



Eesti Kutseõppeasutuste Kvaliteediauhinna konkurs **TAOTLUSVORM**



ORGANISATSIOONI PÕHIANDMED (maksimaalselt 5 lk)

Sissejuhatus

Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli kutseõppe osakond on Tallinna Tervishoiu Kõrgkoolis kutseõpet ettevalmistav ja korraldav kõrgkooli eelarves iseseisva alaeelarvega struktuuriüksus, mis tegutseb kõrgkooli kinnitatud põhimääruse alusel. Osakond juhindub oma tegevuses osakonna põhimäärusest, kõrgkooli põhimäärusest, Vabariigi Valitsuse määrustest ja korraldustest, kõrgkooli rektori määrustest ja käskkirjadest ning teistest õigusaktidest.

Kutseõppe osakonna postiaadress on Kännu 67, 13418 Tallinn, Eesti.

Osakond oma tegevustes lähtub kõrgkooli põhiväärtustest - IKKA – Inimene; Koostöö; Kaasamine; Areng.

INIMENE – on kooli keskne väärtus: töötajad – töötajate kompetents, pühendumine, isikupära ja innovaatus loovad unikaalse keskkonna arenguks ja õppimiseks; õppijad – õppijate erinev taust ja õppimise protsessis arenevad oskused ning teadmised rikastavad kooli, olles sillaks ühiskonna ja partnerite vahel.

KOOSTÖÖ – kool kujundab töötajates ja õppijates oskusi multiprofessionaalseks ja multikultuuriliseks meeskonnatöök, olles pidevas interaktsioonis arengut toetavate organisatsioonidega siseriiklikult ja rahvusvaheliselt.

KAASAMINE – töötajad, õppijad, vilistlased ja partnerid on kaasatud organisatsiooni juhtimises ja arendustegevuses.

ARENG - toetame innovaatusi, innustame ja oleme innustunud, võimaldame areneda eesmärgistatult, nõudes vastutust tehtud valikute ees.

Osakonna missioon: kutseõppe osakond tagab osakonna õpilastele kvaliteetse, tööturu trende arvestava kutseõppe s.h. töökohapõhise õppe, mis võimaldab õppekava läbinul edukalt töötada oma kutse alal tervise ja heaolu valdkonnas.

Osakonna eesmärk: luua õpilastele tingimused, mis võimaldavad neil eluks, tööks ja edasiõppimiseks vajalike teadmiste, oskuste ja väärtushinnangute omandamist.

Eesmärgi saavutamiseks viib osakond ellu järgmised ülesanded:

1. Valmistab ette ja viib läbi õppetööd vastavalt kinnitatud õppekavadele.

Näiteks: õppetöö toimub hooldustöötaja ja erakorralise meditsiini tehniku õppekavadel nii põhi- kui keskhariduse baasil ja kahe lapsehoidja õppekaval keskhariduse baasil.

2. Korraldab ja viib läbi tervise ja heaolu valdkonna analüüse.

Näiteks: läbi on viidud kaks küsitlust hooldustöötaja tööandjate seas (2008 ja 2011) ning üks küsitlus erakorralise meditsiini tehniku tööandjate seas (2010) ning üks küsitlus (2010) abivahendi tehniku vajaduse väljaselgitamiseks.

3. Teeb analüüside põhjal ettepanekuid uute õppekavade koostamiseks kõrgkooli nõukogule.

Näiteks: esitati ettepanek Innovele abivahendi tehnika õppekava koostamiseks.

4. Valmistab ette õppekavad ja aineprogrammid.
5. Osaleb tervise ja heaolu valdkonna töötajate kompetentsi nõuete, kutsestandardite, sertifitseerimise väljatöötamisel.
Näiteks: osakonna üks töötaja on kaasatud erakorralise meditsiini tehnika kutsestandardi väljatöötamise töörühma; teine töötaja osales hooldustöötaja kutsestandardi väljatöötamise töörühma töös ning nüüd osaleb hooldustöötajatele kutsete omistamise süsteemi väljatöötamise töörühmas. Üks töötaja osales erivajadusega inimestele abivahendi spetsialisti kutsestandardi töörühma töös.
6. Koostab, kogub, tõlgib ja kirjastab õppematerjale ja valdkonnaga seotud trükiseid.
Näiteks: 2011. aastal valmis õpik „Hooldus erinevate haiguste korral ja ravimiõpetuse alused“.
7. Kogub ja levitab koolitustegevust puudutavat teavet.
8. Korraldab haridusalaseid üritusi ning valmistab ette ja viib ellu erinevaid arendusprojekte.
*Näiteks: igal aastal (2012 aastal viiendat korda) novembris korraldatakse konverents hooldustööd tegevatele inimestele.
Igal aastal mais korraldatakse tööandjate ümarlaud Ida-Virumaal.*
9. Töötab välja osakonna tegevustega seotud projekte sh õpilaste mobiilsusprojekte ning koordineerib nende elluviimist.
Näiteks: 2008 – 2010 juhiti Leonardo da Vinci koostööprojekti, mille raames külastasid kuus õpilast Portugali ja seitse õpilast Austriat, et tutvuda sealsete tervishoiu ja hoolekande asutuste tööga ja õppimisevõimalustega.
10. Osaleb koostööprojektides nii kodu- kui välismaal.
*Näiteks: alates 2011. aastast on Leonardo da Vinci („CrediCare“) projekti partner.
Alates 2012. aastast on Leonardo da Vinci („QaFee“) projekti partner.
Valmistab ette ja koordineerib koostöös Integratsiooni ja Migratsiooni SA Meie Inimesed keeleõppe projekte kutseõppe õpilastele.*
11. Arendab riigisisest ja rahvusvahelist koostööd kutseõppe tõhustamiseks.
*Näiteks: 2010. aastal toimus osakonna eestvedamisel esimene kutsevõistlus hooldustöötajatele Tallinna Tervishoiu Kõrgkoolis.
2013. aasta märtsis korraldati ümarlaud hooldustöötaja õppe ühtlustamiseks. Kaasatud olid haridus- ja teadusministeerium, sotsiaalministeerium ja koolide esindajad.*
12. Arendab ühistegevust tööandjatega, töövõtjate ühenduste ja eriala- ning kutseliitudega.
*Näiteks: korraldab üks kord aastas seminare praktikajuhendajatele.
Teeb koostööd ESTA (Eesti Sotsiaaltöö Assotsiatsioon) ja ETTAL-ga (Eesti Tervishoiutöötajate Ametiühingute Liit).*

Osaleb ajakirja Sotsiaaltöö kolleegiumi töös liikmena.

13. Valmistab ette ja viib läbi koostöös kõrgkooli täienduskoolituse koordinaatoriga valdkonnaga seonduvaid täienduskoolitusi.

Tabel 1: kutseõppe osakonna poolt korraldatavad täiendusõppe kursused avalikkusele

aasta	Koolituste arv	Tundide maht kokku
2009	3	80
2010	7	144
2011	2	24
2012	7	107

2011. aastal toimus ESF-i projekti raames abivahendi tehniku koolitus 56 tunni ulatuses.

Territoriaalne paiknemine: osakond asub Tallinna koolihoones, aadressil Kännu 67. Lisaks toimub õppetöö Kohtla-Järve struktuuriüksuses ja erinevates kohtades üle Eesti vastavalt töökohapõhise õppe vajadustele (Paide, Kiviõli, Pärnu, Mäetaguse).

Organisatsiooni lühiajalugu

Alates 1800 Tervishoiualase koolituse algus Tallinnas.

1940 Avati Tallinna Õdede Kool.

1941 Tallinna Õdede Kooli ja Tallinna Velskrite Kooli liitmise tulemusena asutati Tallinna Meditsiiniline Keskkool.

1941-1944 Teise Maailmasõja tõttu evakueeriti kool Tambovisse Venemaale, kus toimus õpptöö.

1944 Taastus töö Tallinnas Meditsiinilises Keskkoolis.

1945 Kool nimetati Tallinna Vabariiklikuks Meditsiiniliseks Keskkooliks.

1945-1965 Kool korraldas õpet Ida-Virumaal.

1964 Kool nimetati Tallinna Meditsiinikooliks.

1965 Asutati Kohtla-Järve Meditsiinikool.

1977 Valmis õppehoone Tallinnas, Kännu 67.

1996 Alustati järk-järgulist üleminekut kõrgharidusele, avati õe ja ämmaemanda kõrghariduse õppekavad.

2003 Avati hooldusõe kutseõppe õppekava.

2004 Läbiti esimene õppekavade ja institutsiooni rahvusvaheline akrediteerimine.

2005 Ümberkorralduste tulemusena sai kool riigi rakenduskõrgkooli staatuse (Vabariigi Valitsuse 28.02.2005 korraldus nr 118) ja jätkas tegevust Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli nime all. Rakenduskõrghariduse kõrval jätkati kutseõppe tasemel õpetamist.

2008 Avati hooldustöötaja kutseõppe õppekava, hooldusõe ja sotsiaalhooldaja õppekavade ühendamise tulemusena.

2008 Loodi kutseõppe osakond.

2009 Alustati töökohapõhise õppe läbiviimist kutseõppe tasemel (Paide 2009, Kiviõli 2010, Pärnu 2011, Mäetaguse 2012).

2010 Avati erakorralise meditsiini tehniku kutseõppe õppekava.

2012 Avati Lapsehoidja kutseõppe õppekava.

2012 Avati uus Lapsehoidja kutseõppe õppegrupp programm KUTSE raames.

Organisatsiooni struktuur, õppevaldkonnad

Kutseõppe osakond on Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli [struktuuriüksus](#) võrdsetel alustel teiste struktuuriüksustega. Osakonda juhib kutseõppe osakonna juhataja, kes valitakse ametisse konkursi korras ning kellega sõlmib töölepingu kõrgkooli rektor õppeprorektori ettepanekul. Osakonna juhatajaga sõlmitakse tööleping viieks aastaks. Osakonda kuulub neli põhikohaga töötajat: osakonna juhataja ja õppekavade koordinaatorid – õpetajad. Ühe õppekavade koordinaatori töökoht asub Kohtla-Järvel. Õppekavade õpetajateks võivad olla kõrgkooli teiste õppetoolide õppejõud, lepingulised töötajad või juriidilised isikud.

Tabel 2: õppekavad

Õppekava nimetus	Õppekava grupp	EHIS kood	Nominaalkestus	Maht
Hooldustöötaja keskhariduse baasil	Sotsiaaltöö ja nõustamine	84310	2 aastat	80ÕN
Hooldustöötaja põhihariduse baasil	Sotsiaaltöö ja nõustamine	85820	2 aastat	80ÕN
Erakorralise meditsiini tehnik keskhariduse baasil	Teraapia ja taastusravi	103804	1 aasta	40ÕN
Erakorralise meditsiini tehnik põhihariduse baasil	Teraapia ja taastusravi	103805	1 aasta	40ÕN
Lapsehoidja keskhariduse baasil	Lastehooldus ja noorsootöö	115437	1 aasta	40ÕN
Massaaž keskhariduse baasil	Teraapia ja taastusravi	84311	1,5 aastat	60ÕN

Tabel 3: õppijad seisuga 01. november

	2009		2010		2011		2012	
	RE	REV	RE	REV	RE	REV	RE	REV
Hooldustöötaja	91	6	123	6	113	5	155	2
Erakorralise meditsiini tehnik			20	3	21	2	23	5
Lapsehoidja							46	

Huvigrupid:

Eesti Vabariik - ühiskond, kohalikud omavalitsused, Eesti Vabariigi Haridus- ja Teadusministeerium, Eesti Vabariigi Sotsiaalministeerium jt riigiasutused;

õppijad; tööandjad; eriala- ja kutseliidud; välispartnerid; kõrgkooli töötajad; vilistlased.

Olulisemad koostööpartnerid: Haridus- ja Teadusministeerium, Sotsiaalministeerium, SA Põhja-Eesti Regionaalhaigla, AS Ida-Tallinna Keskhaigla, SA Tallinna Lastehaigla, SA Ida-Viru Keskhaigla, SA Pärnu Haigla, Kiviõli Tervisekeskus, ESTA (Eesti Sotsiaaltöö Assotsiatsioon) ja ETTAL-ga (Eesti Tervishoiutöötajate Ametiühingute Liit).

Osakonna üheks eesmärgiks on teha koostööd teiste kutseõpet pakkuvate asutustega konkureerimise asemel. Koostöö väljundiks on tegevused erinevates töögruppides, nõukogudes, juhtrühmades jms.

EESTVEDAMINE JA STRATEEGIA

Osakonna visioon ja missioon lähtuvad kutseõppe osakonna rollist, eesmärkidest ning ühiskonna ootustest, mis on seotud Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli missiooni, visiooni ja põhiväärtustega.

Tegevusi kavandades lähtutakse visioonist ja missioonist, riiklikest prioriteetidest, rahvusvahelistest suundadest, valdkondade arengukavadest ja strateegiatest.

Kutseõppe osakonna [arengukava](#) on osakonna strateegiline dokument, milles on kirjeldatud strateegilised eesmärgid ja tegevused aastateks 2012 – 2016.

Osakonna arengukava töötatakse välja tulenevalt Kõrgkooli arengukavast. Arengukava koostamisse on kaasatud kogu osakond. Koostamisele eelneb SWOT analüüs, mis kooskõlastatakse olulisemate huvigruppide ja partneritega. Täitmisest antakse aru kõrgkooli nõukogus ja majandusaasta tegevusaruandes.

Arengukavast tulenevalt töötatakse välja õppeaastapõhised tööplaanid tegevuste elluviimiseks. Arengukavade täitmist analüüsitakse üks korda kalendriaastas. Iga osakonna töötaja esitab õppeaasta lõpus eneseanalüüsi, mille põhjal koostatakse osakonna eneseanalüüsi koond. Maikuus viiakse läbi arenguvestlused osakonna töötajatega. Arenguvestluse alusmaterjalideks on töötaja eneseanalüüs, ametijuhend ja arenguvestluse ankeet.

1. Eestvedamine

Osakonna juhtimine lähtub põhimäärusest, rektori käskkirjaga kinnitatud struktuurist, ametijuhenditest jt õigusaktidest. Osakonda juhib osakonna juhataja, kes vastutab osakonna arengu ning rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest.

Osakonna [põhiprotsessid](#) on kaardistatud institutsiooni tasandil ja protsessidele on määratud vastutajad. Protsesside kaardistamisel on lähtutud *Total Quality Management* kohandatud mudelist. Kõikide protsesside sidusaks toimimiseks on loodud kvaliteeditöörühm, kuhu kuuluvad kõikide kõrgkooli struktuuriüksuste esindajad ja mida juhib kutseõppe osakonna juhataja.

Osakonna tugiprotsesside tagamiseks teeb osakond koostööd Kõrgkooli teiste struktuuriüksustega:

1. Raamatukogu eesmärgiks on olla kõrgkooli õppeteabe- ja uurimiskeskuseks, omades ajakohaseid infoandmete kogusid ja tagades nende kättesaadavuse parimal võimalikul tasemel.
2. Töölalast täienduskoolitust korraldava üksuse ülesanne on töötada välja ja korraldada täienduskoolituskursusi ning teha koostöös tööandjate ja huvigruppidega kindlaks täienduskoolituse vajadused.

3. Arendustööd koordineeriva ja korraldava üksuse ülesanne on vastutada rahvusvaheliste projektide ja rahvusvaheliste suhete toimimise eest, valmistada ette lepingud ning korraldada projektide aruandlus.
4. Raamatupidamise üksuse ülesanne on töötada välja kõrgkooli arengut toetav finantspoliitika, koostada kõrgkooli eelarve, korraldada finantsanalüüs ja -planeerimine ning korraldada raamatupidamisarvestus ja pidada seda.
5. Infotehnoloogia üksuse ülesanne on korraldada infotehnoloogia areng ja koordineerida seda, soetada ja hooldada riist- ja tarkvara ning toetada e-õpet.
6. Haldusüksus haldab kõrgkooli kasutusse antud riigivara ja korraldab selle majandamist.
7. Õppijaskonna vastutav ja korraldav esindusorgan on üliõpilas- ja õpilasesindus, kes esindavad üliõpilaskonda ja õpilaskonda suhetes kõrgkooliga, Eesti ja rahvusvaheliste organisatsioonide, asutuste ja isikutega. Esindus valib üliõpilaskonna ja õpilaskonna esindajad kõrgkooli nõukogusse ning teistesse kõrgkooli otsustus- ja nõuandvatesse kogudesse põhikirjas sätestatud alustel.

Osakonna toimimise kvaliteedi kindlustamiseks on juhtimisse ja arendamisse kaasatud välised huvigrupid. Koostööd tehakse eriala- ja kutseliitude, tööandjate esindajate, sotsiaalministeeriumi, haridus- ja teadusministeeriumi jt partneritega.

Järjepidevalt täiendatakse ja uuendatakse osakonna tegevust reguleerivaid dokumente, mis on loonud kõikides tegevusvaldkondades selguse ja konkreetset.

Juhtimise tulemuslikkuse või parendusvajaduste kohta saadakse informatsiooni õppijate ja töötajate iga-aastaste tagasisideküsitluste kaudu alates 2003.aastast. Juhitud kõrgkooli sisekommunikatsioon tagab liikmeskonna informeerituse kõrgkooli eesmärkidest. Juhitud väliskommunikatsioon tagab huvigruppide ja partnerite informeerituse ja kaasatuse.

Osakond Kõrgkooli koosseisus on informatsiooni edastamiseks kasutusele võtnud mitmed elektroonilised infoliikumise kanalid normdokumentatsiooni ja muu tööalase dokumentatsiooni kättesaamiseks. Näiteks dokumendihaldussüsteem Amphora, GoogleDocs, siseveeb, e-posti listid, kodulehekülg, Skype, ÕIS (sh teadete saatmise võimalus erinevatele sihtrühmadele) jms. Kõikidel osakonna töötajatel on e-posti aadress, erinevate sihtrühmade e-posti aadressidest moodustatakse liste, mille kaudu edastatakse informatsiooni ja mis annab võimaluse suhtlemiseks. Samuti on elektrooniliste infokanalite kaudu võimalus kaasata osakonna liikmeskonda erinevatesse aruteludes. Õppehoonetes on traadita interneti ühendus ja videokonverentsi võimalus.

Organisatsiooni toimimise kohta kogutakse erinevaid andmeid vastavalt kõrgkooli [tagasiside plaanile](#), Tagasiside tulemused analüüsitakse ja vastavalt analüüsi tulemustele prioritseeritakse parendusvaldkonnad ning viiakse ellu parendusprojektid. Täiendavalt osaletakse erinevatel konkurssidel, et saada adekvaatset tagasisidet välishindajatelt. Näiteks 2010. aastal osaleti SA

Archimedese programm PRIMUSE raames korraldatud Kvaliteedikindlustamine Kõrgkoolis pilootprojektis. Ning 2011. aastal eelnimetatud projekti jätkuprojektis. 2013. aastal võetakse osa Eesti Kutseõppeasutuste kvaliteediauhinna konkursilt.

INIMRESSURSS

2. Personal

Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli kutseõppe osakond koosneb osakonna juhatajast ning kolmest õpetajast – õppekavade koordinaatorist. Täiendavalt kaasatakse õpetajaid teistest kõrgkooli õppetoolidest (õenduse, ämmaemanduse, tegevusteraapia, tervisedenduse, farmaatsia) ja käsunduslepingute alusel mujalt asutustest. Aasta aastalt on osakonna koosseis suurenenud tulenevalt õppijate ja õppekavade arvu kasvust. 2008. aastal alustas osakond kahe töötajaga. 2009. aastal liitus üks ja 2012. aastal veel üks töötaja. Nädalas korra toimub osakonna koosolek, kus reflekteeritakse toimunut ja arutatakse läbi uue nädala sündmused. Dokumentide koostamisel kasutatakse google docs-i keskkonda, mis annab võimaluse igal osalejal reaalsajas uuendused sisse viia.

Osakonna kõik töötajad omavad magistrikraadi. Üks töötaja jätkab õpinguid doktoriõppes.

Osakond lähtub töötajate värbamisel, valikul ning atesteerimisel Kõrgkooli põhimäärusest, osakonna põhimäärusest, Kutseõppe asutuse seadusest ja kehtivast osakonna arengukavast, kus on sõnastatud osakonna personalialased eesmärgid. Värbamise ja valikuga seotud protseduurid on reguleeritud organisatsioonisiseste õigusaktidega, näiteks [Õppejõudude/teadustöötajate kvalifikatsiooninõuded, atesteerimise ja valimise kord](#). Töötajate värbamisel kasutatakse erinevaid kommunikatsioonikanaleid. Näiteks üleriigilised ajalehed, portaalid, kõrgkooli kodulehekülg, vilistlaste list ning otsepostitudud huvigruppidele. Jätkusuutlikkuse tagamiseks tegeletakse pidevalt talentide otsimisega õppijate seast. Näiteks praktikajuhendajad on endised õpilased.

Toimuvad töötaja ning osakonna juhataja vahelised arenguveestlused. Arenguveestlusele eelneb töötaja eneseanalüüsi koostamine, mis arutatakse läbi otsese juhiga ning protokollitakse. Õpetajate arenguveestlustel kasutatakse õppeinfosüsteemis täidetavat õppejõu aruannet ning arenguveestluse ankeeti.

Arenguveestluse ankeedi, osakonna juhataja, õppijate tagasiside ja töötajate endi arvamuste ning ettepanekute ning eelmise aasta personalikoolituse analüüsi põhjal koostatakse koolitusvajaduse plaan, mis on aluseks järgmise kalendriaasta koolitusplaani koostamisel. Lisaks erialaspetsiifikast lähtuvatele koolitustele korraldab kool kogu töötajaskonnale kaks sisekoolitust aastas, millest võtavad osa kõik osakonna töötajad.

Personali arendamise üheks oluliseks teguriks on osalemine erinevates töögruppides ja projektides. Näiteks 2012/ 2013 õppeaastal osalesid kaks osakonna töötajat alljärgnevatel töörühmades:

- Ajakiri „Sotsiaaltöö“, toimetuse kolleegiumi liige.

- Erakorralise meditsiini tehnika kutsestandardi väljatöötamise töörühma liige.
- Hooldustöötaja õppekava väljatöötamise töörühma liige.
- Õppekavarühma „Sotsiaaltöö ja nõustamine“ hooldustöötaja kutsestandardi töörühma liige.
- Rakenduskõrgkoolide Rektorite Nõukogu kvaliteeditöörühma liige.

Kõrgkool on määratlenud töö [tasustamise põhimõtted](#), mis arvestavad ametikoha osatähtsust struktuuris, töökohustuste keerukust, vastutuse ulatust, kompetentsust, haridustaset ja kvalifikatsiooni. Tasustamise põhimõtted on töötajatele kättesaadavad. Motiveerimine koosneb erinevatest komponentidest. Motiveerimise üheks meetmeks on tunnustamine, mis on reguleeritud vastavas [korras](#). Kasutatakse erinevaid tunnustamise viise, näiteks tänukiri, kõrgkooli meene, auliikmeks nimetamine, kingitus jms. Ka õpilased/ üliõpilased valivad meeldivama õpetaja. 2011. aastal valiti meeldivamaks õpetajaks kutseõppe osakonna õpetaja.

Tulemustasude süsteem ja paindlik töökorraldus toetavad töötajate loovust ja innovatsiooni ning ettevõtlikkust. Kõrgkool väärtustab töötajate tervist ja on sõlminud tervisekeskustega lepingud soodsate sportimisvõimaluste pakkumiseks. Soovijatele on organiseeritud treeningud kõrgkooli ruumides. Ühistegevustena korraldab kõrgkool igaaastaselt erinevaid üritusi kõikidele töötajatele, näiteks aastalõpu tähistamine, kõrgkooli sünnipäev jms.

Töötajate rahulolu hinnatakse igal aastal töötajate rahulolu küsitlusega, mis viiakse läbi elektroonselt märtsikuus. Kuna küsitlused viiakse läbi kogu kooli töötajate hulgas ja on anonüümne, siis ei ole võimalik eraldi hinnata osakonna töötajate rahulolu võrreldes kogu kooliga.

Kõrgkooli on tutvustatud meedias ning kõrgkooli oma töötajad on kirjutanud artikleid erinevatesse meediaväljaannetes.

Tabel 4: Kajastamine meediaväljaannetes ja populaarteaduslikud artiklid

	2009	2010	2011	2012
Kõrgkooli tegevuse kajastus meediaväljaannetes	15 (sh 2 kutseõppe teemal)	22 (sh 2 kutseõppe teemal)	7	24 (sh 2 kutseõppe teemal)
Kõrgkooli töötajate poolt meedias avaldatud populaarteaduslikud artiklid	13 (sh 1 kutseõppe osakond)	19 (sh 3 kutseõppe osakond)	11	20 (sh 1 kuseõppe osakond)

KLIENDID (eelkõige käsitleda siinkohal **õppijaid**, aga ka tööandjaid ning muud olulised partnerid)

3. Kliendid

Üldised õppetegevusega seotud eesmärgid on osakond määratlenud [arengukavas](#). Eesmärkide määratlemisel lähtutakse tööturu vajadustest, mis tuginevad riiklikel prioriteetidel ning valdkondlikel arengukavadel. Kõikidel õppekavadel on määratletud täiskoormusega õpe, mis eeldab, et õppija täidab igal õppeaastal 100% õppekava mahust so 40 ÕN. Õppeaasta on jaotatud semestriteks ja iga semestri lõpus hinnatakse õppija edasijõudmist.

Osakond planeerib õppekohti tulevikusuundi silmas pidades. Arvestatakse rahvusvahelisi trende, ühiskondlikke prioriteete ja sotsiaalministeeriumi juures tegutseva tervisevaldkonna koolituskomisjoni soovitusi ja eriala ning kutseala liitude ja ühingute uuringuid ning kõrgkooli ressursse. Haridus- ja teadusministeerium esitab kõrgkoolile igaaastaselt riikliku koolitustellimuse, millele eelneb arutelu sotsiaalministeeriumi koolituskomisjonis. Koolituskomisjon analüüsib tervise valdkonna koolitusvajadust Eestis tervikuna ja kõikidel haridusastmetel. Näiteks 2010. aastal avati erakorralise meditsiini tehnika kutseõppe õppekava, vastavalt tööandjate ja erialaliitude vajadusele ning esitati riiklik koolitustellimus.

Tabel 5: riiklik koolitustellimus

Õppekava	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013
Hooldustöötaja	40	55	55	55	75
Erakorralise meditsiini tehnik			20	20	20
Lapsehoidja					25

Osakonna eesmärkide ja missiooni elluviimise üks olulisemaid etappe on vastuvõtt. Kõrgkooli vastuvõtu eesmärk on kehtestada selged, läbipaistavad ja üheselt mõistetavad reeglid, et tagada võrdsed võimalused kandideerimiseks. Vastuvõtu reeglid on määratletud [vastuvõttueeskirjas](#), mida uuendatakse iga – aastaselt.

Tabel 6: kutseõppe konkurss:

Õppekava	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013
Hooldustöötaja	2,1	2,7	2,3	1,7
Erakorralise meditsiini tehnik		3,6	2,6	4,0
Lapsehoidja				1,9

Vastuvõtule eelneb uute õpilaste informeerimine ja värbamine. Selleks tutvustatakse õppimise võimalusi avatud uste päevadel, esinetakse loengutega erinevatel üritustel (näiteks ETTAL aastakonverentsil, hooldustöötajate konverentsidel jne) ning käiakse erinevates asutustes õppimise võimalusi tutvustamas.

Osakond osaleb kõrgkoolis traditsiooniliselt korraldatavatel avatud uste päeval kaks korda aastas ja 2013. aastal osales esmakordselt messil „Noor meister“.

Õpilased käivad koolis paindliku õppetöögraafiku alusel tagades töötavatele õppijatele võimaluse jätkata töötamist õppimise ajal. Igal aastal alustab üks töökohapõhine hooldustöötajate õppegrupp eesmärgiga võimaldada töötavatel ja praktiliste kogemustega hooldustöötajatel osaleda tasemeõppes.

Osakond analüüsib riikliku koolitustellimuse täitmist ja rakendab vajalikke meetmeid selle täitmiseks. Näiteks õpinõustamine, paindlik ja regionaalne õppekorraldus, VÕTA rakendamine jms.

Tabel 7: riiklik koolitustellimuse täitmine 2008 – 2012

	2008	2009	2010	2011	2012
Kutseõpe	92%	130%	65%	101%	

Osakonnale on omane vanuseline erisus. Hooldustöötajate seas domineerib vanemaealine õppijaskond.

Tabel 8: õppijate keskmine vanus

Õppekava	2011	2012
Hooldustöötaja	44,8	44,9
Erakorralise meditsiini tehnik	29,8	37,5
Lapsehoidja		33,4

Tugisüsteemid toetavad erineva eelneva ettevalmistusega õppijaid. Näiteks eesti keelt mitte emakeelena kõnelevatele õppijatele pakutakse täiendavat keeleõpet koostöös Integratsiooni ja Migratsiooni SA Meie Inimesed.

- 2009. aastal osales 10 õpilast;
- 2010. aastal osale 10 õppijat;
- 2011. aastal osales 11; ja
- 2012. aastal osales 10 õppijat.

Keeleõppe maht on 68 tundi. Lisaks auditoorsele õppele külastavad õppijad Tallinna vanalinna, vabaõhumuuseumi ning tervishoiu muuseumi.

2009. aastal korraldati Kohtla-Järve struktuuriüksuse hooldustöötajate õppekava õpilaste (õpe toimub Kohtla-Järvel vene keeles) ühenädalaline õpe Tallinna koolihoones. 6 õppijat Kohtla-Järvelt osalesid loengutes/seminarides/ praktikumides koos Tallinna grupi hooldustöötajatega. Täiendavalt said õppijad võimaluse sooritada ühenädalaline praktika Tallinna lastehaiglas.

Elektroniline õppeinfosüsteem (ÕIS) tagab õppijatele informatsiooni kättesaadavuse, mis võimaldab kõrgkoolil ja ka igal õppijal ise oma edasijõudmist ja õppeedukust reaajas jälgida. Õppijatel on võimalus saada õpi- ja psühholoogilist nõustamist ning kasutada tuutori abi õppimisega kohanemisel. Õppijatel on võimalik perioodiliselt kaks korda aastas taotleda riiklikku õppetoetust, mida makstakse õppekavade kaupa moodustatud õpitulemuste pingeridade alusel. Taotleda on võimalik põhitoetust (kõik õppijad, kellel ei ole õppevõlgnevusi), täiendavat toetust (õppijad, kes elavad väljaspool kõrgkooli haldusüksust või sellega piirnevaid valdasid) ja eritoetust (õppijad, kelle õpingute jätkamist takistab majanduslik olukord). Lisaks on õppijatel võimalik saada õppelaenu riigis reguleeritud korra alusel. Alates 2009 aastast on õppijatel võimalik taotleda palgatöö arvestamist õppetöö osana koostöös tööandjaga ja vastavalt kõrgkoolis kehtestatud [korrale](#).

Õppekavad on avatud tulenevalt ühiskonna ootustest ja tööandja selgelt põhjendatud vajadusest. Õppekavade koostamisel lähtutakse olemasolevast kutsestandardist ning riiklikust õppekavast. Õppekava kinnitatakse kõrgkooli nõukogus ning registreeritakse Eesti Hariduse Infosüsteemis. Kõrgkooli õppekava arendust reguleerib õppekava [statuut](#). Õppekavade kaasajastamine toimub igal aastal aineprogrammide läbivaatamise ja uuendamise teel õpetaja poolt. Üheks oluliseks sisendiks õppekavade arenduses on tööandjate ja vilistlaste rahulolu uurimine. Olulisel määral saadakse tagasisidet vahetu suhtlemise teel, kuid regulaarselt viiakse läbi ka küsitlusi tööandjatele.

2008. aastal ja 2011. aastal viis osakond läbi küsitlused haiglates ja hooldekodudes hooldustöötaja õppe kvaliteedi kohta. 2010. aastal viidi läbi küsitlus erakorralise meditsiini osakondades ja kiirabides erakorralise meditsiini tehnika õppe kvaliteedi kohta.

Küsitluse tulemusi analüüsiti ning analüüsi tulemusi arvestati õppe korraldamisel. Näiteks koostati täienduskoolitus ergonoomikast ja hakati pakkuma tegevusjuhendajate koolitust.

Õpiväljundid õppekavades on selgelt sõnastatud õppekava, mooduli ja aine tasandil ning nende saavutamine toetab lõpetaja konkurentsivõimet siseriiklikult ja rahvusvaheliselt. Õppekavade lahutamatu osa on praktika, mille läbiviimine koostöös tööandjaga võimaldab õppijal omandada oodatavad teadmised ja oskused. Õpetajad on oma valdkonna spetsialistid ja kutseala praktikud, kellel on õpetamispädevus ning valmisolek enesetäiendamiseks ja elukestvaks õppeks. Õppetöö tulemuste hindamisse on kaasatud eksperdid kutsealasest praktikast. Näiteks tööandjate ja erialaliitude esindajad on lõpueksami kaitsmiskomisjoni esimehed ja/või liikmed, praktika õpiväljundite saavutamist hinnatakse koostöös praktikabaasipoolse juhendajaga.

Õppekvaliteedi tagamiseks ning õppijate paremaks kaasamiseks on loodud tagasiside monitooringu süsteem (TMS), mis võimaldab analüüsida õppijate rahulolu õppeprotsessi ja õpikeskkonnaga. Koostöös Innovega (varem Eksami- ja

kvalifikatsiooni keskusega) osalevad kutseõppe õpetajad erinevatel koolitustel. Praktika paremaks korraldamiseks algatas osakond 2012. aasta kevadel praktikajuhendajate ümarlaua.

2012 kevadel osales ümarlauas kuue erineva institutsiooni esindajat ning 2012. aasta detsembris osales kaheksa praktikabaasi. Ümarlaudade eesmärk on korrastada praktikajuhendit ning ühe ettepanekuna korraldati ümber erakorralise meditsiini tehniku õppekava õpilaste praktikaajad.

FINANTSRESSURSS JA INVESTEERINGUD

4. Majandusnäitajad

Osakonna rahaliste vahendite jaotus lähtub kõrgkooli arengukavast ja osakonna arengukavast, millest lähtuvalt koostatakse igaks majandusaastaks eelarve projekt. Eelarve projekti kaitstakse eelarvevestlustel rektoraadiga, sh analüüsitakse eelmist eelarveaasta täitmist ja tulemust ning planeeritavat eelarvet. Struktuuriüksuste eelarveprojektide alusel koostatakse kõrgkooli eelarve. Kõrgkooli eelarve kinnitab rektor. Eelarve on kõikidele kõrgkooli töötajatele kättesaadav siseveebis. Kõrgkool peab oluliseks õppijate toetamist, pakkudes võimalust taotleda erinevaid stipendiume näiteks parima üliõpilase/õpilastöö stipendium, õppija stipendium rahvusvahelistumise toetamiseks jms, lähtudes kinnitatud regulatsioonidest.

Kuna osakond on kõrgkooli lahutamatu struktuuriüksus, ei ole võimalik täpselt tõmmata piiri osakonna ja kõrgkooli teiste struktuuriüksuste ressursside vahel. Võrdsetel alustel teiste struktuuriüksustega kasutatakse kõrgkooli materiaaltehnilist baasi.

Viimasel viiel aastal on tehtud märkimisväärseid investeeringuid õpi- ja töökeskkonna parendamisse.

Kõrgkool on sõlminud soodsad koostöölepingud õppijate sportimisvõimaluste toetamiseks (Kalev SPA, Reval Sport), võimaldanud osaleda treeningutes kõrgkoolis, koondanud kodulehele informatsiooni erinevatest sportimisvõimalustest Kristiine linnaosas.

Infotehnoloogiliste lahenduste eesmärgipärane kasutamine ja arendamine toetab kõrgkooli juhtimist ja põhiprotsesside sidusat toimimist ning tagab liikmeskonnale paremad õppe- ja töötingimused. Alates 2004. aastast kasutab kõrgkool veebipõhist õppeinfosüsteemi. 2005. aastast on Tallinna õppehoone ja 2007. aastast Kohtla-Järve õppehoone kaetud tasuta WiFi levialaga. 2005. aastast alates kasutab kõrgkool personaliarestuse tarkvara Persona. 2010. aastal rakendus dokumendihaldussüsteem Amphora. E-õppe kursuste loomisega alustati 2005. aastal programmi e-VÕTI raames. Alates 2008. aastast osaleb kõrgkool programmis BeSt, mille raames valminud õpiobjekte on kasutatud ka kutseõppe tasemel. Peamised kasutatavad õpikeskkonnad on Moodle, IVA, Udemy jms. 2007. aastal võttis kõrgkool kasutusele veebipõhise tagasiside monitooringu süsteem (TMS), mis loodi koostöös RKRN-ga (Rakenduskõrgkoolide Rektorete Nõukogu) ja 2010. aastal liidestati ÕIS-ga. Alates 2008. aasta vastuvõtust läks kõrgkool üle Sisseastumise infosüsteemile SAIS; 2008. aastal soetati videokonverentsisüsteem, et optimeerida õppehoonetes õppetööd ja juhtimist; 2009. aastal viidi kõrgkooli koduleht uuele platvormile ja võeti kasutusele uus vajadustepõhine kujundus. Kodulehega on seotud siseveeb, mis võimaldab ligipääsu dokumentidele väljaspool kõrgkooli arvutivõrku.

ÕIS-i kaudu toimub kogu õppetöö korraldamine. ÕIS-is on õppekavad, aineprogrammid, õppematerjalid, õpitulemused, ruumide kasutusplaan, tunniplaan, personali töötaja planeerimine jms. ÕIS võimaldab saata teateid erinevatele õppijate sihtrühmadele.

Kodulehel on otselingid erinevatele veebikeskkondadele, näiteks RIKSWEB, ÕIS, SAIS, IVA, Moodle, EBSCO jms. Kõrgkooli töötajad on varustatud personaalarvutitega. Tallinna üliõpilaskodus on tubades internetiühendus ja eraldi on õpituba viie arvutiga.

Kõrgkoolil on kaks õppehoonet – Tallinnas ja Kohtla-Järvel ning üliõpilaskodu Tallinnas. Õppehooned on sisustatud õppekavade vajadustele vastavalt kaasaegsete töö- ja õppevahenditega. Kõrgkooli õpikeskkond on aasta aastalt paranenud. Kõikide õpperühmade kasutuses on piisaval hulgal erineva suuruse ja varustusega loengu ja seminariruumid, praktilise õppe ruume, mis on õpilastele praktiliste oskuste harjutamiseks avatud vastavalt osakonna korraldusele.