

Abivahendispetsialisti õppekava rakenduskava			
Sihtrühm	Keskkhariduse baasil õppija		
Õppevorm	Statsionaarne õpe (töökohapõhine)		
Mooduli number	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
1	ABIVAHENDITE VALIMINE ISO KOODI ALUSEL	6 EKAP sh kontakt-tunde 50 ja juhendamist 10	
Eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab teadmised, oskused ja hoiakud kliendi hindamisprotsessist ning abivahendi määramisest.		
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli hindamine ja hindamismeetodid	Moodul hinnatakse eristavalt. Hindamismeetodid: kirjalik töö, suuline esitlus, situatsioonülesande lahendamine. Hindamisülesanne: õpilane valib vastavalt ülesandele kliendile sobiva ja ISO koodile vastava abivahendi põhjendades valikut lähtudes kliendi töö- ja tegevusvõimest ning intervjuerimise tulemustest.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
1.Mõistab kliendi töö- ja tegevusvõime hindamise protsessi.	1.1 Kirjeldab vastavalt ülesandele hindamise protsessi tuginedes RFK-le. 1.2. Kirjeldab ja seostab abivahendi määramise vajadust vastavalt kliendi töö- ja tegevusvõimele.		
2.Valib kliendile sobiva abivahendi vastavalt ISO koodile.	2.1. Selgitab välja kliendi vajadused, kasutades aktiivse kuulamise ja küsitlemise erinevaid tehnikaid. 2.2. Kirjeldab abivahendeid lähtudes abivahendite gruppidest. 2.3. Leiab sobiva abivahendi ISO koodiga määratud abivahendite grupist. 2.4. Kirjeldab erinevaid ettevõtte poolt pakutavaid teenuseid.		
3.Valib sobiva abivahendi kliendile, kellel puudub isiklik abivahendi kaart ja kes ei ole läbinud hindamist.	3.1. Intervjuerib klienti vastavalt ülesandele abivahendi vajaduse väljaselgitamiseks. 3.2. Valib vastavalt intervjuu tulemustele kliendile sobivate parameetritega abivahendi olemasolevate toodete hulgast.		
Õppetöö vormid ja meetodid	Loeng, seminar, praktikum, e-õpe, iseseisev töö, rühmatöö, kirjalik töö, esitlus, mõistekaart, arutelu, analüüs		
Teemad, alateemad	1. RFK 2. Tegevusvõime hindamine 3. Keskkonna hindamine 4. Kehafunktsioonid ja struktuurid 5. Anatoomia, füsioloogia		

	6. Erivajadused 7. Peamised abivahendite grupid 8. Abivahendite parameetrid 9. Motiveeriv intervjuerimine 10. Aktiivne kuulamine
Sh iseseisev töö	Kirjeldab vastavalt ülesandele hindamise protsessi tuginedes RFK-le ja seostab abivahendi määramise vajaduse kliendi töö- ja tegevusvõimega.

HINDAMINE

1. õpiväljund: mõistab kliendi töö- ja tegevusvõime hindamise protsessi

Hindamiskriteeriumid: mitteeristav hindamine (hinnangu saamise aluseks on lävendikriteeriumi saavutamine)

1.1 Kirjeldab vastavalt ülesandele hindamise protsessi tuginedes RFK-le.

1.2. Kirjeldab ja seostab abivahendi määramise vajaduse vastavalt kliendi töö- ja tegevusvõimele.

2. õpiväljund: valib kliendile sobiva abivahendi vastavalt ISO koodile

Hindekriteeriumid

hinne „3“	hinne „4“	hinne „5“
2.1. Selgitab välja kliendi vajadused, kasutades aktiivse kuulamise ja küsitlemise erinevaid tehnikaid.	2.1. Selgitab välja ja kirjeldab kliendi vajadused, kasutades aktiivse kuulamise ja küsitlemise erinevaid tehnikaid.	2.1. Selgitab välja ja kirjeldab kliendi vajadused, kasutades aktiivse kuulamise ja küsitlemise erinevaid tehnikaid ning põhjendab valiku.
2.2. Kirjeldab abivahendeid lähtudes abivahendite gruppidest.	2.2. Kirjeldab abivahendeid lähtudes abivahendite gruppidest ning pakub kliendile sobivad lisatarvikud.	2.2. Kirjeldab abivahendeid lähtudes abivahendite gruppidest ning põhjendab valikuid tuues välja abivahendi eelised ja kitsaskohad ning pakub kliendile sobivaid lisatarvikuid.
2.3. Leiab sobiva abivahendi ISO koodiga määratud abivahendite grupist.	2.3. Leiab sobiva abivahendi ISO koodiga määratud abivahendite grupist ja põhjendab oma valikut.	2.3. Leiab sobiva abivahendi ISO koodiga määratud abivahendite grupist ja põhjendab oma valikut ning kirjeldab teisi võimalusi ning nende kõrvalejätmise põhjusi.
2.4. Kirjeldab erinevaid ettevõtte poolt pakutavaid teenuseid.	2.4. Kirjeldab erinevaid ettevõtte poolt pakutavaid teenuseid ja toob välja teenuste eelised ja kitsaskohad.	2.4. Kirjeldab erinevaid ettevõtte poolt pakutavaid teenuseid ning toob välja eelised ja kitsaskohad ning pakub kitsaskohtade kompenseerimise võimalusi.
3. õpiväljund: valib sobiva abivahendi kliendile, kellel puudub isiklik abivahendi kaart ja kes ei ole läbinud hindamist.		

Hindekriteeriumid		
hinne „3“	hinne „4“	hinne „5“
3.1. Intervjueerib klienti vastavalt ülesandele abivahendi vajaduse väljaselgitamiseks.	3.1. Intervjueerib klienti vastavalt ülesandele abivahendi vajaduse väljaselgitamiseks. Põhjab intervjuuküsimuste valikut.	3.1. Intervjueerib klienti vastavalt ülesandele abivahendi vajaduse väljaselgitamiseks. Põhjab intervjuuküsimuste valikut ning nimetab veel meetodeid abivahendi vajaduse väljaselgitamiseks.
3.2. Valib vastavalt intervjuu tulemustele kliendile sobivate parameetritega abivahendi olemasolevate toodete hulgast.	3.2. Valib vastavalt intervjuu tulemustele kliendile sobivate parameetritega abivahendi olemasolevate toodete hulgast ning tutvustab kliendile teisi võimalikke abivahendeid.	3.2. Valib vastavalt intervjuu tulemustele kliendile sobivate parameetritega abivahendi olemasolevate toodete hulgast tutvustades kliendile teisi võimalikke abivahendeid ning põhjab valikut.
Õppematerjalid		
Blesedell Crepeau, E., Cohn, E.S., Boyt Shell, B.A. (2009). Willard & Spackman's Occupational Therapy. 11th Ed. Lippincott, Williams & Wilkins.		
Põlluste, J. (Eds.) (2005). Rahvusvaheline funktsioneerimisvõime, vaeguste ja tervise klassifikatsioon (RFK/ICF). Tallinn: Sotsiaalministeerium. http://www.digar.ee/arhiiv/nlib-digar:7376		
Lepp, A. (2013). Inimese anatoomia. Tartu: Tartu Ülikooli Kirjastus		
Roosalu, M. (2006). Inimese anatoomia. Tallinn: Koolibri		
Õppejõudude poolt loengutes antud materjalid		

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
2	ABIVAHENDITE MÜÜMINE VÕI ÜÜRIMINE	15 EKAP sh 85 kontaktundi ja juhendamist 135	
Eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab teadmised, oskused ja hoiakud abivahendite müümisest või üürimisest.		
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli hindamine ja hindamismeetodid	Moodul hinnatakse eristavalt. Hindamismeetodid: struktureeritud kirjalik töö, suuline esitlus, hooldusplaan, demonstratsioon Hindamisülesanne: õpilane leiab kliendile sobivaid rahastamise võimalusi kasutades infootsimise allikaid. Koostab hinnapakumise ning väljastab kliendile sobiva abivahendi.		

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid
1. Leiab erinevad rahastamise võimalused abivahendi(te) soetamiseks.	<p>1.1. Loetleb vastavalt Sotsiaalhoolekande seadusele abivahendite rahastamise võimalused.</p> <p>1.2. Kirjeldab kasutades elektroonilisi allikaid täiendavaid abivahendi rahastamise võimalusi (erinevad fondid, KOV-d, programmid/projektid).</p> <p>1.3. Nimetab abivahendi rahastamisega seotud kliendi õigused ja kohustused vastavalt seadusandlusele.</p>
2. Koostab vastavalt ülesandele hinnapakumise sobiva abivahendi soetamiseks.	<p>2.1. Koostab vastavalt ülesandele abivahendi soetamise võrgustikukaardi.</p> <p>2.2. Koostab vastavalt ülesandele hinnapakumise.</p>
3. Väljastab abivahendi vastavalt kasutusjuhendile ja seadusandlusele.	<p>3.1. Kirjeldab abivahendi kasutamist ja hooldust vastavalt kasutusjuhendile ja arvestades kliendi soove ning vajadusi.</p> <p>3.2. Kirjeldab nõuetele vastavat ja tõest teavet müüdava kauba kohta.</p> <p>3.3. Koostab abivahendi üürilepingu vastavalt lepingu vormile ja ülesandele.</p> <p>3.4. Koostab vastavalt ülesandele abivahendi arve etteantud vormile ja tutvustab pretensioonide esitamise aega.</p> <p>3.5. Teeb vajalikud kanded vastavalt ülesandele elektroonsesse andmebaasi.</p>
4. Kogub klientidelt tagasisidet abivahendiga rahulolu kohta.	<p>4.1. Nimetab erinevaid tagasiside kogumise meetodeid.</p> <p>4.2. Viib läbi rahulolu küsitluse vastavalt tagasiside ankeedile ja kirjeldab tulemusi vastavalt ülesandele.</p> <p>4.3. Analüüsib kliendi vastuväiteid vastavalt kehtestatud kaebuste esitamise korrale, leides sobiva lahenduse.</p>
Õppetöö vormid ja meetodid	Loeng, seminar, praktikum, e-õpe, iseseisev töö, rühmatöö, kirjalik töö, esitlus, mõistekaart, arutelu, ülesannete lahendamine, demonstratsioon

Teemad ja alateemad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Suhtlemine võrgustikuga 2. Hinnapakkumise koostamine 3. Kliendi teavitamine otsusest 4. Töö võrgustikus (sh KOV, SKA) 5. Kliendi informeerimine tema õigustest, sh rahastamise võimalused 6. Abivahendist tulenevad riskitegurid (kattematerjal, allergiad) 7. Dokumenteerimise võimalused (sh erinevad programmid) 8. Seadusandlus 9. Rehabilitatsiooni süsteem 10. Arvete koostamine 11. Üürilepingute koostamine 12. Garantiitingimused 13. Abivahendi kaart 14. Hooldusvõimalused 15. Tagasisidestamine 16. Rahulolu meetoodika (Quest) 		
Sh iseseisev töö	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koostab hinnapakkumise kliendile sobiva abivahendi soetamiseks lähtudes etteantud infost. 2. Vormistab kliendile üürilepingu. 		
HINDAMINE			
1. õpiväljund: leiab erinevad rahastamise võimalused abivahendi(te) soetamiseks.			
Hindamiskriteeriumid: mitteeristav hindamine (hinnangu saamise aluseks on lävendikriteeriumi saavutamine)			
<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Loetleb vastavalt Sotsiaalhoolekande seadusele abivahendite rahastamise võimalusi. 1.2. Kirjeldab kasutades elektroonilisi allikaid abivahendi rahastamise võimalusi (erinevad fondid, KOV-d, programmid/ projektid). 1.3. Nimetab abivahendi rahastamisega seotud kliendi õigused ja kohustused vastavalt seadusandlusele. 			
2. õpiväljund: koostab vastavalt ülesandele hinnapakkumise sobiva abivahendi soetamiseks.			
Hindamiskriteeriumid: eristav hindamine			
2.1.Koostab vastavalt ülesandele abivahendi soetamise võrgustikukaardi.	2.1. Koostab vastavalt ülesandele abivahendi soetamise võrgustikukaardi ja	2.1. Koostab vastavalt ülesandele abivahendi soetamise võrgustikukaardi ja kirjeldab	

	kirjeldab koostamise protsessi.	koostamise protsessi ning loetleb sobivad teenused.
2.2. Koostab vastavalt ülesandele hinnapakkumise.	2.2. Koostab ja põhjendab vastavalt ülesandele hinnapakkumise.	2.2. Koostab ja põhjendab vastavalt ülesandele hinnapakkumise ning toob välja eelised teiste asutuste ees.
3.õpiväljund: väljastab abivahendi vastavalt kasutusjuhendile ja seadusandlusele.		
Hindekriteeriumid		
hinne „3“	hinne „4“	hinne „5“
3.1. Kirjeldab abivahendi kasutamist ja hooldust, arvestades kliendi soove ja vajadusi.	3.1. Kirjeldab ja demonstreerib abivahendi kasutamist ja hooldust, arvestades kliendi soove ja vajadusi.	3.1. Kirjeldab, demonstreerib ja põhjendab abivahendi kasutamist ja hooldust, arvestades kliendi soove ja vajadusi.
3.2. Kirjeldab nõuetele vastavat ja tõest teavet müüdava kauba kohta.	3.2. Kirjeldab nõuetele vastavat ja tõest teavet müüdava kauba kohta võrreldes kaupa teiste sama kategooria kaupadega.	3.2. Kirjeldab nõuetele vastavat ja tõest teavet müüdava kauba kohta võrreldes kaupa teiste sama kategooria kaupadega ning põhjendades valikut.
3.3. Koostab abivahendi üürilepingu vastavalt lepingu vormile.	3.3. Koostab abivahendi üürilepingu vastavalt lepingu vormile ning selgitab lepingu sisu kliendile.	3.3. Koostab abivahendi üürilepingu vastavalt lepingu vormile ning selgitab sisu kliendile tuues e erinevaid illustreerivaid näiteid.
3.4. Koostab vastavalt ülesandele abivahendi arve etteantud vormile ja tutvustab pretensioonide esitamise aega.	3.4. Koostab vastavalt ülesandele abivahendi arve etteantud vormile ja tutvustab pretensioonide esitamise aega ja korda.	3.4. Koostab vastavalt ülesandele abivahendi arve etteantud vormile ja tutvustab pretensioonide esitamise aega ja korda ning selgitab kliendi õigusi.
3.5. Teeb vajalikud kanded vastavalt ülesandele elektroonsesse andmebaasi.	3.5. Teeb vajalikud kanded vastavalt ülesandele elektroonsesse andmebaasi.	3.5. Teeb vajalikud kanded vastavalt ülesandele elektroonsesse andmebaasi.
4.õpiväljund: kogub klientidelt tagasisidet abivahendiga rahulolu kohta		
Hindamiskriteeriumid: mitteeristav hindamine (hinnangu saamise aluseks on lävendikriteeriumi saavutamine)		
4.1. Nimetab erinevaid abivahendi ja teenusega rahulolu tagasiside kogumise meetodeid.		
4.2. Viib läbi rahulolu küsitluse vastavalt tagasiside ankeedile ja kirjeldab tulemusi vastavalt ülesandele.		
4.3. Analüüsib kliendi vastuväiteid vastavalt kehtestatud kaebuste esitamise korrale, leides sobiva lahenduse.		
Õppematerjalid		
Tehniliste abivahendite taotlemise ja soodustingimustel eraldamise tingimused ja kord (14.12.2000)		

nr 79; RTL 2010,136,11)
 Eesti Haigekassa meditsiiniseadmete loetelu ja meditsiiniseadmete loetellu kantud meditsiiniseadmete eest tasu maksmise kohustuse ülevõtmise kord (09.01.2009 nr 5;RTL 2009, 4,56)
 Puuetega inimeste sotsiaaltoetuste seadus RT, 06.12.2012, 14
 Ajakiri Sotsiaaltöö. <http://www.tai.ee/valjaanded/ajakiri-sotsiaaltoo>
 EV Sotsiaalministeeriumi kodulehekül www.sm.ee
 Puudega inimesele (2013). EV Sotsiaalministeerium <http://www.sm.ee/sinule/puudega-inimesele.html>
 Sotsiaalkindlustusameti koduleht <http://www.sotsiaalkindlustusamet.ee/?lang=et>
 Eesti Puuetega Inimeste Koja koduleht <http://www.epikoda.ee/>
 Sotsiaalhoolekande seadus RT I 1995, 21, 323
 Eesti Vabariigi lastekaitse seadus RT 1992, 28, 370
 Töötervishoiu ja tööohutuse seadus RT 1999, 60, 616

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
3	KLIENTIDE JUHENDAMINE JA ÕPETAMINE	8 EKAP sh 30 kontakt- tundi ja juhendamist 66	
Eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab teadmised ja oskused meeskonnatöö korraldamiseks ning juhendamiseks ja hoiakud töötamiseks meeskonnas.		
Nõuded mooduli alustamiseks	Moodul „Karjääri planeerimine ja ettevõtlus“ on läbitud või läbimisel.		
Mooduli hindamine ja hindamismeetodid	Moodul hinnatakse mitmeeristavalt. Hindamismeetodid: struktureeritud kirjalik töö, esitlus, situatsioonülesande lahendamine Hindamisülesanne: Juhendab klienti meeskonnas.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
1. Osaleb meeskonnatöös	1.1. Kirjeldab vastavalt ülesandele töövaldkonnaga seotud meeskonnaliikmeid ja nende rolle. 1.2.Kirjeldab abivahendispetsialisti rolli meeskonnaliikmena ettevõttes. 1.3.Planeerib oma tegevused meeskonnas vastavalt õigustele ja kohustustele.		
2. Juhendab klienti	2.1. Kirjeldab abivahendi kasutamist vastavalt kasutusjuhendile. 2.2. Demonstreerib vastavalt ülesandel juhendamise oskusi abivahendi kasutamisel.		
Õppetöö vormid ja meetodid	Loeng, seminar, praktikum, e-õpe, iseseisev töö, rühmatöö, kirjalik töö, vaatlus, demonstratsioon, esitlus, arutelu, ülesannete lahendamine, rollimäng		

Teemad, alateemad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meeskonnatöö 2. Pedagoogika, andragoogika, gerogoogika 3. Suhtlemise alused 4. Nõustamine 5. Psühholoogia
Sh iseseisev töö	Kirjeldab vastavalt ülesandele töövaldkonnaga seotud meeskonnaliikmeid ja nende rolle

HINDAMINE

1. õpiväljund: osaleb meeskonnatöös.

Hindamiskriteeriumid: mitteeristav hindamine (hinnangu saamise aluseks on lävendikriteeriumi saavutamine)

1.1. Kirjeldab vastavalt ülesandele töövaldkonnaga seotud meeskonnaliikmeid ja nende rolle.

1.2. Kirjeldab abivahendispetsialsti rolli meeskonnaliikmena ettevõttes.

1.3. Planeerib oma tegevused meeskonnas vastavalt õigustele ja kohustustele.

2. õpiväljund: juhendab klienti..

Hindamiskriteeriumid: mitteeristav hindamine (hinnangu saamise aluseks on lävendikriteeriumi saavutamine)

1.1. Kirjeldab vastavalt ülesandele töövaldkonnaga seotud meeskonnaliikmeid ja nende rolle

1.2. Kirjeldab abivahendispetsialsti rolli meeskonnaliikmena ettevõttes

1.3. Planeerib oma tegevused meeskonnas vastavalt õigustele ja kohustustele

Õppematerjalid

<http://www.lasteturva.ee/raamatud/lastekaitsetoo.pdf/>

Butterworth, G., Harris, M. (2002) Arengupsühholoogia alused. Apollo.

Jalak, K. 1998. Müügiotsessi seitse astet. Elmatar.

Lehtsaar, T. 2008. Suhtlemiskonflikti psühholoogia. TÜ.

Teeninduskäsiraamat. 2006. KA Konsultatsioonid. Äripäev

Tooman, H., Mae, A. 1999. Inimeselt inimesele. Avita

Tschohl, J. 1997. Teeninduskunst. Tallinn. Koolibri.

Tšatšua, T. ja Lukas, M. 2008. Etikett tõhus abimees nii tööl, kui kodus

Vadi, M. 1997. Müügisuhtlemine. Tartu Ülikooli kirjastus

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
4	KARJÄÄRI PLANEERIMINE JA ETTEVÕTLUS	6 EKAP sh 30 kontakt-tundi ja juhendami st 46	
Eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime oma karjääri planeerimisega kaasaegses majandus-, ettevõtlus- ja töökeskkonnas, lähtudes elukestva õppe põhimõtetest.		
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		

Mooduli hindamine ja hindamismeetodid	<p>Moodul hinnatakse mitte eristavalt koostanud referaadi „Minu karjääri eelistused“</p> <p>Hindamismeetodid: referaadi koostamine ja esitlemine, situatsioonülesande lahendamine, struktureeritud kirjalik töö</p> <p>Hindamisülesanne: õpilane leiab IKT vahendeid kasutades informatsiooni tööturu, erialade ja õppimisvõimaluste kohta ning koostab nende alusel endale lühi- ja pikaajalise karjääriplaani hinnates oma sobivust valitud valdkonnas.</p>
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid
1.Mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis.	<p>1.1.Arutleb iseseisvalt enda isiksuse tugevuste ja nõrkuste üle.</p> <p>1.2.Annab hinnangu oma kutse, eriala ja ametialase ettevalmistuse ning enda tööturul rakendamise võimaluste kohta.</p> <p>1.3.Leiab iseseisvalt informatsiooni tööturu, erialade ja õppimisvõimaluste kohta.</p> <p>1.4.Koostab iseseisvalt elektroonilisi kandideerimisdokumente, lähtudes dokumentide vormistamise heast tavast: CV, motivatsioonikiri, sooviavaldus.</p> <p>1.5.Valmistab iseseisvalt ette ja osaleb näidistööintervjuul.</p> <p>1.6.Koostab iseseisvalt endale lühi- ja pikaajalise karjääriplaani.</p>
2. Mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist.	<p>2.1.Mõistab oma majanduslikke vajadusi, lähtudes ressursside piiratusest;</p> <p>2.2.Selgitab iseseisvalt turumajanduse toimimist arvestades nõudluse pakkumise ja turutasakaaluga õpitavas valdkonnas.</p> <p>2.3.Nimetab meeskonnatöona Eestis kehtivaid otseseid ja kaudseid makse ning selgitab nende mõju ettevõtluskeskkonnale õpitavas valdkonnas.</p> <p>2.4.Täidab etteantud andmete alusel sh elektrooniliselt FIE näidistuludeklaratsiooni.</p> <p>2.5.Kasutab iseseisvalt majanduskeskkonnas orienteerumiseks riiklikku infosüsteemi e-riik.</p>
3.Mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas.	<p>3.1.Tõlgendab meeskonnatöona juhendi alusel hooldusala ettevõtluskeskkonda Eestis ja toob välja oma võimalused tööturule sisenemisel palgatöötajana ja ettevõtjana.</p> <p>3.2.Kirjeldab juhendi alusel vastutustundliku ettevõtluse põhimõtete toimimist.</p> <p>3.3.Selgitab meeskonnatöona ühe ettevõtte majandustegevust ja seda mõjutavat ettevõtluskeskkonda ning kultuuridevaheliste erinevuste mõju ettevõtte majandustegevusele.</p> <p>3.4.Kirjeldab ja selgitab ettevõtte äriideed hooldusvaldkonna näitel ja koostab elektrooniliselt juhendi alusel äriplaani.</p>
4.Mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel.	<p>4.1.Loetleb ja selgitab iseseisvalt töötervishoiu ja tööohutuse põhilisi suundumisi, lähtudes riiklikust strateegiast.</p> <p>4.2.Loetleb ja selgitab iseseisvalt tööandja ja töötajate põhilisi õigusi ning kohustusi ohutu töökeskkonna tagamisel ja selgitab riskianalüüsi olemust.</p> <p>4.3.Eristab ja kirjeldab meeskonnatöona töökeskkonna üldist füüsilisi, keemilisi, bioloogilisi, psühhosotsiaalseid ja füsioloogilisi ohutegureid ja meetmeid nende vähendamiseks.</p>

	<p>4.4. Tunneb ära tööõnnetuse ja loetleb iseseisvalt lähtuvalt seadustes sätestatud töötaja õigusi ja kohustusi seoses tööõnnetusega.</p> <p>4.5. Kirjeldab meeskonnatöona tulekahju ennetamise võimalusi ja enda tegevust tulekahju puhkemisel töökeskkonnas.</p> <p>4.6. Arutleb juhtumi näitel meeskonnatöona erinevatest allikatest kogutud töötervishoiu ja tööohutusealast informatsiooni üle.</p> <p>4.7. Kasutab iseseisvalt elektroonilist töölepinguseadust töölepingu sõlmimisel, töötaja ja puhkuse korraldamisel.</p> <p>4.8. Toob iseseisvalt välja töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu põhilised erinevused töötaja ja ettevõtja vaates.</p> <p>4.9. Tutvustab meeskonnatöona töötaja õigusi, kohustusi ja vastutust sisaldavaid organisatsioonisiseseid dokumente.</p> <p>4.10. Arvestab iseseisvalt ajatöö, tükitöö ja majandustulemustelt makstava tasu bruto- ja netopalka ning ajutise töövõimetuse hüvitist.</p> <p>4.11. Kirjeldab iseseisvalt asjaajamise ja dokumendihalduse tähtsust organisatsioonis.</p> <p>4.12. Koostab ja vormistab iseseisvalt elektroonilise algatus- ja vastuskirja ning e-kirja sh allkirjastab digitaalselt.</p> <p>4.13. Kirjeldab iseseisvalt dokumentide säilitamise vajadust organisatsioonis ja seostab seda isiklike dokumentide säilitamisega.</p>
<p>5. Käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil.</p>	<p>5.1. Kasutab keerukates ja ootamatutes suhtlemissituatsioonides sobivaid suhtlemisviise, erinevaid suhtlemisvahendeid, sh järgib telefoni- ja internetisuhtluse head tava.</p> <p>5.2. Järgib üldtunnustatud käitumistavasid ning hindab enda ja grupiliikmete käitumist arvestades kultuurilisi erinevusi.</p> <p>5.3. Juhib juhendi alusel eesmärgipäraselt väikesearvulist meeskonda tööalaste probleemide looval lahendamisel.</p> <p>5.4. Hindab juhendi alusel enda ja teiste teeninduskultuuri, teenindushoiakuid ja -oskusi.</p> <p>5.5. Lahendab iseseisvalt erinevaid sh muutuvaid teenindussituatsioone, lähtudes kliendikeskse teeninduse põhimõtetest.</p>
<p>Teemad ja alateemad</p>	<p>Karjääri planeerimine</p> <p>1.1. Enesetundmine karjääri planeerimisel</p> <p>1.2. Õppimisvõimaluste ja tööjõuturu tundmine karjääri planeerimisel</p> <p>1.3. Planeerimine ja karjääriotsuste tegemine</p> <p>2. Majandus ja ettevõtlus</p> <p>2.1. Mina ja majandus</p> <p>2.2. Piiratud ressursid ja piiramatud vajadused</p> <p>2.3. Pakkumine ja nõudlus</p> <p>2.4. Maksud</p> <p>2.5. Finantsasutused Eestis</p> <p>2.6. Eesti ja kodumaakonna ettevõtlus</p> <p>2.7. Ettevõtja ja töövõtja</p> <p>2.8. Ettevõtluskeskkond</p> <p>2.9. Äriidee ja selle elluviimine</p> <p>3. Töötervishoid ja tööohutus ja tööseadusandlus</p> <p>3.1. Sissejuhatus töökeskkonda</p> <p>3.2. Töökeskkonnaalase töö korraldus</p>

	3.3. Töökeskkonna ohutegurid 3.4. Töökeskkonnaalane teave 3.5. Tööõnnetused 3.6. Tuleohutus 4. Töötamise õiguslikud alused 4.1. Lepingulised suhted töö tegemisel 4.2. Töökorraldus 4.3. Töö tasustamine ja sotsiaalsed tagatised 5. Asjaajamine ja dokumendihaldus 5.1. Asjaajamine ja dokumendihaldus organisatsioonis 5.2. Dokumentide loomine 5.3. Dokumentide sh digitaaldokumentide säilitamine 6. Suhtlemise alused 6.1. Suhtlemine 6.2. Käitumine suhtlemissituatsioonides 6.3. Klienditeenindus
Sh iseseisev töö	1. Koostab juhendi alusel CV ja motivatsioonikirja kandideerimaks erivajadusega lapse hoidja kohale. 2. Koostab juhendi alusel meeskonnatööna äriplaani ja esitab selle. 4. Koostab kirjaliku riskianalüüsi ühele vabalt valitud töökohale. 5. Arvutab ülesandes toodud näite põhjal töötaja kuupalga, puhkusetasu ja töövõimetushüvitise. 6. Koostab ja vormistab juhendi alusel algatus- ja vastuskirja ning allkirjastab need digitaalselt. 7. Analüüsib kirjalikult üht elust võetud suhtlemise probleemsituatsiooni, tuues välja võimalikud kultuurilised jm erinevused.
Õppetöö vormid ja meetodid	Loeng, seminar, arutelu, rühmatöö, iseseisev töö, rollimäng, situatsioonülesannete lahendamine, äriplaani koostamine
HINDAMINE	
1. õpiväljund: õpilane mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis.	
Hindamiskriteeriumid: mitteeristav hindamine (hinnangu saamise aluseks on lävendikriteeriumi saavutamine)	
1. Arutleb iseseisvalt enda isiksuse tugevuste ja nõrkuste üle. 2. Annab hinnangu oma kutse, eriala ja ametialase ettevalmistuse ning enda tööturul rakendamise võimaluste kohta. 3. Leiab iseseisvalt informatsiooni tööturu, erialade ja õppimisvõimaluste kohta. 4. Koostab iseseisvalt elektroonilisi kandideerimisdokumente, lähtudes dokumentide vormistamise heast tavast: CV, motivatsioonikiri, sooviavaldus. 5. Valmistab iseseisvalt ette ja osaleb näidistööintervjuul; koostab iseseisvalt endale lühi- ja pikaajalise karjääriplaani.	
2. õpiväljund: õpilane mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist.	
Hindamiskriteeriumid: mitteeristav hindamine (hinnangu saamise aluseks on lävendikriteeriumi saavutamine)	
1. Mõistab oma majanduslikke vajadusi, lähtudes ressursside piiratusest. 2. Selgitab iseseisvalt turumajanduse toimimist arvestades nõudluse, pakkumise ja turutasakaaluga õpitavas valdkonnas.	

<p>3. Nimetab meeskonnatöona Eestis kehtivaid otseseid ja kaudseid makse ning selgitab nende mõju ettevõtluskeskkonnale õpitavas valdkonnas.</p> <p>4. Täidab etteantud andmete alusel sh elektrooniliselt FIE näidistuludeklaratsiooni; kasutab iseseisvalt majanduskeskkonnas orienteerumiseks riiklikku infosüsteemi e-riik.</p>
<p>3. õpiväljund: õpilane mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas.</p>
<p>Hindamiskriteeriumid: mitteeristav hindamine (hinnangu saamise aluseks on lävendikriteeriumi saavutamine)</p>
<p>1. Tõlgendab meeskonnatöona juhendi alusel hooldusala ettevõtluskeskkonda Eestis ja toob välja oma võimalused tööturule sisenemisel palgatöötajana ja ettevõtjana.</p> <p>2. Kirjeldab juhendi alusel vastutustundliku ettevõtluse põhimõtete toimimist.</p> <p>3. Selgitab meeskonnatöona ühe ettevõtte majandustegevust ja seda mõjutavat ettevõtluskeskkonda ning kultuuridevaheliste erinevuste mõju ettevõtte majandustegevusele.</p> <p>4. Kirjeldab ja selgitab ettevõtte äriideed hooldusvaldkonna näitel ja koostab elektrooniliselt juhendi alusel äriplaani.</p>
<p>5. õpiväljund: õpilane kasutab oma õigusi ja täidab kohustusi töökeskkonna toimimisel</p>
<p>Hindamiskriteeriumid: mitteeristav hindamine (hinnangu saamise aluseks on lävendikriteeriumi saavutamine)</p>
<p>1. Loetleb ja selgitab iseseisvalt töötervishoiu ja tööohutuse põhilisi suundumisi, lähtudes riiklikust strateegiast.</p> <p>2. Loetleb ja selgitab iseseisvalt tööandja ja töötajate põhilisi õigusi ning kohustusi ohutu töökeskkonna tagamisel ja selgitab riskianalüüsi olemust.</p> <p>3. Eristab ja kirjeldab meeskonnatöona töökeskkonna üldist füüsilisi, keemilisi, bioloogilisi, psühhosotsiaalseid ja füsioloogilisi ohutegureid ja meetmeid nende vähendamiseks.</p> <p>4. Tunneb ära tööõnnetuse ja loetleb iseseisvalt lähtuvalt seadustes sätestatud töötaja õigusi ja kohustusi seoses tööõnnetusega.</p> <p>5. Kirjeldab meeskonnatöona tulekahju ennetamise võimalusi ja enda tegevust tulekahju puhkemisel töökeskkonnas.</p> <p>6. Arutleb juhtumi näitel meeskonnatöona erinevatest allikatest kogutud töötervishoiu ja tööohutusealast informatsiooni üle.</p> <p>7. Kasutab iseseisvalt elektroonilist töölepinguseadust töölepingu sõlmimisel, töötaja ja puhkuse korraldamisel.</p> <p>8. Toob iseseisvalt välja töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu põhilised erinevused töötaja ja ettevõtja vaates.</p> <p>9. Tutvustab meeskonnatöona töötaja õigusi, kohustusi ja vastutust sisaldavaid organisatsioonisiseseid dokumente.</p> <p>10. Arvestab iseseisvalt ajatöö, tükitöö ja majandustulemustelt makstava tasu bruto- ja netopalka ning ajutise töövõimetuse hüvitist.</p> <p>11. Kirjeldab iseseisvalt asjaajamise ja dokumendihalduse tähtsust organisatsioonis.</p> <p>12. Koostab ja vormistab iseseisvalt elektroonilise algatus- ja vastuskirja ning e-kirja sh allkirjastab digitaalselt.</p> <p>13. Kirjeldab iseseisvalt dokumentide säilitamise vajadust organisatsioonis ja seostab seda isiklike dokumentide säilitamisega.</p>
<p>6. õpiväljund: õpilane käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil</p>
<p>Hindamiskriteeriumid: mitteeristav hindamine (hinnangu saamise aluseks on lävendikriteeriumi saavutamine)</p>
<p>1. Kasutab keerukates ja ootamatutes suhtlemissituatsioonides sobivaid suhtlemisviise, erinevaid suhtlemisvahendeid, sh järgib telefoni- ja internetisuhtluse head tava.</p> <p>2. Järgib üldtunnustatud käitumistavasid ning hindab enda ja grupiliikmete käitumist arvestades</p>

<p>kultuurilisi erinevusi.</p> <p>3. Juhib juhendi alusel eesmärgipäraselt väikesearvulist meeskonda tööalaste probleemide looval lahendamisel.</p> <p>4. Hindab juhendi alusel enda ja teiste teeninduskultuuri, teenindushoiakuid ja –oskusi.</p> <p>5. Lahendab iseseisvalt erinevaid sh muutuvaid teenindussituatsioone, lähtudes kliendikeskse teeninduse põhimõtetest.</p>
<p>Õppematerjalid</p> <p>Randma, T. (2008). Ettevõtluse alused. OÜ Infotrükk.</p> <p>Pramann Salu, M. (2005). Ettevõtluse alused. Kirjastus Ilo.</p> <p>Tolk, Ü. (2009). Õpiobjekt: SWOT analüüs. Tartu KHK. http://e-ope.khk.ee/oo/evoti/SWOT/</p> <p>Tolk, Ü. (2009). Õpiobjekt: Turundusuuringu koostamine küsitluse teel. Tartu KHK. http://e-ope.khk.ee/oo/evoti/kysitus/</p> <p>Tolk, Ü. Õpiobjekt: SWOT analüüs. Tartu KHK. http://ope.khk.tartu.ee/~maarja/SWOT/04/08/2009.</p> <p>Tolk, Ü. Õpiobjekt: Turundusuuringu koostamine küsitluse teel. Tartu KHK. http://ope.khk.tartu.ee/~maarja/kysitus/ 04/08/2009.</p>

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
5	PRAKTIKA	15 EKAP	
Eesmärk	Praktika mooduliga taotletakse, et õpilane arendab, täiendab ja rakendab teoreetilises õppetöös omandatud teadmisi ja oskusi praktilises töökeskkonnas, kujundab sotsiaalseid oskusi, isiksuseomadusi ja hoiakuid, mis tõstavad õpilase valmisolekut tulevaseks tööeluks.		
Nõuded mooduli alustamiseks	Moodulid „Abivahendite valimine ISO koodi alusel“, „Abivahendite müümine või üürimine“, „Kliendi juhendamine ja õpetamine“ on läbitud või läbimisel.		
Mooduli hindamine ja hindamismeetodid	Moodul hinnatakse mitmeeristavalt. Moodul loetakse arvestatuks, kui on sooritanud praktika, esitatud koolile nõutavad praktikadokumendid ja praktika-aruanne praktika lõpuseminaris kaitsstud.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
1. Analüüsib oma valmidust tulevaseks tööeluks.	1.1. Koostab eneseanalüüsi, hinnates kutse-etikast õigusaktidest (sotsiaalhoolekande seadus jm) ja ametijuhendist tulenevaid nõudeid.		
2. Valib kliendile sobiva abivahendi vastavalt ISO koodile.	2.1. Selgitab välja kliendi vajadused, kasutades aktiivse kuulamise ja küsitlemise erinevaid tehnikaid. 2.2. Kirjeldab abivahendeid lähtudes abivahendite gruppidest. 2.3. Leiab sobiva abivahendi ISO koodiga määratud abivahendite grupist. 2.4. Kirjeldab erinevaid ettevõtte poolt pakutavaid teenuseid.		
3. Valib sobiva abivahendi kliendile, kellel puudub isiklik abivahendi kaart ja kes ei ole läbinud hindamist.	3.1. Intervjuuerib klienti vastavalt ülesandele abivahendi vajaduse väljaselgitamiseks. 3.2. Valib vastavalt intervjuu tulemustele kliendile sobivate parameetritega abivahendi olemasolevate toodete hulgast.		

4.Koostab hinnapakumise sobiva abivahendi soetamiseks.	4.1. Koostab vastavalt ülesandele abivahendi soetamise võrgustikukaardi. 4.2. Koostab vastavalt ülesandele hinnapakumise.
5.Väljastab abivahendi vastavalt kasutusjuhendile ja seadusandlusele.	5.1. Kirjeldab abivahendi kasutamist ja hooldust vastavalt kasutusjuhendile ja arvestades kliendi soove ja vajadusi. 5.2. Kirjeldab nõuetele vastavat ja tõest teavet müüdava kauba kohta. 5.3. Koostab abivahendi üürilepingu vastavalt lepingu vormile. 5.4. Koostab vastavalt ülesandele abivahendi arve vastavalt arve vormile ja tutvustab pretensioonide esitamise aega. 5.5. Teeb vajalikud kanded vastavalt ülesandele elektroonsesse andmebaasi.
6.Kogub klientidelt tagasisidet abivahendiga rahulolu kohta.	6.1. Viib läbi rahulolu küsitluse vastavalt tagasiside ankeedile ja kirjeldab tulemusi. 6.2. Analüüsib kliendi vastuväiteid vastavalt kehtestatud kaebuste esitamise korrale, leides sobiva lahenduse.
7.Osaleb meeskonnatöös.	7.1.Planeerib oma tegevused meeskonnas vastavalt õigustele ja kohustustele
8.Juhendab klienti.	8.1.Juhendab klienti abivahendi kasutamisel vastavalt kasutusjuhendile
9.Suhtleb kliendiga, kolleegidega ja võrgustikuga lugupidavalt.	9.1.Suhtleb kliendiga ja juhendab klienti arusaadaval moel. 9.2.Kasutab kaasaegseid suhtlemisvahendeid. 9.3.Märkab ja ennetab konfliktsituatsiooni, konflikti tekkimisel valib sobiva lahendusviisi.
Õppetöö vormid ja meetodid	Seminar, õppepraktika töökeskkonnas, arutelu, praktikamapi koostamine, praktikaaruande kaitsmine
Teemad ja alateemad	1. Enesehindamine: praktika tegevuste planeerimine, praktika dokumenteerimine ja soorituse analüüs. 2. Suhtlemine kliendiga: sobiva suhtlemisviisi ja –meetodite kasutamine, probleemide märkamine, ennetamine ja nendega tegelemine. 3. Meeskonnatöös osalemine: aktiivne osalemine meeskonnatöös arvestades praktikaorganisatsiooni eripära, klientide vajadusi; kolleegide toetamine tööga kaasnevate probleemide maandamisel kasutades aktiivse kuulamise oskust 4. Eetiline käitumine: oma tegevuses üld- ja kutse-eetika põhimõtetest lähtumine ning kliendi rahvuslike, kultuuriliste ning usuliste tõekspidamiste respektierimine
Sh iseseisev töö	Praktika dokumentide koostamine ja vormistamine: 1. Individuaalse praktikakava koostamine s.h praktikaeelne enesehindamine. 2. Praktikapäeviku täitmine. 3. Praktikaaruande koostamine. 4. Praktika järgne keskkonna, enese- ja praktika eesmärkide saavutamise analüüs.
HINDAMINE	
1. õpiväljund: analüüsib oma valmidust tulevaseks tööeluks.	

Hindamiskriteeriumid: mitteeristav hindamine (hinnangu saamise aluseks on lävendikriteeriumi saavutamine)
1.Koostab eneseanalüüsi, hinnates kutse-etikast, õigusaktidest (sotsiaalhoolekande seadus jm), ametijuhendist tulenevaid nõudeid.
2.õpiväljund: valib kliendile sobiva abivahendi vastavalt ISO koodile.
Hindamiskriteeriumid: mitteeristav hindamine (hinnangu saamise aluseks on lävendikriteeriumi saavutamine)
2.1.Selgitab välja kliendi vajadused, kasutades aktiivse kuulamise ja küsitlemise erinevaid tehnikaid.
2.2. Kirjeldab abivahendeid lähtudes abivahendite gruppidest.
2.3. Leiab sobiva abivahendi ISO koodiga määratud abivahendite grupist.
2.4. Kirjeldab erinevaid ettevõtte poolt pakutavaid teenuseid.
3.õpiväljund: valib sobiva abivahendi kliendile, kellel puudub isiklik abivahendi kaart ja kes ei ole läbinud hindamist.
Hindamiskriteeriumid: mitteeristav hindamine (hinnangu saamise aluseks on lävendikriteeriumi saavutamine)
3.1. Intervjuuerib klienti vastavalt ülesandele abivahendi vajaduse väljaselgitamiseks
3.2. Valib vastavalt intervjuu tulemustele kliendile sobivate parameetritega abivahendi olemasolevate toodete hulgast.
4.õpiväljund: koostab hinnapakumise sobiva abivahendi soetamiseks.
Hindamiskriteeriumid: mitteeristav hindamine (hinnangu saamise aluseks on lävendikriteeriumi saavutamine)
4.1.Koostab vastavalt ülesandele abivahendi soetamise võrgustikukaardi.
4.2.Koostab vastavalt ülesandele hinnapakumise.
5.õpiväljund: väljastab abivahendi vastavalt kasutusjuhendile ja seadusandlusele.
Hindamiskriteeriumid: mitteeristav hindamine (hinnangu saamise aluseks on lävendikriteeriumi saavutamine)
5.1.Koostab abivahendi üürilepingu vastavalt lepingu vormile.
5.2.Koostab abivahendi arve vastavalt arve vormile ja tutvustab pretensiooniesitamise aega.
5.3.Teeb vajalikud kanded vastavalt ülesandele elektroonsesse andmebaasi.
6.õpiväljund: kogub klientidelt tagasisidet abivahendiga rahulolu kohta
Hindamiskriteeriumid: mitteeristav hindamine (hinnangu saamise aluseks on lävendikriteeriumi saavutamine)
6.1. Viib läbi rahulolu küsitluse vastavalt tagasiside ankeedile ja kirjeldab tulemusi.
6.2. Analüüsib kliendi vastuväiteid vastavalt kehtestatud kaebuste esitamise korrale, leides sobiva lahenduse.
7.õpiväljund: osaleb meeskonnatöös.
Hindamiskriteeriumid: mitteeristav hindamine (hinnangu saamise aluseks on lävendikriteeriumi saavutamine)
7.1. Planeerib oma tegevused meeskonnas vastavalt õigustele ja kohustustele
8.õpiväljund: juhendab klienti
Hindamiskriteeriumid: mitteeristav hindamine (hinnangu saamise aluseks on lävendikriteeriumi saavutamine)
8.1.Juhendab klienti abivahendi kasutamisel vastavalt kasutusjuhendile.
9.õpiväljund: suhtleb kliendiga, kolleegidega ja võrgustikuga lugupidavalt.
Hindamiskriteeriumid: mitteeristav hindamine (hinnangu saamise aluseks on lävendikriteeriumi saavutamine)

saavutamise)
9.1.Suhtleb kliendiga ja juhendab klienti arusaadaval moel.
9.2.Kasutab kaasaegseid suhtlemisvahendeid.
9.3.Märkab ja ennetab konfliktsituatsiooni, konflikti tekkimisel valib sobiva lahendusviisi.

VALIKÕPINGUITE MOODULID (Valida 10 EKAP-i ulatuses)

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
1	ERIVAJADUSED JA SEOSSED REHABILITATSIOONIGA	5 EKAP sh 15 ja juhendamist 52	
Eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab teadmised erinevatest erivajadustest ning oskab neid seostada rehabilitatsiooniga.		
Nõuded mooduli alustamiseks	Moodulid „Abivahendite valimine ISO koodi alusel“, „Abivahendite müümine või üürimine“, „Kliendi juhendamine ja õpetamine“ on läbitud või läbimisel.		
Mooduli hindamine ja hindamismeetodid	Moodul hinnatakse mitteeristavalt. Mooduli hinde aluseks on viie hindamismeetodi sooritamine vastavalt lävendikriteeriumidele.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
1. Mõistab erivajadusi põhjustavaid haigusi ja traumadest tulenevaid terviseseisundeid.	1.1. Kirjeldab vastavalt ülesandele traumadest tulenevaid terviseseisundeid, mis põhjustavad erivajadusi. 1.2. Kirjeldab vastavalt ülesandele haigusi, mis põhjustavad erivajadusi.		
2. Dokumenteerib kliendi funktsioonihäired ja osaluspiirangud RFK klassifikatsioonist lähtuvalt.	2.1. Nimetab funktsioonihäired ja osaluspiirangud RFK klassifikatsioonist lähtuvalt. 2.2. Kirjeldab vastavalt ülesandele dokumenteerimise protsessi. 2.3. Dokumenteerib vastavalt ülesandele kliendi funktsioonihäired ja osaluspiirangud.		
Õppetöö vormid ja meetodid	Seminar, e- õpe, dialoog, situatsioonülesanne, kuulamine, kirjutamine		
Teemad ja alateemad	1. Erivajaduste mõiste ja kontseptsioon lähtuvalt Sotsiaalhoolekandeseadusest ja Rahvusvahelisest Funktsioneerimise klassifikatsioonist 2. Patoloogia 3. Funktsiooni- ja struktuurihäire olemus 4. Funktsioonihäireid kompenseerivate abivahendite seosed rehabilitatsiooniga		
Sh iseseisev töö	Erivajadusega inimese juhtumi kirjeldamine.		

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
2	KUULMISE JA NÄGEMISE ABIVAHENDID	5 EKAP sh 15 kontakttundi	

		ja juhendamist 52	
Eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab teadmised kuulmise ja nägemise abivahenditest.		
Nõuded mooduli alustamiseks	Moodulid „Abivahendite valimine ISO koodi alusel“, „Abivahendite müümine või üürimine“, „Kliendi juhendamine ja õpetamine“ on läbitud või läbimisel.		
Mooduli hindamine ja hindamismeetodid	Moodul hinnatakse mitmeeristavalt. Mooduli hinde aluseks on viie hindamismeetodi sooritamine vastavalt lävendikriteeriumidele.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
1. Mõistab nägemise- ja kuulmisega seonduvaid funktsioonihäireid, nende põhjuseid ja väljendusi.	1.1. Nimetab nägemise- ja kuulmisega seonduvaid funktsioonihäireid. 1.2. Seostab funktsioonihäired nende põhjustega. 1.3. Kirjeldab funktsioonihäirete väljendusviise.		
2. Mõistab nägemus- ja kuulmispuudest põhjustatud osaluspiiranguid ja keskkonnatakistusi.	2.1. Nimetab nägemus- ja kuulmispuudest põhjustatud osaluspiiranguid. 2.2. Loetleb nägemus- ja kuulmispuudest põhjustatud keskkonnatakistusi.		
Õppetöö vormid ja meetodid	Seminar, e- õpe, dialoog, situatsioonülesanne, kuulamine, kirjutamine		
Teemad ja alateemad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kuulmispuude ja nägemispuude mõiste, klassifikatsioon, liigid 2. Funktsionaalsete häirete hindamine kliendipõhiselt 3. Nägemus- ja kuulmislangust kompenseerivad tehnilised abivahendid 4. Keskkonda ja tegevusvõimet toetavad kuulmise ja nägemise häiret kompenseerivad kohandused 5. Abivahendite roll ja valimine pimeduse ja kurtuse puhul. 		
Sh iseseisev töö	Kuulmis- ja nägemispuudgea kliendi abivahendite juhtumianalüüs.		

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
3	KOMMUNIKATSIOONI- JA TAJUHÄIRETE ABIVAHENDID	5 EKAP sh 15 kontakttundi ja juhendamist 52	
Eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab teadmised kommunikatsiooni- ja tajuhäiretest ning kasutab alternatiivkommunikatsiooni vahendeid.		
Nõuded mooduli	Moodulid „Abivahendite valimine ISO koodi alusel“, „Abivahendite		

alustamiseks	müümine või üürimine“, „Kliendi juhendamine ja õpetamine“ on läbitud või läbimisel.
Mooduli hindamine ja hindamismeetodid	Moodul hinnatakse mitteeristavalt. Mooduli hinde aluseks on seitsme hindamismeetodi sooritamine vastavalt lävendikriteeriumidele.
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid
1.Mõistab kommunikatsiooni- ja tajuhäirete põhjusi ning väljendusvorme.	1.1. Nimetab kommunikatsiooni- ja tajuhäireid. 1.2. Loetleb kommunikatsiooni- ja tajuhäirete põhjusi. 1.3. Kirjeldab kommunikatsiooni- ja tajuhäirete väljendusvorme.
2.Tunneb ära funktsionihäirete põhiseid alternatiivkommunikatsiooni abivahendi vajaduse ning juhendab kliendi tugiisikut või pereliiget abivahendi valimisel.	2.1. Nimetab funktsionihäirete põhiseid alternatiivkommunikatsiooni abivahendeid. 2.2.Seostab vastavalt ülesandele sobiva abivahendi kliendi funktsionihäirega ja põhjendab. 2.3. Juhendab ja nõustab kliendi tugiisikut või pereliiget abivahendi valimisel.
3.Kasutab alternatiivkommunikatsiooni abivahendeid igapäevatoös.	3.1. Demonstreerib vastavalt ülesandele alternatiivkommunikatsiooni abivahendi kasutamist.
Õppetöö vormid ja meetodid	Seminar, e- õpe, dialoog, situatsioonülesanne, kuulamine, kirjutamine
Teemad ja alateemad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kommunikatsiooni- ja tajuhäirete kompenseerimine tehniliste abivahenditega ning tegevuskeskkonna kujundamine 2. Kognitiivsed arenguhäired 3. Omandatud kognitiivsed häired 4. Hariduslike erivajadustega kliendi märkamine 5. HEV kliendi keskkonna kohandused.
Sh iseseisev töö	Taju- ja kommunikatsioonihäiretega kleindi abivahenditega tutvumine (videomaterjalid, õppekäik) ning presentatsioon.

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
4	MOBIILSUSEGA SEOTUD ABIVAHENDID	5 EKAP sh 15 kontakt-tundi ja juhendami st 52	
Eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab teadmised inimese liikumise kinesiooloogilistest ja biomehhaanilistest alustets ning liikumise abivahendtest.		
Nõuded mooduli alustamiseks	Moodulid „Abivahendite valimine ISO koodi alusel“, „Abivahendite müümine või üürimine“, „Kliendi juhendamine ja õpetamine“ on läbitud või läbimisel.		

Mooduli hindamine ja hindamismeetodid	Moodul hinnatakse mitteeristavalt. Mooduli hinde aluseks on nelja hindamismeetodi sooritamine vastavalt lävendikriteeriumidele.
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid
1.Mõistab inimese liikumise kinesioloogilisi ja biomehhaanilisi aluseid.	1.1. Kirjeldab vastavalt ülesandele inimese motoorse arengu etappe. 1.2. Selgitab kinesioloogia ja biomehhaanika olemust.
2 Tunneb funktsionihäireid kompenseerivaid liikumise abivahendeid	2.1.Kirjeldab liikumispatoloogiat. 2.2. Nimetab ja kirjeldab liikumisabivahendeid.
Õppetöö vormid ja meetodid	Seminar, e- õpe, dialoog, situatsioonülesanne, kuulamine, kirjutamine
Teemad ja alateemad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inimese liikumisfunktsioonid 2. Kõnni- ja muude liikumisviiside häired 3. Asendid (istumine, lalamine, sesimine) ja kõrvalekalded 4. Ergonoomilised siirdumistehnikad ja –võtted 5. Seosed liikumishäirete ja tehniliste abivahedite vahel 6. Sissejuhatus kinesioloogiasse ja biomehaanikasse
Sh iseseisev töö	Kliendi siirdumis- ja liikumisoskuste juhtumianalüüs koos abivahedite soovitusel.

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
5	LASTE ABIVAHENDID	5 EKAP sh 15 kontakttundi ja juhendamist 52	
Eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab teadmised laste abivahenditest.		
Nõuded mooduli alustamiseks	Moodulid „Abivahendite valimine ISO koodi alusel“, „Abivahendite müümine või üürimine“, „Kliendi juhendamine ja õpetamine“ on läbitud või läbimisel.		
Mooduli hindamine ja hindamismeetodid	Moodul hinnatakse mitteeristavalt. Mooduli hinde aluseks on kolme hindamismeetodi sooritamine vastavalt lävendikriteeriumidele.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
1.Teeb vahet aeglasel arengul ja erivajadusel.	1.1.Kirjeldab lapse psühhomotoorset arengut ja ealisi iseärasusi. 1.2.Kirjeldab vastavalt ülesandele erivajadusi.		
2.Tunneb lapse arengut ja rehabilitatsiooni eesmärke toetavaid abivahendeid	2.1.Kirjeldab väikelaste ja kooliealiste laste abivahendite vajaduse hindamise ja järelhindamise põhimõtteid.		
Õppetöö vormid ja meetodid	Seminar, e- õpe, dialoog, situatsioonülesanne, kuulamine, kirjutamine		

Teemad ja alateemad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lapse arengu etapid 2. Funktsioonihäirete valdkonnad 3. Liitpuudega laps 4. Tehnilised abivahendid lastele 5. Abivahendite vajaduste hindamine 6. Koostöö lapsevanemaga 7. Abivahendite vajaduse selgitamine ning põhjendamine
Sh iseseisev töö	Erivajadusega lapse tehniliste abivahendite vajaduse analüüs

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
6	ORTOPEEDILISED ABIVAHENDID	5 EKAP sh 15 kontakttundi ja juhendamist 52	
Eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab teadmised ortopeedilistest abivahenditest.		
Nõuded mooduli alustamiseks	Moodulid „Abivahendite valimine ISO koodi alusel“, „Abivahendite müümine või üürimine“, „Kliendi juhendamine ja õpetamine“ on läbitud või läbimisel.		
Mooduli hindamine ja hindamismeetodid	Moodul hinnatakse mitteeristavalt. Mooduli hinde aluseks on viie hindamismeetodi sooritamine vastavalt lävendikriteeriumidele.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
1. Mõistab ortopeedilise abivahendi määramise põhimõtteid.	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Kirjeldab ortopeedilisi abivahendeid vajavate tehniliste abivahendite kategooriaid. 1.2. Kirjeldab vastavalt ülesandele abivahendi vajaduse hindamist. 1.3. Kirjeldab vastavalt ülesandele ortopeedilise abivahendi määramise põhimõtteid. 		
2. Suunab kliendi vastavasse abivahendi firmasse.	<ol style="list-style-type: none"> 2.1. Nimetab ortopeedilisi abivahendeid müüvaid ja rentivaid firmasid. 2.2. Juhatab kliendi vastavalt ülesandele sobivasse ortopeedilisi abivahendeid müüvasse firmasse. 		
Õppetöö vormid ja meetodid	Seminar, e- õpe, dialoog, situatsioonülesanne, kuulamine, kirjutamine		
Teemad ja alateemad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ortopeedilised ning neuroloogilised haigused/ traumad, mis põhjustavad ajutisi või püsivaid tugiliikumiskonna funktsioonihäireid 2. Ortopeediliste abivahendite kategooriad 3. Ortopeediliste abivahendite vajaduse hindamine ning määramise põhimõtted 4. Proteeside kategooriad, määramise põhimõtted 5. Kirurgilise ja traumaatilise amputatsiooni kõndi hooldamise ja spetsiifilise treenimise alused 		
Sh iseseisev töö	Ortopeedilise abivahendit vajava kliendi juhtumi lahenduste esitlemine.		

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
7	OLMEABIVAHENDID JA VABA AJA VEETMISE ABIVAHENDID	5 EKAP sh 15 kontakttundi ja juhendamist 52	
Eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab		
Nõuded mooduli alustamiseks	Moodulid „Abivahendite valimine ISO koodi alusel“, „Abivahendite müümine või üürimine“, „Kliendi juhendamine ja õpetamine“ on läbitud või läbimisel.		
Mooduli hindamine ja hindamismeetodid	Moodul hinnatakse mitteeristavalt. Mooduli hinde aluseks on viie hindamismeetodi sooritamine vastavalt lävendikriteeriumidele.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
1.Mõistab igapäevategevuste sisu ning osaluspiiranguid põhjustavaid häireid.	1.1. Analüüsib vastavalt ülesandele igapäevategevuste sisu. 1.2. Kirjeldab vastavalt ülesandele osaluspiiranguid põhjustavaid häireid.		
2.Tunneb tegevust toetavaid abivahendeid.	2.1.Kirjeldab vastavalt ülesandele kliendi vaba aja veetmise võimalusi. 2.2. Nimetab tegevust toetavaid abivahendeid.		
Õppetöö vormid ja meetodid	Seminar, e- õpe, dialoog, situatsioonülesanne, kuulamine, kirjutamine		
Teemad ja alateemad	1. ADL tegevuste mõiste 2. Tegevustervikute mõiste ja tegevusvõimet kompenseerivate abivahendite määramise põhimõtted 3. Erivajadusega kliendi vaba aja veetmise võimalused 4. Haarastuste valimise põhimõtted ja kriteeriumid		
Sh iseseisev töö	Olme- või vaba aja veetmiste võimaluste soovitamise kliendi juhtumianalüüsina.		

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
8	VENE KEEL	5 EKAP sh 67 kontakttundi	
Eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab: 1. Algtasemel suulise väljendus- ja kuulamisoskuse 2. Kirjalike tekstide mõistmise ja koostamise oskuse 3. Suhtleb lihtsamates igapäevastes situatsioonides.		
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli hindamine ja hindamismeetodid	Moodul hinnatakse mitteeristavalt. Arvestuse saamise eelduseks on lävendikriteeriumide täitmine. 1.Situatsioonülesanne: suuline dialoog loositud lapsehoidmist puudutaval teemal 2.Kirjalik ülesanne kuuldud teksti kohta		

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid
1. Suhtleb algtasemel igapäevastel teemadel, rakendades hääldamise põhimõtteid ja peamisi grammatikareegleid.	1.1. Kasutab suhtlemisel algtasemel igapäevast sõnavara, rakendades hääldamise põhimõtteid ja peamisi grammatikareegleid.
2. Suhtleb algtasemel lapse ja tema perega, kasutades erialast sõnavara, rakendades hääldamise põhi-mõtteid ja lihtsamaid grammatikareegleid.	2.1. Kasutab suhtlemisel lapse ja tema võrgustikuga algtasemel erialast sõnavara, rakendades hääldamise põhimõtteid ja peamisi grammatikareegleid.
3. Mõistab ja koostab algtasemel tekste, arvestades peamisi grammatikareegleid.	3.1. Mõistab lihtsamaid kirjalikke tekste. 3.2. Koostab lihtsaid seostatud tekste tuttavatel teemadel, kasutades õpitud sõnavara.
Õppetöö vormid ja meetodid	Seminar, e- õpe, dialoog, situatsioonülesanne, kuulamine, kirjutamine
Teemad ja alateemad	1. Hääldusreeglid 2. Grammatikareeglid 3. Igapäevane sõnavara 4. Erialane sõnavara 5. Töö tekstidega (lugemine ja koostamine)
Sh iseseisev töö	Suulise enesetuvustuse ettevalmistamine (mina, pere, töö, hovid...) Eriala puudutava sõnavara tõlkimine ja kasutamine näitelausestes. Teksti lugemine, tõlkimine ja kokkuvõtte kirjutamine

9	ALTERNATIIVKOMMUNIKATSIOON	5 EKAP 67 tundi	
Eesmärk	Õpetamisega taotletakse, et õpilane omandab alternatiivkommunikatsiooni aluste põhimõtted ja oskab neid oskuslikult seostada tulevase erialaga.		
Nõuded mooduli alustamiseks	Eelnevalt on läbitud kutse-eeetika, suhtlemine ja klienditeeninduse alused ja suhtlemispsühholoogia- ja pedagoogika alused.		
Mooduli hindamine ja hindamismeetodid	Moodul hinnatakse mitmeeristavalt. Arvestuse saamise eelduseks on lävendikriteeriumide täitmine.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
1.Mõistab alternatiivkommunikatsiooni põhimõisteid.	1.1.Loetleb vastavalt ülesandele alternatiivkommunikatsiooni põhimõisted.		
2.Kasutab alternatiivkommunikatsiooni meetodeid.	2.1.Demonstreerib vastavalt ülesandele alternatiivkommunikatsiooni meetodite kasutamist.		
Õppetöö vormid ja meetodid	Loeng, praktiline harjutamine, esitlus, arutelu, õppefilmid, vaatlus, seminar, rühmatööd.		

Teemad ja alateemad	<ol style="list-style-type: none">1. Kommunikatsioon. Alternatiivkommunikatsioon2. Kommunikatsioonioskuste areng.3. Alternatiivkommunikatsiooni meetodid.4. Suhtlemisabivahendid.5. Situatsioonülesannete praktiline harjutamine.
---------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------