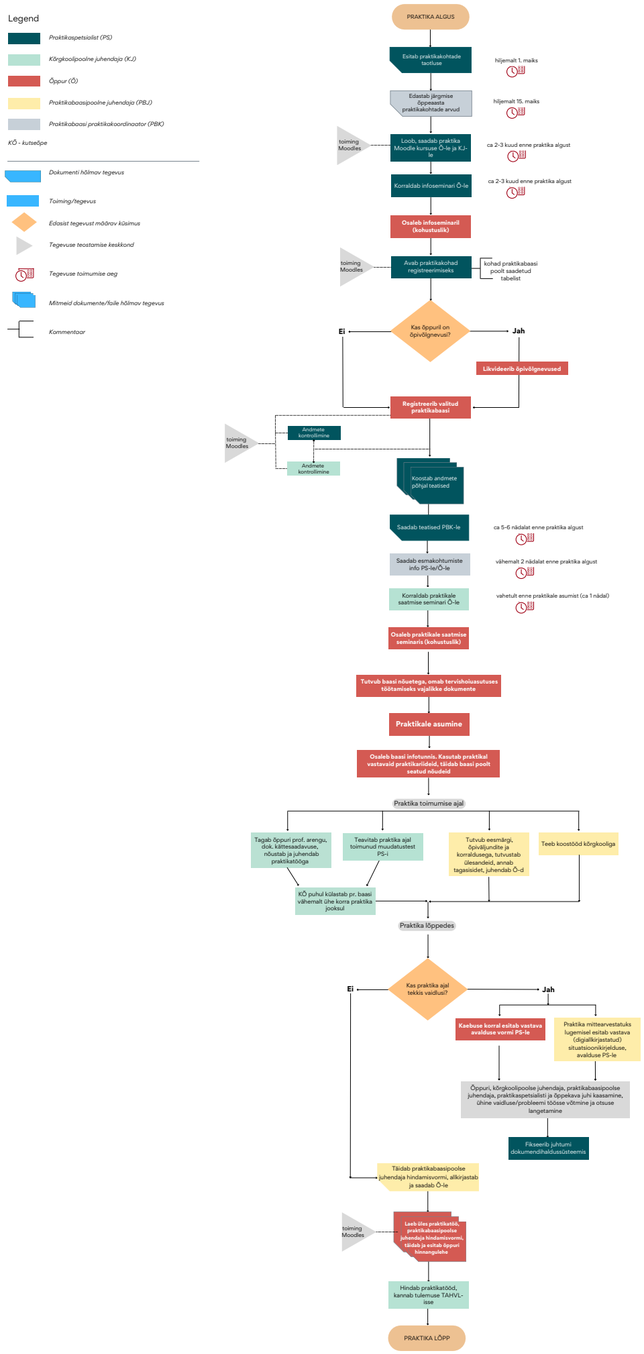
Legend
Praktikaspetsialist (PS)
Kõrgkoolipoolne juhendaja (K.J)
Õppur (Õ)
Praktikabaasipoolne juhendaja (PBJ)
Praktikabaasi praktikakoordinaator (PBK)
KÕ - kutseõpe
Dokumenti hõlmav tegevus
Toiming/tegevus
Edasist tegevust määrav küsimus
Tegevuse teostamise keskkond
Tegevuse toimumise aeg
Mitmeid dokumente/failе hõlmav tegevus
Kommentaar
PRAKTIKA ALGUS
Esitab praktikakohtade taotluse
hiljemalt 1. maiks
Edastab järgmise õppeaasta praktikakohtade arvud
hiljemalt 15. maiks
toiming Moodles
Loob, saadab praktika Moodle kursuse Õ-le ja K.J-le
ca 2-3 kuud enne praktika algust
Korraldab infoseminari Õ-le
ca 2-3 kuud enne praktika algust
Osaleb infoseminaril (kohustuslik)
toiming Moodles
Avab praktikakohad registreerimiseks
kohad praktikabaasi poolt saadetud tabelist
Kas õppuril on õpivõlgnevusi?
Ei
Jah
Likvideerib õpivõlgnevused
Registreerib valitud praktikabaasi
toiming Moodles
Andmete kontrollimine
Andmete kontrollimine
Koostab andmete põhjal teatised
Saadab teatised PBK-le
ca 5-6 nädalat enne praktika algust
Saadab esmakohtumiste info PS-le/Õ-le
vähemalt 2 nädalat enne praktika algust
Korraldab praktikale saatmise seminari Õ-le
vahetult enne praktikale asumist (ca 1 nädal)
Osaleb praktikale saatmise seminaris (kohustuslik)
Tutvub baasi nõuetega, omab tervishoiuasutuses töötamiseks vajalikke dokumente
Praktikale asumine
Osaleb baasi infotunnis. Kasutab praktikal vastaveid praktikariietusi, täidab baasi poolt seatud nõudeid
Praktika toimumise ajal
Tagab õppuri prof. arengu, öök. kättesaadavuse, nõustab ja juhendab praktikatöötaja
Teavitab praktika ajal toimunud muudatustest PS-i
Tutvub eesmärgi, õpiväljundite ja korraldusega, tutvustab ülesandeid, annab tagasisidet, juhendab Õ-di
Teeb koostööd kõrgkooliga
KÕ puhul külastab pr. baasi vähemalt ühe korra praktika jooksul
Praktika lõppedes
Kas praktika ajal tekkis vaidlusi?
Ei
Jah
Kaebuse korral esitab vastava avalduse vormi PS-le
Praktika mittearvestatuks lugemisel esitab vastava (digiallkirjastatud) situatsioonikirjelduse, avalduse PS-le
Õppuri, kõrgkoolipoolse juhendaja, praktikabaasipoolse juhendaja, praktikaspetsialisti ja õppekava juhi kaasamine, ühine vaidluse/probleemi tõlgese võtmine ja otsuse langetamine
Fikseerib juhtumi (dokumendihaldussüsteemis
Täidab praktikabaasipoolse juhendaja hindamisvormi, allkirjastab ja saadab Õ-le
toiming Moodles
Lisab ülles praktikatöö, praktikabaasipoolse juhendaja hindamisvormi, täidab ja esitab õppuri hinnangulehe
Hindab praktikatööd, kannab tulemuse TAHVL-isse
PRAKTIKA LÕPP