad	
Mooduli hindamine	Mitteeristav hindamine
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Mooduli hinne kujuneb hindamisülesannete hinnangutest.
sh lävend	“A” saamise tingimus: Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Mooduli hinne kujuneb hindamisülesannete hinnangutest
Õppematerjalid	

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õppejõud
9	Sekretäri töö olemus ja ajalugu	2	Piret Tamme, Janne Kerdo
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime sekretäri rolliga organisatsiooni kultuuri kujundamisel.		
Iseseisev õpe	Loeng	Seminar	Töökohapõhine õpe
10 tundi	8 tundi	4 tundi	30 tundi

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. Mõistab sekretäri rolli organisatsioonikultuuri kujundamisel ja organisatsiooni suhtekorralduses.	1. Analüüsib meeskonnatööna, sekretäri rolli organisatsioonikultuuri kujundamisel ja suhtekorralduses 2. Koostab, grammatiliselt korrektsed teated eesti keeles ja edastab need sobiva kommunikatsioonikanali kaudu adressaadile.	Mitteeristav hindamine

Mooduli jagunemine		
Sekretäri töö olemus ja ajalugu Iseseisev õpe 10 Loeng 8 Seminar 4 Töökohapõhine õpe 30	Alateemad 1. Sekretäritöö ajalooline ülevaade 2. Sekretäri ametijuhend, ülesanded, kohustused, vastutus ja õigused 3. Organisatsioonikultuur, juhtimisprotsess 4. Koostöö organisatsioonis, sh koostöö, juhiga 5. Sekretäri välimus	Seos õpiväljundiga Mõistab sekretäri rolli organisatsioonikultuuri kujundamisel ja organisatsiooni suhtekorralduses.
Iseseisev töö	Koostab iseseisvatööna tervishoiusekretäri ametijuhendi iseendale	
Praktiline töö	-	
Hindamisülesanded	- Rühmatööna analüüs etteantud organisatsioonikultuurist - Õpetaja poolt koostatud situatsioonülesande lahendamine	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist.	
sh hindamiskriteeriumid	"A" saamise tingimus: Moodul on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.	

Õppemeetodid	- Loeng - Küsimused-vastused - Rühmatöö
---------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Iseseisev töö - Õppekäik
Hindamismeetodid	<ul style="list-style-type: none"> - Rühmatööna analüüs etteantud organisatsioonikultuurist - Situatsioonülesanne
Lõimitud teemad	
Mooduli hindamine	Mitteeristav hindamine
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist.
sh lävend	“A” saamise tingimus: Moodul on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.
Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ilp, A. Sekretäritöö õpik. Trükk OÜ Infotrükk 2013 2. Orvet, S. Sekretärid ajapeeglis. Fragmentarium, TTÜ Kirjastus 2011 3. Tšatšua, T, Lukas, M Etikett töö ja kodus 2008 4. Vadi, M. Organisatsioonikäitumine, Tartu Ülikooli kirjastus 2003 5. Brooks, I. Organisatsioonikäitumine, Kirjastus Äripäev 2008 6. Personalitööd reglementeerivad riiklikud normdokumendid: www.riigitaataja.ee töölepingu seadus, võlaõigusseadus, tsiviilseadustiku üldosa seadus, avaliku teenistuse seadus, pühade ja tähtpäevade seadus, täiskasvanute koolituse seadus jt. 7. Personalijuhtimise Käsiraamat. 2017. Tallinn. Eesti Personalitöö Arendamise Ühing. 8. https://www.kutsekoda.ee/kutsestandardid/ 9. https://www.sekretar.ee/t/personalitoo 10. https://www.sekretar.ee/t/etikett 11. https://www.eetika.ee/et/eetika/eetika-moraal 12. https://www.tooigusabi.ee/tasuta-materjalid#25

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õppejõud
10	Esmaabi	2	Kaja Maasik, Riina Nukk-Allaberg
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpilane oskab anda esmaabi haigusseisundite, õnnetusjuhtumite ja traumade korral, kutsub abi ja elustab kliinilisest surmast.		
Iseseisev õpe	Loeng	Praktiline töö	Töökohapõhine õpe
14 tundi	10 tundi	8 tundi	20 tundi

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. Annab esmaabi haigusseisundite, õnnetusjuhtumite ja traumade korral, kutsub abi ja elustab kliinilisest surmast.	Demonstreerib vastavalt ülesandele esmaabi andmist eluohtlike seisundite, traumade ja õnnetusjuhtumite korral.	Mitteeristav hindamine

Mooduli jagunemine		
Esmaabi	Alateemad 1. Elupäästva ja jätkuva esmaabi andmise põhimõtted 2. Abivajaja uurimine, seisundi hindamine ja tegevus õnnetuspaigal 3. Elulised näitajad, nende mõõtmine 4. Eluohtlikud haigusseisundid. Infarkt. Insult 5. Teadvetus. Diabeet. Epilepsia. Äge kõht. Lämpumine 6. Allergia. Šokk 7. Luumurrud 8. Traumad, verejooksud 9. Kliiniline surm.	Seos õpiväljundiga Annab esmaabi haigusseisundite, õnnetusjuhtumite ja traumade korral, kutsub abi ja elustab kliinilisest surmast.
Iseseisev õpe 14 Loeng 10 Praktiline töö 8 Töökohapõhine õpe 20		
Iseseisev töö	Õppematerjalide läbitöötamine.	
Praktiline töö	Simulatsioonikeskuses praktiliste tegevuste teostamine.	
Hindamisülesanded	- Test - Praktiliste võtete demonstreerimine	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist.	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Moodul on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.	

Õppemeetodid	- Loeng - Praktiline õppetöö
---------------------	---------------------------------

Hindamismeetodid	- Test - Praktiliste võtete teostamine
Lõimitud teemad	
Mooduli hindamine	Mitteeristav hindamine
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist.
sh lävend	“A” saamise tingimus: Moodul on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.
Õppematerjalid	- Esmabi // Jaanisk, M., Koor, M., Kübar, K., Lepp, T., Läänelaid, S., Murov, A., Pael, J., Simm, P., Timm, M., Treial, M., Vahtramäe, A., Varik, M. (2015). - Hoolides ja hoolitsedes õpik-käsiraamat hooldustöötajale. Tallinn. Argo. // 26 Jaanisk, M., Koor, M., Kübar, K., Lepp, T., Läänelaid, S., Murov, A., Pael, J., Simm, P., Timm, M., Treial, M., Vahtramäe, A., Varik, M. (2015).

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õppejõud	
11	Hügieeninõuded, infektsioon	2	Kristi Mähar, Merike Kravets, Riina Nukk- Allaberg	
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad			
Mooduli eesmärk	Omandab teadmised nakkustõrje põhimõtetest.			
Iseseisev õpe	Loeng	Praktiline töö	Seminar	Töökohapõhine õpe
10 tundi	8 tundi	4 tundi	2 tundi	28 tundi

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. Teostab kätehügieeni toimingud vastavalt nakkusohutuse juhendile.	1. Tutvustab nakkuse, hospitaalinfektsiooni ja haiglahügieeni mõisteid, isolatsiooni- ja karantiini nõudeid ja dekontaminatsiooni põhimõtteid. 2. Kirjeldab a- ja antiseptika põhimõisteid, isolatsiooni- ja karantiini nõudeid, dekontaminatsiooni liike. 3. Demonstreerib kätehügieeni toimingu vastavalt nakkusohutuse juhendile.	Mitteeristav hindamine
2. Kasutab isikukaitsevahendeid vastavalt nakkusohutuse juhendile.	1. Kirjeldab personali isikliku hügieeni ja isikukaitse vajadust tervishoius. 2. Demonstreerib isikukaitsevahendite kasutamist vastavalt nakkusohutuse juhendile.	Mitteeristav hindamine

Mooduli jagunemine		
Hügieeninõuded, infektsioon	Alateemad	Seos õpiväljundiga
Iseseisev õpe 10 Loeng 8 Praktiline töö 4 Seminar 2 Töökohapõhine õpe 28	1. A-ja antiseptika 2. Nakkushaigused 3. Vaktsineerimine 4. Jäätmekäitlus (sh. meditsiiniliste jäätmete käitlemine) 5. Instrumentide ja pindade dekontaminatsiooni põhimõtted	Teostab kätehügieeni toimingud vastavalt nakkusohutuse juhendile. Kasutab isikukaitsevahendeid vastavalt nakkusohutuse juhendile.
Iseseisev töö	Posterettekande koostamine	
Praktiline töö	Praktiliste tegevuste teostamine simulatsioonikeskuses	
Hindamisülesanded	- Posterettekande esitamine ja esitlemine - Praktiliste tegevuste demonstreerimine	

Hindamine	Mitteeristav hindamine
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist.
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Moodul on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.

Õppemeetodid	<ul style="list-style-type: none"> - Seminar, - Diskussioon, - Rühmatöö - Iseseisev töö - Probleemülesannete lahendamine - Simulatsiooniülesannete lahendamine
Hindamismeetodid	<ul style="list-style-type: none"> - Posterettekanne - Praktilised situatsioonülesanded
Lõimitud teemad	
Mooduli hindamine	Mitteeristav hindamine
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist.
sh lävend	“A” saamise tingimus: Moodul on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.
Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nelly Kurganov (2018) „Kätehügieeni põhimõtted ning nendega seonduvad ohutegurid tervishoiutöötajate seas“. 2. TTK Ljudmila Linnik (2018), Infektsioonikontrolli põhialused. 20/20 3. Ljudmila Linnik (2021). Ettevalmistus COVID patsiendiga töötamiseks. 4. Pille Märtn (2016) Isolatsiooniabinõud. Terviseamet. 5. Infektsioonhaigused. Tallinn: Medicina, 2000 6. “Nakkushaiguste ja epidemioloogia õpik”. Autorid Ülle Parm ja Viia Parv. Härmametsa talu kirjastus 2017 7. https://www.terviseamet.ee/et/nakkushaigused-menuu/tervishoiutootajale/nakkusohutuse-juhendid-ja-soovitused