

Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli Tegevusjuhendaja õppekava võrdlusanalüüs Sotsiaal- ja tervishoiuvaldkonna spetsialist
(ERK tase 4) kutsestandardis
esitatud kompetentsusnõuetele

Õppekava kood EHISes 151998

Lühendid: M- Moodul
ÕV – Õpiväljund
KLK- Kutset läbiv kompetents

Kompetents/tegevusnäitaja ¹	Õppekava moodul	Õpiväljundid
KOHUSTUSLIKUD KOMPETENTSID. <u>B.2.1. Kliendi sotsiaalsete oskuste arendamine</u> Tegevusnäitajad: 1. juhendab klienti looma ja hoidma suhteid, arvestades kliendi valmisolekut, võimet ja oskust suhelda; viib järjepidevalt läbi suhtlemise tõhustamisele orienteeritud tegevusi; kasutab tegevustes erinevaid alternatiivkommunikatsiooni võimalusi, arvestades kliendi eripära; 2. toetab klienti kohase käitumise õppimisel, kujundades tema üldinimlikke väärtushinnanguid, eneseregulatsiooni ja empaatiat, arvestades üldisi käitumistavasid ja kliendi kultuurilist tausta ning olles ise eeskujuks; 3. märkab tähenduslikku käitumist, jälgides tema tunnete väljendamist erinevates	M1 Kliendi tegevusvõime hindamine ja tegevuse planeerimine	ÕV1 Hindab klienti kui tervikut vastavalt hindamismetoodikale. ÕV2 Hindab kliendi abivahendi ja tugiteenuste vajadust lähtuvalt kliendist ja õigusaktidest. ÕV3 Planeerib tegevusi vastavalt hindamistulemuste analüüsile ja koostab päeva-/nädalaplaani koostöös kliendiga. ÕV4 Mõistab töö valdkonda reguleerivaid õigusakte ja kutse-eetika põhimõtteid.

¹ Kopeerida kutsestandardi B-osast

toetab plaanitud tegevuste elluviimist, kohandades tegevusi vastavalt vajaduste ja elukorralduste muutusele; 2. juhendab klienti rahaliste toimingute planeerimisel, arvestades ressursse; aitab kliendil tehingute mõistlikkuse ja vajaduse üle otsustada ning tehinguid teostada; 3. juhendab, toetab ja suunab klienti isikliku hügieeni toimingutel, riietumisel ja teistes enesehooldustoimingutes; motiveerib klienti enda eest hoolitsema; 4. juhendab klienti majapidamistöodel, sh toidu valmistamisel, kodumasinade kasutamisel, eluruumide ning koduümbruse korrashoiuga seotud toimingutel, arvestades tema tegevusvõimet ja järgides tervishoiu-, keskkonnaning teisi ohutusnõudeid; 5. juhendab ja toetab klienti tasakaalustatud toidu valimisel ja söömisel; jälgib toitumist, lähtudes kliendi vajadustest ja tervislikust seisundist; vajadusel söötab teda; 6. suunab klienti leidma ja osalema talle sobivates vabaajategevustes, arvestades kliendi võimaluste, vajaduste ja soovidega; korraldab vabaajategevustes ja kogukonnaüritustel osalemise, vajadusel osaleb koos kliendiga.	M3 Õpitee ja töö muutuv keskkonnas	ÕV2 Juhendab ja toetab klienti igapäevaelu toimingutes vastavalt koostatud tegevusplaanile ja turvalisusriske arvestades. ÕV5 Juhendab klienti abivahendite ja tugiteenuste hankimisel vastavalt seadusandlusele. ÕV6 Loob ja säilitab kliendi vajadustele sobiva võrgustiku vastavalt hindamistulemustele ÕV7 Motiveerib ja aktiveerib klienti planeeritud ja planeerimata tegevustes lähtuvalt kliendist. ÕV 3 Kavandab omapoolse panuse väärtuste loomisel enda ja teiste jaoks kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses
<u>B.2.4 Kliendi toetamine võimetekohasel panustamisel ühiskonda</u> Tegevusnäitajad:	M1 Kliendi tegevusvõime hindamine ja tegevuse planeerimine	

1. toetab klienti koostöös teiste spetsialistide ja võrgustikuliikmetega sobivate ja võimetekohaste õppimis-, töötamis või muude hõivevõimaluste leidmisel; märkab hõives osalemise takistusi ja toetab vajalike teenuste ja toetuste kättesaamisel; teeb koostööd õppeasutuse, tööandja või muu organisatsiooniga, selgitades kliendi vajadusi ja toetades klienti korralduslike küsimuste lahendamisel; selgitab kliendile tema tööõigustest tulenevaid õigusi ja kohustusi vastavalt oma pädevusele; 2. toetab klienti õpi- ja/või tööharjumuste kujundamisel, motiveerides, jälgides klienti ja andes soorituste kohta tagasisidet; 3. toetab klienti õppimisel, töötamisel ja muus hõives vajalike praktiliste oskuste (nt ajakasutus, töövõtted) õppimisel.	M2 Kliendi juhendamine ja toetamine igapäevaelu toimingutes M3 Õpitee ja töö muutuv keskkonnas	ÕV3 Planeerib tegevusi vastavalt hindamistulemuste analüüsile ja koostab päeva-/nädalaplaani koostöös kliendiga. ÕV4 Mõistab töö valdkonda reguleerivaid õigusakte ja kutse-eetika põhimõtteid. ÕV6 Loob ja säilitab kliendi vajadustele sobiva võrgustiku vastavalt hindamistulemustele. ÕV7 Motiveerib ja aktiveerib klienti planeeritud ja planeerimata tegevustes lähtuvalt kliendist. ÕV 3 Kavandab omapoolse panuse väärtuste loomisel enda ja teiste jaoks kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses
<u>B.2.5 Toetamine asjaajamise korraldamisel</u> Tegevusnäitajad: 1. toetab klienti elukohas (sh majutusüksuses, peremajas) erinevate osapoolte koostööd, selgitades vastastikuseid ootusi, kohustusi ja ühiselureegleid; toetab klienti eluasemega seotud küsimuste lahendamisel;	M1 Kliendi tegevusvõime hindamine ja tegevuse planeerimine M2 Kliendi juhendamine ja toetamine igapäevaelu toimingutes	ÕV2 Hindab klienti abivahendi ja tugiteenuste vajadust lähtuvalt kliendist ja õigusaktidest. ÕV1 Integreerib klienti kogukonda vastavalt kliendi võimekusele, vajadusele ja teenustele.

2. juhendab ja toetab klienti avalike teenuste kasutamisel ja vajadusel selleks vajaliku dokumentatsiooni täitmisel; selgitab isiklike dokumentide vajalikkust ja säilitamise võimalusi; 3. juhendab klienti kogukonnas pakutavate teenuste (nt juuksur, saun, ühistransport) kasutamisel, arvestades kliendi tegevusvõimet; vajadusel saadab klienti; 4. toetab klienti IKT-vahendite kasutamisel; selgitab kliendile digitaalsete seadmete ja andmetega seotud ohtusid ja võimalusi digivahendite turvaliseks kasutamiseks.	M3 Õpitee ja töö muutuv keskkonnas	ÕV2 Juhendab ja toetab klienti igapäevaelu toimingutes vastavalt koostatud tegevusplaanile ja turvalisusriske arvestades. ÕV6 Loob ja säilitab kliendi vajadustele sobiva võrgustiku vastavalt hindamistulemustele ÕV7 Motiveerib ja aktiveerib klienti planeeritud ja planeerimata tegevustes lähtuvalt kliendist. ÕV 3 Kavandab omapoolse panuse väärtuste loomisel enda ja teiste jaoks kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses
B.2.6 Võrgustikutöö Tegevusnäitajad: 1. vajadusel loob kliendile sobiva võrgustiku; teeb võrgustikuga koostööd, vahetades võrgustikuliikmetega asjakohast teavet; märkab lähedaste kaasamise vajadust ja kliendi nõusolekul loob lähedastega kontakti; teeb koostööd kliendi lähedaste ja eestkostjatega, kaasates neid klienti puudutavatesse küsimustesse, arvestades oma pädevuse piire ja kokkuleppeid osapooltega; 2. teeb koostööd kogukonna ja teiste spetsialistidega vastavalt vajadusele.	M1 Kliendi tegevusvõime hindamine ja tegevuse planeerimine M2 Kliendi juhendamine ja toetamine igapäevaelu toimingutes M3 Õpitee ja töö muutuv keskkonnas	ÕV1 Integreerib klienti kogukonda vastavalt kliendi võimekusele, vajadusele ja teenustele. ÕV2 Hindab kliendi abivahendi ja tugiteenuste vajadust lähtuvalt kliendist ja õigusaktidest. ÕV6 Loob ja säilitab kliendi vajadustele sobiva võrgustiku vastavalt hindamistulemustele. ÕV3 Kavandab omapoolse panuse väärtuste loomisel enda ja teiste jaoks kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses
SPETSIALISEERUMISEGA SEOTUD KOMPETENTSID <u>B.2.7 Töö intellektihäire ja vaimse tervise probleemidega täiskasvanuga</u> Tegevusnäitajad: 1. hindab kliendi tegevusvõimet ja toimetulekut, kasutades kaasaegseid hindamismetoodikaid;	M1 Kliendi tegevusvõime hindamine ja tegevuse planeerimine	ÕV1 Hindab klienti kui tervikut vastavalt hindamismetoodikale. ÕV2 Hindab kliendi abivahendi ja tugiteenuste vajadust lähtuvalt kliendist ja õigusaktidest.

2. koostab ennetavate ohumärkide ja kriisisekkumise plaani; 3. juhendab, toetab ja vajadusel teeb kliendi tegevusi, hooldus- ja rehabilitatsiooniplaanist tulenevaid tegevusi, lähtuvalt kliendi tervises seisundist tulenevast eripärast ja arvestades vaimse tervise psühhopatoloogiat; 4. juhendab ja toetab raviskeemi kohase ravi järgimist, arvestades peamisi ravimvorme, ravimite põhitõimeid, kõrvaltoimeid ja manustamise viise; 5. toetab psüühikahäirest taastumist, arvestades taastumise põhimõtteid; 6. toetab kliente ja nende lähedasi toetavate gruppide tegutsemist juhendamise ja nõustamise kaudu; 7. toetab klienti seksuaalkäitumise oskuste omandamisel, arvestades kliendi eripära; 8. koordineerib peremaja/majutusüksuse piires töötajate, klientide jt koostööd, hallates ressursse, korraldades majapidamistöid, luues perelaadse õhkkonna, kujundades ja hoides traditsioone, korraldades vaheldusrikkaid ja arendavaid vabaajategevusi jms; 9. korraldab kliendi teenusega seotud dokumendihaldust vastavalt nõuetele, tehes vajadusel koostööd kliendi eestkostjaga; 10. planeerib ja jälgib koostöös kliendi või tema eestkostjaga kliendi isiklike ressursside kasutamist, juhendades ja toetades klienti erinevates toimingutes.	M2 Kliendi juhendamine ja toetamine igapäevaelu toimingutes	ÕV3 Planeerib tegevusi vastavalt hindamistulemuste analüüsile ja koostab päeva-/nädalaplaani koostöös kliendiga. ÕV1 Integreerib klienti kogukonda vastavalt kliendi võimekusele, vajadusele ja teenustele. ÕV2 Juhendab ja toetab klienti igapäevaelu toimingutes vastavalt koostatud tegevusplaanile ja turvalisusriske arvestades. ÕV3 Jälgib klienti tervises seisundit, märkab ja dokumenteerib muutused ja kujundab tervisekäitumist vastavalt kliendi seisundile ja/või tegevusplaanile. ÕV6 Loob ja säilitab kliendi vajadustele sobiva võrgustiku vastavalt hindamistulemustele. ÕV7 Motiveerib ja aktiveerib klienti planeeritud ja planeerimata tegevustes lähtuvalt kliendist.
<u>KUTSET LÄBIVAD KOMPETENTSID.</u> 1. arvestab kliendi haavatavuse ja võimaliku stigmatiseerimisega; 2. arvestab töös klientidega individuaalse ja grupitöö põhimõtteid;	M1 Kliendi tegevusvõime hindamine ja tegevuse planeerimine	ÕV1 Hindab klienti kui tervikut vastavalt hindamismetoodikale. ÕV2 Hindab kliendi abivahendi ja tugiteenuste vajadust lähtuvalt kliendist ja õigusaktidest.

3. lähtub oma töös asutuse eesmärkidest, arvestab teistega ja täidab oma rolli meeskonnas; 4. suhtleb lugupidavalt ja professionaalselt nii töökaaslaste kui klientidega; kasutab konfliktijuhtimise meetodeid; suhtlemisel kliendiga valib sobiva kommunikatsiooniviisi; 5. järgib oma töös sotsiaalala töötaja eetikakoodeksit (vt lisa 1 \"Sotsiaalala töötaja eetikakoodeks\"); 6. hindab enda emotsionaalset võimekust valdkonnas töötada ning kaitseb end negatiivsete mõjude eest; 7. analüüsib oma töö võtteid ja nende tulemusi, sh kasutab reflekteerivaid praktikaid nii meeskonnakui võrgustikutöös; 8. hoiab end kursis valdkonna arengute ja muutustega, on ennastjuhtiv elukestev õppija; 9. märkab ja teavitab abivajavast inimesest vastavalt sotsiaalhoolekande- ja lastekaitseadusele; 10. hoidub enda ja klientide ohtu seadmisest, arvestades turvariskidega; 11. vajadusel annab esmaabi; 12. kasutab oma töös eesti keelt vähemalt tasemel B1 (vt lisa 2 \"Keelte oskustasemete kirjeldused\") ja vähemalt ühte võõrkeelt mõistmise ja rääkimise osaoskuse osas vähemalt tasemel A1; 13. kasutab oma töös arvutit Digipädevuste enesehindamise skaala Algtasemel kasutaja tasemel (vt lisa 3)	M2 Kliendi juhendamine ja toetamine igapäevaelu toimingutes	ÕV3 Planeerib tegevusi vastavalt hindamistulemuste analüüsile ja koostab päeva-/nädalaplaani koostöös kliendiga. ÕV4 Mõistab töö valdkonda reguleerivaid õigusakte ja kutse-eetika põhimõtteid. ÕV1 Integreerib klienti kogukonda vastavalt kliendi võimekusele, vajadusele ja teenustele. ÕV2 Juhendab ja toetab klienti igapäevaelu toimingutes vastavalt koostatud tegevusplaanile ja turvalisusriske arvestades. ÕV3 Jälgib klienti terviseseisundit, märkab ja dokumenteerib muutused ja kujundab tervisekäitumist vastavalt kliendi seisundile ja/või tegevusplaanile. ÕV4 Annab esmaabi haigusseisundite, õnnetusjuhtumite ja traumade korral, kutsub abi ja elustab kliinilisest surmast. ÕV5 Juhendab klienti abivahendite ja tugiteenuste hankimisel vastavalt seadusandlusele. ÕV6 Loob ja säilitab klienti vajadustele sobiva võrgustiku vastavalt hindamistulemustele. ÕV7 Motiveerib ja aktiveerib klienti planeeritud ja planeerimata tegevustes lähtuvalt kliendist.
---	--	---

	M3 Õpitee ja töö muutuv keskkonnas	ÕV1 Kavandab oma õpitee, arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja töölaseid võimalusi ning piiranguid. ÕV2 Mõistab ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi. ÕV3 Kavandab omapoolse panuse väärtuste loomisel enda ja teiste jaoks kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses. ÕV4 Mõistab enda vastutust oma töölase karjääri kujundamisel ning on motiveeritud ennast arendama.
--	---	---

Võrdlusanalüüsi koostaja: Piret Tamme kutseõppe osakonna juhataja

Võrdlusanalüüsi koostamise kuupäev 05.05.2023