

## TALLINNA TERVISHOIU KÕRGKOOI LÕPUEKSAMI JA LÕPUTÖÖ KORRALDAMISE JUHEND

### 1. ÜLDSÄTTED

#### 1.1. Juhendi ülesanne ja ulatus

1.1.1. Käesoleva juhendiga määratakse kindlaks Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli (edaspidi kõrgkool) lõpueksami ja lõputöö korraldus.

#### 1.2. Juhendi alus

1.2.1. Kõrgharidust andvate õppeasutuste ühtse hindamissüsteemi kinnitamine, kehtestatud haridusministri 11. veebruari 1999 määrusega nr 10 ja täiendatud haridusministri 28. juuni 1999 määrusega nr 40 (RTL 1999, 46, 598; 1999, 109, 1395; 2002,144,2106).

1.2.2. Diplomi "cum laude" väljaandmise tingimused, kehtestatud Haridusministri 09.02.1999 määrusega nr 8, RTL 1999, 46, 596

1.2.3. Jõgi, U., Juhansoo, T. (2006). Üliõpilastööde koostamine ja vormistamine. Tallinna Tervishoiu Kõrgkool. Tallinn.

#### 1.3. Mõisted

1.3.1. **Lõpueksam** – kõrgkooli õppekava lõpetamisetapil ettenähtud üliõpilaste teadmiste ja oskuste hindamine lõpueksamikomisjoni poolt. Lõpueksami sooritamine tõendab lõpetaja teadmiste ja oskuste vastavust eriala kvalifikatsiooninõuetele.

1.3.2. **Lõputöö** - on üliõpilase õppekaval õpetav nõuetele vastav aktuaalset probleemi kvantitatiivselt või kvalitatiivselt käsitlev kompleksne teoreetilis-rakenduslik uurimus. Selle koostamise käigus omandatakse teadustöö kogemusi ja oskust analüüsi tulemusi sisuliselt tõlgendada ning üldistada.

1.3.3. **Lõpueksami/lõputöö kaitsmise komisjon** (edaspidi komisjon) – käesolevas juhendis määratud korra kohaselt moodustatud komisjon, mis võtab vastu lõpueksami ja/või mille ees kaitses üliõpilane lõputöö kõrgkoolis.

### 2. LÕPUEKSAMI/LÕPUTÖÖ KAITSMISE KORRALDAMINE

#### 2.1. Lõpueksamikomisjoni moodustamine

2.1.1. Lõpueksami kaitsmise komisjon moodustatakse õppekaval, milles lõpueksam/lõputöö on ette nähtud.

2.1.2. Kui õppekava näeb ette üliõpilasele valikuvõimaluse lõpueksami või lõputöö vahel, moodustatakse mõlemad komisjonid.

2.1.3. Komisjoni kuuluvad esimees, kes on vastava eriala tippspetsialist (eelduseks kõrgharidus, soovitatav magistrakraad või vastav kvalifikatsioon) ja kuni viis õppejõudu.

2.1.4. Komisjoni esimeeste ja liikmete nimekirja kinnitab kõrgkooli nõukogu iga aasta novembris õppetooli juhataja ettepanekul kogu õppeaastaks.

#### 2.2. Lõpueksamile/lõputöö kaitsmisele lubamine

2.2.1. Lõpueksamile/lõputöö kaitsmisele lubatakse üliõpilased teooria ja praktikaõppe täies mahus täitmise järgselt.

2.2.2. Lõpueksamile/lõputöö kaitsmisele lubatakse õppetooli juhataja esildise alusel koostatud õppeprorektori käskkirjaga, mis tehakse üliõpilastele teatavaks vähemalt **kaks nädalat** enne lõpueksami/lõputöö kaitsmist.

2.2.3. Õppekavadel, kus üliõpilane teeb valiku lõpueksami ja lõputöö vahel, on üliõpilane kohustatud oma **lõplikust** valikust teatama kirjalikult õppetooli **vähemalt kuus kuud** enne lõpueksami/lõputöö kaitsmise nädalat akadeemilises kalendris.

### **2.3. Lõpueksami korraldus**

- 2.3.1. Lõpueksamid toimuvad vastavalt akadeemilisele kalendrile ja õppetöö graafikule. Lõpueksamite ajakava teeb õppetool lõpetajatele teatavaks hiljemalt neli nädalat enne eksamit.
- 2.3.2. Kui lõpueksamil on nii kirjalik kui suuline osa, toimub esimesena kirjalik osa.
- 2.3.3. Vähemalt 4 nädalat enne lõpueksamit antakse üliõpilastele eelnevalt õppetooli juhataja poolt kinnitatud ja lõpueksamikomisjoni esimehega kooskõlastatud eksami kordamisküsimused. Küsimuste ja ülesannete sisu peab hõlmama eriala kvalifikatsiooninõudeid ning vastama õppekavale ja aineprogrammidele.
- 2.3.4. Eksamiküsimused ja -ülesandevariandid esitab kooskõlastatud eksami kordamisküsimustike alusel vastava õppeaine õppejõud. Eksamipiletid ja -ülesanded koostab õppetooli juhataja või tema poolt määratud õppetooli lektor.
- 2.3.5. Õppetooli juhataja allkirjastab eksamipiletid ja -ülesanded vähemalt kaks nädalat enne eksamit ja esitab kinnitamiseks õppeprorektorile. Paralleelsete õpperühmade olemasolul (eksam toimub eri aegadel) koostatakse iga õpperühma jaoks eraldi eksamipiletid ja -ülesanded. Paberkandjal eksamipileteid ja -ülesandeid hoitakse õpesekretäri lukustatud kapis.
- 2.3.6. Eksamil eksamineeritavale kasutada lubatud abimaterjalid määratakse eelnevalt kindlaks õppetooli juhataja poolt.
- 2.3.7. Suulisel eksamil võivad eksamikomisjoni liikmed pärast piletiküsimustele antud vastuste ärakuulamist esitada eksamineeritavale lisaküsimusi.
- 2.3.8. Õpperühma(de) lõpueksamil võivad peale komisjoniliikmete viibida kõrgkooli rektor, prorektorid, koordinaatorid, õppetooli juhataja.

### **2.4. Lõputöö protsessi korraldus**

- 2.4.1. Lõputöö eesmärgid, esitamise üldnõuded, soovitusel, koostamise protsess ja vormistamine on reglementeeritud kirjalike tööde koostamise juhendis.
- 2.4.2. Lõputöö eelkaitsmine
  - 2.4.2.1. Lõputöö eelkaitsmine toimub üks kuu enne lõputöö kaitsmist.
  - 2.4.2.2. Üliõpilane esitab 10 päeva enne eelkaitsmist lõputöö variandi pehmes kiirköites ühes eksemplaris ja elektrooniliselt õppetooli. Eelkaitsmisele esitav lõputöö variant on juhendaja poolt allkirjastatud.
  - 2.4.2.3. Eelkaitsmisel annab komisjon üliõpilasele tagasiside kirjalikus ja suulisel vormis üliõpilase esitluse järgselt.
  - 2.4.2.4. Lõputöö juhendaja osaleb üliõpilase eelkaitsmise protseduuril.
  - 2.4.2.5. Oponentimise korra kehtestab õppetool.
  - 2.4.2.6. Eelkaitsmise komisjoni otsused lõputöö kaitsmisele lubamise/mittelubamise kohta fikseeritakse paberkandjal (protokollis).
  - 2.4.2.7. Kaitsmisele mittelubatud tööd on võimalik kaitsta järgmisel õppetooli lõputöö kaitsmisel vastavalt õppetöö graafikule.

### **2.5. Lõputöö kaitsmine**

- 2.5.1. Üliõpilane esitab nõuetekohaselt vormistatud ja juhendaja nõusolekuga lõputöö variandid üliõpilassekretärile.
- 2.5.2. Lõputöö esitatakse paberkandjal kahes eksemplaris. Üks eksemplar esitatakse kõvas köites, kaks pehmes köites. Kolmas eksemplar esitatakse elektrooniliselt PDF failina haridustehnoloogile.
- 2.5.3. Lõputööde esitamise kuupäev on määratud akadeemilises kalendris.
- 2.5.4. Lõputöö kaitsmine toimub avalikult.
- 2.5.5. Lõputöö kaitsmise aeg on 30 minutit, millest põhiseisukohtade ettekandmiseks on üliõpilasel aega 10 minutit, retsensiooni esitamiseks 5 minutit, kaitsja, retsensendi ja komisjoniliikmete väitluseks 15 minutit.

## **2.6. Lõputöö retsenseerimine.**

- 2.6.1. Lõputöö kuulub retsenseerimisele õppetooli poolt aktsepteeritud retsensendi poolt.
- 2.6.2. Retsensent esitab kirjaliku retsensiooni (Lisa 1) õppetooli hiljemalt kolm tööpäeva enne kaitsmist ja elektrooniliselt lõputöö autorile. Retsensioon esitatakse selleks ettenähtud vormis.
- 2.6.3. Retsensioon loetakse ette kaitsmisel retsensendi, komisjoni esimehe või liikme poolt.

## **2.7. Lõpueksami ja lõputöö kaitsmise komisjoni töökorraldus**

- 2.7.1. Õppetooli juhataja esitab komisjonile:
  - 2.7.1.1. Üliõpilaste lõpueksamile/lõputööle kaitsmisele lubamise käskkirja;
  - 2.7.1.2. Lõpetajate hinnete koondi õppekava kõigi õppeainete ja praktikate tulemuste kohta (üliõpilassekretär);
  - 2.7.1.3. Suuliste lõpueksamite eksamipiletid ning kirjaliku eksamitöö variandid;
  - 2.7.1.4. lõputöö kaitsmise komisjonile – üliõpilastööde koostamise ja vormistamise juhendi;
  - 2.7.1.5. õppekava ja õppeainete aineprogrammid;
  - 2.7.1.6. käesoleva juhendi.
- 2.7.2. Komisjoni tegevus peale lõpueksamit/lõputöö kaitsmist:
  - 2.7.2.1. Pärast lõpueksamit/lõputöö kaitsmist toimub komisjoni esimehe juhtimisel komisjoni istung kokkuvõtete tegemiseks, eesmärgiga analüüsida lõpueksami/lõputöö kaitsmise tulemusi ja otsustada diplomi väljastamised.
  - 2.7.2.2. Koosoleku tulemused protokollitakse vastava vormi kohaselt (Lisa 3,4). Protokollitakse komisjoni otsus soorituste, diplomi “*cum laude*” väljaandmise kohta ja lõpueksamit/lõputööd mittesooritanud või lõpueksamile mitteilmunud üliõpilaste kohta.
- 2.7.3. Komisjoni istungid on kinnised.
- 2.7.4. Protokollid säilitatakse kõrgkooli arhiivis alaliselt. Arhiveerimiseni säilitatakse protokoll tulekindlas kapis.

## **2.8. Teadmiste ja oskuste hindamine**

- 2.8.1. Komisjon hindab lõpetajate teadmisi ja oskusi lõpueksamil/lõputööl (Lisa 2) kuuepallilises hindamissüsteemis vastavalt haridusministri 11. veebruari 1999. a määrus nr 10 „Kõrgharidust andvate õppeasutuste ühtne hindamissüsteem“.
- 2.8.2. Kui üks osa mitmeosalisest lõpueksamist sooritatakse hindele „F“, loetakse kogu eksam mittesooritatuks.
- 2.8.3. Lõpueksamil/lõputööl hinde "F" saanud üliõpilane kustutatakse kõrgkooli üliõpilaste nimekirjast (eksmatrikuleeritakse).
- 2.8.4. Lõpueksamile/lõputöö kaitsmisele mitteilmunud üliõpilasele märgitakse eksamiprotokollis “mitteilmunud”. Mõjuva põhjuseta mitteilmunud üliõpilane eksmatrikuleeritakse.

## **2.9. Lõpueksami/lõputöö kordamine**

- 2.9.1. Lõpueksamil/lõputöö kaitsmisel hinde “F” saanud üliõpilane ei ole täitnud õppekava lõpetamistingimusi.
- 2.9.2. Teistkordne võimalus lõpueksami sooritamiseks/lõputöö kaitsmiseks toimub ühe kalendriaasta möödudes vastava eriala lõpueksamil/lõputöö kaitsmisel.
- 2.9.3. Lõpueksami sooritamiseks/lõputöö kaitsmiseks esitab isik hiljemalt kuus nädalat enne lõpueksamit kõrgkooli rektorile kirjaliku avalduse.
- 2.9.4. Lõpueksam/lõputöö kaitsmine on üliõpilasele tasuline juhul kui:
  - 2.9.4.1. Üliõpilane sooritab eksamit ja/või kaitseb lõputööd teist korda.
  - 2.9.4.2. Üliõpilane taotleb reimatrikuleerimist või immatrikuleerimist ainult lõpueksami sooritamiseks või lõputöö kaitsmiseks.
- 2.9.5. Lõpueksami/lõputöö tasu võrdub lõpueksami/lõputöö ainepunktide maksumusega vastavas õppekavas (kinnitatud kõrgkooli nõukogu poolt igaks õppeaastaks).

- 2.9.6. Korduseksamil peavad eksamineeritava teadmised ja oskused vastama õppekavale, mis kehtis üliõpilase esmasel immatrikuleerimisel.
- 2.9.7. Üliõpilasel, kes ei täitnud õppekava nõudeid lõpueksami/lõputöö sessiooni alguseks või ei ilmunud mõjuval põhjusel lõpueksamile/lõputöö kaitsmisele, on õigus taotleda õpingute pikendamist (eeldab, et üliõpilane ei ole eelnevalt õppeaja pikendusel viibinud) kuni 12 kuuni. Periood on ette nähtud õppevõlgnevuste likvideerimiseks ja sooritada lõpueksam või kaitsta lõputöö järgmise aasta lõpueksamil.
- 2.9.8. Erandkorras, on üliõpilasel õigus taotleda lõpueksamikomisjoni kokkukutsumist lõpueksamivälisel perioodil, selle rahuldamise või tagasilükkamise otsustab õppeprorektor koos õppetooli juhatajaga vastavalt üliõpilase taotluse põhjendusele.

## **2.10. Lõpudokumendid**

- 2.10.1. Õppetooli juhataja esildise ja õppeprorektori kinnituse alusel annab rektor välja käskkirja rakenduskõrgharidusõppe lõpetanutele diplomite väljaandmise kohta.
- 2.10.2. Koos diplomiga antakse lõpetanule akadeemiline õiend ja ingliskeelne akadeemiline õiend (*Diploma Supplement*).

## **2.11. Komisjoni esimehe töö tasustamine**

- 2.11.1. Komisjoni esimehele tasustatakse lõpueksami läbiviimiseks ja /või lõputöö kaitsmisprotsessile kulunud tööaeg.
- 2.11.2. Personalispetsialist valmistab ette käsunduslepingud pooltele allakirjutamiseks hiljemalt lõpueksami ja/või lõputöö kaitsmise päevaks.

## **2.12. Lõpueksamite aruandlus**

- 2.12.1. Õppetooli juhataja esitab kolme tööpäeva jooksul pärast lõpueksamit lõpueksami protokollid ja kaitsmisjärgsel tööpäeval lõputöö kaitsmise protokollid üliõpilassekretärile.
- 2.12.2. Üliõpilassekretär teeb lõpueksami/lõputöö kaitsmise tulemused üliõpilastele kättesaadavaks samal päeval ÕIS-s.
- 2.12.3. Komisjoni esimees esitab viie tööpäeva jooksul lõpueksami/lõputöö kaitsmise aruande originaaldokumendi kõrgkooli õppeprorektorile ning õppetooli juhatajale. Aruandes analüüsib komisjoni esimees vastava õppekava lõpetanute teadmiste- oskuste tugevaid ja nõrku aspekte, annab hinnangu lõpueksami/lõputöö kaitsmise korraldusele ja erialasele õppemateriaalsele baasile kutseala nõuetele vastavuse osas ning soovitused puuduste kõrvaldamiseks.

## **3. LÕPUEKSAMI/LÕPUTÖÖ KAITSMISE TULEMUSTE VAIDLUSTAMINE**

- 3.1. Lõpueksami/lõputöö tulemuse vaidlustamiseks, on üliõpilasel õigus ühe tööpäeva jooksul peale hinde teatavaks tegemist väljendades sellekohast soovi õppetooli juhatajale.
- 3.2. Õppetooli juhataja, üliõpilase juhendaja ja/või komisjoni esimees püüavad lahendada vaidlust läbirääkimiste teel, mille sisuks on selgitused üliõpilase tulemusele.
- 3.3. Kui läbirääkimised ei ole tulemuslikud, on üliõpilasel õigus esitada apellatsioon kolme tööpäeva jooksul peale tulemuste teatavakstegemist.
- 3.4. Apellatsiooni esitab üliõpilane rektorile ja kirjeldades mitterahuldava õppetulemusega seotud üksikasju.
- 3.5. Apellatsioon lahendatakse vastavalt asjaajamiskorrale.

## **4. TÄITMINE JA VASTUTUS**

- 4.1. Käesoleva juhendi täitmise eest vastutavad
  - 4.1.1. Juhendi haldamine - õppetooli juhataja.
  - 4.1.2. Juhendi rakendamine, lõpueksamikomisjonidele töötingimuste loomine, juhendi täitmise korraldamine ja kontroll - õppeprorektor.

## LÕPUTÖÖ RETSENSIOON

Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli diplomandi nimi		
Lõputöö pealkiri		
Jkn	Hindamiskriteerium	Hinnang
1.	<b>Kokkuvõte:</b> Töö eesmärk, meetodika, olulisemad tulemused ja järeldused.	
2.	<b>Sissejuhatus:</b> Teema valiku põhjendus: uurimistöö tausta kirjeldus, uurimisprobleem. ..... Uurimistöö eesmärk ja uurimisülesanded (või küsimused). Kesksed mõisted ja seletused.	.....
3.	<b>Metoodika:</b> <u>Teoreetiline uurimus:</u> uurimistöö liik, materjali otsingu ja valiku kriteeriumid, andmete analüüsi kirjeldus. <u>Empiiriline uurimus:</u> Uurimistöö liik, uuritavate kirjeldus, andmete kogumise ja analüüsi meetodite kirjeldus.	
4.	<b>Töö sisu:</b> Töö pealkirja vastavus töö sisule. Töö ülesehituse asjakohasus, eri osade omavaheline vastavus. <u>Teoreetiline uurimus:</u> Uurimuse analüüsi tulemuste vastavus eesmärgile ja ülesannetele (või küsimustele) ning esitamine. <u>Empiiriline uurimus:</u> Uurimuse analüüsi tulemuste vastavus eesmärgile ja ülesannetele (või küsimustele) ning esitamine. Esitatud lisade asjakohasus.	
5.	<b>Arutelu:</b> Töö autori põhjendatud seisukohad uurimistulemuste osas. Uurimisprobleemi lahendatus ja kasu eriala praktikale. Edaspidist uurimist vajava(te) probleemi(de) esitamine. Töö tulemustel põhinevate ettepanekute asjakohasus ja rakendatavus.	
6.	<b>Järeldused:</b> Vastavus uurimisülesannetele (või –küsimustele) ja uurimistulemustele.	
7.	<b>Kirjandusallikad:</b> Piisavus, asjakohasus ja	

	adekvaatus. Erialase kirjanduse (sh teadusmaterjali) kasutamine.	
8.	<b>Vormistus:</b> Vastavus kooli juhendile. Töö maht.	
9.	<b>Keelekasutus:</b> Õigekiri, lauseehitus, terminoloogia, selgus.	
10.	<b>Ettepanekud ja küsimused töö kohta:</b> Teema uurimine vajab jätkamist, tutvustada kellelegi jne.	
11.	<b>Töö vastavus kutsealase kvalifikatsiooni nõuetele</b>	

**Ettepanek:** eduka kaitsmise korral arvata lõputöö piisavaks Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli lõpetamiseks.....erialal.

**Allkiri:**.....

**Kuupäev:**

**Retsensendi nimi:**

**Amet:**

**Töökoht:**

**Kontaktandmed** (telefon, e-mail):

## LÕPUTÖÖDE HINDAMINE

Hindamiskriteerium	Üliõpilase nimi	Üliõpilase nimi	Üliõpilase nimi	Üliõpilase nimi	Üliõpilase nimi	Üliõpilase nimi	Üliõpilase nimi
<b>1. Teema valik, eesmärk, ülesanded või küsimused, meetodika.</b> Teema valiku põhjendus (tausta- ja uurimisprobleemi kirjeldus ning probleemi lahendamise tähtsus eriala praktikale). Uurimistöö eesmärgi, ülesannete või küsimuste püstitamine. Uurimistöö meetodika kirjeldus.	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0
<b>2. Töö pealkiri. Töö ülesehitus, analüüsi tulemused ja esitamine.</b> Töö pealkirja vastavus töö sisuga. Töö ülesehituse asjakohasus, eri osade omavaheline vastavus. Uurimuse analüüsi tulemuste vastavus eesmärgile ja ülesannetele või küsimustele ning esitamine. Esitatud lisade asjakohasus.	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0
<b>3. Kirjandusallikad.</b> Piisavus, asjakohasus ja adekvaatsus. Erialase kirjanduse (sh teadusmaterjali) kasutamine.	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0
<b>4. Arutelu.</b> Tulemuste olulisuse põhjendatus (uurimisprobleemi lahendatavus, kasu eriala praktikale). Edaspidist uurimist vajava(te) probleemi(de) esitamine. Töö tulemustel põhinevate ettepanekute asjakohasus ja rakendatavus.	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0
<b>5. Järeldused.</b> Vastavus uurimisülesannetele (või -küsimustele) ja uurimistulemustele.	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0
<b>6. Töö maht, vormistus, viitamine ja keelekasutus.</b> Vastavus kooli juhendile. Õigekiri, lauseehitus, terminoloogia, selgus.	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0
<b>7. Lõputöö kaitsmine.</b> Kaitsekõne, abivahendite kasutamine, pädevus teema valdkonnas, esinemisoskus, etikett.	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0
<b>8. Kaasüliõpilase oponeerimine.</b> Küsimuste esitamine, diskussiooni arendamine, esinemisoskus.	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0

Kaitsmise kuupäev..... Komisjoni esimehe/liikme nimi ja allkiri.....

## TALLINNA TERVISHOIU KÕRGKOOOL

## LÕPUEKSAMI PROTOKOLL NR

ERIALA: .....

..... õppetool

Lõpueksami komisjoni esimees .....

(ees-ja perekonnanimi)

Lõpueksami komisjoni liikmed .....

.....

(ees-ja perekonnanimi)

Lõpueksami toimumise kuupäev: .....

Lõpueksam algas kell ..... lõppes kell .....

Lõpueksamil osales ..... üliõpilane. Lõpueksamile lubatud üliõpilastest jäi tulemata:

.....

(ees-ja perekonnanimi)

Lõpueksami komisjoni otsusega on sooritanud lõpueksami ja omandanud rakenduskõrghariduse

..... erialal riiklikult tunnustatud õppekava ..... järgmised

..... eriala üliõpilased:

Jrk nr	Üliõpilase ees- ja perekonnanimi	Lõpueksami hinne	Märkused
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Diplom „*cum laude*” väljastada järgmistele üliõpilastele:

1. ....

2. ....

Lõpueksami komisjoni liikmete eriarvamused: .....

.....

Lõpueksami komisjoni esimees: .....

Lõpueksami komisjoni liikmed: .....

.....



## TALLINNA TERVISHOIU KÕRGKOOOL

## LÕPUTÖÖDE KAITSMISE PROTOKOLL NR

ERIALA: .....

..... õppetool

Lõputööde kaitsmise komisjoni esimees: .....  
(ees-ja perekonnanimi)

Lõputööde kaitsmise komisjoni liikmed: .....

.....  
(ees-ja perekonnanimi)

Lõputööde kaitsmise kuupäev: .....

Algas kell ..... lõppes kell .....

Lõputööde kaitsmisel osales ..... üliõpilast. Lõputööde kaitsmisele lubatud üliõpilastest jäi tulemata: .....

(ees-ja perekonnanimi)

Lõputööde kaitsmise komisjoni otsusega on kaitsnud diplomitöö ja omandanud rakenduskõrghariduse ..... erialal riiklikult tunnustatud õppekava ..... järgmised ..... eriala üliõpilased:

nr	Üliõpilase nimi	Kursus	Lõputöö hinne	Lõputöö teema	Märkused
1.					
2.					
3.					
4.					

Diplom „*cum laude*” väljastada järgmistele üliõpilastele:

3. ....

4. ....

Lõputööde kaitsmise komisjoni liikmete eriarvamused: .....

Lõputööde kaitsmise komisjoni esimees: .....

(allkiri)

Lõputööde kaitsmise komisjoni liikmed: .....

.....  
(allkiri)