



TALLINNA  
TERVISHOIU  
KÕRGKOO

2010/2011

ÕPPEATMIK



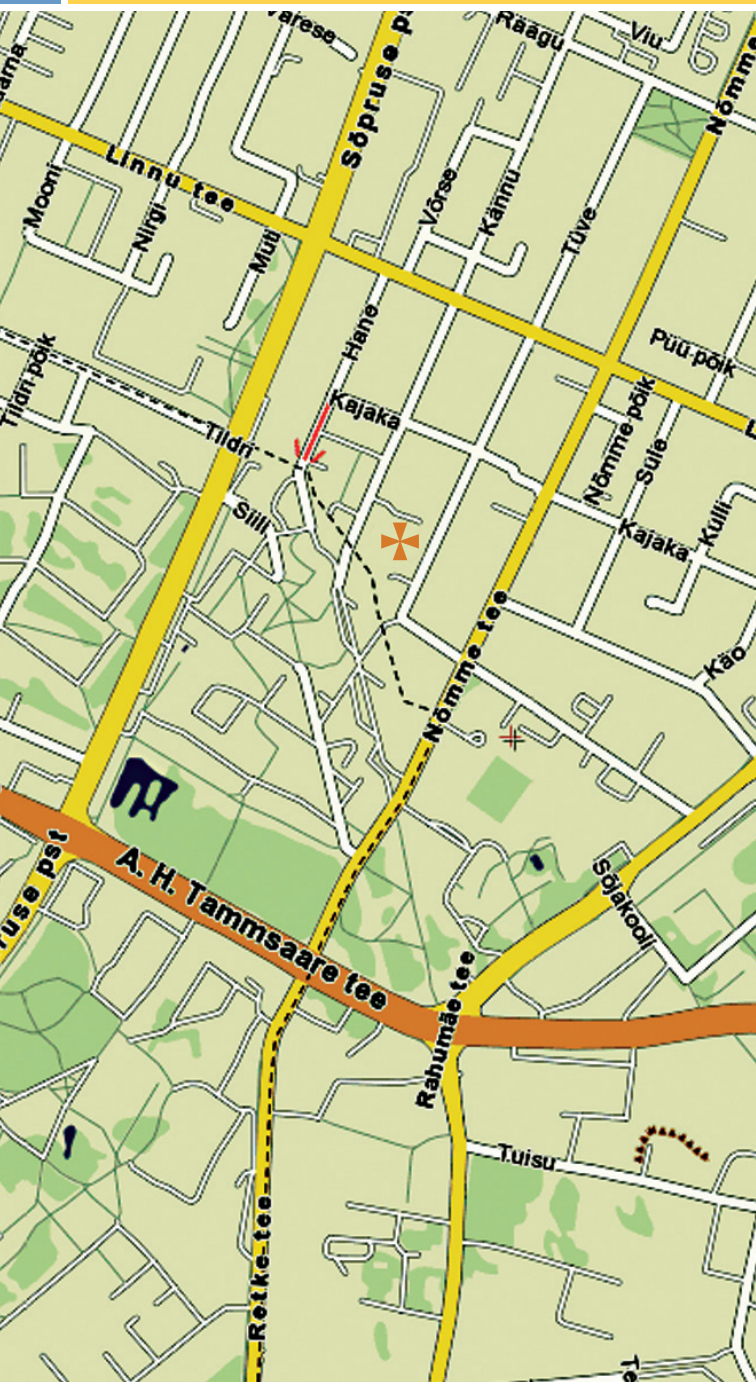
Euroopa Liit  
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



Primus



Kännu 67, 13418 Tallinn • [info@ttk.ee](mailto:info@ttk.ee) • [www.ttk.ee](http://www.ttk.ee)

Energla  
Regio 2010

ÕPPETEATMIK  
2010 /  
2011

TALLINNA TERVISHOIU KÕRGKOOL



## Sisukord

Eessõna	3
Kõrgkooli ajaloost	4
Üliõpilaste/õpilaste õigused ja kohustused	5
Õppekorraldus	6
Õpingute katkestamine	9
Välismaal õppimine	10
Oluline info	12
Valik- ja vabaained	15
Õppekavade tutvustus ja õppekavad	20
Farmatseut	20
Hambatehnik	22
Optometrist	24
Tegevusterapeut	26
Tervisedendus	28
Õde	30
Ämmaemand	40
Hooldustöötaja	42
Erakorralise meditsiini tehnik	44
Massaaž	45
Kalender 2010/2011	46
Akadeemiline kalender	52
Vajalikud kontaktid	
Akadeemiline kalender 2010/2011. õppeaastal	

### Koostajad

Ulvi Kõrgemaa, Katri Kauniste, Kristel Soolepp, Maria Gaborova, Kristi Kruup, Lilian Ruuben, Tõnu Kauba, Vootele Tamme, Katrin Lilienberg, Moonika Viigimäe, Kristi Puusepp, Irena Bartels, Piret Tamme

Kujundus ja trükk  
AS Vaba Maa

## TERE!

Täna alustame me ühist aega. Aeg see oleme meie kõik – üheskoos. Ja meil algab selle aja sees ühine teekond. See teekond saab olema eriline, kordumatu, paljude valikutega ja rohkete võimalustega. Sellel teekonnal kõnnime Sina ja meie. Igaühe tarbeks on teekond erinev. Igal ühel on erinevad peatuspaigad, kus mõelda. Vahel on vaja peatuda, et selgeks saada oma võimed, teha valikuid, näha võimalusi, tunnetada vastutust ja kohustust.

See raamat, mida Sa käes hoiad on Sulle abimees sellel teekonnal. Siin on sees nn tähtsad asjad. Kõrgkoolis on omad reeglid ja eks elu siin erineb veidi sellest, kuidas seni oled toimetanud. Vii ennast kõrgkooli eluga kurssi, nii on lihtsam. Kui siit abi ei saa, siis küsi. Küsi vanema õppija, õppejõu või kellegi teise käest.

Õppimine ei ole kannatuste rada, et täna hingad sisse ja diplomit vastu võttes välja. Õpingud on üks ulatuslik kogemuste ja emotsioonide kogumine. Praegune kõrgkoolietapp on vaid osa Sinu elu õpingutest. Vaid üks seik, ometi väga oluline. Siin omandad Sa kutse, mida kannad kogu elu, mida ühiskond väärtustab üha enam ja enam ja mis kõige olulisem, mida väga vajatakse.



Lõpetuseks tahan Sulle soovida edu õppimises  
J. W. von. Goethe sõnadega:

*„Ideaalses sõltub kõik vaimustusest,  
reaalsuses visadusest ...“*

**Ulvi Kõrgemaa**  
Õppeprorektor

## KÕRGKOOLI AJALOOST

Alates 1800. aastast on Tallinnas tegutsenud mitmed tervishoiukoolid ning on läbi viidud meditsiinkursusi, kus on ettevalmistatud ämmaemandaid, õdesid ja arstiabisid peamiselt sõjaväe tarbeks.

Järjepidev tervishoiualade koolitus on alguse saanud aastast 1940, kui avati Õdede Kool. Järgmisel aastal liideti sellega Velskrite Kool. Pärast koolide liitmist hakkas õppeasutus kandma Tallinna Meditsiinilise Keskkooli nime. Alanud Teise Maailmasõja tõttu evakueeriti kool Tambovisse. Pärast sõda jätkati regulaarset õppetööd Tallinnas novembris 1944, Pärnu mnt 104 hoones, kus varem oli asunud Õdede Kool.

1. aprillist 1945 nimetati kool Tallinna Vabariiklikuks Meditsiiniliseks Keskkooliks. Õpetatavaid erialasid oli viis: velsker, velsker-ämmaemand, proviisori abi, hambatehnik ja meditsiiniõde. 1964. aasta detsembris nimetati kool Tallinna Meditsiini kooliks. Alanud perioodi iseloomustab õpperuumide vähesus. Õppetöö toimus mitmete teiste koolide, apteekide, keskhaigla ja hambaproteesi töökoja ruumides. 1977. aasta sügiseks valmis praegune koolihoone Kännu tänaval, mis parandas oluliselt õpetamise tingimusi. Sisustati nõuetele vastavad kabinetid ja laboratooriumid. Kooli praegune üliõpilaskodu Nõmme teel valmis 1970. aastal.

Kooli tegutsemisaastate jooksul on lühemate ja pikemate perioodide vahel koolitatud vastavalt tervishoiusüsteemi vajadustele neljateistkümne eriala spetsialiste. Alates 1992. aastast võetakse kooli vastu ainult keskhariduse baasil õppijaid. 1996. aastast alustati õe erialal koolitust kutsekõrghariduse tasemel, järgnevatel aastatel mindi samale tasemele üle ka ämmaemanda, farmatseudi ja hambatehniku erialal. 1998. aastal alustati Eestis täiesti uue, optometristi eriala koolitamist. 1999. aastal lisandus kaks uut eriala – tegevusterapeut ja radioloogiatehnik. Koostöös Eesti Õdede Liidu ja Sotsiaalministeeriumiga käivitati 1998. aastal õdede tasemeõpe, 2002. aastal alustasid tasemeõpet ka ämmaemanda ja hambatehnikud. 2003. aastal alustati taas kutsekeskhariduse tasemel hooldusõe eriala koolitamist. Õppurite arv on pidevalt kasvanud. Käesoleval ajal õpib meil ligi 1500 üliõpilast ja õpilast.

2005. aastal sai kool ümberkorralduste tulemusena riigi rakenduskõrgkooli staatuse (Vabariigi Valitsuse korraldus 28.02.05. nr 118) ja alustas 2005. aasta sügisest Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli nime all. Kõrgkoolis on võimalik omandada rakenduskõrgharidus farmatseudi, hambatehniku, optometristi, tegevusterapeudi, tervisedendaja, õe ja ämmaemanda erialal. Lisaks peale õe kõrghariduse lõpetamist on võimalik omandada terviseõe spetsialisti kutse.

Kutseõpe toimub hooldustöötaja, erakorralise meditsiini tehnika ja massaaži alal.

2006. aasta augustis reorganiseeriti Kohtla-Järve Meditsiini kool ning Tallinna Tervishoiu Kõrgkoolile lisandus struktuuriüksus Kohtla-Järvel. Kohtla-Järvel toimub õppetöö õe rakenduskõrghariduse, hooldustöötaja ja massaaži kutsehariduse erialadel.

## ÜLIÕPILASTE/ÕPILASTE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

### Õppuril on:

1. õigus saada kõrgkoolilt teavet õppekorralduse kohta;
2. õigus õpi- ja karjäärinõustamisele;
3. õigus valida kõrgharidustaseme õppekava alusel õppides oma õpingukavasse kuni 10% ulatuses aineid teistest õppekavadest või kutseõppe õppekava alusel õppides valida õppeaineid valikainete piires;
4. õigus ühisõppekava alusel õppides läbida oluline osa ühisõppekavast ühisõppekavas osaleva teise õppeasutuse juures, kusjuures ühisõppekavas osaleva teise õppeasutuse juures õppimiseks loetakse õppimist igas õppevormis;
5. õigus kuulata kõrgkoolis õppekavaväliseid loenguid ning sooritada praktikume, seminare, eksameid ja arvestusi;
6. õigus kasutada õppetööks tasuta kõrgkooli auditooriume, laboratooriume, praktikumiruumi, arvutiklasse, raamatukogu, inventari, seadmeid ja muid vahendeid kõrgkooli rektori poolt kehtestatud korras;
7. kohustus kasutada kõrgkooli kasutusse antud riigivara heaperemehelikult ning hüvitada tema poolt tekitatud kahju;
8. õigus valida oma esindajaid ja olla valitud kõrgkooli üliõpilas- või õpilasesindusse;
9. õigus ja kohustus hoida kõrgkooli mainet;
10. õigus osaleda õppetöös ning kohustus sooritada ettenähtud eksamid, arvestused ja õppepraktikad õigel ajal;
11. õigus esitada rektorile üliõpilas- või õpilasesinduse kaudu põhjendatud esildis õppejõu sobimatusel kohta õppeaine õpetamiseks;
12. õigus esitada rektorile õppekorralduse parendamise ettepanekuid;
13. õigus nõuda õppekorralduseeskirja ja motiveeritud avalduse alusel eksami või arvestuse uuesti sooritamist eksamikomisjonile;
14. õigus saada igal õppeaastal vähemalt kaheksa nädalat puhkust;
15. õigus saada üks kord rakenduskõrgharidusõppes akadeemilist puhkust üldjuhul kuni üks aasta, lisaks, sealhulgas kutseõppes, tervislikel põhjustel kuni kaks aastat, kaitsevæeteenistuse puhul kuni üks aasta ning lapse hooldamiseks kuni lapse kolmeaastaseks saamiseni;
16. õigus saada üliõpilaspilet «Rakenduskõrgkooli seaduse» § 24 lõike 1 punkti 9 või õpilaspilet «Kutseõppeasutuse seaduse» § 14 lõike 6 alusel haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud korras;
17. õigus saada õppetootust ja õppelaenu «Õppetootuste ja õppelaenu seadusega» kehtestatud tingimustel ja korras;
18. õigus jätkata õppekava sulgemise või kõrgkooli tegevuse lõpetamise korral õpinguid samas või teises õppeasutuses samal või lähedasel õppesuunal;
19. muud «Rakenduskõrgkooli seaduse», «Kutseõppeasutuse seaduse», põhimääruse, sisekorraeskirja ja teiste õigusaktidega üliõpilastele ja õpilastele kehtestatud õigused.

### Õppuril on keelatud

1. kõrgkooli ruumides ja territooriumil suitsetada;
2. viibida kõrgkooli ruumides ja territooriumil alkoholi- ja/või narkootilise aine joores;
3. tuua kõrgkoolihoonesse lõhkekehi, lõhkeaineid, kergestisüttivaid, narkootilisi ja mürgiseid aineid ning alkohoolseid jooke;
4. tuua endaga kaasa kõrgkoolihoonesse võõraid isikuid, registreerimata neid administraatori juures;
5. segada lubamatu käitumisega kaasõppureid, õppejõude ja teisi töötajaid ning õppetööd.

### Õppuri karistamine

1. Rektoril on õigus õppejõudude, kõrgkooli meeskondade, töötajate ja kaasõppurite esildise alusel karistada õppurit kõrgkoolis kehtivate eeskirjade eiramise või ebaväärika käitumise pärast.

## ÕPPEKORRALDUS

### Mõned mõisted:

**Euroopa ainepunktisüsteemi ainepunkt (EAP)** – õppemahu ühik, mis vastab üliõpilase/õpilase 26 tunni jooksul tehtud auditoorsele ja iseseisvale tööle.

**Eksmatrikuleerimine** – üliõpilase/õpilase nimekirjast kustutamine.

**Immatrikuleerimine** – üliõpilase/õpilase kõrgkooli vastu võtmine.

**Individaalne õpinguplaan** – õpingute kava, mille esitavad üliõpilased/õpilased, kes taotleavad õppeaja pikendamist.

**Nominaalne õppeaeg** – õppekavaga määratud õppeaeg õppeaastates, mis kuulub õppekava täitmiseks.

**Rakenduskõrgharidusõpe** – kõrghariduse esimese astme õpe.

**Riigieelarveväline õppekoht** – õppekoht, mille kulud hüvitab füüsiline või juriidiline isik õppeteenuslepingu alusel.

**Riikliku koolitustellimuse alusel moodustatud õppekoht** – õppekoht, mille kulud kaetakse riigieelarvest eraldatud vahenditega.

**Täiskoormusega õpe** – õppevorm, milles üliõpilane/õpilane täidab iga õppeaasta lõpuks õppekava mahu 100%-liselt.

**Vabaained** – õppekava eesmärgist lähtuvad üliõpilase/õpilase poolt vabalt valitavad õppeained.

**Valikained** – õppekava eesmärgist lähtuvad üliõpilase/õpilase poolt vabalt valitavad õpitava valdkonnaga seotud õppeained.

**Õpilane** – isik, kes on immatrikuleeritud kutsekeskhariduse õppesse.

**Õppekava** – Eesti Hariduse Infosüsteemis (EHIS) registreeritud kõrgharidusstandardile vastav ühe või mitme omavahel seotud eriala õppe alusdokument, mis määrab õppe eesmärgid, nominaalse õppeaja, õppe alustamise tingimused, õppeainete loetelu koos mahu ja kontrolli vormiga; valikuvõimalused ja tingimused; praktika vormid ja mahu, õppe lõpetamise tingimused.

**Õppeteenusleping** – riigieelarvevälisel õppekohal õppiva üliõpilase ja kõrgkooli vaheline leping, milles sätestatakse üliõpilase õigused ja kohustused, õppemaksu suurus ja tasumise kord.

**Üliõpilane** – isik, kes on immatrikuleeritud rakenduskõrgharidusõppesse.

**Õpiväljundid** (õpitulemused) – õppimise tulemusel omandatavad teadmised, oskused ja hoiakud, mis on kirjeldatud õppekava, mooduli või õppeaine läbimiseks vajalikul miinimumtasemel. Õpiväljundite saavutamist miinimumi ületaval tasemel diferentseerib hindamine.

## Õppeastmed ja -kohad

Õpe kõrgkoolis toimub rakenduskõrghariduse ja kutseõppe tasemel ning tööalase täienduskoolitusena.

Rakenduskõrgharidusõpe

- rakenduskõrghariduse õppe maht on 180-270 EAP;
- rakenduskõrghariduse tasemeõppesse (rakenduskõrghariduse tasemel toimuv õpe eelnevalt kutsehariduse tasemel lõpetanud isikutele) astumisel võetakse õppima VÕTA alusel, õppe maht on 120 EAP;
- rakenduskõrgharidusõpe lõpeb lõputöö kaitsmise või lõpueksamiga (vastavalt õppekavale);
- rakenduskõrghariduse õppekava täitnud üliõpilased saavad rakenduskõrghariduse diplomi, akadeemilise õiendi ja ingliskeelse akadeemilise õiendi (*diploma supplement*).

Kutsehariduse õpe keskhariduse ja põhihariduse baasil

- õppe maht on 60-80 ÕN/AP;
- õpe lõpeb lõpueksamiga;
- lõpetanud saavad lõputunnistuse ja hinnetelehe.

Tööalane täienduskoolitus

- pakub koolitust tervishoiu-, sotsiaal-, teenindus- ja haridusvaldkonnas;
- koolituse maht oleneb kursuse eesmärgist ning määratakse kursuse programmiga;
- koolituse läbinud saavad tunnistuse;
- koolitusel osalejaid ei immatrikuleerita üliõpilasteks/õpilasteks, vaid registreeritakse kursustel osalejateks.

Õppekohad

- õppekohad jagunevad riikliku koolitustellimuse alusel moodustatud õppekohtadeks (RE) ja riigieelarvevälisteks õppekohtadeks (REV);
- riiklik koolitustellimus kinnitatakse igal aastal haridus- ja teadusministri poolt;
- kõrgkoolil on õigus avada riigieelarveväliseid õppekohti kõikidel õppekavadel vastavalt kõrgkooli nõukogu poolt määratud arvule.

### Teadmiste kontroll

Õppija õpiväljundite saavutatuse hindamine, sealhulgas tema enesehindamine, on õppeprotsessi osa, mille käigus antakse kindlate hindamiskriteeriumite alusel õiglane ja erapooletu hinnang õppija teadmiste ja oskuste omandatuse taseme kohta vastavalt õppekavas kirjeldatud õpiväljunditele. Hindamise eesmärgiks on õppimise toetamine ning usaldusväärse informatsiooni andmine õpingute läbimise tulemuslikkuse kohta.

Hindamismeetod on teadmiste ja oskuste omandatuse tõendamise viis (näiteks suuline või kirjalik eksam, essee, aruanne, rühmatöö, raport, küsimustik), näiteks: Eksam on teadmiste kontrolli eristav hindamise vorm. Eksam võib olla kirjalik, suuline, oskuste demonstratsioon, eelmiste kombinatsioon või kaitsmine. Hindeline arvestus.

*Hindamine võib olla eristav või mitteeristav.*

**Eristava** hindamise puhul eristatakse õppijate õpiväljundite saavutatuse taset järgmise skaala alusel:

«A» («5») – «suurepärase» – silmapaistev ja eriti laiapõhjaline õpiväljundite saavutamise tase, mida iseloomustab väga head taset ületav teadmiste ja oskuste vaba ning loov kasutamine;

«B» («4») – «väga hea» – väga heal tasemel õpiväljundite saavutamine, mida iseloomustab teadmiste ja oskuste eesmärgipärane ja loov kasutamine. Spetsiifilisemate ja detailsemate teadmiste ja oskuste osas võivad ilmuda mittesisulisel ja mittepõhimõttelisel eksimused;

«C» («3») – «hea» – heal tasemel õpiväljundite saavutamine, mida iseloomustab teadmiste ja oskuste eesmärgipärane kasutamine. Spetsiifilisemate ja detailsemate teadmiste ja oskuste osas avaldub ebakindlus ja ebatäpsus;

«D» («2») – «rahuldav» – piisaval tasemel õpiväljundite saavutamine, mida iseloomustab teadmiste ja oskuste kasutamine tüüpolekordades, erandlikes olukordades avalduvad puudujäägid ja ebakindlus;

«E» («1») – «kasin» – minimaalselt lubataval tasemel olulisemate õpiväljundite saavutamine, mida iseloomustab teadmiste ja oskuste kasutamine tüüpolekordades piiratud viisidel, erandlikes olukordades avalduvad märgatavad puudujäägid ning ebakindlus;

«F» («0») – «puudulik» – õppija on omandanud teadmised ja oskused miinimumtasemest madalamal tasemel.

**Mitteeristava** hindamise puhul määratakse tase, millele vastaval või mida ületaval õpiväljundite saavutamisel hinnatakse tulemus piisavaks sõnaga «arvestatud» ning millest madalamal tasemel tulemus hinnatakse ebapiisavaks sõnaga «mittearvestatud».

Hindamine rakenduskõrghariduse tasemel toimub vastavalt haridus- ja teadusministri määrusele. Vaata lähemalt kõrgkooli õppekorralduseeskirjast.

### Praktika

Praktika kinnistab ja täiendab õppuri teoreetilisi teadmisi ja praktilisi oskusi. Praktika on rakenduskõrghariduse õppekavade lahutamatu osa, mille sooritamine on kohustuslik. Praktika aeg ning maht määratakse õppekavas. Praktikat sooritatakse õppetoolis heaks kiidetud praktikabaasides. Praktikat korraldavad õppetoolid. Praktika sisu, eesmärgid ja nõuded on esitatud praktika programmides.

### Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine – VÕTA

VÕTA lähtub põhimõttest, et õppimine võib toimuda väga erineval viisil ja olla kas formaalne, mitteformaalne või informaalne.

- Formaalne õppimine leiab aset tavapärasel hariduskeskkonnas nagu kool, kutsekool või ülikool.
- Mitteformaalne õppimine toimub tavaliselt täiendusõpet pakkuvas koolitusasutuses, tööalases koolituses vms.
- Informaalne õppimine võib seevastu toimuda igal pool: tööl, kodus, vabal ajal jne.

Õppimisest rääkides on oluline mõista, et see pole automaatne reaktsioon õpetamisele, vaid et iga inimene õpib eri moodi, sõltuvalt sellest, millised on tema eelnevad teadmised, arusaamad, motivatsioon ja õpistiil.

VÕTA protsess koosneb järgmistest etappidest:

- taotleja nõustamine ja eneseanalüüs;
- taotluse koostamine ja esitamine;
- taotluse hindamine;
- otsuse tegemine ja tagasiside andmine;
- otsuse vaidlustamine (vajadusel).

### Varasemate õpingute ja töökogemusena saab arvestada

- varem õppeasutuses sooritatud õpinguid;
- täienduskoolituses või iseseisvalt õpitut;
- töö- ja muudest kogemustest saadud teadmisi ja oskusi

Kõige olulisem on varem õpitu sisuline sobivus õppekava või kutsestandardiga.

Olulise tähtsusega on taotlemisele eelnev enesehindamine ning tõendusmaterjali kogumine ja koostamine taotleja poolt.

### Lisainfo:

[www.ttk.ee](http://www.ttk.ee) → Õppimine → Õppekorraldus → VÕTA  
<http://vota.archimedes.ee/>

VÕTA alaseks nõustamiseks pöördu VÕTA spetsialisti poole õppeosakonda.

## ÕPINGUTE KATKESTAMINE

### Akadeemiline puhkus

Üliõpilane/õpilane võib õpingud ajutiselt katkestada akadeemilise puhkuse ajaks.

**Omavalitsus** saab üliõpilane/õpilane akadeemilist puhkust taotleda avalduse alusel üks kord õppeperioodi jooksul kuni üheks aastaks. Esimese kursuse üliõpilastele/õpilastele, akadeemiliste võlgnevuste ja maksevälgadega üliõpilastele/õpilastele omavalitsus akadeemilist puhkust ei võimaldata.

**Tervislikel põhjustel** võimaldatakse akadeemilist puhkust kõigile üliõpilastele/õpilastele kuni kaheks aastaks. Sel juhul esitab üliõpilane/õpilane akadeemilise puhkuse taotlemiseks teda raviva arsti (tervishoiuasutuse) tõendi.

**Lapsehoolduspuhkuse** korral võib akadeemilisel puhkusel olla kuni lapse kolme aastaseks saamiseni (aluseks lapse sünditunnistus).

**Eesti kaitseväeteenistusse asumisel** on üliõpilastel/õpilastel õigus saada lisaks üks aasta akadeemilist puhkust (aluseks kutse kaitseväge tegevteenistusse).

Kui võetakse akadeemilist puhkust tervisehäiretega, lapsehoolduse või kaitseväeteenistusse astumise tõttu, siis võib üliõpilane/õpilane sooritada korduseksameid ja arvestusi puhkuse ajal.

Akadeemilisel puhkusel viibijad kuuluvad üliõpilaste/õpilaste nimekirja, kuid puhkuse ajal neid järgmisele kursusele üle ei viida. Puhkusel viibija ei saa osaleda auditoorses õppetöös ja talle ei maksta õppetoetust.

### Õpingute pikendamine

Õpinguid võib akadeemilise mahajäämuse likvideerimiseks pikendada üks kord õppeperioodi jooksul. Selleks tuleb esitada õppetooli juhatajale avaldus koos individuaalse õppevõlgnevuste likvideerimise ajakavaga. Akadeemiline võlgnevus tuleb likvideerida vähemalt 12 kuu jooksul. Õpingute pikendamise aeg arvestatakse nominaalse õppeaja hulka. Pärast nominaalse õppeaja lõppu viiakse üliõpilane/õpilane üle riigieelarvevälisele õppekohale.

### Eksmatrikuleerimine

Üliõpilase/õpilase eksmatrikuleerimine ehk nimekirjast väljaarvamine võib toimuda üliõpilase/õpilase omavalitsusil või kõrgkooli algatusel. Eksmatrikuleerimise põhjused kõrgkooli algatusel on järgmised:

- õppekava täitmine täies mahus (kõrgkooli lõpetamine);
- akadeemiline edasijõudmatus:
  - mooduli/aine mittesooritamine;
  - eelmise õppeaasta õppevõlgnevuste mittelikvideerimine 15. septembriks
- vääritu käitumine;
- õppemaksu tähtajaks tasumata jätmine (riigieelarvevälisel kohal õppival üliõpilasel/õpilasel), Õppeteenustasu tähtajaks tasumata jätmise tõttu eksmatrikuleeritud õppur võib taotleda immatrikuleerimist pärast makseväla tasumist

**Õpingute lõpetamine** toimub pärast õppekava täitmist täies mahus, k.a. lõputöö kaitsmine või lõpueksami sooritamine positiivsele hindele. Kõrgkooli lõpetamisel väljastatakse üliõpilasele haridustunnistusena ühtne riiklik diplom ja akadeemiline õiend ning ingliskeelne *diploma supplement*. Rakenduskõrgharidusõppe lõpetanutele võidakse väljastada diplom kiitusega (*cum laude*).

## VÄLISRIIGIS ÕPPIMINE

Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli üliõpilasel on mitmeid võimalusi õppimiseks välismaal. Eeltingimuseks on, et üliõpilane on olnud hea õppija, ta käitumine on olnud laitmatu ja ta valdab keelt, mis võimaldab tal soovitud kõrgkoolis õppida ning väärikalt oma kodukooli esindada. Õppima saab minna ainult nendesse kõrgkoolidesse milledega Tallinna Tervishoiu Kõrgkoolil on kahepoolne koostöö leping.

Välismaale õppima minek on pikka ettevalmistust nõudev protsess. Kui teil tekib soov minna vahetusüliõpilaseks, siis tuleb hakata vähemalt aasta varem uurima teie poolt valitud kooli koduleheküljelt kõiki õppetööga seoses olevaid võimalusi ja reegleid. Seejärel esitada kandideerimisavaldus (täpsem informatsioon ja avalduste vormid on kõrgkooli koduleheküljel) ning oodata vastuvõtva kooli otsust.

Tallinna Tervishoiu Kõrgkool on ERASMUS CHARTERi omanik. ERASMUS CHARTER 2007–2013 annab õiguse osaleda Euroopa Liidu LIFE-LONG LEARNING PROGRAMME Erasmus Students and Staff Mobility töös.

Kooli koduleheküljelt <http://ttk.ee/> Koostöö → LLP ERASMUS leiate informatsiooni selles programmis osalemise tingimuste ja võimaluste kohta.

Lisaks on abimaterjali ka Sihtasutuse Archimedes Hariduskoostöö Keskuse Euroopa programmide koduleheküljel: <http://www.archimedes.ee>

### Osalemine erinevates projektides

Tallinna Tervishoiu Kõrgkool on seotud terve rea rahvusvaheliste projektidega, milles osalevad nii õppejõud kui ka üliõpilased. Igal projektil on kindlad reeglid, kuidas ja kes saab projekti kaudu välismaal õppida.

Informatsiooni projektide kohta on kooli koduleheküljel: <http://www.ttk.ee/> → Koostöö.

Täpsema informatsiooni projektis osalemiseks saab projekti juhtivalt õppejõult.

### Õppetoeetus

Õppetoeetus on:

- põhitoetus, mis on rahaline toetus hariduse omandamisega kaasnevate kulude katteks;
- täiendav toetus, mis **on rahaline toetus eluasemele ja transpordile tehtavate kulutuste katmiseks.**

Põhitoetust on õigus taotleda üliõpilastel/õpilastel, kes

- on Eesti kodanikud või viibivad Eestis alalise või tähtajalise elamisloa alusel;
- omandavad haridust õppekava järgi, millel on riikliku koolitustellimuse alusel moodustatud õpekohti;
- omandavad keskhariduse baasil kutsekeskharidust või kõrgharidust täiskoormusega õppides ega ole ületanud õppekava nominaal kestust.
- ei ole õppetoeetuseta võimelised õpinguid jätkama.

Täiendavat toetust on võimalik taotleda neil üliõpilastel/õpilastel, kes vastavad põhitoetuse saamise nõuetele ja kelle elukoht asub väljaspool Tallinna ja Tallinnaga piirnevaid valdasid.

Õppetoeetust saab taotleda kaks korda õppeaastas – septembris ja veebruaris. Selleks tuleb esitada taotlus ja vajalikud dokumendid. Taotlusi saavad esitada üliõpilased/õpilased kellel ei ole õppevõlgnevusi.

Paremusjärjestuse alusel koostatakse taotluse esitanute pingerida, mille alusel jagatakse õppetoeetusi. Eelistatud on kõrgema keskmise hindega üliõpilased/õpilased.

Esimese kursuse üliõpilastel/õpilastel on õigus taotleda õppetoeetust kevadsemestriks. Akadeemilisel puhkusel viibides õppetoeetust taotleda ei saa.

### Õppelaen

Õppelaen on riigi poolt tagatud laen hariduse omandamisega seotud kulutuste katmiseks. Seda on võimalik taotleda kõigist suurematest pankadest.

Õppelaenu suurus sõltub igal aastal riigi poolt kinnitatavast õppelaenu määrast ja see kantakse laenu taotleja arvele ühekordse summana.

2010/2011. õppeaastal on õppelaenu maksimaalmäär 30 000 krooni.

Laenu tagasimaksmine algab hiljemalt aasta pärast kõrgkooli lõpetamist. Tagasimaksmine toimub kahekordse nominaalse õppeaja jooksul.

### Eesti Üliõpilaspilet/õpilaspilet

Eesti üliõpilaspilet/õpilaspilet ei ole kõrgkooli üliõpilastele/õpilastele kohustuslik. Üliõpilas- ja õpilaspileteid tuleb taodelda [www.minukool.ee](http://www.minukool.ee) ja kätte saab dokumendi õppesekretäritelt õppeosakonnast. Täpsem info kooli kodulehel.

### ISIC Student kaart

**ISIC Student** kaart on rahvusvaheline üliõpilaspilet ehk **I**nternational **S**tudent **I**dentify **C**ard. **ISIC**-kaardiga saab tõendada oma staatust, reisida ja teha sisseoste soodsamalt. Lisaks on **ISIC**-kaart võti reisivate tudengite kommuuni, kuhu kuuluvad üliõpilased enam kui sajast riigist.

**ISIC Student** kaardi saamise õigus on kõikidel põhi-, magistri-, internija doktoriõppe üliõpilastel. Kaart kehtib maksimaalselt 16 kuud, st kooliaasta algusest kuni järgmise kalendriaasta lõpuni (näiteks kui kaart väljastatakse 2010. aasta septembris, kehtib see 31. detsembrini 2010; kui kaart väljastatakse 2010. aasta aprillis, kehtib see 31. detsembrini 2010. Mida varem ISIC kaardi võtad, seda kauem saad nautida kaasnevaid soodustusi.

Tallinna Tervishoiu Kõrgkoolis väljastab ISIC kaarti Üliõpilasesindus. Vaata ka [www.isic.ee](http://www.isic.ee)

### Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli üliõpilas- ja õpilaskaart

Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli üliõpilaskaardi väljastab õppeosakond. Kaart funktsioneerib kõrgkooli raamatukogu kaardina, samuti nimekaardina kõrgkoolis ja praktikabaasis. Kaardi omandamine on kohustuslik kõigile üliõpilastele. Kaardi hind on 60 krooni. Õppeaasta alguses tuleb õppeosakonda esitada dokumendi foto suuruses 3 x 4 cm või elektrooniliselt aadressile [kristel.soolepp@ttk.ee](mailto:kristel.soolepp@ttk.ee).

### Õppeinfosüsteem

Kõrgkooli elektrooniline õppeinfosüsteem (ÕIS) tagab õppeinfo parema kättesaadavuse. ÕIS-st leiab üliõpilane/õpilane kogu vajaliku teabe õppekavade, tunniplaani ja enda õpitulemuste kohta. Õppeinfosüsteemi toimub sisenemine ID-kaardiga aadressil [it@ttk.ee](mailto:it@ttk.ee).

Eelnevalt on vaja arvutisse installeerida ID- kaardi tarkvara ([www.id.ee](http://www.id.ee)), paigaldada kaardilugeja ja muretseda PIN koodid. Küsimuste korral saad abi [www.ttk.ee](http://www.ttk.ee).

### Nõustamine

Kui vajate nõu või abi karjääri- ja õpioskuste või/ja psühholoogilises nõustamises, siis leiate vajaliku info [www.ttk.ee](http://www.ttk.ee) → Õppimine → Nõustamine

## OLULINE INFO

### Õppeosakond

#### Ruum 102

Üliõpilaste vastuvõtt: E – N 10.00–12.30 ja 14.00–16.15.

Reedeti vastuvõttu ei toimu.

### Õppeosakonna juhataja

Maria Goborova

tel 6711 767

maria.goborova@ttk.ee

### Õppesekretär

Kristi Kruup

tel 6711 703

kristi.kruup@ttk.ee

Õppesekretär teenindab üliõpilasi/õpilasi, väljastab isikuttõendava dokumendi alusel tõendeid, võtab vastu üliõpilaste avaldusi, väljastab Eesti Üliõpilaspiletit/õpilaspiletit.

Õppesekretär on Eesti Hariduse Infosüsteemi (EHIS) koolipoolne administraator.

### Haridustehnoloog

Kristel Soolepp

tel 6711 712

kristel.soolepp@ttk.ee

Haridustehnoloog haldab õppeinfosüsteemi, nõustab üliõpilasi ja õpilasi IT-tehnilistes küsimustes ja väljastab Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli üliõpilas- ja õpilaskaarte.

### VÕTA- ja vastuvõtuspetsialist

VÕTA- ja vastuvõtuspetsialist nõustab üliõpilasi varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise taotlemisel ja annab tagasisidet taotlemisotsuste kohta. Korraldab üliõpilaste vastuvõttu.

### Üliõpilassekretär

tel 6711 763

Üliõpilassekretär hoiab korras hinnetesse puutuvat dokumentatsiooni, koostab akadeemilisi õiendeid ja lõpudokumente, valmistab ette õppetoetustega seotud dokumendid ning tegeleb valikainetele registreerimise ja kokkuvõttega.

\* \* \*

### Haridustehnoloog

Argo Ilves

tel 6711 704

argo.ilves@ttk.ee

II korrus, **ruum 202**

Nõustab e-õppega seonduvates küsimustes.

### Avalike suhete juht

Heli Kraft

tel 6711 732

II korrus, **ruum 235**

heli.kraft@ttk.ee

Avalike suhete juht korraldab kõrgkoolisiseseid ning -väliseid üritusi, nt: avaliku lõpuaktus, lahtiste uste päev, haridusmessidel osalemine jne. Samuti suhtleb erinevate meediakanalitega ning korraldab kõrgkooli suhtekorraldust.

**Sekretär Kohtla-Järve struktuuriüksuses**

Ulvi Jõesaar  
tel 6711 780  
ulvi.joesaar@ttk.ee

Kohtla-Järve struktuuriüksuse sekretär teenindab üliõpilasi/õpilasi Kohtla-Järvel, väljastab isikuttõendava dokumendi alusel tõendeid, võtab vastu üliõpilaste avaldusi, väljastab Eesti Üliõpilaspiletit/õpilaspiletit.

**Haridustehnoloog Kohtla-Järve struktuuriüksuses**

Olga Jenihhina  
olga.jenihhina@ttk.ee  
Nõustab üliõpilasi ja õpilasi IT-tehnilistes küsimustes.

**Üliõpilas- ja õpilasesindus Tallinnas**

I korrus, **ruum 107**  
tel 6711 718

Üliõpilas- ja õpilasesindus on reeglina avatud kõikidel vahetundidel E - N. Kohtumisaja võib eelnevalt kokku leppida e-maili või telefoni teel.

Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli Üliõpilasesinduse moodustavad üliõpilaskonna poolt valitud aktiivsed tudengid, kelle peamiseks eesmärgiks on üliõpilaste arvamuse esindamine kooli nõukogus ja väljaspool kooli. Üliõpilasesindus on 5-liikmeline, korralised valimised toimuvad igal aastal aprilli kuus. Järjepidevuse hoidmiseks jätkavad uues koosseisus eelmise esinduse kaks liiget. Esinduse koosolekute vahelisel ajal esindab üliõpilaskonda ja juhib üliõpilaskonna põhikirjalist tegevust esinduse esimees. Üliõpilasesinduse missioon on seista üliõpilaste hariduslike ja sotsiaalsete huvide eest. Üliõpilasesinduse eesmärk on kaasata oma tegevusega aasta-aastalt üha enam aktiivseid üliõpilasi, et tõhustada koostööd kõrgkooli, Eesti Üliõpilaskondade Liidu ja teiste õppeasutustega.

Üliõpilas- ja õpilasesinduse esinaine on Minna-Mai Bergmann  
tel 55 92 87 32  
opilasesindus@ttk.ee

**Üliõpilaskodu Tallinnas**

Nõmme tee 49, Tallinn  
tel 6552 675 / 5109 392  
Juhataja: Anne Grau  
anne.grau@ttk.ee

Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli üliõpilaskodus elab aastaringselt (10 kuu lõikes) keskmiselt 200 noort. Hetkel on üliõpilaste kasutuses 91 tuba ja nendest 35 on nn. peretoad. Ühiselamusse pääseb magnetkaardiga ööpäevaringselt. Sama kaart võimaldab ka pääseda oma korrusele ja esimesel korrusel asuvasse arvutiklassi.

Üliõpilastel ja õpilastel on võimalus kasutada interneti ühendust ka enamikes tubades. Majas on kuivatiga pesumasin, kõikidel korrustel asuvad köögid ja duširuumid ning wc-d.

**Kohvik**

I korrusel Tallinnas ja Kohtla-Järvel  
Avatud E - R 9.30 – 16.00

## Raamatukogu

Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli raamatukogul on kogud Tallinnas ja Kohtla-Järvel

### Tallinn

Ülle Kuuse

Sirli Paimets

Maie Põiklik

IV korrus, **ruum 406**

tel 6711 735

raamatukogu@ttk.ee

Avatud: E–N 8.00–18.00, R 8.00–16.00, L–P avatud 2 korda kuus, täpsem info kodulehel.

### Kohtla-Järve struktuuriüksus

Tatjana Hüsson

**Ruum 28**

tel 6711 785

Avatud E – R 8.30 – 16.30

### Laenutamine

- Õpikuid laenutatakse tähtajaga kuni eksami või arvestuseni
- Erialakirjandust ja ajakirju laenutatakse kuni kolmeks nädalaks
- Lugemissaali avariilil olevaid raamatuid ja diplomitöid koju ei laenu-tata

### Tagastamine

- Kõrgkoolist lahkudes tuleb raamatud tagastada, olenemata tähtajast
- Kui teavik ei ole teiste lugejate poolt reserveeritud, saab tagastamistäht-aega pikendada e-mailiga (Tallinnas raamatukogu@ttk.ee)
- Suvevaheajaks kätte jäävad teavikud tuleb eelnevalt pikendada
- Tähtajaks tagastamata teavikute eest tuleb maksta viivist 1 kroon päevas iga teaviku kohta

### Arvutite kasutamine

Arvutite kasutamine on tasuta.

Printimine ja paljundamine käib koolisisesel **üliõpilaskaardi** alusel ja on tasuta.

Raamatukogu tööd puudutavad dokumendid ja elektroonilised infootsin-gu võimalused leiab kõrgkooli kodulehel raamatukogu rubriigis.

**E-raamatukogu** rubriigis [www.ttk.ee](http://www.ttk.ee) → raamatukogu leiad:

- E-Ajakirjad
- Andmebaasid
- Infoõpi portaalid
- E-Laenus
- Ajalehed
- Sõnastikud
- Terviseportaalid
- Online raamatupoed
- Kasulikud lingid

## VALIK- JA VABAAINED

Tallinna Tervishoiu Kõrgkoolis toimub valikainete valimine kaks korda õppeaastas- sügissemestril ja kevadsemestril.

Sügissemestri valik- ja vabaained algavad oktoobris, kevadsemestri ained veebruaris.

**Valikaine** on üliõpilase erialaga seotud aine

**Vabaaine** on on üliõpilase vabalt valitud aine. Meie kooli poolt pakutud ained sobivad nii valik- kui ka vabaaineteks.

Valikainete mahud erialati leiate oma õppekavast.

### Valik- ja vabaained, nende valimine ja sooritamine:

1. Valik- ja vabaainete kavandamisel lähtub üliõpilane **õppekavaga** ette antud õpingute mahust. Soovituslik on õppekoormuse ühtlustamiseks sooritada valik- ja vabaained õppekavas määratud õppeaastatel.
2. Valik- ja vabaainete puhul rakendatakse üliõpilase poolt sooritatud või ülekantud ainepunktide summeerimist õppeaja jooksul.
3. Valik- ja vabaainete sooritamiseks on vajalik end ainetele **registreerida**.
4. Ainetele registreerumine toimub üks nädal enne valik- ja vabaainete algust. Täpne ajavahemik kuulutatakse välja semestri alguses ÕIS-is.
5. Registreerudes valik- või vabaainele, võtab üliõpilane endale kohustuse valitud aine sooritada, loobuda enam võimalik ei ole ja mittesooritust käsitletakse õppevõlgnevusena.
6. Igal kursusel saab osaleda teatud **kindel arv kuulajaid**, piirarvu täitudes ainele enam registreeruda ei saa.
7. Sügissemestri valik- ja vabaained algavad oktoobris ja kevadsemestri ained algavad veebruaris. Valik- ja vabaainete toimumise nädalad on määratud õppetöö graafikus.
8. Valik- ja vabaainete toimumud **esmaspäeval ja kolmapäeval kell 16.15–19.30 ja reedel terve päeva jooksul** (vt Õppetöö graafik 2010/2011).
9. Võimalik on taodelda ka valik- ja vabaainete ülekandmist arvestades varasemaid õpinguid (VÕTA). Täpsemalt vaata „Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli varasemate õpingute ja töökogemuste arvestamise kord”.

Valikainetega seonduvates küsimustes saab abi üliõpilassekretäritelt õppeosakonnast.

### Valikaine „Õppimine kõrgkoolis“

ESF programmi Primus abiga on algamas esmakordselt uus valikaine Õppimine kõrgkoolis.

Kursus koosneb kolmest alateemast: enese- ja ajajuhtimine; õpioskused ning karjääriplaneerimine. Meie kõrgkoolis toimub aine esmakordselt sügissemestril 2010.

Kursusel käsitletakse eri situatsioonides kohanemist, vaimse ja füüsilise heaolu säilitamist ja parendamist, aja- ja rahakasutust; õpitakse analüüsima end õppijana ja oma õppimist eri õpитеchnikate abil tõhustama; õpitakse otsima ja kasutama kõrgkoolis toimetulekuks vajalikku infot, analüüsima oma elurolle, vajadusi ja väärtusi ning tegema neist lähtuvalt valikuid.

Valikaine on mõeldud kõigile esmakursuslastele.

## Valik- ja vabaained 2010/2011. õppeaastal

Nr	Valikaine	Aine kood	Lühend tunniplaanis	Õppejõud
1.	Alternatiiv-kommunikatsioon	VAAK10	AK	Tatjana Vetštomova
2.	Arvutikasutuse baasokused	VAAB10	AB	Olga Jenihhina
3.	Arvutiõpetus algajatele	VAAÕ10	AÕ	Riina Orumaa
4.	Dopingu ja toidulisandite mõju tervisele	VADTM10	DTM	Moonika Viigimäe
5.	Eesti keel ja kultuur	VAEKK10	EKK	Kateriina Rannula
6.	EKG ja rütmihäired	VAEKG10	EKG1 EKG2 EKG3 EKG4 EKG5	Malle Kundla
7.	Enese teostamine	VAENT10	ET	Raivo Raave
8.	Ettevõtlikkuse arendamine	VAEA10	EA	Merle Kiloman Virge Lind
9.	Evolutsiooniõpetus	VAEÕ10	EÕ1 EÕ2	Hugo Rimmelg
10.	Filmikunsti ajalugu	VAFKA10	FKA	Raivo Raave
11.	Filmikunsti nüüdisaeg	VAFKN10	FKN	Raivo Raave
12.	Fütoteraapia alused ja ravimtaimed	VAFÜT10	FÜT1 FÜT2	Udo Margna
13.	Eesti tervishoiu- ja sotsiaalsüsteem (Health care management)	VAETS10	ETS	Irma Nool
14.	Hingehoid	VAHH10	HH	Raivo Raave
15.	Inglise keele täiendõpe	VAIKT10	IKT	Kateriina Rannula
16.	Internatsionaliseerimine vaimse tervise õenduses	VAIVO10	IVO	Ülle Kivisild
17.	Katastroofide likvideerimine. Meditsiin	VAKM10	KM 1 KM 2	Erik Velleramm
18.	Kehalise treeningu füsioloogia ja treeningprintsüübid	VAKT10	KT	Moonika Viigimäe
19.	Kirurgilise haige õenduse süvendatud õpingud	VA-KOSO10	KOSO	Ülle Kivisild
20.	Lapse väärhohtlemine ja selle ennetamine	VALVE10	LVE	Mirge Orasmaa
21.	Lähisuhte vägivald	VALV10	LV	Mare Tupits Tatjana Vetštomova
22.	Meditsiiniajalugu	VAMEA10	MEA	Alar Sepp
23.	Narkootikumide tarvitamise vähendamine ja vere- ja sugulisel teel levivate nakkushaiguste ennetamine	VANT10	NT	Olesja Zeel

EAP	IT	Kontakt- õpe	Hinda- mine	Kursus/ eriala	Kuula- jate arv	Toimumise aeg
2	36	16	A	Õ alates 3. kursus KJ	20	
3	50	28	A	KJ TÕ	20	
2	26	26	A	kõik erialad	18	sügis
				TÕ	18	sügis
2	26	26	A	kõik erialad	20	kevad
3	48	30	A	Välis- üliõpilased	-	läbi õppeaasta
2	26	26	A	Õ, Ä alates 2. kursus, TÕ, TÄ EKG5 toimub Pärnus	20	sügis
					20	sügis
					20	kevad
					20	kevad
					20	kevad
3	26	52	HA	kõik erialad	100	sügis
alates 1			A	kõik erialad	ei ole piiritle- tud	läbi õppeaasta
2	32	20	A	kõik erialad	60	sügis
					60	kevad
4	64	40	HA	kõik erialad	100	sügis
3	38	40	HA	kõik erialad	100	kevad
2	32	20	HA	kõik erialad v.a F	60	sügis
					60	kevad
3	48	30	A	Välis- üliõpilased	-	läbi õppeaasta
2	28	24	HA	kõik erialad	30	kevad
3	50	28	A	TÕ, Õ KJ	15	sügis
					15	kevad
3	40	38	A	Õ ja Ä 3. ja 4. kursus	15	kevad
3	38	40	A	Õ, Ä alates 3. kursus	20	sügis
					20	kevad
2	26	26	A	kõik erialad	20	kevad
3	40	38	A	Õ ja Ä 2. kursus	15	läbi õppe- aasta
2	36	16	A	Kõik erialad KJ	20	kevad
3	38	40	A	Õ, Ä, TRO Tallinn ja Õ K-Järve III kursus	12 Tln 10 KJ	kevad
3	48	30	HA	kõik erialad	20	sügis
					20	kevad
2	36	16	A	Õ alates 2. kursus KJ	15	läbi õppeaasta

Nr	Valikaine	Aine kood	Lühend tunni-plaanis	Õppejõud
24.	Noored noortele treeningute alused	VANNT10	NN	Tõnu Kauba
25.	Nägemisergonoomika	VANER10	NER	Milvi Moks
26.	Organisatsiooni-käitumine õdedele	VAOK10	OK1	Alar Sepp
			OK2	
			OK3	
27.	Perekool	VAPK10	PK	Irena Bartels
28.	Projektitöö	VAPT10	PT	Alar Sepp
29.	Raseda toitumine	VART10	RT	Laine Parts
30.	Religiooniõpetus	VARLO10	RLO	Raivo Raave
31.	Seksuaalkasvatus	VASK10	SK	Olesja Zeel
32.	Silma tervishoid	VASTH10	STH	Merle Väljari Elo Olonen
33.	Sooline võrdõiguslikkus	VASV10	SV	Eda Mürsepp
34.	Suuõone hügieen	VASH10	SH	Tõnu Kauba Marit Paljak
35.	Sõltuvusainete (alkohol, tubakas, illegaalsed narkootikumid) mõjud	VASA10	SA	Andrus Lipand
36.	Tegevusteraapia alused	VATTA10	TTA	Karin Lilienberg
37.	Tervisedendus diabeeti põdevale lapsele ja tema perele	VATD10	TD	Mare Tupits
38.	Tervisedenduse alused	VATEA10	TEA	Virge Lind
39.	Toitumisõpetuse alused	VATÕ10	TÕ	Laine Parts
40.	Tuutorkoolitus	VATK10	TK	Tiina Juhansoo
41.	Tuutorkoolitus-üliõpilasnõustamine	VATKN10	TKN	Õilme Siimer
42.	Töoga seotud haiguste preventatsioon	VATSHP10	TSHP	Milvi Moks
43.	Universaalne disain	VAUD10	UD	Karin Lilienberg Kalle Pabut
44.	Vaimse tervise teenused	VAVT10	VT	Eda Mürsepp
45.	Varane sünnitusjärgne kojukirjutamine	VAVSK10	VSK	Irena Bartels Mari Berglund
46.	Vene keel õdedele	VAVKO10	VKO	Ene Kotkas
47.	Vene keel kõigile	VAVKK10	VKK	Ene Kotkas
48.	Õppimine kõrgkoolis	VAOKK10	OKK	Alar Sepp Andra Oismaa Maire Ulm
49.	Ökoloogia	VAÖK10	ÖK	Laine Parts

EAP	IT	Kontakt- õpe	Hindamine	Kursus/ eriala	Kuula- jate arv	Toimumise aeg
3	60	18	A	kõik erialad	20	sügis
2	26	26	A	Pärnu TÕ 2. kursus	25	kevad
3	48	30	HA	Õ, TÕ, TRO	20	sügis
					20	kevad
	66	12	HA	Pärnu TÕ	25	sügis
4	52	52	A	Ä, Õ, TE, TT alates 2. kursu- sest ja TÕ	25	kevad
2	28	24	A	Õ, TRÕ, Ä	20	sügis
2	32	20	HA	kõik erialad	45	kevad
2	28	24	A	kõik erialad	200	kevad
2	36	30	A	Õ alates 2. kursusest KJ	30	
2	26	26	A	kõik erialad	60	kevad
2	34	18	A	Õ, Ä, TE, TT alates 2. kursus	20	kevad
2	36	16	A	kõik erialad	40	sügis
2	26	26	A	TE, TRO	15	kevad
3	58	20	A	kõik eri- alad, va TT	30	sügis
3	58	20	A	Õ ja Ä alates 2. kursus	12	sügis
2	26	26	A	kõik erialad	20	kevad
3	50	28	HA	kõik erialad v.a. O ja A	45	sügis
3	50	28	A	kõik erialad alates 2. kursus	12	läbi õppeaasta
				Pärnu TÕ	12	läbi õppeaasta
4	78	26	A	kõik erialad	20	sügis
					20	kevad
2	26	26	A	F, Õ alates 2.kur- sus TO, TA	25	kevad
3	54	24	A	TT	29	kevad
2	48	4	A	Õ, Ä alates 3. kursusest, TO, TA	50	sügis
3	40	38	A	Õ, Ä alates 3. kursusest ja TÕ	25	kevad
2	30	22	A	Õ	15	sügis
2	30	22	A	kõik erialad	15	kevad
3	42	36	A	1. kursuse kõik erialad va O pikendatud	3x25	sügis
2	32	20	HA	kõik erialad	45	kevad

## ÕPPEKAVAD

### FARMATSEUT

Austatud esimese kursuse üliõpilane, oled valinud oma erialaks farmaatsia. See eriala nõuab Sinult edaspidi täit pühendumist ja palju aega. Sinu omandatud oskustest ja teadmistest sõltub Sinu tulevaste klientide tervis ja heaolu. Ootan sinult, et seaksid õppimise esikohale ning osaleksid aktiivselt õppetöös ning koolielus. Meie õppetooli töötajad on Sulle õppeaja vältel nii õpetajateks kui ka nõuandjateks, kelle poole võid alati nõu ja abi järgi pöörduda.



Meeldivat koostööd soovides,  
**Lilian Ruuben**

Farmatseudi õppekava eesmärgiks on koolitada ravimeid ja ravimite valmistamist ning muid meditsiinkaupu ja tervisetooteid tundvaid rakenduskõrgharidusega spetsialiste – farmatseute, kelle teadmised ja oskused võimaldavad neil töötada apteekides, ravimite hulгимüügifirmades ning teistes ravimite,

meditsiinkaupade ja tervisetoodete käitlemisega seotud ettevõtetes. Farmatseudi ametialase tegevuse sisuks on tagada haiguste raviks ja ennetamiseks ning tervise taastamiseks, säilitamiseks ja tugevdamiseks vajalikke ravimite ja muude meditsiinkaupade kättesaadavust neid vajavatele inimestele. Selle tegevuse raames on farmatseudi põhiülesandeks ravimite ja meditsiinkaupade müük apteekides, retseptide töötlemine ja nende alusel ravimite väljastamine, ravimite valmistamine arstiretseptide alusel vastavalt tehnoloogilistele eeskirjadele ning klientide ravimitealane nõustamine.



Farmatseudi õppekava sisu ja selle täitmisel omandatud erialase pädevuse määrab kutsestandard, millega on kehtestatud nõuded farmatseudi teadmistele, oskustele, väärtushinnangutele ja isikuomadustele. Õppekava erialane profiil ja ainemahud tagavad, et selle kava täielikus ulatuses omandanud farmatseut:

1. tunneb ravimeid, nende koostist ja ravimite ektemporaalse valmistamise tehnoloogiaid, oskab hinnata ravimite kvaliteeti organoleptiliselt ning ruutiinsete füüsikaliste ja keemiliste meetodite abil;
2. oskab klientidele selgitada ravimite ja ravimtaimede toimeid, kaas- ja kõrvaltoimeid ning kasutamist haiguste raviks ja ennetamiseks;
3. on pädev apteegis tegelema ravimite tellimise, vastuvõtu, valmistamise ja väljastamisega, orienteerub ravimitealases seadusandluses;
4. orienteerub peamiselt farmatseuditööd puudutavates erialastes probleemides ja suudab teha ettepanekuid nende lahendamiseks;
5. oskab oma erialases töös kasutada oma pädevuse piires teiste kutsealade teadmisi ja vajadusel konsulteerib teiste kutsealade esindajatega;
6. on võimeline eesti- ja inglise keeles erialaga seonduvaid probleeme suuliselt ja kirjalikult selgitama, kasutab erialaseid infotehnoloogilisi vahendeid ja kommunikatsioonimeetodeid;
7. väärtustab kultuuridevahelisi erinevusi, suhtub sallivalt ja võrdsetl inimeste erisustesse, juhindub oma töös kutseeetika põhimõtetest;
8. oskab pädevalt kasutada erialaseid infoallikaid ja abimaterjale töös kerivate probleemide lahendamiseks, mõistab elukestva õppe vajadust, ning hoiab end kursis erialaste arengutega;
9. valdab farmatseudi tööks vajalikke juhtimise, ettevõtluse ja meeskonnatöö aluseid.

Õppekava nimetus: Farmatseut (*Assistant Pharmacist*).

Õppekava Eesti Hariduse Infosüsteemi (EHIS) õppekavade registri kood 1477.

Õppekava on akrediteeritud 01.02.2005, akrediteering kehtib kuni 01.02.2012.

Õppekava maht on 180 EAP, nominaalne õppeaeg 3 aastat.

Praktika maht: 38EAP (21% õppekava mahust).

Aine kood	Aine	EAP	Õppeaasta		
			1	2	3
<b>ERIALAAINED</b>					
1KE09	<b>Keemia</b>	<b>25</b>			
1KE09/AOK	Anorgaaniline keemia		4		
1KE09/OK	Orgaaniline keemia		5		
1KE09/BK	Biokeemia		3		
1KE09/AK	Analüütiline keemia		6		
1KE09/FK	Farmatseutiline keemia			7	
	<b>Taimeravi</b>	<b>15</b>			
1TR09/BOT	Botaanika		4		
1TR09/FGN	Farmakognoosia			5	
1TR09/FUT	Fütoterapia				4
1TR09/LT	Loodustooted			2	
1RTO09	<b>Ravimite toime organismile</b>	<b>25</b>			
1RTO09/FL	Farmakoloogia			9	
1RTO09/FT	Farmakoterapia			3	5
1RTO09/BF	Biofarmaatsia			4	
1RTO09/TO	Toksikoloogia				2
1RTO09/VF	Veterinaarfarmaatsia				2
1RVV09	Ravimite valmistamine ja väljastamine	<b>55</b>			
1RVV09/FKT	Farmatseutiline kaubatundmine			2	3
1RVV09/FKR	Farmaatsiakorraldus			2	2
1RVV09/FTH	Farmatseutiline tehnoloogia			4	4
1RVV09/P	Apteegipraktika			13	25
<b>ALUSAINED</b>					
1PA09	Professionaalne areng	<b>15</b>			
1PA09/MH	Meditsiini humanitaaria		4		
1PA09/LK	Ladina keel		3		
1PA09/ORK	Organisatsioonikäitumine		4	2	2
1UAM09	Uurimis- ja arendustöö metoodika	<b>15</b>			
1UAM09/TA	Teadustöö alused		9		
1UAM09/KO	Keeleõpetus		5	1	
1TA09	Tervishoiu alused	<b>5</b>			
1TA09/FH	Farmatseutiline hool			1	1
1TA09/KK	Elu- ja töökeskkond		3		
1IO09	Inimeseõpetus	<b>10</b>			
1IO09/AF	Anatoomia ja füsioloogia		3		
1IO09/PAT	Patoloogia			3	
1IO09/OEA	Organismi elutegevuse alused		4		
<b>VALIK- JA VABAAINED</b>		<b>10</b>	3	2	5
<b>LÕPUEKSAM</b>		<b>5</b>			
1LTE09	Lõpueksam				5
<b>KOKKU</b>		<b>180</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>

## HAMBATEHNIK

### Tere hea sõber!

Hambatehniku õppekava edukas läbimine annab Sulle palju teadmisi, oskusi ja hoiakuid, mis ei jätta Sind elus hätta. Kasuta seda lühikest aega – vaid 3,5 aastat – maksimaalselt kõigi Sulle pakutavate õppeainete osas, ära tee liiga vara valikuid, mille tõttu osa õppeaineid jääks nõrgalt õpituiks. Alles aastate möödudes mõistad, et kõik pakutud õppeained osutusid vajalikeks.

Jõudu Sulle!



**Tõnu Kauba**

*Hambatehnikka õppetooli juhataja*

Õppekava eesmärk on valmistada ette rakenduskõrgharidusega hambatehnikuid, kellel on teadmised ja oskused suuõõnde paigaldatavate hambaproteeside ja ortodontiliste aparaatide valmistamiseks, rakendusuuringu koostamiseks ja valmisolek kutseala arendamiseks.

Hambatehnikka eriala lõpetanud on teadmised ja oskused hambaproteeside ja ortodontiliste aparaatide valmistamise tehnoloogiast, inimese organismist, uurimistöö ja arendustöö metoodikast, meeskonnatööst ja kutseala arendamisest.

Õppekava läbimisel üliõpilane:

1. omab süsteemset ülevaadet hambatehnikka eriala põhimõtetest, teoreetilistest alustest ja hambaproteeside valmistamise tehnoloogiast;
2. teab ja tunneb hambatehnikka eriala rakendusvõimalusi ning aktuaalseid probleeme, oskab neid sõnastada, analüüsida ja pakkuda erinevaid lahendusi;
3. orienteerub erialases tõenduspõhises informatsioonis, oskab seda iseseisvalt koguda, kriitiliselt analüüsida ning kasutada;
4. oskab valmistada suuõõnde paigaldatavaid hambaproteeze ja ortodontilisi raviaparaate, kasutades sobivaid meetodeid ning tehnoloogiaid, prognoosides ja hinnates võimalikke tagajärgi;
5. valdab hambatehniku tööks vajalikke juhtimise, ettevõtluse ja meeskonnatöö aluseid;
6. on eesti ja inglise keeles võimeline hambatehnikaga seonduvaid probleeme suuliselt ja kirjalikult selgitama, kasutab kaasaegseid infotehnoloogilisi vahendeid ja kommunikatsioonitehnoloogiaid;
7. on suuteline omandatud teadmisi ja oskusi töös rakendada, on valmis tegetsema hambatehnikuna, juhindub oma töös kutseetika põhimõtetest;
8. mõistab elukestva õppe ning erialase arengu eeldusi ja võimalusi, hoiab end kursis uusimate hambatehnoloogia saavutustega.



Õppekava nimetus: Hambatehnik (*Dental technician*).

Õppekava on kinnitatud Haridus- ja Teadusministeeriumis 23.05.2005.

Õppekava Eesti Hariduse Infosüsteemi (EHIS) õppekavade registri kood 80166.

Õppekava on akrediteeritud 27.01.2009, akrediteering kehtib kuni 27.01.2016.

Õppekava maht on 210 EAP, nominaalne õppeaeg 3,5 aastat.

Praktika maht: 60 EAP (28 % õppekava mahust).

Aine kood	Aine	EAP	Õppeaasta			
			1	2	3	4
<b>ERIALAAINED</b>						
2DR109	<b>Dentaalrestauratsioonid 1</b>	<b>25</b>	14	2		
	Praktika		7	2		
2DR209	<b>Dentaalrestauratsioonid 2</b>	<b>30</b>		11	8	
	Praktika			11		
2DR309	<b>Dentaalrestauratsioonid 3</b>	<b>35</b>			23	
	Praktika				12	
2OD09	<b>Ortodontia</b>	<b>10</b>		7		
	Praktika			3		
2FA09	<b>Funktsiooniõpetuse alused</b>	<b>10</b>	4	3	3	
<b>ALUSAINED</b>						
2AE09	<b>Anatoomia ja esmaabi</b>	<b>10</b>	10			
2MVA09	<b>Materjali- ja värviõpetuse alused</b>	<b>10</b>	3	4	3	
2TH09	<b>Tervis ja haigus</b>	<b>15</b>	6	9		
2PA09	<b>Professionaalne areng</b>	<b>15</b>	10		5	
2UAM09	<b>Uurimis- ja arendustöö metoodika</b>	<b>15</b>	6	3	6	
<b>VALIK-JA VABAAINED</b>		<b>5</b>				
	<b>Valik- ja vabaained</b>			5		
<b>LÕPUTÖÖ/LÕPUEKSAM</b>						
6LP09	<b>Lõpupraktika</b>	<b>25</b>				25
6LTE09	<b>Lõputöö / lõpueksam</b>	<b>5</b>				5
KOKKU		<b>210</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>30</b>

## OPTOMETRIST

Optometri sti õppekava eesmärgiks on koolitada inimese nägemisteravust hindavaid ja korrigeerivaid rakenduskõrgharidusega spetsialiste – optometriste, kelle teadmised ja oskused võimaldavad neil töötada optikakauplustes, nägemise korrektsiooni ja -raviga tegelevates kliinikutes, tervishoiu ettevõtetes, nägemisergonoomika ja nägemistajuga tegelevates uurimisasutustes ja optikakaupade hulgimüügi ettevõtetes. Optometri sti ametialase tegevuse peamiseks sisuks on inimese nägemisteravuse hindamine ja korrigeerimine, sobivate optiliste abivahendite soovitamise ja sobitamise ning prillide valmistamine.



**Vootele Tamme**

*Optomeetria õppetooli juhataja*

Õppekava läbimisel üliõpilane:

1. Omab süsteemset ülevaadet nägemisteravuse kontrollimise ja korrigeerimisega seotud valdkondadest, nende teoreetilistest ja praktilistest lähtekohtadest.
2. Saab aru optomeetria ja selle erinevate alaliikide seotusest teiste sotsiaal-, tervishoiu- ja heaolu valdkondadega.
3. Tunneb inimese nägemisteravuse määramise ja korrigeerimisega seotud aktuaalseid probleeme ja on kursis erinevate rakendusvõimalustega võimalike probleemide ennetamiseks ja/või lahendamiseks.
4. Oskab sõnastada nägemisteravuse määramise ja korrigeerimisega seotud probleeme, neid arusaadavalt edastada/kirjeldada, analüüsida ning on suuteline pakkuma erinevaid sobivaimaid lahendusi.
5. Oskab erinevaid meetodeid ja vahendeid kasutades iseseisvalt oma tööks vajalikku teavet koguda ning seda optomeetria ja selle valdkondade seotuses kriitiliselt hinnata ja tõlgendada ning vastavaid järeldusi teha.
6. Oskab nägemisteravuse hindamise ja korrigeerimisega seotud ülesannete lahendamisel valida ja kasutada sobivaid meetodeid ja tehnoloogiaid ning kasutada olemasolevat informatsiooni lahenduse modelleerimiseks ja tõlgendamiseks.
7. On optomeetria-alaste projektide algataja ja eestvedaja, omades vastutustunnet ja juhtimisoskusi projektide elluviimiseks.
8. Valdab optometri sti tööks vajalikke suhtlusoskusi ning oskab kasutada erinevaid andmebaase ja kommunikatsioonivahendeid.
9. On võimeline oma õppekeeles ja vähemalt ühes võõrkeeles optomeetria-ga seonduvaid probleeme suuliselt ja kirjalikult selgitama ning erialastes aruteludes osalema.
10. Käitub eetilisel ja sallival viisil kõikide inimestega, sõltumata nende päritolust ja rahvuslikust kuuluvusest ning osaleb aktiivse kodanikuna ühiskondlikus elus.
11. Oskab kriitiliselt hinnata oma erialasest tegevusest tulenevaid tagajärgi üksikisikule ja ühiskonnale.
12. Rakendab edukalt omandatud teadmisi ja oskusi ning on valmis töötama optometri sti või optomeetria-ala ettevõtjana.
13. On arenguvõimeline ning täiendab ennast eri- ja tööalasel.



Õppekava nimetus: Optometrist (*optometrist*).

Õppekava Eesti Hariduse Infosüsteemi (EHIS) õppekavade registri kood 1479.

Õppekava on akrediteeritud 01.02.2005, akrediteering kehtib kuni 01.02.2012.

Õppeasutusele on antud tervishoiu õppekavagrupis õppe läbiviimise õigus Vabariigi Valitsuse 17. detsembri 2009. a määrusega nr 203.

Õppekava maht on 210 EAP, nominaalne õppeaeg 3,5 aastat. Praktika maht: 55 EAP.

Aine kood	Aine	EAP	Õppeaasta			
			1	2	3	4
<b>ERIALAAINED</b>		<b>130</b>				
4OP09	<b>Optika ja prilliläätsed</b>	<b>20</b>				
4OP09/OPT	Sissejuhatus optomeetriasse	4	4			
4OP09/OL	Oftalmiliste läätsede teooria	6		6		
4OP09/SO	Optika	10	10			
4PK09	<b>Prillide koostamine / sh praktika</b>	<b>30/16</b>		30		
4NUT09	<b>Nägemise uurimine / sh praktika</b>	<b>40/15</b>				
4NN09/NU	Nägemise uurimine	32		9	23	
4NN09/BN	Nägemistaju	4			4	
4NN09/NT	Binokulaarne nägemine	4			4	
4OF09	<b>Oftalmoloogia / sh praktika</b>	<b>25/6</b>				
4OF09/SA	Silma anatoomia	3	3			
4OF09/SU	Silmahaigused	13			13	
4OF09/KL	Kontaktläätsed	6			6	
4OF09/NR	Nägemise rehabilitatsioon	3			3	
4DP09	<b>Diplomieelne praktika</b>	<b>15</b>				15
<b>ALUSAINED</b>		<b>60</b>				
4IO09	<b>Inimeseõpetus</b>	<b>10</b>	10			
4HO09	<b>Haigusteõpetus</b>	<b>10</b>	7	3		
4PA09	<b>Professionaalne areng / sh praktika</b>	<b>25/3</b>	16	4	2	3
4UAM09	<b>Uurimis- ja arendustöö metoodika</b>	<b>15</b>	7	5	3	
<b>VALIKAINED</b>		<b>10</b>	3	3	2	2
<b>LÕPUTÖÖ/LÕPUEKSAM</b>		<b>10</b>				10
<b>KOKKU</b>	sh praktika	<b>210/ 55</b>	60	60	60	30

## TEGEVUSTERAPEUT

## Hea esmakursuslane,



Suur rõõm on Sind tervitada üliõpilastee alguses. Ole visa ja hoolas teadmiste ja oskuste omandamisel, et juba kõrgkooliõpingute ajal tööandjad Sind märkaksid ja tegevusterapeudina tööle ootaksid. Jätkugu Sul indu ja uudishimu elukestvalt õppida ja olla sellel teel toeks nii õpingukaaslastele kui kõigile abivajajatele.

**Karin Lilienberg**

*Tegevusteraapia õppetooli juhataja*

Õppekava läbimisel üliõpilane:

1. Omab süsteemset ülevaadet eriala põhimõistetest, teoreetilistest printsiipidest ja tegevusterapeutilise sekkumise meetoditest ning oskab teadmisi rakendada praktikas;
2. omab teadmisi sotsiaalsetest tingimustest, mis mõjutavad inimese tervist ja oskab osaleda haigusi ennetavas tegevuses, haiguse ravis ja rehabilitatsioonis;
3. suhtub sallivalt hoiakute ja väärtuste mitmekesisusse ning tunnustab inimest holistlikult tema igapäevastes tegevustes ja keskkonnas;
4. valdab tööks vajalikke suhtlus-, projekti-, juhtimis- ja meeskonnatöö oskusi;
5. omab ülevaadet teadustöö alustest ja uurimismeetoditest tegevusteraapia valdkonnas;
6. oskab ühiskondlikke ja eetilisi aspekte arvestades analüüsida ja hinnata oma erialase tegevuse rolli ja selle tagajärgi inimesele ja ühiskonnale ning on vajadusel valmis tegema ettepanekuid eriala edendamiseks;
7. on suuteline omandatud teadmisi ja oskusi töös rakendada, olles valmis tegutsema tegevusterapeudina;
8. on omandanud ja valmis rakendada elukestva õppe põhimõtteid;
9. oskab ära tunda interdistsiplinaarseid seoseid erinevate erialade rakendusvaldkondades;
10. on oma õppekeeles ja vähemalt ühes võõrkeeles võimeline erialaga seonduvaid probleeme suuliselt ja kirjalikult selgitama ning erialastes aruteludes osalema.



Õppekava nimetus: Tegevusteraapeut (*occupational therapist*).

Õppekava Eesti Hariduse Infosüsteemi (EHIS) õppekavade registri kood 3311.

Õppekava on akrediteeritud 21.06.2005, akrediteering kehtib kuni 21.06.2012.

Õppeasutusele on antud tervishoiu õppekavagrupis õppe läbiviimise õigus Vabariigi Valitsuse 17. detsembri 2009. a määrusega nr 203.

Õppekava maht on 240 EAP, nominaalne õppeaeg 4 aastat. Praktika maht: 66 EAP.

Aine kood	Aine	EAP	Õppeaasta			
			1	2	3	4
<b>ERIALAAINED</b>						
5TA09	<b>Tegevusteraapia teoreetilised alused</b>	<b>20</b>				
5TA09/STT	Sissejuhatus tegevusteraapiasse		6			
5TA09/TPA	Tegevusteraapia teooriad, protsess ja tegevuse analüüs		11			
5TA09/TPU	Teadmised puuetest		3			
5TP09	<b>Tegevusterapeudi töö põhi- oskused</b>	<b>30</b>				
5TP09/TKM	Tegevusteraapia protsess ja kutsealane mõtlemine			3	3	
5TP09/TAN	Tehnilised abivahendid ja erialane nõustamine				2	5
5TP09/EKT	Enese kasutamine teraapiaprotsessis		2	1	2	
5TP09/TAA	Tegevuse analüüs ja adaptatsioon			3		
5TP09/VP	Terve inimese praktika		9			
5TPP09	<b>Tegevusterapeudi töö põhi- suunad</b>	<b>5</b>		5		
5LNT09	<b>Laste ja noorukite tegevus- teraapia</b>	<b>25</b>				
5LNT09/ALT	Alusteadmised laste ja noorukite tegevusteraapiast			5		
5LNT09/TLN	Tegevusteraapia protsess puuetega lastel ja noorukitel			8		
5LNT09/LNP	Laste ja noorukite tegevusteraapia praktika			12		
5TT09	<b>Tööealiste tegevusteraapia</b>	<b>40</b>				
5TT09/SOT	Somaatiliste häiretega tööealiste tegevusteraapia				15	
5TT09/VTT	Vaimse tervise häiretega tööealiste tegevusteraapia				4	
5TT09/TET	Tegevusteraapia ergonoomika ja töö				3	
5TT09/TTP	Tööealiste tegevusteraapia praktika				18	
5ET09	<b>Eakate tegevusteraapia</b>	<b>20</b>				
5ET09/GER	Gerontoloogia ja geriaatria					4
5ET09/TPE	Tegevusteraapia protsess eakatel					4
5ET09/ETP	Eakate tegevusteraapia praktika					12
5DP09	<b>Diplomieelne praktika</b>	<b>15</b>				15
<b>ALUSAINED</b>						
5UAM09	<b>Uurimis ja arendustöö metoodika</b>	<b>20</b>				
5UAM09/TEA	Teadustöö alused		3	5	7	
5UAM09/KO	Keeleõpetus		3	2		
5PA09	<b>Professionaalne areng</b>	<b>20</b>				
5PA09/SU	Suhtlemisõpetus		5		3	
5PA09/IU	Inimene ja ühiskond		4	2	3	
5PA09/ER	Ergonoomika ja töötervishoid			3		
5IO09	<b>Inimeseõpetus</b>	<b>25</b>				
5IO09/AF	Anatoomia, füsioloogia ja ladina keel		7			
5IO09/OE	Organismi elutegevuse alused		5	3		
5IO09/HO	Haiguste õpetus		2	8		
<b>VALIK- JA VABAAINED</b>		<b>10</b>				10
<b>LÕPUTÖÖ/LÕPUEKSAM</b>		<b>10</b>				
5LET09	Lõputöö/lõpueksam					10
<b>KOKKU</b>		<b>240</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>

## TERVISEDENDUS



**“Iga inimene peab õppima ja harjutama seda, milles ta tahab saavutada täiust”.**

*Sokrates (eKr469-eKr399)*

**Moonika Viigimäe**

*Tervisedenduse õppetooli juhataja-lektor*

Õppekava eesmärk on anda üliõpilasele üldteadmised tervisedenduse alustest, tervist mõjutavate protsesside teaduslikust analüüsist ja rakendamisest ning õpetada oskusi töötamiseks rahvatervise valdkonnas, et tagada rahvastiku tervise näitajate paranemine ja ebavõrdsuse vähenemine tervises.

Õppekava läbimisel üliõpilane:

1. Omab teadmisi tervisedenduse alustest, rahvatervise filosoofiast, sekumiste planeerimisest tervisedenduses ja globaalsest rahvastiku tervisest.
2. Omab ülevaadet teadustöö alustest, moodsast epidemioloogiast ja uurimismeetoditest tervisedenduse valdkonnas.
3. Tunneb rahvastiku tervise aktuaalseid probleeme, oskab neid analüüsida ning hinnata erinevaid lahendusi.
4. Tunneb interdistsiplinaarseid seoseid ja võimalusi rahvatervise valdkonnas; oskab analüüsida ja hinnata paikkonna probleeme ja kogukonna vajadusi ning valida nende lahendamiseks sobivaid strateegiaid ja meetodeid.
5. Näitab initsiatiivi projektide algatamisel ja vastutustunnet ning valdab tööks vajalikke suhtlemis-, juhtimis- ja meeskonnatöö oskusi; oskab end eesti ja vähemalt ühes võõrkeeles nii kõnes kui kirjas korrektselt väljendada ja koostada erialast teavet avalikkusele ning on suuteline kaasa rääkima erialastes aruteludes.
6. On suuteline omandatud teadmisi ja oskusi erialases töös rakendada ning on valmis tegutsema tervisedendaja funktsioonides ning ennast pidevalt iseseisvalt erialaselt ja tööalaselt täiendama; oskab kriitiliselt analüüsida ja hinnata oma erialase tegevuse tulemusi rahvastiku terviseprobleemide lahendamisel, lähtudes eetilistest printsiipidest.
7. Orienteerub kaasaegses erialases kirjanduses ja vajalikes internetipõhistes infoallikates, seal hulgas erinevates andmebaasides ning oskab neid analüüsida ja kasutada oma erialases töös; oskab kasutada erinevaid infotehnoloogia võimalusi tervise teabe koostamisel ja levitamisel.
8. On valmis aktiivselt osalema kodanikuühiskonnas ning suhtub positiivselt erinevate hoiakute ja väärtushinnangute mitmekesisusse.



Õppekava nimetus: Tervisedendus (*Health Promotion*).

Õppekava Eesti Hariduse Infosüsteemi (EHIS) õppekavade registri kood 80997.

Õppeasutusele on antud tervishoiu õppekavagrupis õppe läbiviimise õigus Vabariigi Valitsuse 17. detsembri 2009. a määrusega nr 203.

Õppekava maht on 180 EAP, nominaalne õppeaeg 3 aastat. Praktika maht: 38 EAP.

Aine kood	Aine	EAP	Õppeaasta		
			1	2	3
<b>ERIALAAINED</b>					
8TA09	<b>Tervisedenduse alused</b>	<b>40</b>			
8TA09/ST	Sissejuhatus tervisedendusse		6		
8TA09/TM	Tervisemõjurid		10		
8TA09/HE	Haiguste ennetus		3		
8TA09/PT	Psühholoogia ja tervisedendus		3	4	
8TA09/ST	Sotsioloogia tervisedenduses		3	3	
8TA09/KOT	Kogukonna teadus			5	
8TA09/P	Praktika		3		
8RT09	<b>Rakenduslik tervisedendus</b>	<b>65</b>			
8RT09/RO	Rahvatervise organisatsioon			4	
8RT09/TP	Tervisedenduse planeerimine			3	4
8RT09/SM	Strateegiad ja meetodid			10	5
8RT09/TJ	Tervisepoliitika ja juhtimine				4
8RT09/P	Praktika			13	22
8RTG09	<b>Rahvastiku tervis globaalselt</b>	<b>10</b>			
8RTG09/RD	Rahvatervis ja demograafia				4
8RTG09/GT	Globaalne tervis				3
8RTG09/KKT	Keskkonna			3	
<b>ALUSAINED</b>					
8OEA09	<b>Organismi elutegevuse alused</b>	<b>10</b>	10		
8PA09	Professionaalne areng	<b>15</b>			
8PA09/SO	Sissejuhatus õppimisse		2		
8PA09/EA	Ettevõtlus			4	1
8PA09/IUA	Isikliku ja ühiskondliku arengu õpetus		8		
8UAM09	<b>Uurimis ja arendustöö metoodika</b>	<b>25</b>			
8UAM09/TAH	Teadustöö alused ja hindamine		4	3	3
8UAM09/EB	Epidemioloogia ja biostatistika			3	2
8UAM09/IT	Infotehnoloogia		1		2
8UAM09/KO	Keeleõpetus		5		
8UAM09/KT	Kursuse töö			2	
<b>VALIK- JA VABAAINED</b>					
		<b>10</b>	2	3	5
<b>LÕPUTÖÖ</b>		<b>5</b>			5
<b>KOKKU</b>		<b>180</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>

## ÕDE

Kui oled värske õenduse üliõpilane ja hoiad käes seda õppeteatmikku, siis tea, et oled valinud elukutse, mis nõuab õppimises pühendumist ja järjepidevust. Sind ootab ees põnev aeg, kus õpingute edu sõltub sellest, kui innukalt Sa teadmisi ja oskusi omandad. Just need on väärtused, mis määravad tulevikus kõige olulisema – selle, kui hea õde Sa oled. Aga iga patsient ja klient ootab endale vaid parimat õde. Soovin Sulle selleni jõudmiseks palju jõudu ja edu!

Õppimisega seotud küsimuste puhul on õppeteatmik kõige esimene abi-mees. Kui Sa siit oma küsimustele vastuseid ei leia, siis leiad kindlasti kontaktid nende inimesteni, kes Sind vastuste otsimisel ja leidmisel oskavad abistada. Kui õppeteatmik on Sinu kätte sattunud juhuslikult, siis kaalu võimalust meiega liitumiseks. Kui oled selleks valmis, siis meie jääme Sind ootama!



**Kristi Puusepp**

Õenduse õppetooli juhataja

### Õe põhiõpe

Õppekava eesmärk on pakkuda rahvusvaheliselt tunnustatud kvaliteetset rakenduskõrgharidust töötamiseks tervishoiu valdkonnas ja õpingute jätkamiseks erialakoolituses ja/või õenduse või teistel avatud magistriõppe õppekavadel.

Õppekava läbinud üliõpilane:

1. omab süsteemset ülevaadet õenduse põhimõistetest, teoreetilistest teadmistest, praktilistest oskustest ja eetilistest hoiakutest suhtumaks sallivalt patsiendi/kliendi ja kolleegide väärtuste mitmekesisusse ning osutab kvaliteetset õendusabi, vastutab kutsetöoga seotud otsuste eest;
2. rakendab protsessipõhist õendusabi sidudes õendusteooria ja -praktika: kogub informatsiooni, hindab ja analüüsib kriitiliselt koostöös patsiendi/kliendiga õendusabi vajadusi, planeerib vajadustele sobivat õendusabi ning hindab selle mõju;
3. hindab õenduse mõju ühiskonnale, eesmärgiga edendada kogukonna tervist: informeerib, õpetab, juhendab, toetab ja julgustab inimest, perekonda ning kogukonda tervise säilitamisel, haiguste ennetamisel, haigustest paranemisel ning heaolu taastamisel;
4. suhtleb patsientide/klientide ja nende lähedastega ning teiste meeskonna liikmetega lähtudes terviklikust inimkäsitlusest ja multikulturaalsusest ühiskonnas;
5. teab juhtimise ja ettevõtluse aluseid ning oskab rakendada omandatud teadmisi ja oskusi oma töös;
6. loeb eesti ja inglise keeles teadusosalast kirjandust, märkab õenduse aktuaalseid teemasid ja oskab neid sõnastada uurimis- ja arendustöö eesmärgidena, omab süsteemset ülevaadet õendusteaduses kasutatavatest kesketest uurimismeetoditest ning algatab ja/või osaleb uurimis- ja arendustöös;
7. oskab õendusabi osutamisel kasutada teiste kutsealade teadmisi õe pädevuse piires ja kaasab patsiendile/kliendile abi osutamisel ning turvalisuse tagamisel teiste kutsealade esindajaid;
8. teab elukestva õppe ja kutsealase arengu eeldusi ja võimalusi.

Õppekava läbinud õde oskab planeerida, teostada, hinnata ja arendada õendusabi vastavalt patsiendi individuaalsusele. Õe põhiõppe lõpetamist kinnitab üliõpilasele väljaantud diplom õppekava täitmise kohta, akadeemiline õiend ja ingliskeelne akadeemiline õiend *diploma supplement*. Õe põhiõppe lõpetanud isikul on õigus osutada tervishoiuteenust „Tervishoiuteenuste korraldamise





	Praktika								18
6VTO09	Vaimse tervise õendus	10							
	Vaimse tervise õendus							4	
	Praktika							6	

**ALUSAINED**

6IE09	Õpetus inimese ehitusest ja elutalitlustest	10							
	Õpetus inimese ehitusest ja elutalitlustest 1		6						
	Õpetus inimese ehitusest ja elutalitlustest 2			2					
	Õpetus inimese ehitusest ja elutalitlustest 3				2				
6FA09	Farmakoloogia	5							
	Farmakoloogia 1			3					
	Farmakoloogia 2				2				
6UAM09	Uurimis- ja arendustöö metoodika	15							
	UTM1		4						
	UTM2			2					
	UTM3				1				
	UTM4						4		
	UTM5							4	

**VALIK- JA VABAAINED**

	Valik- ja vabaained	10							
	Valik- ja vabaained		6					4	

**LÕPUTÖÖ/LÕPUEKSAM**

6LTE09	Lõputöö/ lõpueksam	10							10
<b>KOKKU</b>		<b>210</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>25</b>	<b>35</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

**ÕDE 4 aastat**

Õe põhiõppe õppekava (1467)

Aine kood	Aine	EAP	Õppeaasta								hinne
			1		2		3		4		
ERIALAAINED			S	K	S	K	S	K	S	K	
6PA09	Õe isiksuslik ja professionaalne areng	<b>30</b>									
	Õppimine ja õpetamine 1		2								A
	Õppimine ja õpetamine 2			2							A
	Psühholoogia			4							H
	Juhtimine ja meeskonnatöö								2		A
	Sotsiaal- ja tervishoiukorraldus									2	A
	Diplomieelne praktika									18	A
6OA09	<b>Õenduse alused</b>	<b>20</b>									
	Õenduse alused 1		6								H
	Õendus-toimingud 1			2							H
	Õendus-toimingud 2				2						
	Õenduse alused 2				2						E
	Õenduse alused 3								2		A
	Praktika				6						A
6KO09	<b>Kliiniline õendus</b>	<b>45</b>									
	Sisehaige õendus					7					E
	Kirurgilise haige õendus					5					E
	Kliinilised toimingud					4					A
	Praktika						24				A
6LO09	<b>Lasteõendus</b>	<b>15</b>									
	Lasteõendus 1				5						A
	Lasteõendus 2					4					E
	Praktika						6				A
6IO09	<b>Intensiivõendus</b>	<b>10</b>									
	Intensiivõendus							4			H
	Praktika							6			A
6TO09	<b>Terviseõendus</b>	<b>30</b>									
	Terviseõendus 1				6						H
	Terviseõendus 2							4			H
	Terviseõendus 3								2		H
	Praktika								18		A
6VTO09	<b>Vaimse tervise õendus</b>	<b>10</b>									
	Vaimse tervise õendus							4			H
	Praktika							6			A

<b>ALUSAINED</b>											
6IE09	<b>Õpetus inimese ehitusest ja elutalitlustest</b>	<b>10</b>									
	Õpetus inimese ehitusest ja elutalitlustest 1		2								H
	Õpetus inimese ehitusest ja elutalitlustest 2			4							H
	Õpetus inimese ehitusest ja elutalitlustest 3				2						H
	Õpetus inimese ehitusest ja elutalitlustest 4					2					H
6FA09	<b>Farmakoloogia</b>	<b>5</b>									
	Farmakoloogia 1				3						H
	Farmakoloogia 2					2					E
6UAM09	<b>Uurimis- ja arendustöö metoodika</b>	<b>15</b>									
	UTM1			4							A
	UTM2				2						A
	UTM3					1					A
	UTM4							2			A
	UTM5								6		H
<b>VALIK- JA VABAAINED</b>		<b>10</b>									
	<b>Valik- ja vabaained</b>			4	2			4			H
<b>LÕPUTÖÖ/LÕPUEKSAM</b>											
6LTE09	Lõputöö/lõpueksam	<b>10</b>									E
	Lõputöö/lõpueksam								10		
	Riigikeel	<b>30</b>									
	Riigikeel 1		20								H
	Riigikeel 2			10							E
<b>KOKKU</b>		<b>210</b>	30	30	30	25	30	30	30	30	



	Tervise- õendus 1					6						H
	Tervise- õendus 2								2			H
	Tervise- õendus 3									4		H
	Praktika									18		A
6VTO09	<b>Vaimse tervise õendus</b>	<b>10</b>										
	Vaimse ter- vise õendus								4			H
	Praktika									6		A
6IE09	<b>Õpetus inimese ehitusest ja elutalit- lustest</b>	<b>10</b>										
	Õpetus inimese ehitusest ja elutalitlus- test 1				6							H
	Õpetus inimese ehitusest ja elutalitlus- test 2					2						H
	Õpetus inimese ehitusest ja elutalitlus- test 3						2					H
6FA09	<b>Farmako- loogia</b>	<b>5</b>										
	Farmako- loogia 1					3						H
	Farmako- loogia 2						2					E
6UAM09	<b>Uurimis- ja arendustöö metoodika</b>	<b>15</b>										
	UTM1				4							A
	UTM2					2						A
	UTM3						1					A
	UTM4								4			A
	UTM5									4		H
<b>VALIK- JA VABAAINED</b>		<b>10</b>										
	Valik- ja vabaained				6				4			H
<b>LÕPUTÖÖ/ LÕPUEKSAM</b>		<b>10</b>										
6LTE09	<b>Lõputöö/ lõpueksam</b>										10	E
	<b>Riigikeel</b>	<b>60</b>										
	Riigikeel 1		30									H
	Riigikeel 2			30								E
<b>KOKKU</b>		<b>210</b>	30	30	30	30	25	30	30	30	30	

**ÖE TASEMEÖPE, 2 aastat**

Õe põhiõppe õppekava (1467)

	EAP	I õppeaasta		II õppeaasta		Hindamine
		S	K	S	K	
<b>Õe isiksuslik ja professionaalne areng</b>	<b>10</b>					
Õppimine ja õpetamine		3				A
Juhtimine ja meeskonnatöö				2		A
Arengu ja sotsiaalpsühholoogia			3			H
Sotsiaal- ja tervishoiukorraldus				2		A
<b>Õenduse alused</b>	<b>15</b>					
Õenduse alused		13				E
Õendustoimingud ja ergonoomika			2			A
<b>Kliiniline õendus</b>	<b>10</b>					
Kliiniline õendus				10		E
<b>Lasteõendus</b>	<b>5</b>					
Terve laps			3			A
Haige lapse õendus			2			E
<b>Intensiivõendus</b>	<b>3</b>					
Intensiivõendus				3		E
<b>Terviseõendus</b>	<b>10</b>					
Terviseõendus 1			7			A
Terviseõendus 2				3		H
<b>Vaimse tervise õendus</b>	<b>3</b>					
kliiniline psühholoogia				1		H
Vaimse tervise õendus					2	H
<b>Õpetus inimese ehitusest</b>	<b>5</b>					
Füsioloogia, biokeemia ja patoloogia		5				H
<b>Farmakoloogia</b>	<b>3</b>					
Farmakoloogia			3			E
<b>Uurimis- ja arendustöö</b>	<b>10</b>					
Infootsing			1			A
UTM 1			5			A
UTM 2				1		H
inglise keel			1			A
Eesti keel		2				A
<b>VALIKAINE</b>	<b>10</b>	5	5			A
<b>Praktika</b>	<b>26</b>				26	A
<b>Lõputöö/Lõpueksam</b>	<b>10</b>				10	E
<b>KOKKU</b>	<b>120</b>	28	32	22	38	

## ÕE ERIALA KOOLITUS

Õe erialakoolituses saab õpinguid jätkata pärast õendusosalase kõrghariduse lõpetamist.

### Terviseõde

**Terviseõenduse spetsialist** omab laialdasi erialaseid teadmisi ja oskusi, mida rakendab praktikasse osutades tervist edendavat ja toetavat õendusabi igas eas inimestele tervishoiu esmatasandil. Terviseõde lähtub oma tegevuses indiviidi, perekonna, kogukonna ja ühiskonna tervise edendamise, haiguste ennetamise ja toimetuleku toetamise vajadusest. Terviseõenduse spetsialist oskab õpetada ja juhendada õendusala üliõpilasi, õdesid, patsiente ja nende omakseid ning suudab lahendada kompleksseid erialaseid probleeme. Terviseõenduse spetsialist suudab luua ja juhtida multiprofessionaalset tervisemeeskonda ja abistada teisi meeskonnaliikmeid neid konsulteerides ja õpetades. Terviseõde osutab iseseisvat ambulatoorset õendusabiteenust perearstikeskuses, tervisekeskuses, koolieelses lasteasutuses, koolis, töetervishoiuteenust pakkuvas asutuses jne. ning teeb koostööd perearsti ja teiste tervishoiumeeskonna liikmetega, olles tervisekõsimustes vahelülis erinevate institutsioonide ja perekonna vahel.

Õppekava läbis 2009. a sügisel tervishoiu õppekavagrupi üleminekuhindamise.

Õppekava nimetus: Õe eriala koolitus (*Nursing education specialisation*).

Õppekava Eesti Hariduse Infosüsteemi (EHIS) õppekavade registri kood 84789.

Õppeasutusele on antud tervishoiu õppekavagrupis õppe läbiviimise õigus Vabariigi Valitsuse 17. detsembri 2009. a määrusega nr 203.

Õppekava maht on 270 EAP ja nominaalne õppeaeg 4,5 aastat (millest 3,5 õe põhiõpe/ diplomiope ja 1 eriala koolitus). Praktika maht: 87 EAP.



Ainekood	Aine	EAP	I õ/a 2009/ 2010		II õ/a 2010/ 2011		Hindamine
			S	K	S	K	
<b>3TO09</b>	<b>Terviseõendus</b>	<b>48</b>					
3TO09/ST	Sissejuhatus tervise- õenduse erialasse			3			H
3TO09/PA	Pereõenduse alused II			3			E
3TO09/LT	Tervisedendus			3			E
3TO09/LT	Lapse tervis ja õendustege- vuse planeerimine			3			E
3TO09/AP	Arengupsühholoogia ja -kriisid lapseas			3			H
3TO09/TT	Töötervishoiu olemus ja erisused			3			E
3TO09/TT	Keskonnast tingitud tervise- probleemid			3			H
3TO09/VT	Vaimse, füüsilise ja sotsiaal- se toimetuleku hindamine			3			H
3TO09/ET	Eaka tervis ja elukvaliteet				3		E
3TO09/P	Terviseõenduse praktika töökeskkonnas				15		A
3TSS09	Tervishoiu- ja sotsiaal- poliitika ning seadusandlus			3			E
3OJ09	Õpetamine ja juhendamine õenduspraktikas			3			E
<b>VALIKAINED</b>		<b>9</b>			9		A
<b>LÕPUTÖÖ/LÕPUEKSAM</b>		<b>3</b>			3		
3TO09/E	Lõputöö/ lõpueksam						E
<b>Kokku</b>		<b>60</b>		<b>30</b>	<b>30</b>		

## ÄMMAEMAND

### Armsad tulevased kolleegid,

Ämmaemanda kutseala õppides soovime Teile koos erialaste teadmistega kaasa anda suure sületäie empaatiat, mida kannavad Teie hellad käed. Ämmaemandana olete vahetus kontaktis eelkõige naisega tema elukaare erinevatel etappidel ning tema elu juurde kuuluva kogukonnaga. Kõrgkoolis omandatud teadmistega kujundate inimeste arusaamasi tervisest alates maailma sündimise hetkest.



**Irena Bartels**

Ämmaemanduse õppetooli juhataja

Ämmaemanda õppekava eesmärk on tagada rahvusvaheliselt tunnustatud kvaliteetne rakenduskõrgharidus töötamiseks tervishoiu valdkonnas ning võimaldada üliõpilasel omandada ämmaemanda ja õe kutsealal töötamiseks ja magistriõppes edasiõppimiseks vajalikud kompetentsid.

Õppekava läbimisel omandab üliõpilane järgmised üldised õpiväljundid:

1. Omab süsteemset ülevaadet ämmaemanda ja õe kompetentsidest tervishoius ja ühiskonnas;
2. omab teadmisi, oskusi, eetilisi hoiakuid ning valmisolekut iseseisva ämmaemandus- ja õendusabi osutamiseks, kandmaks vastutust tööandjana või töövõtjana;
3. oskab selgitada ning arutleda eesti ja ühes võõrkeeles erialaga seonduvatest probleemidest ning lähtuvalt probleemist osutada turvaliselt ämmaemandus/õendustegevust;
4. tunneb ja arvestab oma töös erinevatest kultuuridest ja subkultuuridest pärinevate inimeste tavade, tööspidamiste ja hoiakutega;
5. oskab rakendada õpetamis- ja juhtimisalaseid teadmisi;
6. rakendab meeskonnatöö põhimõtteid kutsealases tegevuses indiviidi ja ühiskonna tasandil, tehes koostööd erinevate erialade esindajatega;
7. oskab patsiendi/kliendi ja ühiskonna huve kahjustamata koguda vajaminevat informatsiooni, seda kriitiliselt ja loovalt analüüsida ning saadud tulemusi rakendada;
8. omab valmidust elukestvaks ennastjuhtivaks õppimiseks ja kutsealaseks täiendamiseks;
9. omab teadmisi uurimistöo põhimõtetest ja nende rakendamise võimalustest kutseala arengus, kasutades erinevaid info- ja kommunikatsioonitehnoloogiaid;
10. on täitnud Euroopa Liidu direktiividest tulenevad nõuded ämmaemanda ja õe kutsele.



Õppekava nimetus: Ämmaemand (*Midwife*). Õppekava on kinnitatud Haridusministeeriumis 05.09.2003.

Õppekava Eesti Hariduse Infosüsteemi (EHIS) õppekavade registri kood 1460.

Õppekava on akrediteeritud 27.01.2009, akrediteering kehtib kuni 27.01.2016.

Õppeasutusele on antud tervishoiu õppekavagrupis õppe läbiviimise õigus Vabariigi Valitsuse 17. detsembri 2009. a määrusega nr 203.

Õppekava maht on 270 EAP ja nominaalne õppeaeg 4,5 aastat. Praktika maht: 89 EAP.

Kood	Moodulid	EAP	Õppeaasta				
			1	2	3	4	5
<b>ERIALAAINED</b>							
7PA09	Ämmaemanda professionaalne ja isiksuse areng	10	4	3		1	2
7OAA09	Õenduse ja ämmaemanduse alused	10	10				
7TI09	Terve inimene	20	8				
	praktika		12				
7LO09	Kliiniline õendus	35		9	5		
	praktika			12	9		
7I009	Intensiivõendus	10				4	
	praktika					6	
7HLO09	Haige lapse õendus	20			3	5	
	praktika				6	6	
7NO09	Naistehaigused ja õendus	10			4		
	praktika				6		
7RA09	Rasedus ja ämmaemandus	25	2	4	4		
	praktika			6	9		
7SP09	Sünnitus, puerpeerium ja ämmaemandus	35		5		6	
	praktika			12		12	
7VT009	Vaimse tervise õendus	10			4		
	praktika				6		
7EO09	Esmatasandi õendus	10	2			2	
	praktika					6	
<b>ALUSAINED</b>							
7OIE09	Õpetus inimese ehitusest ja elutalitlustest	15	12	3			
7FA09	Farmakoloogia	10	2	4	2	2	
7UAM09	Uurimis- ja arendustöö meetodika	15	4	2	2	7	
<b>VALIK- JA VABAAINED</b>		<b>10</b>					
	Valik- ja vabaained		4			3	3
<b>DIPLOMIEELNE PRAKTIKA JA LÖPUTÖÖ/LÖPUEKSAM</b>		<b>25</b>					
7LDP09	Diplomieelne praktika ja lõputöö/lõpueksam						13
	praktika						12
<b>Kokku</b>		<b>270</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>30</b>

## KUTSEÕPPE ÕPPEKAVAD

Mul on hea meel, et oled valinud kutseõppe oma töökarjääri alustamiseks või jätkamiseks.



Just kutseõpe on see, mis annab oskused ja teadmised tööturul hakkama saada.

Loodan, et oled sama innukas aasta või kahe pärast, kui käes on lõpetamise aeg. Edu soovides,

**Piret Tamme**

*Kutsehariduse osakonna juhataja*

## HOOLDUSTÖÖTAJA

(põhi- ja keskhariduse baasil)

Hooldustöötaja on erialase ettevalmistusega tervishoiu ja hoolekande töötaja, kelle töö eesmärk on hooldada ja juhendada abivajajat.

Õppeaeg hooldustöötaja kutseõppes on kaks aastat, mille jooksul omandatakse põhiteadmised vastavalt kutsekvalifikatsioonist tulenevatele nõuetele ning kooli lõpetanu saab kutseõppe läbimist tõendava tunnistuse.

- Õppetöö toimub sessiooniti (üks nädal igas kuus), praktikat saab sooritada „tööl õppimise“ printsiibi alusel, ehk paindliku ajagraafiku alusel ja oma töökohas.
- Projektide raames on võimalik praktiseerida ka väljaspool Eestit.
- Õppijatel on võimalik heade õpitulemuste korral taotleda õppetootust, väljaspool Tallinnat elavatel õppijatel sõidukompensatsiooni.
- Vene keelt emakeelena kõnelevatele õppijatele tagatakse täiendav eesti keele õpe.
- Õppima saab asuda ka põhihariduse baasil.

Praktikat on võimalik sooritada erinevates tervishoiu- ja sotsiaalhoolekande teenuseid osutavates asutustes paindliku praktikagraafiku alusel.

Hooldustöötaja koolituse läbinu võib töötada kõigis tervishoiu- ja sotsiaalhoolekande valdkondades Eestis ja Euroopas.



Õppeained	AP/ ÕN	I	II
<b>ÜLDÕPINGUD</b>	<b>9</b>		
Suhtlemine ja klienditeenindus	1	x	
Kutse-eetika	1	x	
Keeled (eesti/vene)	2	x	x
Majanduse alused	1		x
Töökeskkond	2	x	
Arvutiõpetus ja asjaajamise alused	2	x	
<b>PÕHIÕPINGUD</b>	<b>42</b>		
Arengupsühholoogia	2	x	
Sotsiaalpoliitika ja inimõigused	1	x	
Rahvatervise, tervisedeenduse ja sotsiaaltervishoiu alused	1	x	
Hooldusabivahendid	1	x	
Ergonoomika	1	x	
Toitumisõpetuse alused	1	x	
Ravimiõpetuse alused	1		x
Hooldus erinevate haiguste korral	10		x
Gerontoloogia ja eaka hooldus	3		x
Hoolduse alused, tervishoiu- ja sotsiaalhoolekande teenused	5	x	x
Anatoomia, füsioloogia, patoloogia	2	x	
Inimese elukul	2	x	
Surija hooldus	1		x
Erivajadustega inimeste hooldus	2	x	
Suhtlemispsühholoogia ja pedagoogika	3	x	
Laste hoolekanne	2		x
Kodumajandus ja korrastustööd	2	x	x
Aktiviseerivad tegevused	2		x
<b>VALIKÕPINGUD</b>	<b>7</b>	x	x
<b>PRAKTIKA</b>	<b>20</b>	x	x
<b>LÕPUEKSAM</b>	<b>2</b>		x
<b>KOKKU</b>	<b>80</b>		

## ERAKORRALISE MEDITSIIINI TEHNIK

(põhi- ja keskhariduse baasil)

Erakorralise meditsiini tehnik on spetsialist, kelle tegevuse eesmärgiks on osutada abi õnnetustes vigastatule ja/või erakorralist meditsiiniabi vajavale patsiendile.

Õppeaeg erakorralise meditsiini tehniku kutseõppes on üks aasta. Ühe aasta jooksul omandab õpilane teadmised erakorralises meditsiinis kasutatavate ravimite omadustest, ravimvormidest ning manustamisviisidest. Ta oskab kasutada erakorralises meditsiinis kasutatavat aparatuuri ja varustust, valdab kannatanu transpordi ja liigutamise tehnikaid.

Kutseõppe lõpetanud on valmisolek töötada erinevates ettearvamatutes olukordades nii meeskonnas, kui iseseisvalt, nii puhkepäevadel, riiklikel puhadel, samuti öisel ajal.

Erakorralise meditsiini tehniku õppekava pöörab tähelepanu heale suhtlemisoskusele, vastutus-, koostöö- ja empaatiavõime kujundamisele.

- Õppetöö toimub üle nädala, praktikat saab sooritada „tööl õppimise“ printsiibi alusel, ehk paindliku ajagraafiku alusel ja oma töökohas.
- Projektide raames on võimalik praktiseerida ka väljaspool Eestit.
- Õppijatel on võimalik heade õpitulemuste korral taotleda õppetoetust, väljaspool Tallinnat elavatel õppijatel sõidukompensatsiooni.
- Vene keelt emakeelena kõnelevatele õppijatele tagatakse täiendav eesti keele õpe.

Aine kood	Mooduli nimetus	Maht tundides				
		ÕN	S	H	K	H
<b>Üldõpingud</b>						
1. EMT10KE	Kutseetiline käitumine	1	1	H		
2. EMT10VK	Võõrkeel	2	1	A	1	H
3. EMT10TSK	Tööseadusandlus ja töökeskkond	1	1	H		
4. EMT10MEA	Majanduse ja ettevõtluse alused	1			1	A
5. EMT10ÕÕ	Õppimine ja õpetamine	1			1	H
<b>Põhiõpingud</b>						
6. EMT10SM	Suhtlemine ja meeskonnatöö	1	1	H		
7. EMT10STL	Suurõnnetuste tagajärgede likvideerimine	1	1	H		
8. EMT10IT	Infotehnoloogia rakendamine	1	1	H		
9. EMT10ERG	Ergonoomiliste võtete rakendamine	1	2	H		
10. EMT10RÕ	Ravimiõpetus	2	2	H		
11. EMT10AFP	Anatoomia, füsioloogia ja patoloogia alused	2	2	H		
12. EMT10TPA	Traumaga patsiendi abistamine	3	3	E		
13. EMT10EEP	Ealiste iseärasustega ja erivajadustega patsiendi abistamine	2	2	H		
14. EMT10EÄP	Eluohutlike ja ägedate haigustega patsiendi abistamine	3	3	E		
15. EMT10TT	Turvataktika	1	1	H		
16. EMT10P	Praktika	14		H	14	H
<b>Valikõpingud</b>						
17. EMT10VAJ	Alarmsõiduki juhtimine	1		A	1	A
18. EMT10VHA	Hooldustöö alused			A	1	A
19. EMT10VSV	Suhtlemine võõrkeeles	1		A	1	A
20. EMT10VRA	Rahva tervise alused	1		A	1	A
21. EMT10VPÄ	Päätetööde alused	1		A	1	A



AUGUST 2010		SEPTEMBER 2010	
<b>1 P</b>		1 K	
2 E		2 N	
3 T		3 R	
4 K		<b>4 L</b>	
5 N		<b>5 P</b>	
6 R		6 E	
<b>7 L</b>		7 T	
<b>8 P</b>		8 K	
9 E		9 N	
10 T		10 R	
11 K		<b>11 L</b>	
12 N		<b>12 P</b>	
13 R		13 E	
<b>14 L</b>		14 T	
<b>15 P</b>		15 K	<i>Õppetööalaste liikumiste lõpp</i>
16 E		16 N	
17 T		17 R	
18 K		<b>18 L</b>	
19 N		<b>19 P</b>	
<b>20 R</b>	<i>Eesti taasiseseisvumispäev</i>	<b>20 E</b>	
<b>21 L</b>		21 T	
<b>22 P</b>		22 K	
23 E		23 N	
24 T		24 R	
25 K		<b>25 L</b>	
26 N		<b>26 P</b>	
27 R		27 E	
<b>28 L</b>		28 T	
<b>29 P</b>		29 K	
30 E	<i>AVAAKTUS Tallinnas</i>	30 N	
31 T	<i>AVAAKTUS Kohtla-Järve struktuurüksuses</i>		

OKTOOBER 2010		NOVEMBER 2010	
1 R		1 E	
<b>2 L</b>		2 T	
<b>3 P</b>		3 K	
4 E		4 N	
5 T		5 R	
6 K		<b>6 L</b>	
7 N		<b>7 P</b>	
8 R		8 E	
<b>9 L</b>		9 T	
<b>10 P</b>		10 K	
11 E		11 N	
12 T		12 R	
13 K		<b>13 L</b>	
14 N		<b>14 P</b>	
15 R		15 E	
<b>16 L</b>	<i>Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli 70. aastapäev</i>	16 T	
<b>17 P</b>		17 K	
18 E		18 N	
19 T		19 R	
20 K		<b>20 L</b>	
21 N		<b>21 P</b>	
22 R		22 E	
<b>23 L</b>		23 T	
<b>24 P</b>		24 K	
25 E		25 N	
26 T		26 R	
27 K		<b>27 L</b>	
28 N		<b>28 P</b>	
29 R		29 E	
<b>30 L</b>		30 T	
<b>31 P</b>			

DETSEMBER 2010		JAANUAR 2011	
1 K		<b>1 L</b>	<i>Uusaasta</i>
2 N		<b>2 P</b>	
3 R		3 E	
<b>4 L</b>		4 T	
<b>5 P</b>		5 K	
6 E		6 N	
7 T		7 R	
8 K		<b>8 L</b>	
9 N		<b>9 P</b>	
10 R		10 E	
<b>11 L</b>		11 T	
<b>12 P</b>		12 K	
13 E		13 N	
14 T		14 R	
15 K		<b>15 L</b>	
16 N		<b>16 P</b>	
17 R		17 E	
<b>18 L</b>		18 T	
<b>19 P</b>		19 K	
20 E		20 N	<i>Õppetoetuse taotluse esitamise lõpptähtaeg</i>
21 T	<i>21.12–03.01 õppijate puhkus</i>	21 R	
22 K		<b>22 L</b>	
23 N		<b>23 P</b>	
<b>24 R</b>	<i>Jõululaupäev</i>	24 E	
<b>25 L</b>	<i>1. jõulupüha</i>	25 T	
<b>26 P</b>	<i>2. jõulupüha</i>	26 K	
27 E		27 N	
28 T		28 R	
29 K		<b>29 L</b>	
30 N		<b>30 P</b>	<i>Sügissemestri lõpp</i>
31 R		31 E	<i>Kevadsemestri algus</i>

VEEBRUAR 2011		MÄRTS 2011	
1 T		1 T	
2 K		2 K	
3 N		3 N	
4 R		4 R	
<b>5 L</b>		<b>5 L</b>	
<b>6 P</b>		<b>6 P</b>	
7 E		7 E	
8 T		8 T	
9 K		9 K	
10 N		10 N	Õppetoetuste määramine
11 R		11 R	
<b>12 L</b>		<b>12 L</b>	
<b>13 P</b>		<b>13 P</b>	
14 E		14 E	
15 T		15 T	
16 K		16 K	
17 N		17 N	
18 R		18 R	
<b>19 L</b>		<b>19 L</b>	
<b>20 P</b>		<b>20 P</b>	
21 E		21 E	
22 T		22 T	
23 K		23 K	
<b>24 N</b>	<i>Eesti iseseisuspäev</i>	24 N	
25 R		25 R	
<b>26 L</b>		<b>26 L</b>	
<b>27 P</b>		<b>27 P</b>	
28 E		28 E	
		29 T	
		30 K	
		31 N	

APRILL 2011		MAI 2011	
1 R		<b>1 P</b>	<i>Kevadpüha</i>
<b>2 L</b>		2 E	
<b>3 P</b>		3 T	
4 E		4 K	
5 T		5 N	
6 K		6 R	
7 N		<b>7 L</b>	
8 R		<b>8 P</b>	
<b>9 L</b>		9 E	
<b>10 P</b>		10 T	
11 E		11 K	
12 T		12 N	
13 K		13 R	
14 N		<b>14 L</b>	
15 R		<b>15 P</b>	
<b>16 L</b>		16 E	<i>Rahvusvaheline nädal</i>
<b>17 P</b>		17 T	<i>Rahvusvaheline nädal</i>
18 E		18 K	<i>Rahvusvaheline nädal</i>
19 T		19 N	<i>Rahvusvaheline nädal</i>
20 K		20 R	<i>Rahvusvaheline nädal</i>
21 N		<b>21 L</b>	
<b>22 R</b>	<i>Suur Reede</i>	<b>22 P</b>	
<b>23 L</b>		23 E	
<b>24 P</b>		24 T	
25 E		25 K	
26 T		26 N	
27 K		27 R	
28 N		<b>28 L</b>	
29 R		<b>29 P</b>	
<b>30 L</b>		30 E	
		31 T	

JUUNI 2011		JUULI 2011	
1 K		1 R	
2 N		<b>2 L</b>	
3 R		<b>3 P</b>	
<b>4 L</b>	04.07–14.08 õppijate puhkus	4 E	
<b>5 P</b>		5 T	
6 E		6 K	
7 T		7 N	
8 K		8 R	
9 N		<b>9 L</b>	
10 R		<b>10 P</b>	
<b>11 L</b>		11 E	
<b>12 P</b>		12 T	
13 E		13 K	
14 T		14 N	
15 K		15 R	
16 N		<b>16 L</b>	
17 R		<b>17 P</b>	
<b>18 L</b>		18 E	
<b>19 P</b>	Kevadsemestri lõpp	19 T	
20 E	20.06–03.07 õppevõlgnevuste likvideerimine	20 K	
21 T		21 N	
22 K		22 R	
<b>23 N</b>	Võidupüha	<b>23 L</b>	
<b>24 R</b>	Jaanipäev	<b>24 P</b>	
<b>25 L</b>		25 E	
<b>26 P</b>		26 T	
27 E		27 K	
28 T		28 N	
29 K		29 R	
30 N		<b>30 L</b>	
		<b>31 P</b>	

KINNITATUD

Kõrgkooli nõukogu

16.03.2010

otsusega nr 3.1

**Tallinna Tervishoiu Kõrgkool**  
**Akadeemiline kalender 2010/2011. õppeaastal**

## 2010

01.06. – 08.07.	Sisseastumisavalduste vastuvõtt Sisseastumise Infosüsteemis SAIS
28.06. – 08.07.	Sisseastumisavalduste vastuvõtt kõrgkoolis
12.07. – 15.07.	Rakenduskõrghariduse vastuvõtukatsed
16.08. – 29.08.	Õppeaasta eelnädalad; õppevõlgnevuste likvideerimine
29.08.	2009/2010. õppeaasta lõpp
30.08.	AVAAKTUS Tallinnas
30.08.	Üliõpilase staatuse fikseerimine(üleviimine järgmisele kursusele)
31.08.	AVAAKTUS Kohtla-Järve struktuurüksuses
30.08.	Õppeaasta algus
15.09.	Õppetöölaliste liikumiste lõpp
24.09.	Õppetoetuse taotluse esitamise lõpptähtaeg
01.10. – 20.11.	Sisseastumisavalduste vastuvõtt (õe eriala kooolitus)
09.10.	Õppetoetuste määramine
15.10.	REV üliõpilaste õppeteenustasu maksmise tähtaeg
16.10.	Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli aastapäev
16.11.	Lõputööde kaitsmis- ja lõpueksamikomisjonide esimeeste ja liikmete kinnitamine kõrgkooli nõukogus
22.11. – 26.11.	Rakenduskõrghariduse vastuvõtukatsed (õe eriala kooolitus)
13.12. – 17.12.	Lõputööde kaitsmise ja lõpueksamite nädal (õe eriala kooolitus)
21.12. – 04.01.	Õppijate puhkus

## 2011

14.01.	Lõputööde esitamise tähtaeg kaitsmiseks
21.01.	Õppetoetuse taotluse esitamise lõpptähtaeg
24.01. – 28.01.	Lõputööde kaitsmise ja lõpueksamite nädal
30.01.	Sügissemestri lõpp
31.01.	Kevadsemestri algus
04.02.	LÕPUAKTUS
10.03.	Õppetoetuste määramine
01.03. – 31.03.	2011/2012. õppeaasta planeerimine
16.05. – 20.05.	Rahvusvaheline nädal
01.05. – 22.06.	2011/2012. õppeaasta tunniplaanide koostamine OIS-i
27.05.	Lõputööde esitamise tähtaeg kaitsmiseks
06.06. – 10.06.	Lõputööde kaitsmise ja lõpueksamite nädal
17.06.	LÕPUAKTUS
19.06.	Kevadsemestri lõpp
20.06. – 03.07.	Õppevõlgnevuste likvideerimine
27.06. – 07.07.	Uute üliõpilaskandidaatide avalduste vastuvõtt
11.07. – 14.07.	Rakenduskõrghariduse vastuvõtukatsed
04.07. – 14.08.	Õppijate puhkus
15.08. – 28.08.	Õppeaasta eelnädalad; õppevõlgnevuste likvideerimine
28.08.	2010/2011. õppeaasta lõpp
29.08./30.08.	AVAAKTUS





