

Moodulite rakenduskava Tegevusjuhendaja õppekava (151998) juurde
Keskkhariduse baasil õppija

Statsionaarne (koolipõhine) õppevorm
Õppemaht 4. taseme kutseõppel: 60 EKAP-it

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õppejõud		
1	Kliendi tegevusvõime hindamine ja tegevuste planeerimine	18	Merike Kravets, Birgit Nicolau Costa, Karmela Tennemaa, Piret Tamme, Marju Johanson, Katrin Vellamäe, Külli Holsting, Kaja Maasik, Svea Nurmeots, Riina Nukk, Hedy Lehtmets, Ingrid Tiido, Kristi Mähar, Riina-Renate Int, Riina Nukk-Allaberg, Merike Kravets		
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad.				
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime kliendi ja teda ümbritseva keskkonna tervikliku hindamisega ja kavandab tegevusplaani toetudes hindamistulemustele.				
E-Õpe	Iseseisev õpe	Loeng	Praktika	Praktiline töö	Seminar
20 tundi	143 tundi	144 tundi	123 tundi	22 tundi	16 tundi

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. Hindab klienti kui tervikut vastavalt hindamismetoodikale.	1.1. Kaardistab kliendi võrgustiku vastavalt võrgustikukaardi koostamise põhimõtetele sh praktilal. 1.2. Hindab keskkonda ja inimest kui tervikut vastavalt hindamismetoodikale ja tuginedes dokumentatsioonile, vaatlusandmetele ning vahetule suhtlusele kliendi ja tema võrgustikuga sh praktilal. 1.3. Analüüsib kliendi tegevusvõimet tuginedes hindamistulemustele sh praktilal.	Mitteeristav hindamine
2. Hindab kliendi abivahendi ja tugiteenuste vajadust lähtuvalt kliendist ja õigusaktidest.	2.1. Seostab kliendi tähenduslikku käitumist tema emotsionaalse arengu tasemega vastavalt	Mitteeristav hindamine

	arengupsühholoogiale sh praktikal. 2.2. Kirjeldab kliendi tugevaid külgi ja kõrvalabi vajadust arvestades tema soove, harjumusi ja seisundit sh praktikal. 2.3. Hindab abivahendite ja tugiteenuste vajadust, lähtuvalt tegevusvõimest ja/või rehabilitatsiooniplaanist sh praktikal.	
3. Planeerib tegevusi vastavalt hindamistulemuste analüüsile ja koostab päeva-/ nädalaplaani koostöös kliendiga.	3.1. Koostab klienditöoks tegevusplaani/toetusplaani lähtudes kliendi soovidest, tegevusvõimest ja hindamistulemustest sh praktikal. 3.2. Koostab koos kliendiga päeva-/nädalaplaani, kujundades kindla päeva- ja nädalarütmi, arvestades kliendi eripäraga sh praktikal. 3.3. Kirjeldab ja dokumenteerib päeva-/nädalaplaani elluviimist, kajastab muutused ja kaasab kliendi muudatuste tegemisse sh praktikal.	Mitteeristav hindamine
4. Mõistab töö valdkonda reguleerivaid õigusakte ja kutse-eetika põhimõtteid.	4.1. Seostab oma tegevust vastavalt valdkonnas kehtivale seadusandlusele sh praktikal.	Mitteeristav hindamine

Mooduli jagunemine		
Kliendi abivahendi ja tugiteenuste vajaduse hindamine E-Õpe 8 Iseseisev õpe 28 Loeng 60 Praktiline töö 8	Alateemad 1. Erivajadused 1.1. Psüühikahäired ja vaimne alaareng - kliiniline pilt, sümptomaatika, füüsiline puue; käitumishäired. 1.2. Tervisliku seisundi muutuste hindamine – ravimite mõjud/meeleolu muutused. 1.3. Alternatiivkommunikatsioon 1.4. Erivajadusest tulenevad tegevused (sondi kasutamine toitmisel, mähkmete kasutamine, tegevused) 1.5. Puude raskusastmed ja sellest tulenev lähenemine (toetamisest kuni ise tegemiseni tegevusjuhendaja poolt - pesemine, sidumine jne) 1.6. Abivahendid ja tugiteenused (vajaduse hindamine)	Seos õpiväljundiga Hindab kliendi abivahendi ja tugiteenuste vajadust lähtuvalt kliendist ja õigusaktidest.
Iseseisev töö	Koostab kliendi või kliendi tugivõrgustiku intervjuerimisel/vaatlusel saadud kliendi hindamistulemuste koondi elektroonselt.	
Praktiline töö	Erivajadustest tulenevate tegevuste demonstreerimine situatsioonülesande põhjal.	

Hindamisülesanded	1. Kliendi intervjuerimine eesmärgiga saada täiendavat infot hindamise läbiviimiseks. 2. Kliendi hindamine etteantud hindamismetoodikast lähtuvalt ning hindamistulemuste kirjalik elektroonne esitamine.	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist.	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Teema on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.	
Kliendi hindamismetoodika Iseseisev õpe 16 Loeng 36	Alateemad 1. Arengupsühholoogia 1.1. Normaalne areng 1.2. Psühholoogia (sotsiaalpsühholoogia) 2. Kliendi seisundi terviklik hindamine ja dokumenteerimine 2.1. Kliendi profiili kaardistamine ja käsitus 2.2. Rehabilitatsiooniplaan 2.3. Metoodika (CARE: minevik, olevik, tulevik jm); sh kognitiivse ja emotsionaalse vanuse arvestamine 2.4 Tegevusvõime hindamine	Seos õpiväljundiga Hindab klienti kui tervikut vastavalt hindamismetoodikale.
Iseseisev töö	Koostab kliendi intervjuerimisel saadud hindamistulemuste koondi kirjalikult.	
Praktiline töö	-	
Hindamisülesanded	Kliendi käitumise põhjendamine tuginedes arengupsühholoogiale.	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist.	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Teema on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.	
Seadusandlus ja kutseeetika Iseseisev õpe 14 Loeng 12	Alateemad Tervishoiu- ja sotsiaalsüsteem 1. Sotsiaalhoolekanne 2. Sotsiaalhoolekande seadus, eetika, kultuuriline (sotsiaalne) mitmekesisus 3. Kliendi õigused ja kohustused riigis 4. Inimõigused, kodanikualgatus, erinevad liikumised	Seos õpiväljundiga Mõistab töö valdkonda reguleerivaid õigusakte ja kutse-eetika põhimõtteid.
Iseseisev töö	Seostab oma tegevused vastavalt valdkonnas kehtivale seadusandlusele.	
Praktiline töö	-	
Hindamisülesanded	Oma tegevuste seostamine vastavalt valdkonnas kehtivale seadusandlusele.	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde	Hinne kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist.	

kujunemine		
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Teema on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.	
Tegevuste planeerimine E-Õpe 12 Iseseisev õpe 60 Loeng 36 Praktiline töö 14 Seminar 8	Alateemad 1. Suhtlemise alused 1.1. Tegevusjuhendaja võrgustik - klient/tööandja/meeskond/muud sidusgrupid (KOV) 1.2. Eneseanalüüs, ajajuhtimine 1.3. Kaasamine (kuulamine, jälgimine, loomulik suhtluse kaudu info fikseerimine) 1.4. Enesekehtestamine (klienti, võrdsusprintsipi arvestades, mitte agressiivne või autoritaarne) 1.5. Stigma, suhtumine, eelarvamused 1.6. Kriisipsühholoogia - konflikti juhtimine (sh psüühiline ja füüsiline enesekaitse, meetodikad, supervisioon, kovisioon; läbipõlemine, stressijuhtimine; väärkohtlemine; enesejuhtimine ning väliste olukordade lahendamine) 2. Kliendi seisundi terviklik hindamine ja dokumenteerimine 2.1. Kliendi profiili kaardistamine ja käsitus 2.2. Rehabilitatsiooniplaan 2.3. Metoodika (CARE: minevik, olevik, tulevik jm); sh kognitiivse ja emotsionaalse vanuse arvestamine 2.4. Esmased tervisenäitajad 2.5. Dokumendid, juhendid teenuste saamisel 2.6. Dokumentide koostamine - iseloomustused, võrgustikuga suhtlus, kliendi toimik, protokollid, avaldused, aruandlus, kuludokumendid 2.7. Hindamine 2.8. Tegevusplaani, päeva- ja nädalaplaani koostamine	Seos õpiväljundiga Planeerib tegevusi vastavalt hindamistulemuste analüüsile ja koostab päeva-/ nädalaplaani koostöös kliendiga.
Iseseisev töö	1. Õppematerjalidega tutvumine. 2. Kaardistab kliendi võrgustiku vastavalt võrgustikukaardi koostamise põhimõtetele. 3. Koostab päeva-ja nädalakava.	
Praktiline töö	1. Situatsioonülesanne: Rollimäng - suhtlemine ja telefonivestlus kliendiga. 2. Esmaste tervisenäitajate mõõtmine.	
Hindamisülesanded	1 Meeskonnatöona kliendile sobiva abivahendi ja teenuste paketi koostamine. 2. Päeva- ja nädalakava koostamine, selle esitamine elektroonselt ja suuliselt.	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist.	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Teema on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.	
Õppepraktika: kliendi	Alateemad	Seos õpiväljundiga

terviklik hindamine ja tegevuste planeerimine Iseseisev õpe 25 Praktika 123 Seminar 8	-	Hindab klienti kui tervikut vastavalt hindamismetoodikale. Hindab kliendi abivahendi ja tugiteenuste vajadust lähtuvalt kliendist ja õigusaktidest. Planeerib tegevusi vastavalt hindamistulemuste analüüsile ja koostab päeva-/ nädalaplaani koostöös kliendiga. Mõistab töö valdkonda reguleerivaid õigusakte ja kutse-eetika põhimõtteid.
Iseseisev töö	1. Kaardistab kliendi võrgustiku vastavalt võrgustikukaardi koostamise põhimõtetele. 2. Seostab oma tegevust vastavalt valdkonnas kehtivale seadusandlusele.	
Praktiline töö	1.1. Kaardistab kliendi võrgustiku vastavalt võrgustikukaardi koostamise põhimõtetele. 1.2. Hindab keskkonda ja inimest kui tervikut vastavalt hindamismetoodikale ja tuginedes dokumentatsioonile, vaatlusandmetele ning vahetule suhtlusele kliendi ja tema võrgustikuga. 1.3. Analüüsib kliendi tegevusvõimet tuginedes hindamistulemustele. 2.1. Seostab kliendi tähenduslikku käitumist tema emotsionaalse arengu tasemega vastavalt arengupsühholoogiale. 2.2. Kirjeldab kliendi tugevaid külgi ja kõrvalabi vajadust arvestades tema soove, harjumusi ja seisundit. 2.3. Hindab abivahendite ja tugiteenuste vajadust, lähtuvalt tegevusvõimest ja/või rehabilitatsiooniplaanist. 3.1. Koostab klienditööks tegevusplaani/toetusplaani lähtudes kliendi soovidest, tegevusvõimest ja hindamistulemustest. 3.2. Koostab koos kliendiga päeva-/nädalaplaani, kujundades kindla päeva- ja nädalarütmi, arvestades kliendi eripäraga. 3.3. Kirjeldab ja dokumenteerib päeva-/nädalaplaani elluviimist, kajastab muutused ja kaasab kliendi muudatuste tegemisse. 4.1. Seostab oma tegevust vastavalt valdkonnas kehtivale seadusandlusele.	
Hindamisülesanded	1. Kliendi hindamine etteantud hindamismetoodikast lähtuvalt ning hindamistulemuste kirjalik elektroonne esitamine. 2. Päeva- ja nädalakava koostamine selle esitamine elektroonselt ja suuliselt.	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Nõuetele vastav praktikapäevik on esitatud ja hinnatud praktikakohapoolse juhendaja poolt "arvestatud" tulemusega.	
sh hindekriteeriumid	"A" saamise tingimus: Praktika on sooritatud, positiivne hinnang antud praktikakoha- ja koolipoolse juhendaja poolt.	
Õppemeetodid	1. Iseseisev töö	

	2. Praktika 3. Loeng 4. Arutelud, küsimused ja vastused. 5. Rühmatöö.
Hindamismeetodid	1. Kliendi intervjuerimine eesmärgiga saada täiendavat infot hindamise läbiviimiseks. 2. Kliendi hindamine etteantud hindamismetoodikast lähtuvalt ning hindamistulemuste kirjalik elektroonne esitamine. 3. Kliendi käitumise põhjendamine tuginedes arengupsühholoogiale. 4. Meeskonnatööna kliendile sobiva abivahendi ja teenuste paketi koostamine. 5. Päeva- ja nädalakava koostamine selle esitamine elektroonselt ja suuliselt. 6. Oma tegevuste seostamine vastavalt valdkonnas kehtivale seadusandlusele.
Lõimitud teemad	-
Mooduli hindamine	Mitteeristav hindamine
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist.
sh lävend	“A” saamise tingimus: Moodul on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.
Õppematerjalid	Sotsiaalhoolekande seadus https://www.riigiteataja.ee/akt/130122015005?leiaKehtiv Tegevusjuhendaja käsiraamat. (2010). [Tervise Arengu Instituut; koostajad Ain Klaassen ... jt. ; toimetajad Anu Rahu, Merike Otepalu]. https://intra.tai.ee/images/prints/documents/130156046355_Tegevusjuhendaja_kasiraamat_est.pdf Hollander, D, Wilken, J (2015) Kuidas klientidest saavad kodanikud. Taastumise ja kaasatuse toetamine CARE metoodika abil. Duo kirjastus. Bolton, R. (2005) Igapäevaoskused. Väike vanker.

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õppejõud		
2	Kliendi juhendamine ja toetamine igapäevaelu toimingutes	27	Merike Kravets, Birgit Nicolau Costa, Karmela Tennemaa, Piret Tamme, Marju Johanson, Katrin Vellamäe, Külli Holsting, Kaja Maasik, Svea Nurmeots, Riina Nukk, Hedy Lehtmets, Ingrid Tiido, Kristi Mähar, Riina-Renate Int, Riina Nukk-Allaberg, Merike Kravets		
Nõuded mooduli alustamiseks	Läbitud või läbimisel on moodul „Kliendi tegevusvõime hindamine ja tegevuste planeerimine“				
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime kliendi profiilile vastava tegevusplaani koostamisega ning kliendi juhendamisega plaani elluviimisel.				
E-Õpe	Iseseisev õpe	Loeng	Praktika	Praktiline töö	Seminar
38 tundi	209 tundi	134 tundi	201 tundi	52 tundi	68 tundi

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. Integreerib klienti kogukonda vastavalt kliendi võimekusele, vajadusele ja teenustele.	2. Kirjeldab ja demonstreerib erinevaid alternatiivkommunikatsiooni võimalusi erinevates tegevustes, arvestades kliendi eripära sh praktikal. 3. Juhendab klienti tunnete väljendamisel ja toimetulekul tunnetega arvestades kliendi eripära ja konkreetset situatsiooni sh praktikal. 4. Juhendab klienti erinevates suhetes ja olukordades sobivalt käituma vastavalt üldkehtivatele eetilistele käitumisnormidele sh praktikal. 5. toetab klienti IKT-vahendite kasutamisel; selgitab kliendile digitaalsete seadmete ja andmetega seotud ohtusid ja võimalusi digivahendite turvaliseks kasutamiseks.	Mitteeristav hindamine
2. Juhendab ja toetab klienti igapäevaelu toimingutes vastavalt koostatud tegevusplaanile ja turvalisusriske arvestades.	1. Motiveerib ja kaasab klienti tema iseseisvuse suurendamisel primaarsetes igapäevaelu toimingutes vastavalt tegevusplaanile sh praktikal.	Mitteeristav hindamine

	2. Juhendab klienti majapidamistöödel arvestades tema tegevusvõimet ja järgides tervishoiu- ja ohutusnõudeid saavutamaks maksimaalset iseseisvust ning kasutades säästlikku mõtteviisi sh praktikal. 3. Juhendab ja kaasab klienti rahaliste toimingute planeerimisel lähtudes kliendi eelarvest, lepingulistest tingimustest ja kutse-eetikast sh praktikal. 4. Juhendab ja abistab klienti tema vajadustest lähtuvalt igapäevaelu toimingutes, järgib ergonoomika ja turvalisuse põhimõtteid sh praktikal. 5. Dokumenteerib rahalised toimingud vastavalt seadusandlusele sh praktikal	
3. Jälgib kliendi terviseseisundit, märkab ja dokumenteerib muutused ja kujundab tervisekäitumist vastavalt kliendi seisundile ja/või tegevusplaanile.	1. Juhendab klienti järgima tervislikke eluviise lähtuvalt tegevusplaanist ja kliendist sh praktikal. 2. Juhendab klienti jälgima oma terviseseisundit, selgitades talle haigusest tulenevaid sümptomeid vastavalt kliendi seisundile sh praktikal. 3. Kirjeldab kliendi terviseseisundit (sh ravimite kõrvalmõjud), märkab muutusi ja algatab tegevused kliendi ja /või olukorra stabiliseerimiseks lähtuvalt seadusandlusest ja kutse-eetikast sh praktikal. 4. Juhendab klienti ravimite manustamisel vastavalt raviskeemile ja seadusandlusele sh praktikal. 5. Koostab ennetavate ohumärkide ja kriisisekkumise plaani;	Mitteeristav hindamine

4. Annab esmaabi haigusseisundite, õnnetusjuhtumite ja traumade korral, kutsub abi ja elustab kliinilisest surmast.	1. Demonstreerib esmaabi andmist eluohtlike seisundite, traumade ja õnnetusjuhtumite korral sh praktikal	Mitteeristav hindamine
5. Juhendab klienti abivahendite ja tugiteenuste hankimisel vastavalt seadusandlusele.	1. Juhendab ja abistab klienti abivahendi hankimisel ja kasutamisel lähtuvalt tegevusplaanist ja seadusandlusest sh praktikal. 2. Juhendab ja abistab klienti ning tema võrgustikku sobivate tugiteenuste leidmisel ja taotlemisel sh praktikal	Mitteeristav hindamine
6. Loob ja säilitab kliendi vajadustele sobiva võrgustiku vastavalt hindamistulemustele.	1. Informeerib võrgustikku kasutades erinevaid infoedastuse kanaleid vastavalt võrgustiku kaardistusele sh praktikal. 2. Loob ja hoiab suhteid, teeb koostööd kliendi lähedastega, eeskostjatega, spetsialistidega, jagab ja/või kogub asjassepuutuvat informatsiooni ja dokumenteerib lähtuvalt seadusandlusest sh praktikal. 3. Juhendab ja saadab klienti kogukonnas pakutavate teenuste tarbimisel arvestades kliendi tegevusvõimet sh praktikal.	Mitteeristav hindamine
7. Motiveerib ja aktiveerib klienti planeeritud ja planeerimata tegevustes lähtuvalt kliendist.	1. Juhendab ja toetab klienti töövõtete omandamisel ja aja kasutamisel vastavalt tema võimetele ja kokkulepetele tööandjaga sh praktikal. 2. Selgitab kliendile tema õigusi ja vastutust vastavalt seadusandlusele sh praktikal. 3. Suunab, kaasab ja motiveerib klienti aktiveerivates tegevustes, vastavalt tegevusplaanis seatud eesmärkidele sh praktikal. 4. Korraldab aktiveerivaid tegevusi, vajadusel pidurdab või ergutab klienti arvestades tema võimekuse ja turvalisusriskidega sh praktikal.	Mitteeristav hindamine

	5. Juhendab klienti sotsiaalselt aktsepteeritava käitumise kujundamisel ja omandatud oskuste järjepideval kasutamisel, arvestades tema võimekust sh praktikal. 6. Kohandab keskkonna tegevusteks sobivaks, arvestab kliendi vajadusi, keskkonna eripära ja tegevuse eesmärgi sh praktikal. 7. Reageerib konfliktsele käitumisele vastavalt olukorrale ning kaasab konflikti lahendamisel klienti, eestkostjaid, lähedasi, kolleege ja tugispetsialiste sh praktikal. 8. Juhendab klienti märkama ja ennetama konflikti ning selle tekkides leidma lahendusi sh praktikal. 9. Annab tagasisidet erinevatest suhtlemisolukordadest, arutleb kogetut koos kliendiga sh praktikal.	
--	---	--

Mooduli jagunemine		
Abivahendite ja tugiteenuste hankimine E-Õpe 10 Loeng 8 Praktiline töö 8	Alateemad Abivahendite soetamine ja kasutamine 1. Abivahendite liigid - puudest ja erivajadusest tulenevad; toetavad ja loodavad igapäevatoimingute tegemisel (abisildid, e-lahendused jne töötamise toetamiseks jm toimingute teostamiseks) 2. Abivahendite kasutamine (sh ohutus) 3. Abivahendite soetamine (ost/rent/koostöös kliendiga ise loomine) 4. Tugiteenused 5. Tugiteenuste osutamise tingimused ja kord	Seos õpiväljundiga Juhendab klienti abivahendite ja tugiteenuste hankimisel vastavalt seadusandlusele.
Iseseisev töö	- Õppematerjalidega tutvumine. - Infootsing tugiteenuste kohta. - Juhtumi analüüsi koostamine situatsioonülesande põhjal	
Praktiline töö	Situatsioonülesande sooritamine simulatsioonikeskuses - abivahendi kasutamise õpetamine kliendile	
Hindamisülesanded	1. Juhtumi analüüs koos presentatsiooniga sobiva abivahendi soetamisest ning abivahendi kasutamise juhendamisest 2. Leiab elektroonilistest kanalitest kliendile ning tema võrgustikule sobivad tugiteenused	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	

sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist.	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Teema on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.	
Esmaabi Iseseisev õpe 10 Loeng 8 Praktiline töö 8	Alateemad Esmaabi	Seos õpiväljundiga Annab esmaabi haigusseisundite, õnnetusjuhtumite ja traumade korral, kutsab abi ja elustab kliinilisest surmast.
Iseseisev töö	1. Õpetaja poolt koostatud esmaabimaterjalide läbitöötamine. 2. Soovitatud kirjanduse läbilugemine.	
Praktiline töö	1. Simulatsioonikeskuses mulaažidel elustamisvõtete teostamine.	
Hindamisülesanded	1. Test. 2. Praktilise situatsioonülesande täitmine vastavalt juhendamisele.	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist.	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Teema on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.	
Igapäevaelu toimingud Loeng 28 Praktiline töö 20 Seminar 4	Alateemad Kodumajandus ja igapäevaelu praktilised toimingud (kodu, kogukond) 1. Majapidamistööd - eluruumide ning koduümbruse korrashoid, prügi käitlemine 2. Toitumine (varumine, valmistamine, laua katmine, nõude pesu jne; kliendi toitumise jälgimine tema seisundist lähtuvalt, tervislik toitumine) 3. Enese eest hoolitsemine 4. Hooldustoimingud, hügieen 5. Kliendi eelarve (kliendi raha arvepidamine; iseseisev kasutamine – jälgimine) 6. Säästlik mõtteviis erinevates toimingutes 7. Kliendi toetamine, saatmine avalike teenuste, tugiteenuste, abivahendite kasutamisel (meditsiinitoimingud, ravi, juuksur, arst, ühistransport, ametiasutused) Kliendi ja töötaja turvalisus 1. Kliendi turvalisuse tagamine ja turvalise keskkonna kujundamine, juhendamine ja toetamine kogukonnas elamiseks 2. Töötaja turvalisus - praktiline enesekaitse (õiguslik taust – kui palju saab töötaja sekkuda ja	Seos õpiväljundiga Juhendab ja toetab klienti igapäevaelu toimingutes vastavalt koostatud tegevusplaanile ja turvalisusriske arvestades.

	millisel viisil) 3. Ergonoomika – töövõtetes, abivahendite kasutamisel	
Iseseisev töö	1. Koostab kliendile nädala eelarve arvestades kliendi kulusid ja tulusid 2. Kaardistab võimalused kestlikuks majandamiseks arvestades kliendi elukeskkonda ja võimalusi ja esitab elektroonselt	
Praktiline töö	- Ergonoomiliste võtete kasutamine simulatsioonikeskuses - Hooldustoimingute teostamine situatsioonülesande põhjal - Koristusmeetodite teostamine	
Hindamisülesanded	1. Majapidamistööde planeerimine ja juhendamine 2. Ergonoomiliste võtete ja hooldustoimingute demonstreerimine vastavalt situatsioonülesandele.	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Teema on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.	
Kliendi integreerimine kogukonda Iseseisev õpe 8 Loeng 12 Seminar 6	Alateemad 1. Kogukonna ressursi kasutamine 1.1. Kogukonna teenused (juuksur, transport jne) 1.2. Tugiteenused sh töötamine ja õppimise võimalused. 2. Õppimine ja juhendamine 2.1. Õppimine ja õpetamine (käsitlused ja meetodid) 2.2. Juhendamine ja motiveerimine (laps, täiskasvanu, eakas)	Seos õpiväljundiga Integreerib klienti kogukonda vastavalt kliendi võimekusele, vajadusele ja teenustele.
Iseseisev töö	Annab tagasisidet erinevatest suhtlemisolukordadest, arutleb kogetut koos kliendiga.	
Praktiline töö	-	
Hindamisülesanded	Juhendamismeetodite demonstratsioon koos meetodi valiku põhjendusega.	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist.	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Teema on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.	
Kliendi motiveerimine ja aktiveerimine E-Õpe 8 Iseseisev õpe 70 Loeng 20 Praktiline töö 12 Seminar 20	Alateemad Aktiviseerivad tegevused (planeeritud ja planeerimata tegevused) 1. Toetamine, juhendamine, motiveerimine - positiivse mõtlemise kujundamine; piirid kliendile (ei saa lõpuni kõikidesse tegevustesse kaasata, toe vajadus vs iseseisvus) 2. Ürituste organiseerimine ja korraldamine. Vabaaja tegevused – mõtestatud tegevus vaba aja veetmiseks, positiivse elamuse saamine	Seos õpiväljundiga Motiveerib ja aktiveerib klienti planeeritud ja planeerimata tegevustes lähtuvalt kliendist.

Iseseisev töö	Aktiviseerivate tegevuste tööde mapi koostamine.	
Praktiline töö	Aktiviseerivate tegevuste sooritamine vastavalt situatsioonülesandele.	
Hindamisülesanded	1. Tegevusjuhendaja aktiviseerivate tegevuste mapi esitamine (sisaldab erinevaid klientidega läbiviidavaid tegevusi vastavalt ette antud juhendile) 2. Läbiviidud sündmuse kirjeldus, mis sisaldab sündmuse planeerimist ja analüüsi sihtrühma vajadusi silmas pidades, valitud sündmuse asjakohasuse selgitamist ja meeskonnatöö hindamist selle teostamisel lähtuvalt meeskonnatöö printsiipidest, sündmusplaani ja näitlikustatud sisu, sellest kogemusest õpitu analüüsi. 3. Harjutuste kogumik: kirjeldab (vastavalt juhendile) klientidega kasutatavaid ise läbi kogetud/ tehtud loovteraapilisi harjutusi (vähemalt 10), tuues välja kasutusjuhendi, sobiva sihtgrupi ja iseenda kogemused selle tegemisel (esitatakse tegevusjuhendaja loovtegevuste kausta osana) 4. Seminar: probleemset käitumist ennetavad ja maandavad aktiviseerivad tegevused, teraapilised suhted ja suhtlemine meeskonnas, tagasiside andmine keerulistes olukordades	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist.	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Teema on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.	
Kliendi terviseseisundi jälgimine E-Õpe 20 Iseseisev õpe 82 Loeng 50 Praktiline töö 4 Seminar 26	Alateemad Hooldamine erinevate haiguste korral 1. Anatoomia 2. Haigused, sümptomid 3. Ravimiõpetus, valekasutused, üledoseerimine, koosmõju 4. Tervisedendus (preventsioon) (alkoholism, narkomaania sh hakkamasaamine kogukonnas) 5. Ohutus – kodus ja kogukonnas (valgustus, libedus, käelised tegevused - köögis, käsitöö, töövahendid, raskused, isikukaitsevahendid, süstlad jne) 6. Seksuaalkäitumine, liikumine (füüsiline tegevus), motiveerimine, enesekehtestamine (järjepidevus) 7. Ennetavate ohumärkide ja kriisisekkumise plaan	Seos õpiväljundiga Jälgib kliendi terviseseisundit, märkab ja dokumenteerib muutused ja kujundab tervisekäitumist vastavalt kliendi seisundile ja/või tegevusplaanile.
Iseseisev töö	- Ohumärkide plaani koostamine ebasobiva seksuaalkäitumisega kliendile - Juhtumianalüüsi koostamine	
Praktiline töö	Ravimite manustamise demonstreerimine.	
Hindamisülesanded	1. Juhtumianalüüs - kliendi terviseseisundi kirjeldus ja juhendamine oma tervise jälgimisel sh ohutu keskkonna tagamise kujundamine 2. Ravimite manustamise demonstreerimine	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde	Hinne kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist.	

kujunemine		
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Teema on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.	
Kliendi võrgustiku loomine ja säilitamine Iseseisev õpe 14 Loeng 8 Seminar 4	Alateemad Kliendi võrgustik: Klient-klient; klient – spetsialistid; klient – tööandja jne; tegevusjuhendaja – klient (kaasamine, jälgimine, hindamine, aktiveerimine, toetamine jne)	Seos õpiväljundiga Loob ja säilitab kliendi vajadustele sobiva võrgustiku vastavalt hindamistulemustele.
Iseseisev töö	Kliendi võrgustikukaardi elektroonne koostamine ja selle esitamine digiallkirjastatuna.	
Praktiline töö	-	
Hindamisülesanded	Informeerib võrgustikku kasutades erinevaid infoedastuse kanaleid vastavalt kaardistusele.	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist.	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Teema on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.	
Õppepraktika: kliendi juhendamine ja toetamine igapäevaelu toimingutes Iseseisev õpe 25 Praktika 201 Seminar 8	Alateemad	Seos õpiväljundiga Jälgib kliendi terviseseisundit, märkab ja dokumenteerib muutused ja kujundab tervisekäitumist vastavalt kliendi seisundile ja/või tegevusplaanile. Annab esmaabi haigusseisundite, õnnetusjuhtumite ja traumade korral, kutsub abi ja elustab kliinilisest surmast. Juhendab klienti abivahendite ja tugiteenuste hankimisel vastavalt seadusandlusele. Loob ja säilitab kliendi vajadustele sobiva võrgustiku vastavalt

		hindamistulemustele. Motiveerib ja aktiveerib kliendi planeeritud ja planeerimata tegevustes lähtuvalt kliendist.
Iseseisev töö	Praktikapäeviku täitmine, eneseanalüüsi koostamine	
Praktiline töö	1.1. Juhendab klienti looma ja hoidma suhteid kogukonnas läbi suunatud sotsiaalsete tegevuste, arvestades klienti soovi/soovimatust suhelda ning erinevaid suhtlemissituatsioone ja tasandeid. 1.2. Kirjeldab ja demonstreerib erinevaid alternatiivkommunikatsiooni võimalusi erinevates tegevustes, arvestades klienti eripära. 1.3. Juhendab klienti tunnete väljendamisel ja toimetulekul tunnetega arvestades klienti eripära ja konkreetset situatsiooni. 1.4. Juhendab klienti erinevates suhetes ja olukordades sobivalt käituma vastavalt üldkehtivatele eetilistele käitumisnormidele. 2.1. Motiveerib ja kaasab klienti tema iseseisvuse suurendamisel primaarsetes igapäevaelu toimingutes vastavalt tegevusplaanile. 2.2. Juhendab klienti majapidamistööl arvestades tema tegevusvõimet ja järgides tervishoiuja ohutusnõudeid saavutamaks maksimaalset iseseisvust ning kasutades säästlikku mõtteviisi.. 2.3. Juhendab ja kaasab klienti rahaliste toimingute planeerimisel lähtudes klienti eelarvest, lepingulistest tingimustest ja kutseeetikast.. 2.4. Juhendab ja abistab klienti tema vajadustest lähtuvalt igapäevaelu toimingutes, järgib ergonoomika ja turvalisuse põhimõtteid.. 2.4. Dokumenteerib rahalised toimingud vastavalt seadusandlusele. 3.1. Juhendab klienti järgima tervislikke eluviise lähtuvalt tegevusplaanist ja kliendist.. 3.2. Juhendab klienti jälgima oma tervises seisundit, selgitades talle haigusest tulenevaid sümptomeid vastavalt klienti seisundile. 3.3. Kirjeldab klienti tervises seisundit (sh ravimite kõrvalmõjud), märkab muutusi ja algatab tegevused klienti ja /või olukorra stabiliseerimiseks lähtuvalt seadusandlusest ja kutseeetikast. 3.4. Juhendab klienti ravimite manustamisel vastavalt raviskeemile ja seadusandlusele. 4.1. Demonstreerib esmaabi andmist eluohtlike seisundite, traumade ja õnnetusjuhtumite korral.. 5.1. Juhendab ja abistab klienti abivahendi hankimisel ja kasutamisel lähtuvalt tegevusplaanist ja seadusandlusest. 5.2. Juhendab ja abistab klienti ning tema võrgustikku sobivate tugiteenuste leidmisel ja taotlemisel. 6.1. Informeerib võrgustikku kasutades erinevaid infoedastuse kanaleid vastavalt võrgustiku kaardistusele. 6.2. Loob ja hoiab suhteid, teeb koostööd klienti lähedastega, eeskostjatega, spetsialistidega, jagab ja/või kogub asjassepuutuvat informatsiooni ja dokumenteerib lähtuvalt seadusandlusest. 6.3. Juhendab kliente vabatahtlike kliendiesinduste loomisel, tegevuste planeerimisel ja läbiviimisel lähtuvalt klientide vajadustest sh praktilal. 6.4. Juhendab ja saadab klienti kogukonnas pakutavate teenuste tarbimisel arvestades klienti tegevusvõimet.	

	7.1. Juhendab ja toetab klienti töövõtete omandamisel ja aja kasutamisel vastavalt tema võimetele ja kokkulepetele tööandjaga. 7.2. Selgitab kliendile tema õigusi ja vastutust vastavalt seadusandlusele. 7.3. Suunab, kaasab ja motiveerib klienti aktiveerivates tegevustes, vastavalt tegevusplaanis seatud eesmärkidele. 7.4. Korraldab aktiveerivaid tegevusi, vajadusel pidurdab või ergutab klienti arvestades tema võimekuse ja turvalisusriskidega. 7.5. Juhendab klienti sotsiaalselt aktsepteeritava käitumise kujundamisel ja omandatud oskuste järjepideval kasutamisel, arvestades tema võimekust. 7.6. Kohandab keskkonna tegevusteks sobivaks, arvestab kliendi vajadusi, keskkonna eripära ja tegevuse eesmärgi. 7.7. Reageerib konfliktsele käitumisele vastavalt olukorrale ning kaasab konflikti lahendamisel klienti, eestkostjaid, lähedasi, kolleege ja tugispetsialiste. 7.8. Juhendab klienti märkama ja ennetama konflikti ning selle tekkides leidma lahendusi. 7.9. Annab tagasisidet erinevatest suhtlemisolukordadest, arutleb kogetut koos kliendiga.
Hindamisülesanded	Nõuetekohase praktikapäeviku esitamine ja hinnangu saamine “arvestatud”
Hindamine	Mitteeristav hindamine
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Nõuetele vastav praktikapäevik on esitatud ja hinnatud praktikakohapoolse juhendaja poolt “arvestatud” tulemusega.
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Praktika on sooritatud, positiivne hinnang antud praktikakoha- ja koolipoolse juhendaja poolt.

Õppemeetodid	1. Loeng kogukonna teenustest sh tugiteenustest 2. Arutelu, küsimused- vastused 3. Rühmatöö alternatiivkommunikatsiooni kasutamisest 4. Loeng igapäeva elu toimingutest 5. Presentatsioon puhastusvahenditest; 6. Rühmatöö eelarve koostamisest 7. Hooldustoimingute praktikum, ergonoomika praktikum, praktikum enesekaitsest 8. Loeng anatoomiast 9. Loeng haigustest 10. Loeng ravimiõpetusest 11. Rühmatöö tervisedendusest 12. Demonstratsioon; 13. Elustamise praktikum 14. Presentatsioon abivahenditest 15. Praktikum abivahendite kasutamisest 16. Mõttekaart kliendi võrgustikust 17. Loeng kliendiesindustest ja selle loomise põhimõtetest 18. Loeng aktiveerivatest tegevustest 19. Rühmatöö konfliktse olukorra lahendamisest
Hindamismeetodid	1. Juhendamismeetodite demonstratsioon koos meetodi valiku põhjendusega

	2. Majapidamistööde planeerimine ja juhendamine sh eelarve koostamine. 3. Juhtumianalüüs - kliendi tervises seisundi kirjeldus ja juhendamine oma tervise jälgimisel sh ohutu keskkonna tagamise kujundamine 4. Ravimite manustamise demonstreerimine 5. Esmaabi andmine õnnetuste ja traumade puhul 6. Juhtumi analüüs koos presentatsiooniga sobiva abivahendi soetamisest ning abivahendi kasutamise juhendamisest 7. Leiab elektroonilistest kanalitest kliendile ning tema võrgustikule sobivad tugiteenused 8. Kliendi võrgustikukaardi koostamine ja esitlemine. 9. Tegevusjuhendaja loovtegevuste kausta esitamine (sisaldab erinevaid klientidega läbiviidavaid tegevusi vastavalt ette antud juhendile) 10. Läbiviidud sündmuse kirjeldus, mis sisaldab sündmuse planeerimist ja analüüsi sihtrühma vajadusi silmas pidades, valitud sündmuse asjakohasuse selgitamist ja meeskonnatöö hindamist selle teostamisel lähtuvalt meeskonnatöö printsiipidest, sündmusplaani ja näitlikustatud sisu, sellest kogemusest õpitu analüüsi. 11. Harjutuste kogumik: kirjeldab (vastavalt juhendile) klientidega kasutatavaid ise läbi kogetud/ tehtud loovteraapilisi harjutusi (vähemalt 10), tuues välja harjutuse eesmärgi, kasutusjuhendi, sobiva sihtgrupi ja iseenda kogemused selle tegemisel (esitatakse tegevusjuhendaja loovtegevuste kausta osana) 12. Seminar: probleemset käitumist ennetavad ja maandavad aktiveerivad tegevused, teraapilised suhted ja suhtlemine meeskonnas, tagasiside andmine keerulistes olukordades
Lõimitud teemad	
Mooduli hindamine	Mitteeristav hindamine
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Moodul on hinnatud kui on esitatud struktureeritud kirjalik töö, sooritatud on situatsioonülesande lahendamine ning kliendi võrgustikukaardi koostamine vastavalt juhendile ja selle esitlemine.
sh lävend	“A” saamise tingimus: Moodul on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.
Õppematerjalid	Bolton, R. (2002). Igapäevaasutused. Varrak. Bowker, J. (2004). Maailma usundid. Tallinn. Varrak. Butterworth, G. ja Harris, M. (2002). Arengupsühholoogia alused. TÜ Kirjastus. Jaanisk, M., Koor, M., Kübar, K., Lepp, T., Läänelaid, S., Murov, A., Pael, J., Simm, P., Timm, M., Treial, M., Vahtramäe, A., Varik, M. (2015). Hoolides ja hoolitsedes õpik-käsiraamat hooldustöötajale. Tallinn. Argo. Laanemäe, A. (2000). Eetika alused. Tallinn: TTÜ Kirjastus. McKay, M., Davis, M., Fanning, P. (2000). Suhtlemisoskused. Väike Vanker. Tegevusjuhendaja käsiraamat. (2010). [Tervise Arengu Instituut; koostajad Ain Klaassen ... jt. ; toimetajad Anu Rahu, Merike Otepalu]. https://intra.tai.ee/images/prints/documents/130156046355_Tegevusjuhendaja_kasiraamat_est.pdf WHO (2008). Eesti tervisesüsteemi ülevaade. http://www.euro.who.int/_data/assets/pdf_file/0013/334030/E91372-est.pdf?ua=1

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õppejõud
3	Õpitee ja töö muutuv keskkonnas	5	Merike Kravets, Birgit Nicolau Costa, Karmela Tennemaa, Piret Tamme, Marju Johanson, Katrin Vellamäe, Külli Holsting, Kaja Maasik, Svea Nurmeots, Riina Nukk, Hedy Lehtmets, Ingrid Tiido, Kristi Mähar, Riina-Renate Int, Riina Nukk-Allaberg, Merike Kravets
Nõuded mooduli alustamiseks	puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime oma karjääri planeerimisega kaasaegses majandus-, ettevõtlus- ja töökeskkonnas, lähtudes elukestva õppe põhimõtetest.		
E-Õpe	Iseseisev õpe	Loeng	Praktiline töö
8 tundi	88 tundi	18 tundi	16 tundi

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. Kavandab oma õpitee, arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid.	1. Analüüsib juhendamisel oma huvisid, väärtusi, oskusi, teadmisi, kogemusi ja isikuomadusi, sh õpi-, suhtlemis- ja koostööoskusi seoses õpitava erialaga. 2. Sõnastab juhendamisel eneseanalüüsi tulemustest lähtuvad isiklikud õpieesmärgid ja põhjendab neid. 3. Koostab juhendamisel isikliku eesmärgipärase õpitegevuste plaani, arvestades oma huvide, ressursside ja erinevate keskkonnateguritega.	Mitteeristav hindamine
2. Mõistab ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi.	1. Selgitab meeskonnatööna turumajanduse toimimist ja selle osapoolte ülesandeid. 2. Kirjeldab meeskonnatööna piirkondlikku ettevõtluskeskkonda. 3. Selgitab regulatsioonidest lähtuvaid tööandja ja töövõtja rolle, õigusi ja kohustusi. 4. Kirjeldab organisatsioonide vorme ja tegutsemise viise, lähtudes nende eesmärkidest. 5. Valib enda karjääri eesmärkidega sobiva organisatsiooni ning kirjeldab selles enda võimalikku.	Mitteeristav hindamine

	6. Seostab erinevaid keskkonnategureid enda valitud organisatsiooniga ning toob välja probleemid ja võimalused.	
3. Kavandab omapoolse panuse väärtuste loomisel enda ja teiste jaoks kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses.	1. Analüüsib erinevaid keskkonnategureid ning määratleb meeskonnatööna probleemi ühiskonnas. 2. Kavandab meeskonnatööna uuenduslikke lahendusi kasutades loovustehnikaid. 3. Kirjeldab meeskonnatööna erinevate lahenduste kultuurilist, sotsiaalset ja/või rahalist väärtust. 4. Valib meeskonnatööna sobiva jätkusuutliku lahenduse probleemile. 5. Koostab meeskonnatööna tegevuskava valitud lahenduse elluviimiseks.	Mitteeristav hindamine
4. Mõistab enda vastutust oma tööalase karjääri kujundamisel ning on motiveeritud ennast arendama.	1. Selgitab tegureid, mis mõjutavad tema karjäärivalikuid ja millega on vaja arvestada otsuste langetamisel, lähtudes eesmärkidest ning lühi- ja pikaajalisest karjääriplaanist. 2. Selgitab enda õpitavate oskuste arendamise ja rakendamise võimalusi muutuv keskkonnas. 3. Analüüsib oma kutsealast arengut õpingute vältel, seostades seda lähemate ja kaugemate eesmärkidega ning tehes vajadusel muudatusi eesmärkides ja/või tegevustes. 4. Kasutab asjakohaseid infoallikaid endale koolitus-, praktika- või töökoha leidmisel ning koostab kandideerimiseks vajalikud materjalid.	Mitteeristav hindamine

Mooduli jagunemine		
Eneseareng Iseseisev õpe 20 Loeng 6	Alateemad 1. Kutsestandard tutvustus 2. Isiklike õpieesmärkide eneseanalüüs 3. Mina kui õppija	Seos õpiväljundiga Kavandab oma õpitee, arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid.
Iseseisev töö	1. Eneseanalüüsi koostamine 2. Kirjalik eriala valiku põhjendus	
Praktiline töö	-	
Hindamisülesanded	Eneseanalüüsi ja eriala valiku põhjenduse esitamine ja esitlus.	

Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist.	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Teema on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.	
Ettevõtlikkus Iseseisev õpe 32 Loeng 4 Praktiline töö 16	Alateemad 1.Majanduse alused 2. Eelarve 3.Jätkusuutlik areng 4. Ettevõtlikkus	Seos õpiväljundiga Kavandab oma õpitee, arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja töölaseid võimalusi ning piiranguid. Mõistab ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi.
Iseseisev töö	Ettevalmistus ürituse läbiviimiseks vastavalt õpetaja poolt etteantud plaanile	
Praktiline töö	Ühe ürituse korraldamine ja läbiviimine	
Hindamisülesanded	Ürituse plaani/kava või ettekande esitamine sõltuvalt ürituse sisust.	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist.	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Teema on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.	
Karjääri planeerimine E-Õpe 8 Iseseisev õpe 36 Loeng 8	Alateemad 1.Tööturg 2. Õppimisvõimalused 3. CV, motivatsioonikiri 4. Tööseadusandlus – töötaja õigused ja kohustused	Seos õpiväljundiga Mõistab enda vastutust oma töölase karjääri kujundamisel ning on motiveeritud ennast arendama.
Iseseisev töö	1. CV koostamine 2. Motivatsioonikirja koostamine	
Praktiline töö	-	
Hindamisülesanded	CV ja motivatsioonikirja esitamine	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist.	

sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Teema on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.
Õppemeetodid	1. Loeng 2. E-õpe 3. Iseseisev töö 4. Rühmatöö 5. Infootsing 6. Analüüs 7. Arutelu
Hindamise meetodid	1. Eneseanalüüs 2. Õpitegevuste plaan 3. Majanduskeskkonna kirjeldus vastavalt ülesandele 4. Töökeskonna analüüs vastavalt ülesandele 5. Praktiline meeskonnatöö probleemianalüüs ja lahenduste leidmine 6. Suhtlemisteemaline ülesanne 7. Lühi- ja pikaajaline karjääriplaan 8. CV esitamine 9. Motivatsioonikirja esitamine
Lõimitud teemad	
Mooduli hindamine	Mitteeristav hindamine
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli hinne kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist.
sh lävend	“A” saamise tingimus: Moodul on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.
Õppematerjalid	Randma, T. 2008. Ettevõtluse alused. OÜ Infotrükk. Pramann Salu, M. 2005. Ettevõtluse alused. Kirjastus Ilo. Tolk, Ü. Turundusuuringu koostamine küsitluse teel. Leitav: http://e-ope.khk.ee/oo/evoti/kysitus/ Zeiger, P. 2013. Ettevõtlus. Leitav: https://ettevotlusope.weebly.com/2-ettevotildetlus.html Zeiger, P. 2013. SWOT-analüüs. Leitav: https://ettevotlusope.weebly.com/9110-swot-analuumluumls.html

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õppejõud
4	Alternatiivkommunikatsioon	5	Merike Kravets, Birgit Nicolau Costa, Karmela Tennemaa, Piret Tamme, Marju Johanson, Katrin Vellamäe, Külli Holsting, Kaja Maasik, Svea Nurmeots, Riina Nukk, Hedy Lehtmets, Ingrid Tiido, Kristi Mähar, Riina-Renate Int, Riina Nukk-Allaberg, Merike Kravets
Nõuded mooduli alustamiseks	Eelnevalt on läbitud moodul “Töö Erivajadustega inimestega”, omandatud kutse- eetika põhimõisteid ja suhtlemise aluseid.		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime alternatiivkommunikatsiooni aluste põhimõtet ja oskab neid oskuslikult seostada tulevase erialaga.		
E-Õpe	Iseseisev õpe	Loeng	Seminar
10 tundi	90 tundi	20 tundi	10 tundi

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. Mõistab alternatiiv-kommunikatsiooni põhimõisteid.	1. Loetleb vastavalt ülesandele alternatiivkommunikatsiooni põhimõisted. 2. Demonstreerib vastavalt ülesandele alternatiivkommunikatsiooni meetodite kasutamist.	Mitteeristav hindamine
2. Kasutab alternatiiv-kommunikatsiooni meetodeid.	1. Loetleb vastavalt ülesandele alternatiivkommunikatsiooni põhimõisted. 2. Demonstreerib vastavalt ülesandele alternatiivkommunikatsiooni meetodite kasutamist	Mitteeristav hindamine

Mooduli jagunemine		
Alternatiivkommunikatsioon E-Õpe 10 Iseseisev õpe 90 Loeng 20 Seminar 10	Alateemad 1. Alternatiiv-kommunikatsioon: mõiste, kõne toetav ja asendav kommunikatsioon. 2. Põhilised kõne häired ja nende iseärasused. Kes vajab alternatiivkommunikatsiooni? 3. Kommunikatsioonioskuste areng 4. Alternatiiv-kommunikatsiooni erinevad süsteemid ja selle kasutamise iseärasused	Seos õpiväljundiga Mõistab alternatiiv-kommunikatsiooni põhimõisteid. Kasutab alternatiiv-kommunikatsiooni meetodeid.
Iseseisev töö	1.Kirjeldab erinevate kõne häirete iseärasusi 2. Erinevate alternatiivkommunikatsioonisüsteemide (vahendite) kirjelduse leidmine kirjanduse alusel: süsteem (vahendid), sihtrühma, ning alternatiivkommunikatsiooni vahendite kasutamise iseärasused ja näidised.	

Praktiline töö	-
Hindamisülesanded	- Suuline esitlus – alternatiivkommunikatsiooni süsteemide esitamine - Situatsioonülesanne - kirjeldab/näitab alternatiivkommunikatsiooni süsteemi kasutamise võimalusi.
Hindamine	Mitteeristav hindamine
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist.
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Teema on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.

Õppemeetodid	- Loeng - Arutelu - Infootsing - Esitlus - Temaatilised videod - Harjutamine
Hindamise meetodid	- Infootsing - (töö kirjandusega ja erinevate kõne häirete kirjeldamine; erinevate alternatiivkommunikatsiooni vahendite ja nende kasutamise iseärasused) - Suuline esitlus – alternatiivkommunikatsiooni süsteemide esitamine - Situatsioonülesanne - kirjeldab/näitab alternatiivkommunikatsiooni süsteemi kasutamise võimalusi.
Lõimitud teemad	
Mooduli hindamine	Mitteeristav hindamine
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist.
sh lävend	“A” saamise tingimus: Moodul on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.
Õppematerjalid	1. Parker, S. (2002). Suhtlemisvahendid: nüüd ja tulevikus. Koolibri.Tallinn. 2. Koorits, M. (1995). Blisskeel suhtlemisvahendina. TÜ Sotsiaalteaduskond, Eripedagoogika osakond. 3. Erivajadustega laste hoolekande- ja rehabiliteerimisvajaduste hindamine ja kulg.(1999). Tartu. 4. Melsas, M.(2008). Kommunikatsioonivõimalused. Õppemetoodiline materjal pedagoogidele ja sotsiaalse tugivõrgustiku spetsialistidele hooldusõppes põhihariduse omandanud õppijate kaasamiseks kutseõppesse.

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õppejõud	
5	Dementsusega inimese toimetuleku toetamine	5	Merike Kravets, Birgit Nicolau Costa, Karmela Tennemaa, Piret Tamme, Marju Johanson, Katrin Vellamäe, Külli Holsting, Kaja Maasik, Svea Nurmeots, Riina Nukk, Hedy Lehtmets, Ingrid Tiido, Kristi Mähar, Riina-Renate Int, Riina Nukk-Allaberg, Merike Kravets	
Nõuded mooduli alustamiseks	Moodulid „Kliendi tegevusvõime hindamine ja tegevuste planeerimine“ ja „Kliendi juhendamine ja toetamine igapäevaelu toimingutes“ on läbitud või läbimisel.			
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime dementsusega klientide seisundi hindamiseks ja toimetuleku toetamiseks.			
E-Õpe	Iseseisev õpe	Loeng	Praktiline töö	Seminar
10 tundi	88 tundi	16 tundi	8 tundi	8 tundi

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. Kirjeldab dementsusega seotud toimetuleku probleeme ja abivajaduse kujunemist toetudes geriaatriale.	1. Kirjeldab dementsusega seotud muutuste mõju kliendi toimetulekule toetudes geriaatriale. 2. Kirjeldab kliendi abistamist ja juhendamist toimetulekuprobleemide ilmnemisel vastavalt kliendi seisundist ja hindamistulemustest. 3. Kaasab dementsusega klienti igapäevaelu toimingute sooritamisele vastavalt kliendi seisundile ja vajadusele	Mitteeristav hindamine
2. Juhendab ja vajadusel abistab dementsusega klienti igapäevaelu toimingutes vastavalt kliendi seisundile ja võimalustele.	1. Abistab dementsusega klienti igapäevaelu toimingute sooritamisel vastavalt kliendi seisundile ja vajadusele. 2. Demonstreerib dementsusega klienti hügieenitoimingute sooritamist, tema söötmist - jootmist, riietumist vastavalt kliendi seisundile.	Mitteeristav hindamine
3. Toetab dementsusega klienti suremisel lähtuvalt eetikast ja kliendi religioossetest veendumustest.	1. Kirjeldab dementsusega surija eripärasid. 2. Kasutab erinevaid suhtlemistehnikaid leinas olevate sugulastega suhtlemisel lähtudes eetikast ja religioossetest veendumustest. 3. Hooldab dementsusega klienti suremisel vastavalt eetikale ja surija hooldamise põhimõtetele	Mitteeristav hindamine

Mooduli jagunemine

Dementsusega inimese toimetuleku toetamine E-Õpe 10 Iseseisev õpe 88 Loeng 16 Praktiline töö 8 Seminar 8	Alateemad 1. Dementsus – olemus, tasemed, põhjustajad ja arengufaasid 2. Alzheimeri tõbi, vaskulaarne dementsus, dementsused muudest põhjustajatest 3. Dementsusega kaasnevad käitumishäired 4. Kehalise seisundi jälgimine 5. Dementsusega inimese toimetuleku hindamine ja toetamine 6. Dementsusega inimese toimetulekuvõime, depressiooni ja elukvaliteedi hindamine (MMSE, CORNELL, ADSL testid, QUALID) 7. Dementsusega inimese toimetulekut toetav/rehabiliteeriv hooldus 8. Igapäevaelu toimingud/rutiinid: hügieen (nahahooldus, kontinentsusprobleemid), riietumine, söömine, joomine, uni/magamine, mälu toetavad tegevused (kunst ja muusika); 9. Liikumisega seotud probleemid, tasakaalu ja koordineerimise arendamine/säilitamine 10. Turvalise keskkonna loomine abivahendite ja kohanduste näol 11. Dementsusega inimese mõistmine: suhtlemine ja validatsioon 12. Lähedaste kaasamine 13. Terminaalne hooldus, palliatsioon 14. Kliendi identiteet, keskkond, orienteerumis- ja enesehooldusvõime: lähedus, eetika, valu, kriisid, hingehoid ja leinatöö 15. Igapäevaelu toimingud 16. Dementsusega kliendi juhendamine 17. Hügieenitoimingud 18. Surma ja suremise mõisted, surma liigid ja põhjused 19. Surmaga seonduvad kriisietapid 20. Sureva inimese hoolduse põhimõtted 21. Hingehoiu põhimõtted	Seos õpiväljundiga Kirjeldab dementsusega seotud toimetuleku probleeme ja abivajaduse kujunemist toetudes geriaatriale. Juhendab ja vajadusel abistab dementsusega klienti igapäevaelu toimingutes vastavalt kliendi seisundile ja võimalustele. Toetab dementsusega klienti suremisel lähtuvalt eetikast ja kliendi religioossetest veendumustest.
Iseseisev töö	Juhtumi analüüs õpetaja poolt etteantud teemal.	
Praktiline töö	Praktilise situatsioonülesande lahendamine simulatsioonikeskuses.	
Hindamisülesanded	1. Koostatud juhtumi analüüsi esitamine ja esitlemine.	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist.	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Moodul on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.	

Õppemeetodid	1. Loeng 2. e-õpe
---------------------	----------------------

	2. Arutelu 3. Praktiline tegevus
Hindamismeetodid	1. Rühmatöö 2. Praktiline ülesanne 3. Rollimäng
Lõimitud teemad	
Mooduli hindamine	Mitteeristav hindamine
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist.
sh lävend	“A” saamise tingimus: Moodul on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.
Õppematerjalid	1. Linnamägi, Ü. (2008). Käsiraamat dementsete haigete hooldajale. Eesti Alzheimeri Tõve Ühing. Tallinn. http://www.kliinikum.ee/narvikliinik/sagedasemad-haigused/13-alzheimeri-tobi 2. Tegevusjuhendaja käsiraamat. (2010). [Tervise Arengu Instituut; koostajad Ain Klaassen ... jt. ; toimetajad Anu Rahu, Merike Otepalu]. https://intra.tai.ee/images/prints/documents/130156046355_Tegevusjuhendaja_kasiraamat_est.pdf 3. Caughey, A. (2017). Elu dementsusega. Petrone Print. 4. Toimetaja Saks, K. Gerontoloogia. (2016). Tartu Ülikooli kirjastus.

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õppejõud	
6	Juhendamine ja mentorlus	5	Birgit Nicolau Costa, Birgit Nicolau Costa, Karmela Tennemaa, Piret Tamme, Marju Johanson, Katrin Vellamäe, Külli Holsting, Kaja Maasik, Svea Nurmeots, Riina Nukk, Hedy Lehtmets, Ingrid Tiido, Kristi Mähar, Riina-Renate Int, Riina Nukk-Allaberg, Merike Kravets	
Nõuded mooduli alustamiseks	Moodul „Kliendi tegevusvõime hindamine ja tegevuste planeerimine” ja “Kliendi juhendamine ja toetamine igapäevaelu toimingutes” läbimisel või läbimisel.			
Mooduli eesmärk	-			
E-Õpe	Iseseisev õpe	Loeng	Praktiline töö	Seminar
10 tundi	90 tundi	20 tundi	4 tundi	6 tundi

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. Juhendab praktikante ja uusi töötajaid vastavalt asutuse põhimõtetele ja väärtustele ning õppimise ja õpetamise heale tavale.	1. Juhendab ja motiveerib uusi töötajaid tööalaselt, vastavalt asutuse põhimõtetele, väärtustele ja dokumentatsioonile ning lähtudes parimast praktikast. 2. Juhendab praktikante, vabatahtlikke jt vastavalt asutuse reeglitele ja kokkulepetele. 1.3. Kirjeldab tööjuhendamise ja supervisiooni olemust, juhendades ja toetades kolleege taktitundeliselt tööga kaasnevate probleemide määratlemisel, hindamisel ja lahendamisel ning saades abi oma probleemsete olukordade lahendamiseks.	Mitteeristav hindamine

Mooduli jagunemine		
Juhendamine ja mentorlus E-Õpe 10 Iseseisev õpe 90 Loeng 20 Praktiline töö 4 Seminar 6	Alateemad 1. Mentorlus 2. Pedagoogika, andragoogika, geroogika 3. Tööjuhendamine 4. Supervisioon	Seos õpiväljundiga Juhendab praktikante ja uusi töötajaid vastavalt asutuse põhimõtetele ja väärtustele ning õppimise ja õpetamise heale tavale.

Iseseisev töö	1. Kirjeldab tööjuhendamise ja supervisiooni olemust.
Praktiline töö	Praktilise situatsioonülesande lahendamine simulatsioonikeskuses.
Hindamisülesanded	1. Rühmatöö 2. Rollimäng 3. Praktiline ülesanne
Hindamine	Mitteeristav hindamine
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist.
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Moodul on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.

Õppemeetodid	1.Loeng 2. e-õpe 2. Arutelu 4. Harjutamine 5. Praktiline õpe
Hindamismeetodid	1. Rühmatöö 2. Praktiline ülesanne 3. Rollimäng
Lõimitud teemad	
Mooduli hindamine	Mitteeristav hindamine
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist.
sh lävend	“A” saamise tingimus: Moodul on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.
Õppematerjalid	1. Juhtumikorralduse käsiraamat https://www.sm.ee/sites/default/files/content-editors/Juhtumikorraldus/juhtumikorralduse_kasiraamat.pdf 2. Tegevusjuhendaja käsiraamat. (2010). [Tervise Arengu Instituut; koostajad Ain Klaassen ... jt. ; toimetajad Anu Rahu, Merike Otepalu]. https://intra.tai.ee/images/prints/documents/130156046355_Tegevusjuhendaja_kasiraamat_est.pdf

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õppejõud
7	Kliendi toetamine õppimisel ja töötamisel	5	Merike Kravets, Birgit Nicolau Costa, Karmela Tennemaa, Piret Tamme, Marju Johanson, Katrin Vellamäe, Külli Holsting, Kaja Maasik, Svea Nurmeots, Riina Nukk, Hedy Lehtmets, Ingrid Tiido, Kristi Mähar, Riina-Renate Int, Riina Nukk-Allaberg, Merike Kravets
Nõuded mooduli alustamiseks	Läbitud või läbimisel moodul “Kliendi tegevusvõime hindamine ja tegevuste planeerimine” ja „Kliendi juhendamine ja toetamine igapäevaelu toimingutes“.		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime kliendi õppimise ja töötamise toetamise ja juhendamisega		
E-Õpe	Iseseisev õpe	Loeng	Praktiline töö
8 tundi	90 tundi	20 tundi	12 tundi

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. Toetab ja juhendab klienti õppimisel ja töötamisel arvestades kliendi tegevusvõimet ja keskkonnavõimalusi.	1. Hindab kliendi eripärade sobivaid võimalusi õppida/töötada vastavalt hindamismetoodikale. 2. Kirjeldab kliendile sobivaid õppimise/töötamise võimalusi vastavalt seadusandlusele. 3. Demonstreerib õpi- ja/või tööharjumuste jt õppimisel/töötamisel vajalike sotsiaalsete oskuste kujundamist, arvestades klienti, andes tagasisidet soorituste kohta, motiveerides teda, olles eeskujuks. 4. Demonstreerib õppimisel/töötamisel vajalike praktiliste oskuste (nt ajakasutus, töövõtted) õpetamist vastavalt hindamistulemustele. 5. Kirjeldab kliendi õigustest tulenevaid võimalusi ja vastutust vastavalt seadusandlusele ja hindamistulemustele. 6. Kirjeldab õppimise/töötamise toetamiseks vajalikke teenuseid ja toetusi vastavalt seadusandlusele ja võimalustele. 7. Kirjeldab koostöö võimalusi õppeasutuste või tööandjatega, kontaktide loomist ja hoidmist ning korralduslike küsimuste lahendamist (transport, majutus toitlustamine jne) vastavalt	Mitteeristav hindamine

	seadusandlusele ja hindamistulemustele.	
--	---	--

Mooduli jagunemine		
Kliendi toetamine õppimisel ja töötamisel E-Õpe 8 Iseseisev õpe 90 Loeng 20 Praktiline töö 12	Alateemad 1. Hindamise olemus 1.1. Hindamise metoodikad 2. Õppimine ja õpetamine 2.1. Juhendamise olemus 2.2. Tagasisidestamine 2.3. Motivatsioon ja motiveerimine 2.4. Enesekehtestamine 3. Täendusliku käitumise märkamine ja ennetamine	Seos õpiväljundiga Toetab ja juhendab klienti õppimisel ja töötamisel arvestades kliendi tegevusvõimet ja keskkonnavõimalusi.
Iseseisev töö	1. Eneserefleksioon õpetaja poolt etteantud teemadel.	
Praktiline töö	Praktiliste teadmiste ja oskuste omandamine õppekäikude raames.	
Hindamisülesanded	1. Rühmatöö 2. Praktiline ülesanne 3. Õppekäikudel osalemine	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist.	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Teema on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.	

Õppemeetodid	- e-õpe - iseseisev töö - loeng - praktiline õpe
Hindamise meetodid	1. Rühmatöö 2. Osalemine õppekäikudel. 3. Eneserefleksiooni esitamine ja esitlemine.
Lõimitud teemad	
Mooduli hindamine	Mitteeristav hindamine
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist.
sh lävend	“A” saamise tingimus: Moodul on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.

Õppematerjalid	1. Õpetaja poolt koostatud õppematerjalid. 2. Tegevusjuhendaja käsiraamat. (2010). [Tervise Arengu Instituut; koostajad Ain Klaassen ... jt. ; toimetajad Anu Rahu, Merike Otepalu]. 3. Eriline maailm. T.Pajuri. (2018). Avita. 4. Kuidas klientidest saavad kodanikud: taastumise ja kaasatuse toetamine CARE metoodika abil. D.Hollander, J.P. Wilken. 5. C.Gillberg: ESSENCE:autism ja teised neuroarengulised seisundid.Eesti Autismiliit. (2022). 6. Lootuse hoidjale.D.Narusson. 7. Suhtlemise kuldreeglid. T.Niiberg. (2011). Pegasus. 8. Probleemse käitumise ennetamise ja juhendamise hea tava käsiraamat. U.Tõnisson.https://www.sotsiaalkindlustusamet.ee/sites/default/files/content-editors/Erihoolekanne/hea_tava_kasiraamat.pdf
-----------------------	--

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õppejõud
8	Töötamine suurema ohtlikkusastmega isikutega	5	Merike Kravets, Birgit Nicolau Costa, Karmela Tennemaa, Piret Tamme, Marju Johanson, Katrin Vellamäe, Külli Holsting, Kaja Maasik, Svea Nurmeots, Riina Nukk, Hedy Lehtmets, Ingrid Tiido, Kristi Mähar, Riina-Renate Int, Riina Nukk-Allaberg, Merike Kravets
Nõuded mooduli alustamiseks	Moodulid „Kliendi tegevusvõime hindamine ja tegevuste planeerimine“ ja „Kliendi juhendamine ja toetamine igapäevaelu toimingutes“ on läbitud või läbimisel.		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime töötamiseks suurema ohtlikkusastmega isikutega.		
Arvestus/Eksam	E-Õpe	Iseseisev õpe	Loeng
2 tundi	6 tundi	106 tundi	16 tundi

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. Hooldab ja arendab suurema ohtlikkusastmega isikut eesmärgiga säilitada ja suurendada teenusel viibiva inimese võimalikult iseseisvat toimetulekut.	1. Hooldab ja arendab klienti vastavalt hindamistulemustele. 2. Kirjeldab meetodeid, mis suurendavad teenusel viibiva inimese iseseisvust vastavalt seadusandlusele ja kliendi hindamistulemustele. 3. Hooldab kohtumääruse alusel ööpäevaringsele erihooldusteenusele paigutatud inimesi.	Mitteeristav hindamine
2. Käitub ohusituatsioonis ennast ja teisi säästvalt vastavalt seadusandlusele ja lubatud enesekaitsevõtetele.	1. Kirjeldab seadustest tulenevaid õigusi ja piiranguid suurema ohtlikkusastmega isikutega töötamisel. 2. Demonstreerib lubatud enesekaitsevõtteid vastavalt seadusandlusele.	Mitteeristav hindamine

Mooduli jagunemine		
Töötamine suurema ohtlikkusastmega isikutega Arvestus/Eksam 2 E-Õpe 6 Iseseisev õpe 106 Loeng 16	Alateemad 1. Ööpäevaringse erihooldusteenuse, sealhulgas kohtumääruse alusel hoolekandeesutusse paigutatud isikutele osutatava teenuse kirjeldus ja nõuded teenusele 2. Psüühika- ja käitumishäired, mille puhul võib esineda vajadus tugevdatud järelvalveks 3. Kohtumäärusega hoolekandeesutusse paigutatud isikute õiguste kaitset puudutav seadusandlus 4. Risk, riskiindikaatorid, riskihindamine, riskiplaan 5. Probleemne käitumine	Seos õpiväljundiga Hooldab ja arendab suurema ohtlikkusastmega isikut eesmärgiga säilitada ja suurendada teenusel viibiva inimese võimalikult

	6. Meeskonnatöö teenust saavat isikut toetava keskkonna kujundamisel 7. Kriisisituatsioonis käitumine ja riski juhtimine 8. Enesekaitsevõtete õpe ja treening 9. Psüühikahäire ja ebastabiilne remissioon	iseseisvat toimetulekut. Käitub ohusituatsioonis ennast ja teisi säästvalt vastavalt seadusandlusele ja lubatud enesekaitsevõtetele.
Iseseisev töö	Õpetajate poolt antud õppematerjalide läbitöötamine.	
Praktiline töö	Eneseakaitsevõtete harjutamine	
Hindamisülesanded	- Kirjalik test - Enesekaitsevõtete demonstratsioon	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist.	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Moodul on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.	

Õppemeetodid	- Loeng - Harjutus
Hindamismeetodid	- Kirjalik test - Eneseakaitsevõtete demonstratsioon
Lõimitud teemad	
Mooduli hindamine	Mitteeristav hindamine
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	- Hinne kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist.
sh lävend	“A” saamise tingimus: - Moodul on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.
Õppematerjalid	Õpetaja poolt antud õppematerjalid

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õppejõud	
9	Majapidamise korraldamine	5	Merike Kravets, Birgit Nicolau Costa, Karmela Tennemaa, Piret Tamme, Marju Johanson, Katrin Vellamäe, Külli Holsting, Kaja Maasik, Svea Nurmeots, Riina Nukk, Hedy Lehtmets, Ingrid Tiido, Kristi Mähar, Riina-Renate Int, Riina Nukk-Allaberg, Merike Kravets	
Nõuded mooduli alustamiseks	Moodulid „Kliendi tegevusvõime hindamine ja tegevuste planeerimine“ ja „Kliendi juhendamine ja toetamine igapäevaelu toimingutes“ on läbitud või läbimisel.			
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime majapidamise korraldamisega			
E-Õpe	Iseseisev õpe	Loeng	Praktiline töö	Seminar
14 tundi	90 tundi	16 tundi	6 tundi	4 tundi

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. Korraldab majutusüksuse piires töötajate, klientide jt koostööd majapidamise korraldamises vastavalt asutuse sisekorra reeglitele, seadusandlusele ning võimalustele.	1. Koordineerib peremaja/ majutusüksuse piires töötajate, klientide jt koostööd, koostades töögraafikuid, hallates ressursse, korraldades majapidamistöid, luues positiivse õhkkonna, kujundades ja hoides traditsioone jne. 2. Planeerib koos kliendiga tema isiklike ressursside kasutamist, juhendades ja toetades klienti erinevates toimingutes; peab kliendi isiklike varade arvestust. 3. Korraldab peremaja/ majutusüksuse ja klientide dokumendihaldust vastavalt nõuetele. 4. Kirjeldab turvalisusriske peremaja/majutusüksuse piires; tagab klientide ja töötajate turvalisuse; jälgib asjakohaste nõuete (tuleohutusnõuded, tervisekaitsenõuded jne) täitmist	Mitteeristav hindamine

Mooduli jagunemine		
Majapidamise korraldamine E-Õpe 14	Alateemad 1. Kodumajandus 2. Töögraafikute koostamine	Seos õpiväljundiga Korraldab majutusüksuse piires töötajate, klientide jt

Iseseisev õpe 90 Loeng 16 Praktiline töö 6 Seminar 4	3. Eelarve koostamine 4. Dokumendihaldus 5. Tuleohutusnõuded 6. Tervisekaitsenõuded 7. Riskide hindamine	koostööd majapidamise korraldamises vastavalt asutuse sisekorra reeglitele, seadusandlusele ning võimalustele.
Iseseisev töö	Kirjeldab turvalisusriske peremaja/majutusüksuse piires; tagab klientide ja töötajate turvalisuse; jälgib asjakohaste nõuete (tuleohutusnõuded, tervisekaitsenõuded jne) täitmist.	
Praktiline töö	Praktilise situatsioonülesande lahendamine kodumajanduse tegevustes.	
Hindamisülesanded	1. Praktiline situatsioonülesanne. 2. Rollimäng. 3. Iseseisva töö esitlemine ja esitamine.	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist.	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Moodul on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.	

Õppemeetodid	1. Loeng 2. e-õpe 2. Arutelu 4. Praktiline õpe
Hindamise meetodid	1. Situatsioonülesande praktiline lahendamine 2. Praktiline töö 3. Rollimäng
Lõimitud teemad	
Mooduli hindamine	Mitteeristav hindamine
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist.
sh lävend	“A” saamise tingimus: Moodul on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.
Õppematerjalid	Tegevusjuhendaja käsiraamat. (2010). [Tervise Arengu Instituut; koostajad Ain Klaassen ... jt. ; toimetajad Anu Rahu, Merike Otepalu]. https://intra.tai.ee/images/prints/documents/130156046355_Tegevusjuhendaja_kasiraamat_est.pdf

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õppejõud
10	Lõpueksam	0	-, Birgit Nicolau Costa, Karmela Tennemaa, Piret Tamme, Marju Johanson, Katrin Vellamäe, Külli Holsting, Kaja Maasik, Svea Nurmeots, Riina Nukk, Hedy Lehtmets, Ingrid Tiido, Kristi Mähar, Riina-Renate Int, Riina Nukk-Allaberg, Merike Kravets
Nõuded mooduli alustamiseks	-		
Mooduli eesmärk	-		

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. Mõistab erialase töö põhimõtteid ja aktuaalseid probleeme ning vastutab oma erialal tööülesannete täitmise eest.	-	Mitteeristav hindamine
2. Arendab kliendi sotsiaalseid oskusi, arendab, säilitab ja toetab kliendi tegevusvõimet kutseala väärtuseid, inimõigusi, kutse-eetikat ja võrdse kohtlemise põhimõtteid arvestades.	-	Mitteeristav hindamine
3. Rakendab koostöös tervishoiu ja hoolekande spetsialistide ning kliendi võrgustikuga meeskonnatöö põhimõtteid ja suhtleb vastastikust mõistmist toetavalt.	-	Mitteeristav hindamine
4. Toetudes eneseanalüüsile mõistab elukestva õppe olulisust, täiendab ennast pidevalt ning õpib iseseisvalt ja ennastjuhtivalt.	-	Mitteeristav hindamine
5. Mõistab infotehnoloogia rolli, kasutab infotehnoloogilisi vahendeid teabe saamiseks, loomiseks, mõistmiseks ja esitamiseks isiklikel ja tööalastel eesmärkidel.	-	Mitteeristav hindamine
6. Mõistab ettevõtluse toimimise põhimõtteid ja seostab erialase ettevalmistuse rakendamise võimalustega tööturul ning planeerib oma karjääri.	-	Mitteeristav hindamine

Mooduli jagunemine

Õppemeetodid	-
Hindamismeetodid	-
Lõimitud teemad	
Mooduli hindamine	Mitteeristav hindamine
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	-
sh lävend	“A” saamise tingimus: -
Õppematerjalid	-