

Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli töötajate ekspertluse eeskiri

1. Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli töötajate ekspertluse eeskirja (edaspidi Eeskiri) eesmärk on reguleerida kõrgkooli töötajate osalemist eksperdina kõrgkoolivälistes eriala- ja kutseliitide töös ning ühiskondlikes nõu- ja otsustuskogudes.

2. Ekspert on kõrgkooli töötaja, kes omab erialaseid teadmisi, oskusi ja kogemusi, et panustada valdkondlike töörühmade või otsustuskogude tegevusse eesmärgiga arendada vastavat valdkonda.

3. Töötajate ekspertlus toimub järgnevatel nõu- või otsustuskogudes sh. komisjonid, nõukogud, töörühmad vms, mis:

- töötavad välja rahvusvahelisel, riiklikul ja/ või kohalikul tasandil valdkondlikku poliitikat (sh strateegiad ja õigusaktid),
- arendavad eriala- ja kutseala riiklikul või rahvusvahelisel tasandil,
- edendavad haridust riiklikul ja/ või rahvusvahelisel tasandil.

4. Eksperdiks määramine võib toimuda kahel viisil:

4.1. Eriala- ja kutseliitide või ühiskondlike nõu- ja otsustuskogude esindaja pöördub kõrgkooli poole:

- 4. 1.1. rektor teeb ettepaneku vastavale õppetoolile/ osakonnale eksperdi määramiseks,
- 4. 1.2. õppetooli/ osakonna juhataja teeb ettepaneku töötajale
- 4. 1.3. nõusoleku korral esitab töötaja avalduse rektori nimele, kus on äratoodud töömaht tundides ja ekspertluse kestvus,
- 4. 1.4. rektor määrab käskkirjaga eksperdi.

4.2. Eriala- ja kutseliitide või ühiskondlike nõu- ja otsustuskogude esindaja pöördub töötaja poole:

- 4. 2.1. nõusoleku korral esitab töötaja avalduse koos põhjenduse ja töömahu arvestusega ning ekspertluse kestvusega rektorile, mis on eelnevalt kooskõlastatud otsese juhiga,
- 4. 2.2. rektor määrab käskkirjaga eksperdi.

5. Eksperdil on õigus deklareerida ekspertlust tööajaarvestuses.

6. Eksperdil on kohustus:

- 6.1. ekspertlusega seotud tegevusi kajastada õppeinfosüsteemi (ÕIS) aruandluses iga semestri lõpus.
- 6.2. Ennetähtaegse ekspertluse lõppedes esitada avaldus käskkirja muudatuseks.