



TALLINNA TERVISHOIU KÕRGKOO



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



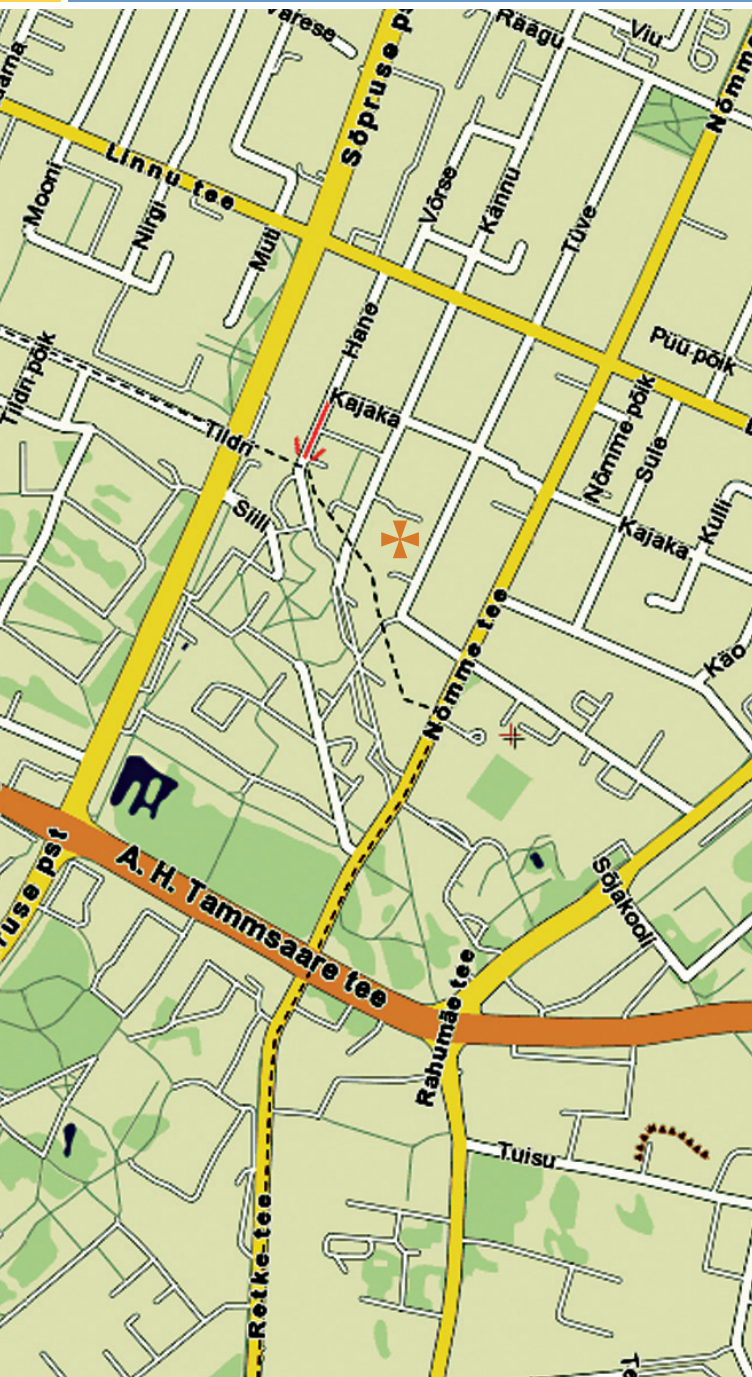
Primus

ÕPPETEATMIK
2011/2012



TALLINNA
TERVISHOIU
KÕRGKOO

2011/2012
ÕPPETEATMIK



Ülle Ernits Rektor	6711 700	ylle.ernits@ttk.ee
Ulvi Kõrgemaa Õppeprorektor	6711 716	ulvi.korgemaa@ttk.ee
Erika Palling Dokumendihalduse spetsialist	6711 701	info@ttk.ee
Reine Kadastik Nõunik kvaliteedi alal	6711 705	reine.kadastik@ttk.ee
Piret Gilden Personalispetsialist – rektori assistent	6711 714	piret.gilden@ttk.ee
Heli Kraft Avalike suhete juht	6711 732	heli.kraft@ttk.ee
Ave Sireli Finants- ja haldusdirektor	6711 711	ave.sireli@ttk.ee
Tiina Juhansoo Arendus- ja rahvusvaheliste suhete prorektor	6711 730	tiina.juhansoo@ttk.ee
Eve Epner Arendus- ja rahvusvaheliste uhete prorektori assistent	6711 713	eve.epner@ttk.ee
Kristi Puusepp Õenduse õppetooli juhataja	6711 719	kristi.puusepp@ttk.ee
Kristi Kuusik Õenduse õppetooli sekretär	6711 760	kristi.kuusik@ttk.ee
Lilian Ruuben Farmaatsia õppetooli juhataja	6711 721	lilian.ruuben@ttk.ee
Vootele Tamme Optomeetria õppetooli juhataja	6711 737	vootele.tamme@ttk.ee
Karin Lilienberg Tegevusteraapia õppetooli juhataja	6711 727	karin.lilienberg@ttk.ee
Silja Mets Ämmaemanduse õppetooli juhataja	6711 702	silja.mets@ttk.ee
Tõnu Kauba Hambatehnika õppetooli juhataja	6711 715	tonu.kauba@ttk.ee
Moonika Viigimäe Tervisedenduse õppetooli juhataja	6711 709	moonika.viigimae@ttk.ee

Piret Tamme Kutseõppe osakonna juhataja	6711 729	piret.tamme@ttk.ee
Merike Kravets Kutseõppe õppekavade koordinaator	6711 738	merike.kravets@ttk.ee
Argo Ilves Haridustehnoloog õppeosakonna juhataja ülesannetes (e-õpe)	6711 766	argo.ilves@ttk.ee
Kristi Kruup Õppesekretär	6711 703	kristi.kruup@ttk.ee
Inna Semjonova VÕTA- ja vastuvõtuspetsialist	6711 734	inna.semjonova@ttk.ee
Janne Timmotalo Üliõpilassekretär	6711 763	janne.timmotalo@ttk.ee
Kristel Soolepp Haridustehnoloog (ÕIS)	6 711 712	kristel.soolepp@ttk.ee
Paul Tšizikov Haldusjuht	6711 733	paul@ttk.ee
Siret Piirsalu Keeleõppe koordinaator	6711 726	siret.piirsalu@ttk.ee
Zelda Fain Täiskasvanute koolituse koordinaator	6711 707	zelda.fain@ttk.ee
Andrei Pugatšov Infotehnoloogia spetsialist	6711 708	andrei.pugatsov@ttk.ee
Ulvi Joesaar Sekretär Kohtla-Järve struktuuriüksuses	6711 780	ulvi.joesaar@ttk.ee
Mirge Orasmaa Õppetöö koordinaator Kohtla-Järve struktuuriüksuses	6711 781	mirge.orasmaa@ttk.ee
Anne Grau Üliõpilaskodu juhataja	6552 675	anne.grau@ttk.ee
Valvelaud Tallinnas	6711 717	
Raamatukogu Tallinnas	6711 735	raamatukogu@ttk.ee
Üliõpilas- ja õpilasesindus	6711 718	opilasesindus@ttk.ee

ÕPPETEATMIK

2011 /
2012

TALLINNA TERVISHOIU KÕRGKOOL



Sisukord

Eessõna	3
Akadeemiline kalender	4
Kõrgkooli ajaloost	6
Üliõpilaste/ õpilaste õigused ja kohustused	7
Õppekorraldus	8
Õppeastmed ja kohad	9
Õpingute katkestamine	11
Välismaal õppimine	12
Oluline info	14
Valik- ja vabaained	17
Õppekavade tutvustus ja õppekavad	22
Farmatseut	22
Hambatehnik	24
Optometrist	26
Tegevusterapeut	28
Tervisedendus	30
Õde	32
Ämmaemand	40
Hooldustöötaja	42
Erakorralise meditsiini tehnik	44
Massaaž	45
Kalender 2011/2012	46
Kontaktid	

Koostajad

Ulvi Kõrgemaa, Janne Timmotalo, Kristel Soolepp, Kristi Kruup, Inna Semjonova, Lilian Ruuben, Tõnu Kauba, Vootele Tamme, Karin Lilienberg, Moonika Viigimäe, Kristi Puusepp, Silja Mets, Piret Tamme

Kujundus ja trükk
AS Vaba Maa

HEI ESMAKURSUSLANE!

Kui Sa seda raamatut käes hoiad – järelikult oled sisse saanud. Nii öeldakse ju! Ehk siis ametlikus keeles Sinust on saamas Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli üliõpilane või õpilane. Ametlik immatrikuleerimine on veel ees, peamine aga – otsus sissesäämise kohta on jõus.

Järgnevad aastad on Sul palju teha. Pole vahet, kas oled nõ värske gümnaasiumi lõpetaja või on Sul eelmisest koolist juba mõni aeg möödas, järgnevad aastad tulevad toimekad. Hakkama tuleb saada kõigega – õppimine, töö, pere, armumised, rõõmud, mured jne jne. Alati on kergem hakkama saada, kui tead kuidas asjad toimuvad, millised on reeglid. Sellest väikesest raamatust saadki Sa esimesed reeglid teada.

Veel tahan ma Sulle soovida oskust kuulata. Jah, mõtled Sa nüüd, see on ju meie tulevase töö üks oluline osa. On jah. Aga pean silmas, kuulamist üleüldisemas mõttes. Ehk oleks täpsem isegi öelda pane tähele, mõtle kaasa, tee järeldusi! Kui aga tahad midagi muud, täiesti muud siis võta kätte Puhhi raamat ja loe seda. Kõikide teadusartiklite vahele, mille kõrgkooli jooksul läbi loed, sobib ülimalt hästi üks PUHH. Vaata ja otsusta ise!

„Aga, Iiah,“ alustas Puhh kimbatuses, „mida me saame... see tähendab... kuidas me...? Kas Sa arvad, et kui me...?“

„Jah,“ vastas Iiah. „Üks neist kolmest oleks justament see, mida tuleks teha. Aitäh Sulle, Puhh.“



Edukat õpiaega soovides,

Ulvi Kõrgemaa
Õppeprorektor

KINNITATUD
 Kõrgkooli nõukogu
 15.03.2011.a
 otsusega nr 5.1

Tallinna Tervishoiu Kõrgkool
Akadeemiline kalender 2011/2012. õppeaasta

2011

01.06 – 07.07	Sisseastumisavalduste vastuvõtt Sisseastumise Infosüsteemis SAIS
27.06 – 07.07	Sisseastumisavalduste vastuvõtt kõrgkoolis
11.07 – 14.07	Vastuvõtukatsed
15.08 – 28.08	Õppeaasta eelnädalad; õppevõlgnevuste likvideerimine
26.08	Õppijate staatuse fikseerimine (üleviimine järgmisele kursusele)
28.08	2010/2011. õppeaasta lõpp
29.08/30.08	AVAAKTUS Tallinnas / Kohtla-Järvel
29.08	Õppeaasta algus
15.09	Õppetööalaste liikumiste lõpp
16.09 – 30.09	Õppetoetuse taotluste esitamine
01.10 – 16.11	Sisseastumisavalduste vastuvõtt Sisseastumise Infosüsteemis SAIS (talvine vastuvõtt õe eriala koolituse õppekavale ja riigikeele õppesse optometri, tegevusterapeudi ja farmatseudi õppekavadel)
10.10	Õppetoetuste määramine
14.10	REV õppijate õppeteenustasu maksmise tähtaeg
16.10	Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli aastapäev
15.11	Lõputööde kaitsmis- ja lõpueksamikomisjonide esimeeste ja liikmete kinnitamine kõrgkooli nõukogus
21.11 – 25.11	Vastuvõtukatsed
12.12 – 16.12	Lõputööde kaitsmise ja lõpueksamite nädal
21.12 – 03.01	Õppijate puhkus
21.12 – 04.01	Õppijate puhkus

2012

13.01	Lõputööde esitamise tähtaeg kaitsmiseks
23.01 – 27.01	Lõputööde kaitsmise ja lõpueksamite nädal
29.01	Sügissemestri lõpp
30.01	Kevadsemestri algus
15.02 – 28.02	Õppetoetuse taotluste esitamine
01.03 – 31.03	2012/2013. õppeaasta planeerimine
09.03	Õppetoetuste määramine
14.05 – 18.05	Rahvusvaheline nädal
01.05 – 22.06	2012/2013. õppeaasta tunniplaanide koostamine ÕIS-i
25.05	Lõputööde esitamise tähtaeg kaitsmiseks
04.06 – 07.06	Lõputööde kaitsmise ja lõpueksamite nädal
15.06/14.06	LÕPUAKTUS Tallinn / Kohtla-Järve
17.06	Kevadsemestri lõpp
18.06 – 01.07	Õppevõlgnevuste likvideerimine
25.06 – 05.07	Uute üliõpilaskandidaatide avalduste vastuvõtt
09.07 – 15.07	Vastuvõtukatsed
02.07 – 12.08	Õppijate puhkus
13.08 – 02.09	Õppeaasta eelnädalad; õppevõlgnevuste likvideerimine
02.09	2011/2012. õppeaasta lõpp
03.09/04.09	AVAAKTUS Tallinn / Kohtla-Järve

KÕRGKOOLI AJALOOST

Alates 1800. aastast on Tallinnas tegutsenud mitmed tervishoiukoolid ning on läbi viidud meditsiinkursusi, kus on ettevalmistatud ämmaemandaid, õdesid ja arstiabisid peamiselt sõjaväe tarbeks.

Järjepidev tervishoiualade koolitus on alguse saanud aastast 1940, kui avati Õdede Kool. Järgmisel aastal liideti sellega Velskrite Kool. Pärast koolide liitmist hakkas õppeasutus kandma Tallinna Meditsiinilise Keskkooli nime. Alanud Teise Maailmasõja tõttu evakueeriti kool Tambovisse. Pärast sõda jätkati regulaarset õppetööd Tallinnas novembris 1944, Pärnu mnt 104 hoones, kus varem oli asunud Õdede Kool.

1. aprillist 1945 nimetati kool Tallinna Vabariiklikuks Meditsiiniliseks Keskkooliks. Õpetatavaid erialasid oli viis: velsker, velsker-ämmaemand, proviisori abi, hambatehnik ja meditsiiniõde. 1964. aasta detsembris nimetati kool Tallinna Meditsiinkooliks. Alanud perioodi iseloomustab õpperuumide vähesus. Õppetöö toimus mitmete teiste koolide, apteekide, keskhaigla ja hambaproteesi töökoja ruumides. 1977. aasta sügiseks valmis praegune koolihoone Kännu tänaval, mis parandas oluliselt õpetamise tingimusi. Sisustati nõuetele vastavad kabinetid ja laboratooriumid. Kooli praegune üliõpilaskodu Nõmme teel valmis 1970. aastal.

Kooli tegutsemisaastate jooksul on lühemate ja pikemate perioodide vahel koolitatud vastavalt tervishoiusüsteemi vajadustele neljateistkümne eriala spetsialiste. Alates 1992. aastast võetakse kooli vastu ainult keskhariduse baasil õppijaid. 1996. aastast alustati õe erialal koolitust kutsekõrghariduse tasemel, järgnevatel aastatel mindi samale tasemele üle ka ämmaemanda, farmatseudi ja hambatehniku erialal. 1998. aastal alustati Eestis täiesti uue, optometri eriala koolitamist. 1999. aastal lisandus kaks uut eriala – tegevusterapeut ja radioloogiatehnik. Koostöös Eesti Õdede Liidu ja Sotsiaalministeeriumiga käivitati 1998. aastal õdede tasemeõpe, 2002. aastal alustasid tasemeõpet ka ämmaemanda ja hambatehnikud. 2003. aastal alustati taas kutsekeskhariduse tasemel hooldusõe eriala koolitamist. Õppurite arv on pidevalt kasvanud. Käesoleval ajal õpib ligi 1500 üliõpilast ja õpilast.

2005. aastal sai kool ümberkorralduste tulemusena riigi rakenduskõrgkooli staatuse (Vabariigi Valitsuse korraldus 28.02.05. nr 118) ja alustas 2005. aasta sügisest Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli nime all.

Kõrgkoolis on võimalik omandada rakenduskõrgharidus farmatseudi, hambatehniku, optometri, tegevusterapeudi, tervisedendaja, õe ja ämmaemanda erialal. Kutseõpe toimub hooldustöötaja, erakorralise meditsiini tehnika ja massaaži alal.

2006. aasta augustis reorganiseeriti Kohtla-Järve Meditsiinkool ning Tallinna Tervishoiu Kõrgkoolile lisandus struktuuriüksus Kohtla-Järvel. Kohtla-Järvel toimub õppetöö õe ja ämmaemanda rakenduskõrghariduse, hooldustöötaja, erakorralise meditsiini tehnika ja massaaži kutsehariduse erialadel.



ÜLIÕPILASTE/ÕPILASTE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

Õppuril on:

1. õigus saada kõrgkoolilt teavet õppekorralduse kohta;
2. õigus õpi- ja karjäärinõustamisele;
3. õigus valida kõrgharidustaseme õppekava alusel õppides oma õpingukavasse kuni 10% ulatuses aineid teistest õppekavadest või kutseõppe õppekava alusel õppides valida õppeaineid valikainete piires;
4. õigus ühisõppekava alusel õppides läbida oluline osa ühisõppekavast ühisõppekavas osaleva teise õppeasutuse juures, kusjuures ühisõppekavas osaleva teise õppeasutuse juures õppimiseks loetakse õppimist igas õppevormis;
5. õigus kuulata kõrgkoolis õppekavaväliseid loenguid ning sooritada praktikume, seminare, eksameid ja arvestusi;
6. õigus kasutada õppetööks tasuta kõrgkooli auditooriume, laboratooriume, praktikumiruumi, arvutiklasse, raamatukogu, inventari, seadmeid ja muid vahendeid kõrgkooli rektori poolt kehtestatud korras;
7. kohustus kasutada kõrgkooli kasutusse antud riigivara heaperemehelikult ning hüvitada tema poolt tekitatud kahju;
8. õigus valida oma esindajaid ja olla valitud kõrgkooli üliõpilas- või õpilasesindusse;
9. õigus ja kohustus hoida kõrgkooli mainet;
10. õigus osaleda õppetöös ning kohustus sooritada ettenähtud eksamid, arvestused ja õppepraktikad õigel ajal;
11. õigus esitada rektorile üliõpilas- või õpilasesinduse kaudu põhjendatud esildis õppejõu sobimatusel kohtal õppeaine õpetamiseks;
12. õigus esitada rektorile õppekorralduse parendamise ettepanekuid;
13. õigus nõuda õppekorralduseeskirja ja motiveeritud avalduse alusel eksami või arvestuse uuesti sooritamist eksamikomisjonile;
14. õigus saada igal õppeaastal vähemalt kaheksa nädalat puhkust;
15. õigus saada üks kord rakenduskõrgharidusõppes akadeemilist puhkust üldjuhul kuni üks aasta, lisaks, sealhulgas kutseõppes, tervislikel põhjustel kuni kaks aastat, kaitseväeteenistuse puhul kuni üks aasta ning lapse hooldamiseks kuni lapse kolmeaastaseks saamiseni;
16. õigus saada üliõpilaspilet «Rakenduskõrgkooli seaduse» § 24 lõike 1 punkti 9 või õpilaspilet «Kutseõppeasutuse seaduse» § 14 lõike 6 alusel haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud korras;
17. õigus saada õppetootust ja õppelaenu «Õppetootuste ja õppelaenu seadusega» kehtestatud tingimustel ja korras;
18. õigus jätkata õppekava sulgemise või kõrgkooli tegevuse lõpetamise korral õpinguid samas või teises õppeasutuses samal või lähedasel õpesuunal;
19. muud «Rakenduskõrgkooli seaduse», «Kutseõppeasutuse seaduse», põhimääruse, sisekorraeskirja ja teiste õigusaktidega üliõpilastele ja õpilastele kehtestatud õigused.

Õppuril on keelatud:

1. kõrgkooli ruumides ja territooriumil suitsetada;
2. viibida kõrgkooli ruumides ja territooriumil alkoholi- ja/või narkootilise aine joores;
3. tuua kõrgkoolihoonesse lõhkekehi, lõhkeaineid, kergestisüttivaid, narkootilisi ja mürgiseid aineid ning alkohoolseid jooke;
4. tuua endaga kaasa kõrgkoolihoonesse võõraid isikuid, registreerimata neid administraatori juures;
5. segada lubamatu käitumisega kaasõppureid, õppejõude ja teisi töötajaid ning õppetööd.

Õppuri karistamine

1. Rektoril on õigus õppejõudude, kõrgkooli meeskondade, töötajate ja kaasõppurite esildise alusel karistada õppurit kõrgkoolis kehtivate eeskirjade eiramise või ebaväärika käitumise pärast.

ÕPPEKORRALDUS

Mõned mõisted:

Euroopa ainepunktisüsteemi ainepunkt (EAP) – õppemahu ühik, mis vastab üliõpilase/õpilase 26 tunni jooksul tehtud auditoorsele ja iseseisvale tööle.

Eksmatrikuleerimine – üliõpilase/õpilase nimekirjast kustutamine.

Immatrikuleerimine – üliõpilase/õpilase kõrgkooli vastu võtmine.

Individuaalne õpinguplaan – õpingute kava, mille esitavad üliõpilased/õpilased, kes taotleavad õppeaja pikendamist.

Nominaalne õppeaeg – õppekavaga määratud õppeaeg õppeaastates, mis kuulub õppekava täitmiseks.

Rakenduskõrgharidusõpe – kõrghariduse esimese astme õpe.

Riigieelarveväline õppekoht – õppekoht, mille kulud hüvitab füüsiline või juriidiline isik õppeteenuslepingu alusel.

Riikliku koolitustellimuse alusel moodustatud õppekoht – õppekoht, mille kulud kaetakse riigieelarvest eraldatud vahenditega.

Täiskoormusega õpe – õppevorm, milles üliõpilane/õpilane täidab iga õppeaasta lõpuks õppekava mahu 100%-liselt.

Vabaained – õppekava eesmärgist lähtuvad üliõpilase/õpilase poolt vabalt valitavad õppeained.

Valikained – õppekava eesmärgist lähtuvad üliõpilase/õpilase poolt vabalt valitavad õpitava valdkonnaga seotud õppeained.

Õpilane – isik, kes on immatrikuleeritud kutsekeskhariduse õppesse.

Õppekava – Eesti Hariduse Infosüsteemis (EHIS) registreeritud kõrgharidusstandardile vastav ühe või mitme omavahel seotud eriala õppe alusdokument, mis määrab õppe eesmärgid, nominaalse õppeaja, õppe alustamise tingimused, õppeainete loetelu koos mahu ja kontrolli vormiga; valikuvõimalused ja tingimused; praktika vormid ja mahu, õppe lõpetamise tingimused.

Õppeteenusleping – riigieelarvevälisel õppekohal õppiva üliõpilase ja kõrgkooli vaheline leping, milles sätestatakse üliõpilase õigused ja kohustused, õppemaksu suurus ja tasumise kord.

Üliõpilane – isik, kes on immatrikuleeritud rakenduskõrgharidusõppesse.

Õpiväljundid (õpitulemused) – õppimise tulemusel omandatavad teadmised, oskused ja hoiakud, mis on kirjeldatud õppekava, mooduli või õppeaine läbimiseks vajalikul miinimumtasemel. Õpiväljundite saavutamist miinimumi ületaval tasemel diferentseerib hindamine.

ÕPPEASTMED JA -KOHAD

Õpe kõrgkoolis toimub rakenduskõrghariduse ja kutseõppe tasemel ning tööalase täienduskoolitusena.

Rakenduskõrgharidusõpe

- rakenduskõrghariduse õppe maht on 180-270 EAP;
- rakenduskõrghariduse tasemeõppesse (rakenduskõrghariduse tasemel toimuv õpe eelnevalt kutsehariduse tasemel lõpetanud isikutele) astumisel võetakse õppima VÕTA alusel, õppe maht on 120 EAP;
- rakenduskõrgharidusõpe lõpeb lõputöö kaitsmise või lõpueksamiga (vastavalt õppekavale);
- rakenduskõrghariduse õppekava täitnud üliõpilased saavad rakenduskõrghariduse diplomi, akadeemilise õiendi ja ingliskeelse akadeemilise õiendi (*diploma supplement*).

Kutsehariduse õpe keskhariduse ja põhihariduse baasil

- õppe maht on 60-80 ÕN/AP;
- õpe lõpeb lõpueksamiga;
- lõpetanud saavad lõputunnistuse ja hinnetelehe.

Tööalane täienduskoolitus

- pakub koolitust tervishoiu-, sotsiaal-, teenindus- ja haridusvaldkonnas;
- koolituse maht oleneb kursuse eesmärgist ning määratakse kursuse programmiga;
- koolituse läbinud saavad tunnistuse;
- koolitusel osalejaid ei immatrikuleerita üliõpilasteks/õpilasteks, vaid registreeritakse kursustel osalejateks.

Õppekohad

- õppekohad jagunevad riikliku koolitustellimuse alusel moodustatud õpekohtadeks (RE) ja riigieelarvevälisteks õppekohtadeks (REV);
- riiklik koolitustellimus kinnitatakse igal aastal haridus- ja teadusministri poolt;
- kõrgkoolil on õigus avada riigieelarveväliseid õppekohti kõikidel õppekavadel vastavalt kõrgkooli nõukogu poolt määratud arvule.

Teadmiste kontroll

Õppija õpiväljundite saavutatuse hindamine, sealhulgas tema enesehindamine, on õppeprotsessi osa, mille käigus antakse kindlate hindamiskriteeriumite alusel õiglane ja erapooletu hinnang õppija teadmiste ja oskuste omandatuse taseme kohta vastavalt õppekavas kirjeldatud õpiväljunditele. Hindamise eesmärgiks on õppimise toetamine ning usaldusväärse informatsiooni andmine õpingute läbimise tulemuslikkuse kohta.

Hindamismeetod on teadmiste ja oskuste omandatuse tõendamise viis (näiteks suuline või kirjalik eksam, essee, aruanne, rühmatöö, raport, küsimustik), näiteks: Eksam on teadmiste kontrolli eristav hindamise vorm. Eksam võib olla kirjalik, suuline, oskuste demonstratsioon, eelmiste kombinatsioon või kaitsmine. Hindeline arvestus. Hindamine võib olla *eristav* või *mitteeristav*.

Eristava hindamise puhul eristatakse õppijate õpiväljundite saavutatuse taset järgmise skaala alusel:

«A» («5») – «suurepärase» – silmapaistev ja eriti laiapõhjaline õpiväljundite saavutamise tase, mida iseloomustab väga head taset ületav teadmiste ja oskuste vaba ning loov kasutamine;

«B» («4») – «väga hea» – väga heal tasemel õpiväljundite saavutamine, mida iseloomustab teadmiste ja oskuste eesmärgipärane ja loov kasutamine. Spetsiifilisemate ja detailsemate teadmiste ja oskuste osas võivad ilmnedas mittesisuliselised ja mittepõhimõttelised eksimused;

«C» («3») – «hea» – heal tasemel õpiväljundite saavutamine, mida iseloomustab teadmiste ja oskuste eesmärgipärane kasutamine. Spetsiifilisemate ja detailsemate teadmiste ja oskuste osas avaldub ebakindlus ja ebatäpsus;

«D» («2») – «rahuldav» – piisaval tasemel õpiväljundite saavutamine, mida iseloomustab teadmiste ja oskuste kasutamine tüüpolukordades, erandlikes olukordades avalduvad puudujäägid ja ebakindlus;

«E» («1») – «kasin» – minimaalselt lubataval tasemel olulisemate õpiväljundite saavutamine, mida iseloomustab teadmiste ja oskuste kasutamine tüüpolukordades piiratud viisidel, erandlikes olukordades avalduvad märgatavad puudujäägid ning ebakindlus;

«F» («0») – «puudulik» – õppija on omandanud teadmised ja oskused miinimumtasemest madalamal tasemel.

Mitteeristava hindamise puhul määratakse tase, millele vastaval või mida ületaval õpiväljundite saavutamisel hinnatakse tulemus piisavaks sõnaga «arvestatud» ning millest madalamal tasemel tulemus hinnatakse ebapiisavaks sõnaga «mittearvestatud».

Hindamine rakenduskõrghariduse tasemel toimub vastavalt haridus- ja teadusministri määrusele. Vaata lähemalt kõrgkooli õppekorralduseeskirjast.

Praktika

Praktika kinnistab ja täiendab õppuri teoreetilisi teadmisi ja praktilisi oskusi. Praktika on rakenduskõrghariduse õppekavade lahutamatu osa, mille sooritamine on kohustuslik. Praktika aeg ning maht määratakse õppekavas. Praktikast sooritatakse õppetoolis heaks kiidetud praktikabaasides. Praktikast korraldavad õppetoolid. Praktika sisu, eesmärgid ja nõuded on esitatud praktika programmides.

Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine – VÕTA

VÕTA lähtub põhimõttest, et õppimine võib toimuda väga erineval viisil ja olla kas formaalne, mitteformaalne või informaalne.

- Formaalne õppimine leiab aset tavapärasel hariduskeskkonnas nagu kool, kutsekool või ülikool.
- Mitteformaalne õppimine toimub tavaliselt täiendusõpet pakkuvas koolitusasutuses, tööalases koolituses vms.
- Informaalne õppimine võib seevastu toimuda igal pool: tööl, kodus, vabal ajal jne.

Õppimisest rääkides on oluline mõista, et see pole automaatne reaktsioon õpetamisele, vaid et iga inimene õpib eri moodi, sõltuvalt sellest, millised on tema eelnevad teadmised, arusaamad, motivatsioon ja õpistiil.

VÕTA protsess koosneb järgmistest etappidest:

- taotleja nõustamine ja eneseanalüüs;
- taotluse koostamine ja esitamine;
- taotluse hindamine;
- otsuse tegemine ja tagasiside andmine;
- otsuse vaidlustamine (vajadusel).

Varasemate õpingute ja töökogemusena saab arvestada

- varem õppeasutuses sooritatud õpinguid;
- täienduskoolituses või iseseisvalt õpitut;
- töö- ja muudest kogemustest saadud teadmisi ja oskusi

Kõige olulisem on varem õpitu sisuline sobivus õppekava või kutsestandardiga.

Olulise tähtsusega on taotlemisele eelnev enesehindamine ning tõendusmaterjali kogumine ja koostamine taotleja poolt.

Lisainfo:

www.ttk.ee → Õppimine → Õppekorraldus → VÕTA
<http://vota.archimedes.ee/>

VÕTA alaseks nõustamiseks pöördu VÕTA spetsialisti poole õppeosakonda.

ÕPINGUTE KATKESTAMINE

Akadeemiline puhkus

Üliõpilane/õpilane võib õpingud ajutiselt katkestada akadeemilise puhkuse ajaks.

Omavalitsus saab üliõpilane/õpilane akadeemilist puhkust taotlema avalduse alusel üks kord õppeperioodi jooksul kuni üheks aastaks. Esimese kursuse üliõpilastele/õpilastele, akadeemiliste võlgnevuste ja maksevõlgadega üliõpilastele/õpilastele omavalitsus akadeemilist puhkust ei võimaldata.

Tervislikel põhjustel võimaldatakse akadeemilist puhkust kõigile üliõpilastele/õpilastele kuni kaheks aastaks. Sel juhul esitab üliõpilane/õpilane akadeemilise puhkuse taotlemiseks teda raviva arsti (tervishoiuasutuse) tõendi.

Lapsehoolduspuhkuse korral võib akadeemilisel puhkusel olla kuni lapse kolme aastaseks saamiseni (aluseks lapse sünditunnistus).

Eesti kaitseväeteenistusse asumisel on üliõpilastel/õpilastel õigus saada lisaks üks aasta akadeemilist puhkust (aluseks kutse kaitseväge tegevteenistusse).

Kui võetakse akadeemilist puhkust tervisehäiretega, lapsehoolduse või kaitseväeteenistusse astumise tõttu, siis võib üliõpilane/õpilane sooritada korduseksameid ja arvestusi puhkuse ajal.

Akadeemilisel puhkusel viibijad kuuluvad üliõpilaste/õpilaste nimekirja, kuid puhkuse ajal neid järgmisele kursusele üle ei viida. Puhkusel viibija ei saa osaleda auditoorses õppetöös ja talle ei maksta õppetootust.

Õpingute pikendamine

Õpinguid võib akadeemilise mahajäämuse likvideerimiseks pikendada üks kord õppeperioodi jooksul. Selleks tuleb esitada õppetooli juhatajale avaldus koos individuaalse õppevõlgnevuste likvideerimise ajakavaga. Akadeemiline võlgnevus tuleb likvideerida vähemalt 12 kuu jooksul. Õpingute pikendamise aeg arvestatakse nominaalse õppeaja hulka. Pärast nominaalse õppeaja lõppu viiakse üliõpilane/õpilane üle riigieelarvvälisele õppekohale.

Eksmatrikuleerimine

Üliõpilase/õpilase eksmatrikuleerimine ehk nimekirjast väljaarvamine võib toimuda üliõpilase/õpilase omavalitsusil või kõrgkooli algatusel. Eksmatrikuleerimise põhjused kõrgkooli algatusel on järgmised:

- õppekava täitmine täies mahus (kõrgkooli lõpetamine);
- akadeemiline edasijõudmatus:
 - mooduli/aine mittesooritamine;
 - eelmise õppeaasta õppevõlgnevuste mittelikvideerimine 15. septembriks
- vääritu käitumine;
- õppemaksu tähtjaks tasumata jätmine (riigieelarvvälisel kohal õppival üliõpilasel/õpilasel), õppeteenustasu tähtjaks tasumata jätmise tõttu eksmatrikuleeritud õppur võib taotlema immatrikuleerimist pärast makseõla tasumist.

Õpingute lõpetamine toimub pärast õppekava täitmist täies mahus, k.a lõputöö kaitsmine või lõpueksami sooritamine positiivsele hindele. Kõrgkooli lõpetamisel väljastatakse üliõpilasele haridustunnistusena ühtne riiklik diplom ja akadeemiline õiend ning ingliskeelne *diploma supplement*. Rakenduskõrgharidusõppe lõpetanutele võidakse väljastada diplom kiitusega (*cum laude*).

VÄLISMAAL ÕPPIMINE

Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli üliõpilasel on mitmeid võimalusi õppimiseks välismaal. Eeltingimuseks on, et üliõpilane on olnud hea õppija, ta käitumine on olnud laitmatu ja ta valdab keelt, mis võimaldab tal soovitud kõrgkoolis õppida ning väärikalt oma kodukooli esindada. Õppima saab minna ainult nendesse kõrgkoolidesse milledega Tallinna Tervishoiu Kõrgkoolil on kahepoolne koostöö leping.

Välismaale õppima minek on pikka ettevalmistust nõudev protsess. Kui teil tekib soov minna vahetusüliõpilaseks, siis tuleb hakata vähemalt aasta varem uurima teie poolt valitud kooli koduleheküljelt kõiki õppetööga seoses olevaid võimalusi ja reegleid. Seejärel esitada kandideerimisavaldus (täpsem informatsioon ja avalduste vormid on kõrgkooli koduleheküljel) ning oodata vastuvõtva kooli otsust.

Tallinna Tervishoiu Kõrgkool on ERASMUS CHARTERi omanik. ERASMUS CHARTER 2007–2013 annab õiguse osaleda Euroopa Liidu LIFE-LONG LEARNING PROGRAMME Erasmus Students and Staff Mobility töös.

Kooli koduleheküljelt www.ttk.ee → Koostöö → LLP ERASMUS leiate informatsiooni selles programmis osalemise tingimuste ja võimaluste kohta.

Lisaks on abimaterjali ka Sihtasutuse Archimedes Hariduskoostöö Keskuse Euroopa programmide koduleheküljel: www.archimedes.ee

Osalemine erinevates projektides

Tallinna Tervishoiu Kõrgkool on seotud terve rea rahvusvaheliste projektidega, milles osalevad nii õppejõud kui ka üliõpilased. Igal projektil on kindlad reeglid, kuidas ja kes saab projekti kaudu välismaal õppida.

Informatsioon projektide kohta on kooli koduleheküljel: www.ttk.ee → Koostöö.

Täpsema informatsiooni projektis osalemiseks saab projekti juhtivalt õppejõult.

Õppetoetus

Õppetoetus on:

- põhitoetus, mis on rahaline toetus hariduse omandamisega kaasnevate kulude katteks;
- täiendav toetus, mis on rahaline toetus eluasemele ja transpordile tehtavate kulutuste katmiseks.

Põhitoetust on õigus taotleda üliõpilastel/õpilastel, kes

- on Eesti kodanikud või viibivad Eestis alalise või tähtajalise elamisloa alusel;
- omandavad haridust õppekava järgi, millel on riikliku koolitustellimuse alusel moodustatud õppekohti;
- omandavad keskhariduse baasil kutsekeskharidust või kõrgharidust täiskoormusega õppides ega ole ületanud õppekava nominaalkestust.
- ei ole õppetoetuseta võimelised õpinguid jätkama.

Täiendavat toetust on võimalik taotleda neil üliõpilastel/õpilastel, kes vastavad põhitoetuse saamise nõuetele ja kelle elukoht asub väljaspool Tallinna ja Tallinnaga piirnevaid valdasid.

Õppetoetust saab taotleda kaks korda õppeaastas – septembris ja veebruaris. Selleks tuleb esitada taotlus ja vajalikud dokumendid. Taotlusi saavad esitada üliõpilased/õpilased kellel ei ole õppevõlgnevusi.

Paremusjärjestuse alusel koostatakse taotluse esitanute pingerida, mille alusel jagatakse õppetoetusi. Eelistatud on kõrgema keskmise hindega üliõpilased/õpilased.

Esimese kursuse üliõpilastel/õpilastel on õigus taotleda õppetoetust kevadsemestriks. Akadeemilisel puhkusel viibides õppetoetust taotleda ei saa.

Õppelaen

Õppelaen on riigi poolt tagatud laen hariduse omandamisega seotud kulu-
tuste katmiseks. Seda on võimalik taotleda kõigist suurematest pankadest.

Õppelaenu suurus sõltub igal aastal riigi poolt kinnitatavast õppelaenu
määrast ja see kantakse laenu taotleja arvele ühekordse summamana.

Laenu tagasimaksmine algab hiljemalt aasta pärast kõrgkooli lõpetamist.
Tagasimaksmine toimub kahekordse nominaalse õppeaja jooksul.

Eesti Üliõpilaspilet/õpilaspilet

Eesti üliõpilaspilet/õpilaspilet ei ole kõrgkooli üliõpilastele/õpilastele kohus-
tuslik. Üliõpilas- ja õpilaspileteid tuleb taotleda www.minukool.ee ja kätte
saab dokumendi õppesekretärielt õppeosakonnast. Täpsem info kooli kodu-
lehel.

ISIC Student kaart

ISIC Student kaart on rahvusvaheline üliõpilaspilet ehk **I**nternational **S**tu-
dent **I**dentify **C**ard. **ISIC**-kaardiga saab tõendada oma staatust, reisida ja
teha sisseoste soodsamalt. Lisaks on **ISIC**-kaart võti reisivate tudengite
kommunooni, kuhu kuuluvad üliõpilased enam kui sajast riigist.

ISIC Student kaardi saamise õigus on kõikidel põhi-, magistri-, intern-
ja doktoriõppe üliõpilastel. Kaart kehtib maksimaalselt 16 kuud, st kooliaasta
algusest kuni järgmise kalendriaasta lõpuni (näiteks kui kaart väljastatakse
2011. aasta septembris, kehtib see 31. detsembrini 2011; kui kaart väljasta-
takse 2011. aasta aprillis, kehtib see 31. detsembrini 2011. Mida varem ISIC
kaardi võtad, seda kauem saad nautida kaasnevaid soodustusi.

Tallinna Tervishoiu Kõrgkoolis väljastab ISIC kaarti Üliõpilasiesindus.
Vaata ka www.isic.ee

Tallinna Tervishoiu kõrgkooli üliõpilas- ja õpilaskaart

Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli üliõpilaskaardi väljastab õppeosakond. Kaart
funktsioneerib kõrgkooli raamatukogu kaardina, samuti nimekaardina kõrg-
koolis ja praktikabaasis. Kaardi omandamine on kohustuslik kõigile üliõpi-
lastele. Kaardi hind on 3,83 eurot. Õppeaasta alguses tuleb õppeosakonda
esitada dokumendi foto suuruses 3 × 4 cm või elektrooniliselt aadressile
kristel.soolepp@ttk.ee.

Õppeinfosüsteem

Kõrgkooli elektrooniline õppeinfosüsteem (ÕIS) tagab õppeinfo parema
kättesaadavuse. ÕIS-st leiab üliõpilane/õpilane kogu vajaliku teabe õppe-
kavade, tunniplaanide ja enda õpitulemuste kohta. Õppeinfosüsteemi toimub
sisenemine ID-kaardi ja kasutajakoodidega aadressil <http://ttk.ois.ee>.

Eelnevalt on vaja arvutisse installeerida ID-kaardi tarkvara (www.id.ee),
paigaldada kaardilugeja ja muretseda PIN koodid. Küsimuste korral saad
abi it@ttk.ee.

Nõustamine

Kui vajate nõu või abi karjääri- ja õpioskuste või/ja psühholoogilises nõusta-
mises, siis leiate vajaliku info www.ttk.ee → Õppimine → Nõustamine

OLULINE INFO

Õppeosakond

Ruum 102

Üliõpilaste vastuvõtt: E – N 10.00–12.30 ja 14.00–16.15.

Reedeti vastuvõttu ei toimu.

Haridustehnoloog õppeosakonna juhataja ülesannetes

Argo Ilves

tel 6711 766

argo.ilves@ttk.ee

Esindab osakonda ning nõustab e-õppega seonduvates küsimustes.

Õppesekretär

Kristi Kruup

tel 6711 703

kristi.kruup@ttk.ee

Õppesekretär teenindab üliõpilasi/õpilasi, väljastab isikuttõendava dokumendi alusel tõendeid, võtab vastu üliõpilaste avaldusi, väljastab Eesti Üliõpilaspiletit/õpilaspiletit.

Õppesekretär on Eesti Hariduse Infosüsteemi (EHIS) koolipoolne administraator.

Haridustehnoloog

Kristel Soolepp

tel 6711 712

kristel.soolepp@ttk.ee

Haridustehnoloog haldab õppeinfosüsteemi, nõustab üliõpilasi ja õpilasi IT-tehnilistes küsimustes ja väljastab Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli üliõpilas- ja õpilaskaarte.

VÕTA- ja vastuvõtuspetsialist

Inna Semjonova

tel 6711 734

inna.semjonova@ttk.ee

VÕTA- ja vastuvõtuspetsialist nõustab üliõpilasi varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise taotlemisel ja annab tagasisidet taotlemisotsuste kohta. Korraldab üliõpilaste vastuvõttu.

Üliõpilassekretär

Janne Timmotalo

tel 6711 763

janne.timmotalo@ttk.ee

Üliõpilassekretär hoiab korras hinnetesse puutuvat dokumentatsiooni, koostab akadeemilisi õiendeid ja lõpudokumente, valmistab ette õppetoetustega seotud dokumendid ning tegeleb valikainetele registreerimise ja kokkuvõtetega.

* * *

Avalike suhete juht

Heli Kraft

tel 6711 732; 50 40 729

II korrus, **ruum 235**

heli.kraft@ttk.ee

Avalike suhete juht korraldab kõrgkoolisiseseid ning -väliseid üritusi, nt: avaja lõpuaktus, lahtiste uste päev, haridusmessidel osalemine jne. Samuti suhtleb erinevate meediakanalitega ning korraldab kõrgkooli suhtekorraldust.

Sekretär Kohtla-Järve struktuuriüksuses

Ulvi Jõesaar
tel 6711 780
ulvi.joesaar@ttk.ee

Kohtla-Järve struktuuriüksuse sekretär teenindab üliõpilasi/õpilasi Kohtla-Järvel, väljastab isikuttõendava dokumendi alusel tõendeid, võtab vastu üliõpilaste avaldusi, väljastab Eesti Üliõpilaspiletit/õpilaspiletit.

Haridustehnoloog Kohtla-Järve struktuuriüksuses

Olga Šumailova
olga.sumailova@ttk.ee

Nõustab üliõpilasi ja õpilasi IT-tehnilistes küsimustes.

Üliõpilas- ja õpilasesindus Tallinnas

I korrus, **ruum 107**
tel 6711 718

Üliõpilas- ja õpilasesindus on reeglina avatud kõikidel vahetundidel E–N. Kohtumisaja võib eelnevalt kokku leppida e-maili või telefoni teel.

Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli Üliõpilasesinduse moodustavad üliõpilaskonna poolt valitud aktiivsed tudengid, kelle peamiseks eesmärgiks on üliõpilaste arvamuse esindamine kooli nõukogus ja väljaspool kooli. Üliõpilas- ja õpilasesindus on 11-liikmeline, korralised valimised toimuvad igal aastal aprilli kuus. Järjepidevuse hoidmiseks jätkavad uues koosseisus eelmise esinduse kaks liiget. Esinduse koosolekute vahelisel ajal esindab üliõpilaskonda ja juhib üliõpilaskonna põhikirjalist tegevust esinduse esimees. Üliõpilasesinduse missioon on seista üliõpilaste hariduslike ja sotsiaalsete huvide eest. Üliõpilasesinduse eesmärk on kaasata oma tegevusega aasta-aastalt üha enam aktiivseid üliõpilasi, et tõhustada koostööd kõrgkooli, Eesti Üliõpilaskondade Liidu ja teiste õppeasutustega.

Üliõpilas- ja õpilasesinduse esimees on Darja Glusko
tel 55 69 47 25
opilasesindus@ttk.ee

Üliõpilaskodu Tallinnas

Nõmme tee 49, Tallinn
tel 6552 675 / 5109 392
Juhataja: Anne Grau
anne.grau@ttk.ee

Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli üliõpilaskodus elab aastaringselt (10 kuu lõikes) keskmiselt 200 noort. Hetkel on üliõpilaste kasutuses 91 tuba ja nendest 35 on nn. peretoad. Ühiselamusse pääseb magnetkaardiga ööpäevaringselt. Sama kaart võimaldab ka pääseda oma korrusele ja esimesel korrusel asuvasse arvutiklassi.

Üliõpilastel ja õpilastel on võimalus kasutada interneti ühendust ka enami-kes tubades. Majas on kuivatiga pesumasin, kõikidel korrustel asuvad köögid ja duširuumid ning wc-d.

Kohvik

I korrusel Tallinnas ja Kohtla-Järvel
Avatud E–R 9.30–16.00

Raamatukogu

Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli raamatukogul on kogud Tallinnas ja Kohtla-Järvel

Tallinn

Ülle Kuuse

Sirli Paimets

Eve Suitso

IV korrus, **ruum 406**

tel 6711 735

raamatukogu@ttk.ee

Avatud: E–N 8.00–18.00, R 8.00–16.00, L avatud 2 korda kuus, täpsem info kodulehel.

Kohtla-Järve struktuuriüksus

Tatjana Hüsson

Ruum 28

tel 6711 785

Avatud E–R 8.30–16.30

Lugejaks registreerimine

- Lugejaks registreeritakse isikut tõendava dokumendi ja avalduse alusel

Laenutamine

- Teavikuid laenutatakse üliõpilaskaardi või isikut tõendava dokumendi alusel
- Teavikute laenutähtajad määrab raamatukogu sõltuvalt teaviku tüübist, eksemplaride hulgast ja kasutamissuurest.
- Lugemissaali avariiuulil olevaid raamatuid ja diplomitoid koju ei laenutata

Tagastamine

- Kui teavik ei ole teiste lugejate poolt reserveeritud, saab tagastamistähtaega pikendada telefoni teel või e-mailiga (Tallinnas raamatukogu@ttk.ee)
- Suvevaheajaks kätte jäävad teavikud tuleb eelnevalt pikendada
- Tähtajaks tagastamata teavikute eest tuleb maksta viivist 0,05 € päevas iga teaviku eest
- Kõrgkoolist lahkudes tuleb raamatud tagastada, olenemata tähtajast

Arvutite kasutamine

Arvutite kasutamine on tasuta.

Printimine, paljundamine ja skanneerimine käib koolisisesel **üliõpilaskaardi** alusel ja on tasuline.

Raamatukogu tööd puudutavad dokumendid ja elektroonilised infootsingu võimalused (<http://riks.ttk.ee> jt) leiab kõrgkooli kodulehel raamatukogu rubriigis www.ttk.ee → raamatukogu.

VALIK- JA VABAAINED

Tallinna Tervishoiu Kõrgkoolis toimub valikainete valimine kaks korda õppeaastas – sügissemestril ja kevadsemestril. Sügissemestri valik- ja vabaained algavad oktoobris, kevadsemestri ained veebruaris.

Valikaine on üliõpilase erialaga seotud aine.

Vabaaine on üliõpilase vabalt valitud aine.

Meie kooli poolt pakutud ained sobivad nii valik- kui ka vabaaineteks. Valikainete mahud erialati leiate oma õppekavast.

Valik- ja vabaained, nende valimine ja sooritamine:

1. Valik- ja vabaainete kavandamisel lähtub üliõpilane **õppekavaga** ette antud õpingute mahust. Soovituslik on õppekoormuse ühtlustamiseks sooritada valik- ja vabaained õppekavas määratud õppeaastatel.
2. Valik- ja vabaainete puhul rakendatakse üliõpilase poolt sooritatud või ülekantud ainepunktide summeerimist õppeaja jooksul.
3. Valik- ja vabaainete sooritamiseks on vajalik end ainetele **registreerida**.
4. Ainetele registreerumine toimub üks nädal enne valik- ja vabaainete algust. Täpne ajavahemik kuulutatakse välja semestri alguses ÕIS-is.
5. Registreerudes valik- või vabaainele, võtab üliõpilane endale kohustuse valitud aine sooritada, loobuda enam võimalik ei ole ja mittesooritust käsitletakse õppevõlgnevusena.
6. Igal kursusel saab osaleda teatud **kindel arv kuulajaid**, piirarvu täitumisel ainele enam registreeruda ei saa.
7. Sügissemestri valik- ja vabaained algavad oktoobris ja kevadsemestri ained algavad veebruaris.
8. Valik- ja vabaainete toimuvad **esmaspäeval ja kolmapäeval kell 16.15–19.30 ja reedel terve päeva jooksul**.
9. Võimalik on taodelda ka valik- ja vabaainete ülekandmist arvestades varasemaid õpinguid (VÕTA). Täpsemalt vaata „Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli varasemate õpingute ja töökogemuste arvestamise kord”.

Valikainetega seonduvates küsimustes saab abi üliõpilase sekretäritelt õppeosakonnast.

Valikaine „Õppimine kõrgkoolis“

ESF programmi Primus abiga algamab teist aastat järjest valikaine Õppimine kõrgkoolis.

Kursus koosneb kolmest alateemast: enese- ja ajajuhtimine; õpioskused ning karjääriplaneerimine. Tallinna Tervishoiu Kõrgkoolis ja Kohtla-Järve struktuuriüksuses toimub aine sügissemestril 2011.

Kursusel käsitletakse eri situatsioonides kohanemist, vaimse ja füüsilise heaolu säilitamist ja parendamist, aja- ja rahakasutust; õpitakse analüüsima end õppijana ja oma õppimist eri õpitehnikate abil tõhustama; õpitakse otsima ja kasutama kõrgkoolis toimetulekuks vajalikku infot, analüüsima oma elurolle, vajadusi ja väärtusi ning tegema neist lähtuvalt valikuid.

Valikaine on mõeldud kõigile esmakursuslastele.

Valik- ja vabaained 2011/2012. õppeaastal

Valikaine	Aine kood	Lühend tunniplaanis	Õppejõud
I kursus			
1. Arvutiõpetus algajatele	VAAA11	AA1 AA2	Riina Orumaa
2. Õppimine kõrgkoolis	VAOKK11	ÕK1 ÕK2	Maire Ulm Alar Sepp
Kõikidele 2–5 kursus Tallinn			
3. Ettevõtlikkuse arendamine	VAEA11	EA	Merle Kiloman Virge Lind
4. Meditsiiniajalugu	VAMEA11	MEA	Alar Sepp
5. Noored noortele treeningute alused	VANNT11	NN	Tõnu Kauba
6. Raseda toitumine	VART11	RT	Laine Parts
7. Silma tervishoid	VASTH11	STH	Merle Väljari Elo Olonen
8. Sõltuvusainete (alkohol, tubakas, illegaalsed ja legaalsed narkootikumid) mõjud	VASA11	SA	Andrus Lipand
9. Tuutorkoolitus	VATK11	TK	Tiina Juhansoo
10. Tuutorkoolitus-üliõpilasnõustamine	VATKN11	TKN	Õilme Siimer
11. Ökoloogia	VAÖK11	ÖK	Laine Parts
Õed			
12. EKG ja rütmihäired	VAEKG11	EKG1 EKG2 EKG3 EKG4	Malle Kundla
13. Inglise keele täiendõpe (õendus)	VAIKT11	IKT	Kateriina Rannula
14. Kirurgilise haige õenduse süvendatud õpingud	VAKOSO11	KOSO1 KOSO2	Ülle Kivisild
15. Lähisuhte vägivald	VALV11	LV	Mare Tupits
16. Projektitöö	VAPT11	PT	Alar Sepp
17. Organisatsioonikäitumine õdedele	VAOK11	OK1 OK2	Alar Sepp
18. Tervisedendus diabeeti põdevale lapsele ja tema perele	VATD11	TD	Mare Tupits
19. Vene keel õdedele	VAVKO11	VKO	Ene Kotkas
Ämmaemandad			
20. EKG ja rütmihäired	VAEKG11	EKG5	Malle Kundla
21. Perekool	VAPK11	PK	Irena Bartels
22. Varane sünnitusjärgne kojukirjutamine	VAVSK11	VSK	Irena Bartels Mari Berglund
23. Vene keel ämmaemandatele	VAVKA11	VKA	Ene Kotkas

EAP	IT	Kontakt- õpe	Hinda- mine	Kursus/ eriala	Kuula- jate arv	Toimu- mise aeg
2	40	12	A	kõik erialad 1 kursus	18	sügis
				TÕ 1 kursus	18	sügis
3	42	36	A	“kõik erialad 1 kursus”	25	sügis
	60	18		“Kuressaare 1 kursus”	25	sügis
alates 1	100	30	A	kõik erialad 2–5 kursus	ei ole piiritletud	läbi õppeaasta
5			A	kõik erialad 2–5 kursus	20	kevad
3	60	18	A	kõik erialad 2–5 kursus	20	sügis
2	32	20	HA	kõik erialad 2–5 kursus	45	kevad
2	26	26	A	kõik erialad 2–5 kursus	60	kevad
2	26	26	A	kõik erialad 2–5 kursus	15	kevad
3	50	28	A	kõik erialad 2–5 kursus	12	läbi õppeaasta
4	78	26	A	kõik erialad 2–5 kursus	20	sügis
2	32	20	HA	kõik erialad 2–5 kursus	45	kevad
2	32	20	A	Õ 3,4 kursus Tallinn	20	sügis
				TÕ 2 kursus Tallinn	20	sügis
				TÕ 1 kursus Tallinn	20	kevad
				Õ 3, 4 kursus Tallinna	20	kevad
5	65	65	A	TÕ1 ja 2 kursus Tallinn	15	sügis
				TÕ1 ja 2 kursus Tallinn	15	kevad
5	98	32	A	Õ 2–3 kursus	15	sügis
					15	kevad
3	38	40	A	Õ 3 ja 4 kursus Tallinn	12	kevad
2	28	24	A	Õ 2–4 kursus Tallinn	20	kevad
3	48	30	HA	Õ 2–4 kursus Tallinn	20	kevad
	66	12	HA	TÕ 2 kursus Tallinn	25	kevad
3	58	20	A	Õ 2–4 kursus Tallinn	12	sügis
2	30	22	A	Õ 2–4 kursus	15	sügis
2	32	20	A	Ä 3, 4, 5 kursus Tallinn	20	kevad
4	52	52	A	Ä 2–5 kursus	25	läbi õppeaasta
3	40	38	A	Ä 3–5 kursus	25	kevad
2	30	22	A	Ä 2–5 kursus	15	kevad

Valikaine	Aine kood	Lühend tunni- plaanis	Õppejõud
MIXID			
24. Doping ja toidulisandite mõju tervisele	VADTM11	DTM	Moonika Viigimäe
25. E-kursus: Vaimse tervise teenused	VAVT11	VT1	Eda Müürsepp
		VT2	
26. Eesti tervishoiu- ja sotsiaalsüsteem (Health care management)	VAETS11	ETS	Irma Nool
27. Esmaabi eriolukordades	VAEAE11	EAE	Erik Velleramm
28. Fütoteraapia alused ja ravimtaimed	VAFAR11	FÜT1	Udo Margna
		FÜT2	
29. Katastroofide likvideerimine. Meditsiin	VAKM11	KM1	Erik Velleramm
		KM2	
30. Kehalise treeningu füsioloogia ja treeningprintsüübid	VAKTF11	KT	Moonika Viigimäe
31. Naiste ja meeste võrdsed võimalused ühiskonnas	VANMV11	NMV	Eda Müürsepp
32. Nägemisergonoomika	VANER11	NER	Milvi Moks
33. Suuõone hügieen	VASH11	SH	Tõnu Kauba
34. Tegevusteraapia alused	VATA11	TTA	Karin Lilienberg
35. Tervisedenduse alused	VATEA11	TEA	Virge Lind
36. Toitumisega seotud seadusandlus Eestis	VATSSE11	TSSE	Laine Parts
37. Toitumisõpetuse alused	VATÕ11	TÕ	Laine Parts
38. Tööga seotud haiguste preventatsioon	VATSHP11	TSHP	Milvi Moks
39. Universaalne disain	VAUD11	UD	Karin Lilienberg Kalle Pabut
40. Vene keel optometristidele	VAVKOP11	VKOP	Ene Kotkas
41. Ülevaade hammaste morfoloogiast	VAÜHM11	ÜHM	Marit Paljak
Kohtla-Järve			
1. Alternatiivkommunikatsioon	VAAK11	AK1	Tatjana Vetštomova
		AK2	
2. Arvutikasutuse baasoskused	VAAB11	AB1	
		AB2	
3. E-kursus: Vaimse tervise teenused	VAVT11	VT	Eda Müürsepp
4. Inglise keele täiendõpe	VAIKKJ11	IKKJ	Kateriina Rannula
5. Lapse väärkohtlemine ja selle ennetamine	VALVE11	LVE	Mirge Orasmaa
6. Lähisuhte vägivald	VALV11	LV	Tatjana Vetštomova
7. Nakkushaige õendus	VANHÕ11	NHÕ	Olesja Zeel
8. Narkootikumide tarvitamise vähendamine ja vere- ja sugulisel teel levivate nakkushaiguste ennetamine	VANT11	NT	Olesja Zeel
9. Seksuaalkasvatus	VASK11	SK	Olesja Zeel
10. Õppimine kõrgkoolis	VAOK11	ÕK3	Maire Ulm
11. Praktikajuhendaja koolitus	VAPJK11	PJK	Ave Körve, Oilme Siimer, Marika Merits
12. Tervisedenduslikud loengud lastele	VATLL11	TLL	Olesja Zeel

EAP	IT	Kontakt- õpe	Hinda- mine	Kursus/ eriala	Kuula- jate arv	Toimu- mise aeg
2	38	14	A	kõik erialad 2-5 kursus v.a HT	20	kevad
4	100	4	A	Õ, Ä, TT 2-5 kursus	50	sügis kevad
3	48	30	A	Välis- üliõpilased	10	vajadusel
3	38	40	A	Õ ja Ä 2-5 kursus	12	sügis
2	32	20	HA	kõik erialad v.a F	60 60	sügis kevad
3	38	40	A	Õ 3, 4 ja Ä 3, 4, 5	20	sügis
				Õ 3,4 ja Ä 3, 4, 5	20	kevad
2	38	14	A	kõik erialad 2-5 kursus v.a HT	20	kevad
2	32	20	A	Õ, Ä, TE, TT, OP, F 2-5 kursus	20	kevad
2	40	12	A	Õ, Ä, HT, TE, F 2-5 kursus	25	kevad
2	36	16	A	kõik erialad 2-5 kursus v.a HT	40	sügis
3	76	2	A	Õ, Ä, TE, F, OP 2-5 kursus	30	sügis
2	34	18	A	va TE ja HT 2-5 kursus	20	kevad
3	70	8	A	TE, O, Ä, F 2-5 kursus	25	kevad
3	50	28	HA	TT, F, HT, OP 2-5 kursus	45	sügis
2	40	12	A	Õ, Ä, F, TE 2-5 kursus	25	kevad
3	54	24	A	TT 2-4 kursus	30	kevad
2	30	22	A	OP 2 kursus	15	sügis
2	26	26	A	HT 2 kursus	14	kevad
2	36	16	A	KJ 3, 4, 5 kur- sus õed	20	sügis kevad
3	50	28	A	TÕ ja Õ 2 kursus	20	sügis kevad
4	100	4	A	Õ, TÕ, TÄ alates II kursus	50	sügis kevad
3	54	24	A	KJ 4 kursus	15 15	sügis kevad
2	36	16	A	KJ 3, 4, 5 kur- sus õed	20	kevad
3	38	40	A	Õ 4 ja 5 kursus KJ	10	kevad
2	e-õpe		A	KJ TÕ, TÄ	ei ole piiritletud	kevad
2	36	16	A	KJ 3, 4, 5 kur- sus õed	15	kevad
2	e-õpe		A	KJ 2-5 kursus	ei ole piiritletud	sügis
3	60	18	A	KJ 1 kursus õed	25	sügis
5	50, 40 praktika	40	A	KJ TÕ, TÄ	15	kevad
3	66	12	A	K-J Õ alates 3	15	sügis kevad

ÕPPEKAVAD

FARMATSEUT

Austatud esimese kursuse üliõpilane, oled valinud oma erialaks farmaatsia. See eriala nõuab Sinult edaspidi täit pühendumist ja palju aega. Sinu omandatud oskustest ja teadmistest sõltub Sinu tulevaste klientide tervis ja heaolu.



Ootan sinult, et seaksid õppimise esikohale ning osaleksid aktiivselt õppetöös ning koolielus. Meie õppetooli töötajad on Sulle õppeaja vältel nii õpetajateks kui ka nõuandjateks, kelle poole võid alati nõu ja abi järgi pöörduda.

Meeldivat koostööd soovides,

Lilian Ruuben

Farmaatsia õppetooli juhataja

Farmatseudi õppekava eesmärgiks on koolitada ravimeid ja ravimite valmistamist ning muid meditsiinkaupu ja tervisetooteid tundvaid rakenduskõrgharidusega spetsialiste – farmatseute, kelle teadmised ja oskused võimaldavad neil töötada apteekides, ravimite hulгимүүгифirmades ning teistes ravimite, meditsiinkaupade ja tervisetoodete käitlemisega seotud ettevõtetes. Farmatseudi ametialase tegevuse sisuks on tagada haiguste raviks ja ennetamiseks ning tervise taastamiseks, säilitamiseks ja tugevdamiseks vajalike ravimite ja muude meditsiinkaupade kättesaadavus neid vajavatele inimestele. Selle tegevuse raames on farmatseudi põhiülesandeks ravimite ja meditsiinkaupade müük apteekides, retseptide töötlemine ja nende alusel ravimite väljastamine, ravimite valmistamine arstiretseptide alusel vastavalt tehnoloogilistele eeskirjadele ning klientide ravimitealane nõustamine.



Farmatseudi õppekava sisu ja selle täitmisel omandatud erialase pädevuse määrab kutsestandard, millega on kehtestatud nõuded farmatseudi teadmistele, oskustele, väärtushinnangutele ja isikuomadustele. Õppekava erialane profiil ja ainemahud tagavad, et selle kava täielikus ulatuses omandanud farmatseut:

1. Tunneb ravimeid, nende koostist ja ravimite ektemporaalse valmistamise tehnoloogiaid, oskab hinnata ravimite kvaliteeti organoleptiliselt ning rutiinsete füüsikaliste ja keemiliste meetodite abil;
2. Oskab klientidele selgitada ravimite ja ravimtaimede toimeid, kaas- ja kõrvaltoimeid ning kasutamist haiguste raviks ja ennetamiseks;
3. On pädev apteegis tegelema ravimite tellimise, vastuvõtu, valmistamise ja väljastamisega, orienteerub ravimitealases seadusandluses;
4. Orienteerub peamistes farmatseuditööd puudutavates erialastes probleemides ja suudab teha ettepanekuid nende lahendamiseks;
5. Oskab oma erialases töös kasutada oma pädevuse piires teiste kutsealade teadmisi ja vajadusel konsulteerib teiste kutsealade esindajatega;
6. On võimeline eesti- ja inglise keeles erialaga seonduvaid probleeme suuliselt ja kirjalikult selgitama, kasutab erialaseid infotehnoloogilisi vahendeid ja kommunikatsioonimeetodeid;
7. Väärtustab kultuuridevahelisi erinevusi, suhtub sallivalt ja võrdset inimeste erisustesse, juhindub oma töös kutseeetika põhimõtetest;
8. Oskab pädevalt kasutada erialaseid infoallikaid ja abimaterjale töös kerivate probleemide lahendamiseks, mõistab elukestva õppe vajadust, ning hoiab end kursis erialaste arengutega;
9. Valdab farmatseudi tööks vajalikke juhtimise, ettevõtluse ja meeskonnatöö aluseid.

Õppekava nimetus: Farmatseut (*Assistant Pharmacist*).

Õppekava Eesti Hariduse Infosüsteemi (EHIS) õppekavade registri kood 1477.

Õppekava on akrediteeritud 01.02.2005, akrediteering kehtib kuni 01.02.2012.

Õppekava maht on 180 EAP, nominaalne õppeaeg 3 aastat.

Praktika maht: 38EAP (21% õppekava mahust).

Aine kood	Aine	EAP	Õppeaasta		
			1	2	3
ERIALAAINED					
1KE09	Keemia	25			
1KE09/AOK	Anorgaaniline keemia		4		
1KE09/OK	Orgaaniline keemia		5		
1KE09/BK	Biokeemia		3		
1KE09/AK	Analüütiline keemia		6		
1KE09/FK	Farmatseutiline keemia			7	
	Taimeravi	15			
1TR09/BOT	Botaanika		4		
1TR09/FGN	Farmakognoosia			5	
1TR09/FUT	Fütoterapia				4
1TR09/LT	Loodustooted			2	
1RTO09	Ravimite toime organismile	25			
1RTO09/FL	Farmakoloogia			9	
1RTO09/FT	Farmakoterapia			3	5
1RTO09/BF	Biofarmaatsia			4	
1RTO09/TO	Toksikoloogia				2
1RTO09/VF	Veterinaarfarmaatsia				2
1RVV09	Ravimite valmistamine ja väljastamine	55			
1RVV09/FKT	Farmatseutiline kaubatundmine			2	3
1RVV09/FKR	Farmaatsiakorraldus			2	2
1RVV09/FTH	Farmatseutiline tehnoloogia			4	4
1RVV09/P	Apteegipraktika			13	25
ALUSAINED					
1PA09	Professionaalne areng	15			
1PA09/MH	Meditsiini humanitaaria		4		
1PA09/LK	Ladina keel		3		
1PA09/ORK	Organisatsioonikäitumine		4	2	2
1UAM09	Uurimis- ja arendustöö metoodika	15			
1UAM09/TA	Teadustöö alused		9		
1UAM09/KO	Keeleõpetus		5	1	
1TA09	Tervishoiu alused	5			
1TA09/FH	Farmatseutiline hool			1	1
1TA09/KK	Elu- ja töökeskkond		3		
1IO09	Inimeseõpetus	10			
1IO09/AF	Anatoomia ja füsioloogia		3		
1IO09/PAT	Patoloogia			3	
1IO09/OEA	Organismi elutegevuse alused		4		
VALIK- JA VABAAINED		10	3	2	5
LÕPUEKSAM		5			
1LTE09	Lõpueksam				5
KOKKU		180	60	60	60

HAMBATEHNIK

Tere hea sõber!

Hambatehniku õppekava edukas läbimine annab Sulle palju teadmisi, oskusi ja hoiakuid, mis ei jätta Sind elus hätta. Kasuta seda lühikest aega – vaid 3,5 aastat – maksimaalselt kõigi Sulle pakutavate õppeainete osas, ära tee liiga vara valikuid, mille tõttu osa õppeaineid jääks nõrgalt õpituiks. Alles aastate möödudes mõistad, et kõik pakutud õppeained osutusid vajalikeks.



Jõudu Sulle!

Tõnu Kauba

Hambatehnikka õppetooli juhataja-dotsent

Õppekava eesmärk on valmistada ette rakenduskõrgharidusega hambatehnikuid, kellel on teadmised ja oskused suuõõnde paigaldatavate hambaproteeside ja ortodontiliste aparatuuride valmistamiseks, rakendusuuringu koostamiseks ja valmisolek kutseala arendamiseks.

Hambatehnikka eriala lõpetanud on teadmised ja oskused hambaproteeside ja ortodontiliste aparatuuride valmistamise tehnoloogiast, inimese organismist, uurimistöö ja arendustöö meetodikast, meeskonnatööst ja kutseala arendamisest.

Õppekava läbimisel üliõpilane:

1. Omab süsteemset ülevaadet hambatehnikka eriala põhimõistetest, teoreetilistest alustest ja hambaproteeside valmistamise tehnoloogiast;
2. Teab ja tunneb hambatehnikka eriala rakendusvõimalusi ning aktuaalseid probleeme, oskab neid sõnastada, analüüsida ja pakkuda erinevaid lahendusi;
3. Orienteerub erialases töenduspõhises informatsioonis, oskab seda iseseisvalt koguda, kriitiliselt analüüsida ning kasutada;
4. Oskab valmistada suuõõnde paigaldatavaid hambaproteese ja ortodontilisi raviaparaate, kasutades sobivaid meetodeid ning tehnoloogiaid, prognoosides ja hinnates võimalikke tagajärgi;
5. Valdab hambatehnikka tööks vajalikke juhtimise, ettevõtluse ja meeskonnatöö aluseid;
6. On eesti ja inglise keeles võimeline hambatehnikaga seonduvaid probleeme suuliselt ja kirjalikult selgitama, kasutab kaasajaseid infotehnoloogilisi vahendeid ja kommunikatsioonitehnoloogiaid;
7. On suuteline omandatud teadmisi ja oskusi töös rakendada, on valmis tegutsema hambatehnikuna, juhindub oma töös kutseeetika põhimõtetest;
8. Mõistab elukestva õppe ning erialase arengu eeldusi ja võimalusi, hoiab end kursis uusimate hambatehnoloogia saavutustega.



Õppekava nimetus: Hambatehnik (*Dental technician*).

Õppekava on kinnitatud Haridus- ja teadusministeeriumis 23.05.2005.

Õppekava Eesti Hariduse Infosüsteemi (EHIS) õppekavade registri kood 80166.

Õppekava on akrediteeritud 27.01.2009, akrediteering kehtib kuni 27.01.2016.

Õppekava maht on 210 EAP, nominaalne õppeaeg 3,5 aastat.

Praktika maht: 60 EAP (28 % õppekava mahust).

Aine kood	Aine	EAP	Õppeaasta			
			1	2	3	4
ERIALAAINED						
2DR109	Dentaalrestauratsioonid 1	25	14	2		
	Praktika		7	2		
2DR209	Dentaalrestauratsioonid 2	30		11	8	
	Praktika			11		
2DR309	Dentaalrestauratsioonid 3	35			23	
	Praktika				12	
2OD09	Ortodontia	10		7		
	Praktika			3		
2FA09	Funktsiooniõpetuse alused	10	4	3	3	
ALUSAINED						
2AE09	Anatoomia ja esmaabi	10	10			
2MVA09	Materjali- ja värviõpetuse alused	10	3	4	3	
2TH09	Tervis ja haigus	15	6	9		
2PA09	Professionaalne areng	15	10		5	
2UAM09	Uurimis- ja arendustöö meetoodika	15	6	3	6	
VALIK- JA VABAAINED		5				
	Valik- ja vabaaained			5		
LÕPUTÖÖ/LÕPUEKSAM						
6LP09	Lõpupraktika	25				25
6LTE09	Lõputöö/ lõpueksam	5				5
KOKKU		210	60	60	60	30

OPTOMETRIST

Optometri sti õppekava eesmärgiks on koolitada inimese nägemisteravust hindavaid ja korrigeerivaid rakenduskõrgharidusega spetsialiste – optometriste, kelle teadmised ja oskused võimaldavad neil töötada optikakauplustes, nägemise korrigeerimise ja -raviga tegelevates kliinikutes, tervishoiu ettevõtetes, nägemisergonoomika ja nägemistajuga tegelevates uurimisasutustes ja optikakaupade hulgimüügiettevõtetes. Optometri sti ametialase tegevuse peamiseks sisuks on inimese nägemisteravuse hindamine ja korrigeerimine, sobivate optiliste abivahendite soovitamine ja sobitamine ning prillide valmistamine.



Vootele Tamme

Optomeetria õppetooli juhataja

Õppekava läbimisel üliõpilane:

1. Hindab kliendi nägemisteravust ja määrab kliendile sobivaimad nägemist korrigeerivad abivahendid.
2. Sobitab ja valmistab prille ning teisi nägemise korrigeerimise abivahendeid (va. kontaktläätsed) vastavalt etteantud parameetritele ja kliendi vajadustele.
3. Käsitseb professionaalsel tasemel kõiki optometri sti kutsestandardis loetletud töövahendeid ja seadmeid ning oskab neid vajadusel hooldada.
4. Kogub ja tõlgendab saadud informatsiooni, kasutades selleks kohaseid meetodeid ja vahendeid.
5. Käitub eetiliselt ja sallivalt kõikide inimestega, sõltumata nende päritolust ja rahvuslikust kuuluvusest.
6. Täiendab ennast erialaselt ja orienteerub oma valdkonna uuendustes.



Õppekava nimetus: Optometri sti (*optometri sti*).

Õppekava Eesti Hariduse Infosüsteemi (EHIS) õppekavade registri kood 1479.

Õppekava on akrediteeritud 01.02.2005, akrediteering kehtib kuni 01.02.2012.

Õppeasutusele on antud tervishoiu õppekavagrupis õppe läbiviimise õigus Vabariigi Valitsuse 17. detsembri 2009. a määrusega nr 203

Õppekava maht on 210 EAP, nominaalne õppeaeg 3,5 aastat. Praktika maht: 55 EAP.

Aine kood	Aine	EAP	Õppeaasta			
			1	2	3	4
ERIALAAINED		139				
	Optika ja prilliläätсед	22				
4OP09/SO	Sissejuhatus optomeetriasse	4	4			
4OP09/OL	Oftalmiliste läätsede teooria	6		6		
4OP11/OP	Optika I	12	12			
	Prillide koostamine	22				
4PK11/PK	Prillide koostamine	8		8		
4PK11/PR	Prillide koostamise praktika	12		12		
4PK11/MÕ	Materjaliõpetus	2		2		
	Nägemise uurimine	58				
4NU11/AL	Nägemise uurimise alused	3	3			
4NU11/OB	Objektiivne nägemise uurimine ja retinoskoopia	4		4		
4NU11/SU	Subjektiivne nägemise uurimine	8		3	5	
4NU11/LN	Lähinägemise uurimine	8			8	
4NN09/NT	Nägemistaju	4			4	
4NU11/NB	Nägemise areng ja binokulaarne nägemine	4		4		
4NU11/BU	Binokulaarse nägemise häired ja nende uurimine	4			4	
4NU11/TN	Töönägemine	3				3
4NU11/PR	Nägemise uurimise praktika	20		3	11	6
	Oftalmoloogia	28				
4OF09/SA	Silma anatoomia	3	3			
4OF11/SH	Silmahaigused	5			5	
4OF11/SU	Silmahaiguste uurimismeetodid	4			4	
4OF11/KL	Kontaktläätsed	5			5	
4OF11/KS	Kontaktläätsede sobitamine	4			4	
4OF09/NR	Nägemise rehabilitatsioon	3			3	
4OF11/SP	Silmahaiguste praktika	4			4	
4DE11/PR	Diplomieelne praktika	9				9
ALUSAINED		59				
	Inimeseõpetus	10				
4IO09/AF	Anatoomia ja füsioloogia (ladina keel)	5	5			
4IO09/OEA	Organismi elutegevuse alused	5	5			
	Haigusteõpetus	10				
4HO09/PAT	Patoloogia	2	2			
4HO09/SN	Sise- ja närvihaigused	3		3		
4HO09/FL	Farmakoloogia	2	2			
4HO09/RT	Rahvatervis	2	2			
4HO09/EA	Esmaabi	1	1			
	Professionaalne areng	20				
4PA11/SÕ	Suhtlemisõpetus	3	3			
4PA11/KT	Klienditeenindus, eetika	4		4		
4PA09/PR	Sissejuhatav praktika optikaettevõttes	3	3			
4PA11/JÕ	Juhtimisõpetus	2				2
4PA11/EV	Ettevõtetmajandus	4				4
4PA11/TT	Töötervishoid	2	2			
4PA11/NE	Nägemise ergonoomika	2	2			
	Uurimistöö	19				
4UT11/EK	Eesti keel	2	2			
4UT11/IK	Inglise keel	4	2	2		
4UT11/TA	Teadustöö alused	13	3	5	5	
VALIKAINED		8	4		2	2
LÕPUTÖÖ/LÕPUEKSAM		4				4
KOKKU		210				

TEGEVUSTERAPEUT

Hea esmakursuslane,



Suur rõõm on Sind tervitada üliõpilastee alguses. Ole visa ja hoolas teadmiste ja oskuste omandamisel, et juha kõrgkooliõpingute ajal tööandjad Sind märkaksid ja tegevusterapeudina tööle ootaksid. Jätkugu Sul indu ja uudishimu elukestvalt õppida ja olla sellel teel toeks nii õpingukaaslastele kui kõigile abivajajatele.

Karin Lilienberg

Tegevusterapia õppetooli juhataja

Õppekava läbimisel üliõpilane:

1. Omab süsteemset ülevaadet eriala põhimõistetest, teoreetilistest printsiipidest ja tegevusterapia läbiviimisest ning oskab teadmisi rakendada praktikas;
2. Omab teadmisi sotsiaalsetest tingimustest, mis mõjutavad inimese tervist ja oskab osaleda haigusi ennetavas tegevuses, haiguse ravis ja rehabilitatsioonis ning on võimeline selgitama tegevusvõime, tervise ja heaolu omavahelist seost;
3. Suhtub sallivalt hoiakute ja väärtuste mitmekesisusse ning on võimeline hindama ja respekteerima individuaalseid erinevusi, kultuurilisi uskumusi, kombeid ning nende mõju tegevusele ja osalusele;
4. Valdab tööks vajalikke suhtlus-, projekti-, juhtimis- ja meeskonnatöö oskusi ning on võimeline ratsionaalselt ja põhjendatult kaasama ja mõjutama teisi seoses inimtegevuste ja tegevusterapiaga;
5. Omab ülevaadet teadustöö alustest ja uurimismeetoditest tegevusterapia valdkonnas, on võimeline mõistma, valima ja kaitsma uurimistööd, seejuures eetilisi aspekte arvesse võttes;
6. On võimeline aktiivselt otsima, kriitiliselt hindama ja kasutama õpitut ning tõendusmaterjale, et kindlustada tegevusterapia praktika ajakohasus ja sobivus kliendile;
7. On võimeline elukestva õppe põhimõtteid järgides täiendama teadmisi ja arendama oskusi inimtegevusest ning rakendama neid tegevusterapeudi praktilises töös;
8. Oskab ära tunda interdistsiplinaarseid seosed erinevate erialade rakendusosalades kooskõlas tegevust ja osalust käsitlevate teooriatega;
9. On oma õppekeeles ja inglise keeles võimeline tegevusterapiaga seonduvaid probleeme suuliselt ja kirjalikult selgitama ning erialastes aruteludes osalema.



Õppekava nimetus: Tegevusterapeut (*occupational therapist*).

Õppekava Eesti Hariduse Infosüsteemi (EHIS) õppekavade registri kood 3311.

Õppekava on akrediteeritud 21.06.2005, akrediteering kehtib kuni 21.06.2012.

Õppeasutusele on antud tervishoiu õppekavagrupis õppe läbiviimise õigus Vabariigi Valitsuse 17. detsembri 2009.a määrusega nr 203.

Õppekava maht on 240 EAP, nominaalne õppeaeg 4 aastat. Praktika maht: 66 EAP.

Aine kood	Aine	EAP	Õppeaasta			
			1	2	3	4
Uurimis- ja arendustöö metoodika		20				
5UAM11/UTM1	Uurimistöö metoodika I		1			
5UAM11/UTM2	Uurimistöö metoodika II			3		
5UAM11/INF1	Informaatika I		2			
5UAM11/INF2	Informaatika II			2		
5UAM11/EK	Eesti Keel			2		
5UAM11/IK	Inglise keel		3			
5UAM11/KT	Kursusetöö				4	
5UAM11/LP	Lõputöö projekt				3	
Professionaalne areng		20				
5PA11/SJO	Sissejuhatus õppimisse		2			
5PA11/SP	Suhtlemispsühholoogia			3		
5PA11/OO	Õppimine ja õpetamine		2			
5PA11/KT	Klienditeenindus				3	
5PA11/JO	Juhtimisõpetus				3	
5PA11/RT	Rahvatervis		2			
5PA11/FS	Filosoofia ja sotsioloogia		2			
5PA09/ER	Ergonoomika ja töötervishoid			3		
Inimeseõpetus		29				
5IO09/AF	Anatoomia, füsioloogia ja ladina keel		7			
5IO11/OEA	Organismi elutegevuse alused (mikrobioloogia ja geneetika)		2			
5IO11/ÜA	Üld- ja arengupsühholoogia		2			
5IO11/EF	Esmaabi ja farmakoloogia		3			
5IO11/SNH	Sise- ja närvihaigused			4		
5IO11/KT	Kirurgia ja traumatoloogia			2		
5IO11/P	Patoloogia			2		
5IO11/KN	Kliiniline- ja neuropsühholoogia			4		
5IO11/BM	Biomehaanika			3		
Tegevusteraapia teoreetilised alused		21				
5TA09/STT	Sissejuhatus tegevusteraapiasse		6			
5TA11/TTA	Tegevusteraapia teoreetilised alused		5			
5TA11/STA	Sissejuhatus tegevuse analüüsi		4			
5TA09/TPU	Teadmised puuetest		3			
5TA11/TPS	Tegevusteraapeudi töö põhisuunad			3		
Tegevusteraapeudi töö põhioskused		26				
5TP11/LT	Loovusteooriad			2		
5TP11/KM	Kutsealane mõtlemine				3	
5TP11/TA	Tehnilised abivahendid			3		
5TP11/LTT	Loovad tegevused tegevusteraapias				3	
5TP11/EKT1	Enese kasutamine teraapiaprotsessis I		2			
5TP11/EKT2	Enese kasutamine teraapiaprotsessis II			2		
5TP11/TAA	Tegevuse analüüs ja adaptatsioon			2		
5TP11/TIP	Praktika Terve inimese igapäevaelu tegevused		9			
Laste ja noorukite tegevusteraapia		28				
5LNT11/LA	Lapse areng		3			
5LNT09/ALT	Alusteadmised laste ja noorukite tegevusteraapiast			5		
5LNT11/TLN	Tegevusteraapia protsess lastel ja noorukitel			8		
5LNT09/LNP	Praktika Laste ja noorukite tegevusteraapia			12		
Tööealiste tegevusteraapia		40				
5TT11/SOT	Somaatiliste häiretega tööealiste tegevusteraapia			13		
5TT11/VTT	Vaimse tervise häiretega tööealiste tegevusteraapia			6		
5TT11/TET	Tegevusteraapia ja ergonoomika töö			3		
5TT09/TTP	Praktika – Tööealiste tegevusteraapia			18		
Eakate tegevusteraapia		21				
5ET09/GER	Gerontoloogia ja geriaatria				5	
5ET09/TPE	Tegevusteraapia protsess eakatel				4	
5ET09/ETP	Praktika – Eakate tegevusteraapia				12	
5DP09	Diplomieelne praktika	15			15	
VALIKAINED		5				5
5VMUD	Universaalne disain					
5VMTPK	Toimetulek probleemse käitumisega kliendiga					
5VMSF	Sissejuhatus füsioteraapiasse					
5VMRT	Ratsutamisteraapia					
VABAAINED		5			2	3
LÕPUTÖÖ		10				10
KOKKU		240	60	60	60	60

TERVISEDENDUS

Hea esmakursuslane!



„Siin maailmas pole oluline see, kus me seisame, vaid see, millises suunas liigume.“

(Oliver Wendell Holmes)

Tervisedendus on tegutsemine koos inimestega, mitte inimestele. Tervisedenduse õppekava läbimine annab sulle teadmised ja oskused luua soodsad ja võrdsed võimalused tervise parendamiseks ja hoidmiseks. Sära Sinu silmi ja kindlameelset astumist sellel valitud teel!

Moonika Viigimäe

Tervisedenduse õppetooli juhataja

Õppekava eesmärk on anda üldteadmised tervisedenduse alustest, tervist mõjutavate protsesside analüüsist ja rakendamisest ning õpetada oskusi töötamiseks rahvatervise valdkonnas, et tagada rahvastiku tervise näitajate paranemine ja ebavõrdsuse vähenemine tervises.

Õppekava eesmärk on anda üldteadmised tervisedenduse alustest, tervist mõjutavate protsesside analüüsist ja rakendamisest ning õpetada oskusi töötamiseks rahvatervise valdkonnas, et tagada rahvastiku tervise näitajate paranemine ja ebavõrdsuse vähenemine tervises.

Õppekava läbimisel üliõpilane:

1. Omab teadmisi tervisedenduse alustest, rahvatervise filosoofiast, sekumiste planeerimisest tervisedenduses ja globaalsest rahvastiku tervisest.
2. Omab ülevaadet teadustöö alustest, moodsast epidemioloogiast ja uurimismeetoditest tervisedenduse valdkonnas.
3. Tunneb rahvastiku tervise aktuaalseid probleeme, oskab neid analüüsida ning hinnata erinevaid lahendusi.
4. Tunneb interdistsiplinaarseid seoseid ja võimalusi rahvatervise valdkonnas.
5. Oskab analüüsida ja hinnata paikkonna probleeme ja kogukonna vajadusi ning valida nende lahendamiseks sobivaid strateegiaid ja meetodeid.
6. Näitab initsiatiivi projektide algatamisel ja vastutustunnet ning valdab töös vajalikke suhtlemis-, juhtimis- ja meeskonnatöö oskusi.
7. Oskab end eesti ja inglise keeles nii kõnes kui kirjas korrektselt väljendada ja koostada erialast teavet avalikkusele ning on suuteline kaasa rääkima erialastes aruteludes.
8. On suuteline omandatud teadmisi ja oskusi rakendada erialases töös ning valmis tegutsema tervisedendaja funktsioonides.
9. Oskab kriitiliselt analüüsida ja hinnata oma erialase tegevuse tulemusi rahvastiku terviseprobleemide lahendamisel, lähtudes eetilistest printsiipidest.
10. Orienteerub kaasaegses erialases kirjanduses ja vajalikes internetipõhistes infoallikates, seal hulgas erinevates andmebaasides ning oskab neid analüüsida ja kasutada oma erialases töös.
11. On valmis aktiivselt osalema kodanikuühiskonnas ning suhtub positiivselt erinevate hoiakute ja väärtushinnangute mitmekesisusse.

Õppekava nimetus: Tervisedendus (*Health Promotion*).

Õppekava Eesti Hariduse Infosüsteemi (EHIS) õppekavade registri kood 80997.

Õppeasutusele on antud tervishoiu õppekavagrupis õppe läbiviimise õigus Vabariigi Valitsuse 17. detsembri 2009. a määrusega nr 203.

Õppekava maht on 180 EAP, nominaalne õppeaeg 3 aastat. Praktika maht: 38 EAP.



Aine kood	Aine	EAP	Õppeaasta		
			1	2	3
8TA09	Tervisedenduse alused	40			
8TA09/ST	Sissejuhatus tervisedendusse		6		
8TA09/TM	Tervisemõjurid		10		
8TA09/HE	Haiguste ennetus		3		
8TA11/PT-I	Psühholoogia ja tervisedendus I		3		
8TA11/PT-II	Psühholoogia ja tervisedendus II			4	
8TA11/ST-I	Sotsioloogia tervisedenduses I		3		
8TA11/ST-II	Sotsioloogia tervisedenduses II			3	
8TA09/KOT	Kogukonna teadus			5	
8TA11/P-I	Vaatluspraktika		3		
8RT09	Rakenduslik tervisedendus	65			
8RT09/RO	Rahvatervise organisatsioon			4	
8RT11/TEP-I	Tervisedenduse planeerimine I			3	
8RT11/TEP-II	Tervisedenduse planeerimine II				4
8RT11/SM-I	Strateegiad ja meetodid I			10	
8RT11/SM-II	Strateegiad ja meetodid II				5
8RT09/TJ	Tervisepoliitika ja juhtimine				4
8RT11/P-RO	Praktika riigiasutustes			2	
8RT11/P-II	Praktika maa- ja omavalitsustes			11	
8RT11/P-III	Praktika organisatsioonides				22
8RTG09	Rahvastiku tervis globaalselt	10			
8RTG09/RD	Rahvatervis ja demograafia				4
8RTG09/GT	Globaalne tervis				3
8RTG09/KKT	Keskkonnatervis			3	
8OEA09	Organismi elutegevuse alused	10			
8OEA11/AFE	Anatoomia, füsioloogia ja esmaabi		6		
8OEA09/IA	Inimese areng		2		
8OEA09/TO	Toitumisõpetus		2		
8PA09	Professionaalne areng	15			
8PA09/SO	Sissejuhatus õppimisse		2		
8PA11/EV	Ettevõtlus			3	
8PA11/HO	Haldusoskused				2
8PA11/FS	Filosoofia		3		
8PA11/ÕÕ	Õppimine ja õpetamine		3		
8PA11/RTE	Rahvatervise eetika ja professionaalne käitumine		2		
8UAM09	Uurimis- ja arendustöö metoodika	25			
8UAM11/TA-I	Teadustöö alused I		3		
8UAM11/TA-II	Teadustöö alused II			3	
8UAM11/TA-III	Teadustöö alused III				3
8UAM11/EB-I	Epidemioloogia ja biostatistika I			3	
8UAM11/EB-II	Epidemioloogia ja biostatistika II				2
8UAM11/IT-I	Infotehnoloogia I		2		
8UAM11/IT-II	Infotehnoloogia II			2	
8UAM09/K0	Keeleõpetus		5		
8UAM09/KT	Kursusetöö			2	
VA11	VALIK- JA VABAAINED	10	2	2	6
8LTE09	LÕPUTÖÖ	5			5
KOKKU		180	60	60	60

ÕDE

Kui oled värske õenduse üliõpilane ja hoiad käes seda õppeteatmikku, siis tea, et oled valinud elukutse, mis nõuab õppimises pühendumist ja järjepidevust. Sind ootab ees põnev aeg, kus õpingute edu sõltub sellest, kui innukalt Sa teadmisi ja oskusi omandad. Just need on väärtused, mis määravad tulevikus kõige olulisema – selle, kui hea õde Sa oled. Aga iga patsient ja klient ootab endale vaid parimat õde. Soovin Sulle selleni jõudmiseks palju jõudu ja edu!



Õppimisega seotud küsimuste puhul on õppeteatmik kõige esimene abimees. Kui Sa siit oma küsimustele vastuseid ei leia, siis leiad kindlasti kontaktid nende inimesteni, kes Sind vastuste otsimisel ja leidmisel oskavad abistada. Kui õppeteatmik on Sinu kätte sattunud juhuslikult, siis kaalu võimalust meiega liitumiseks. Kui oled selleks valmis, siis meie jääme Sind ootama!

Kristi Puusepp

Õenduse õppetooli juhataja

Õe põhiõpe

Õppekava eesmärk on pakkuda rahvusvaheliselt tunnustatud kvaliteetset rakenduskõrgharidust töötamiseks tervishoiu valdkonnas ja õpingute jätkamiseks erialakoolituses ja/või õenduse või teistel avatud magistriõppe õppekavadel.

Õppekava läbinud üliõpilane:

1. Teab õenduse põhimõisteid, teoreetilisi lähtekohti ning õendusteadusliku uurimistöö põhimõtteid;
2. Oskab sõnastada õendusega seotud probleeme ning uurimis- ja arendustöö eesmärgid ning analüüsida ja hinnata erinevaid lahendusi, algatab ja/või osaleb uurimis- ja arendustöös;
3. Oskab rakendada protsessipõhist õendusabi sidudes õendusteooria ja -praktika kliinilise, vaimse tervise, tervise- ja intensiivõenduse valdkonnas: kogub informatsiooni, hindab ja analüüsib kriitiliselt koostöös patsiendi/kliendiga õendusabi vajadusi, planeerib patsiendi vajadustele vastavat õendusabi ning hindab selle mõju;
4. Oskab edendada kogukonna tervist vastavalt ühiskonna vajadusele;
5. Oskab suhelda patsientide/klientide, nende lähedastega ja teiste meeskonna liikmetega ning valdab tööks vajalikke info- ja kommunikatsioonitehnoloogiasid;
6. Oskab kohaseid meetodeid ja vahendeid kasutades iseseisvalt informatsiooni koguda, seda kriitiliselt analüüsida ja tõlgendada;
7. Oskab selgitada eesti ja inglise keeles õendusega seonduvaid probleeme suuliselt ja kirjalikult ning osaleb õenduslastes aruteludes;
8. Väärtustab holistlikku inimkäsitlust, patsiendi- ja perekesksust ning oskab ühiskondlikke ja eetilisi aspekte arvestades hinnata õendustegevuse rolli ning tagajärgi ühiskonnale;
9. Teab meeskonnatöö ja juhtimise põhimõtteid ning ettevõtluse aluseid ja oskab neid rakendada oma töös ning on valmis aktiivselt osalema kodanikuühiskonnas;
10. Oskab õendusabi osutamisel kasutada teiste valdkondade teadmisi ja kaasab patsiendile/kliendile abi osutamisel teiste kutsealade esindajaid;
11. Teab elukestva õppe ja kutsealase arengu eeldusi ning võimalusi ja on suuteline ennast pidevalt iseseisvalt täiendama.



Õde 4 aastat

Aine kood	Aine	EAP	Õppeaasta							
			1		2		3		4	
			S	K	S	K	S	K	S	K
6PA11	Õe isiksuslik ja professionaalne areng	14								
6PA11/ÕK	Õppimine kõrgkoolis		4							
6PA11/PL	Psühholoogia				4					
6PA11/JE	Juhtimine ja ettevõtlus							2		
6PA11/PR	Valikpraktika									4
6OA11	Õenduse alused	22								
6OA11/ÕA-1	Õenduse alused I		4							
6OA11/ÕA-2	Õenduse alused II			2						
6OA11/ÕP-PÕ	Õendusprotsess ja patsiendi õpetuse alused				4					
6OA11/ÕT	Õendustoimingud				4					
6OA11/PR	Praktika				8					
6KO11	Kliiniline õendus	48								
6KO11/SH	Sisehaige õendus					7				
6KO11/KH	Kirurgilise haige õendus					5				
6KO11/KÕT	Kliinilise õenduse toimingud					6				
6KO11/PR	Praktika						30			
6LO11	Lasteõendus	19								
6LO11/TL	Terve lapse õendus			5						
6LO11/PR-TL	Praktika Terve laps			3						
6LO11/HL	Haige lapse õendus							5		
6LO11/PR	Praktika Lasteõendus							6		
6IO11	Intensiivõendus	16								
6IO11/IÕ	Intensiivõendus									4
6IO11/SKM	Sõja- ja katastroofi-meditiin									2
6IO11/PR	Praktika									10
6TO11	Terviseõendus	33								
6TO11/TTK	Täiskasvanu tervis käitumine				4					
6TO11/RT	Rahvatervis					2				
6TO11/EÕ	Esmatasandi tervishoid								6	
6TO11/PR	Praktika									21
6VTO11	Vaimse tervise õendus	12								
6VTO11/PT	Psühhoteraapia ja õe terapeutiline suhtlemine								2	
6VTO11/PÕ	Vaimne tervis ja psühhiaatriline õendusabi								2	
6VTO11/PR	Praktika								8	
6IE11	Õpetus inimese ehitusest ja elutalitlustest	10								
6IE11/IE-1	Õpetus inimese ehitusest ja elutalitlustest I		2							
6IE11/IE-2	Õpetus inimese ehitusest ja elutalitlustest II			4						
6IE11/IE-3	Õpetus inimese ehitusest ja elutalitlustest III				2					
6IE11/IE-4	Õpetus inimese ehitusest ja elutalitlustest IV					2				

Õe tasemeõpe 2 aastat

Aine kood	Aine	EAP	Õppeaasta			
			1	2	3	4
			S	K	S	K
6tPA11	Õe isiksulik ja professionaalne areng	10				
6tPA11/ÕK	Õppimine kõrgkoolis		4			
6tPA11/PL	Psühholoogia			4		
6tPA11/JE	Juhtimine ja ettevõtlus				2	
6tOA11	Õenduse alused	15				
6tOA11/ÕA	Õenduse alused		6			
6tOA11/ÕP-PÕ	Õendusprotsess ja patsiendiõpetuse alused		6			
6tOA11/ÕTE	Õendustoimingud ja ergonoomika (esmaabi)		3			
6tKO11	Kliiniline õendus	10				
6tKO11/KH	Kirurgilise haige õendus			6		
6tKO11/SH	Sisehaige õendus			4		
6tLO11	Lasteõendus	5				
6tLO11/TL	Terve lapse õendus				2	
6tLO11/HL	Haige lapse õendus				3	
6tIO11	Intensiivõendus	3				
6tIO09	Intensiivõendus				3	
6tTO11	Terviseõendus	10				
6tTO11/RT	Rahvatervis		3			
6tTO11/PÕ	Pereõendus			4		
6tTO11/EÕ	Esmatasandi tervishoid				3	
6tVTO11	Vaimse tervise õendus	5				
6tVTO11/PT	Psühhoteraapia ja terapeutiline suhtlemine				2	
6tVTO11/PÕ	Vaimne tervis ja psühhiaatriline õendusabi				3	
6tIE11	Õpetus inimese ehitusest ja elutalitlustest	5				
6tOIE10	Füsioloogia, biokeemia ja patoloogia		5			
6tFA11	Farmakoloogia	7				
6tFA11/KF	Kliiniline farmakoloogia			5		
6tFA11/RÕ	retseptiõpetus				2	
6tUAM11	Uurimis-ja arendustöö	15				
6tUAM11-1	Uurimis-ja arendustöö meetodika I		5			
6tUAM11-2	Uurimis-ja arendustöö meetodika II			5		
6tUAM11-3	Uurimis-ja arendustöö meetodika III				5	
PRAKTIKA		25				
6tPR11	Praktika					25
VALIK-JA VABAAINED		5				
6VM11	Valikained				5	
LÕPUTÖÖ/LÕPUEKSAM		5				
6LTE11	Lõputöö					5
KOKKU		120	32	28	30	30

ÄMMAEMAND

Hea tudeng,

Ämmaemandad rõõmustavad, et meie kollektiivi lisandub üha rohkem uusi kolleege. Tõenäoliselt ei oska Sa täna veel täpselt kirjeldada, miks oled valinud just ämmaemanda kutse, kuigi oma sisemuses tead, et Sinu valik on õige ja tulevane töö kõige üllam tegevus maailmas. Samasuguste mõtetega tulime ka meie, õppejõud, kunagi õppima ning oleme õnnelikud, et oleme just ämmaemandad. Kuna hakkad omandama ühe tänuväärsema elukutse tarkusi, ei tohiks Sul tekkida tulevikus ka tööpuudust. Tõenäoliselt jätkub sellel kutsealal tööd kogu eluks. Õppejõud soovivad Sulle kogu õppeprotsessiks järjekindlust, kannatlikkust, tahtejõudu, rõõmsat meelt ning hoolivust. Need omadused aitavad ületada erinevaid takistusi ning võimaldavad nautida õppimist kui protsessi ja olla rahul nii iseenda kui ka oma tööga.



Head kooliaastat,

Silja Mets

Ämmaemanduse õppetooli juhataja

Ämmaemanda õppekava eesmärk on tagada rahvusvaheliselt tunnustatud kvaliteetne rakenduskõrgharidus töötamiseks tervishoiu valdkonnas ning võimaldada üliõpilasel omandada ämmaemanda ja õe kutsealal töötamiseks ja magistriõppes edasiõppimiseks vajalikud kompetentsid.

Õppekava läbimisel omandab üliõpilane järgmised üldised õpiväljundid:

1. Omab süsteemset ülevaadet ämmaemanda ja õe kompetentsidest tervishoiu ja ühiskonnas;
2. Omab teadmisi, oskusi, eetilisi hoiakuid ning valmisolekut iseseisva ämmaemandus- ja õendusabi osutamiseks, kandmaks vastutust tööandjana või töövõtjana;
3. Oskab selgitada ning arutada eesti ja ühes võõrkeeles erialaga seonduvatest probleemidest ning lähtuvalt probleemist osutada turvaliselt ämmaemandus/õendus-tegevust;
4. Tunneb ja arvestab oma töös erinevatest kultuuridest ja subkultuuridest pärinevate inimeste tavade, tõekspidamiste ja hoiakutega;
5. Oskab rakendada õpetamis- ja juhtimisalaseid teadmisi;
6. Rakendab meeskonnatöö põhimõtteid kutsealases tegevuses indiviidi ja ühiskonna tasandil, tehes koostööd erinevate erialade esindajatega;
7. Oskab patsiendi/kliendi ja ühiskonna huve kahjustamata koguda vajaminevat informatsiooni, seda kriitiliselt ja loovalt analüüsida ning saadud tulemusi rakendada;
8. Omab valmidust elukestvaks enastjuhtivaks õppimiseks ja kutsealaseks täiendamiseks;
9. omab teadmisi uurimistöö põhimõtetest ja nende rakendamise võimalustest kutseala arengus, kasutades erinevaid info-ja kommunikatsioonitehnoloogiaid;
10. On täitnud Euroopa Liidu direktiividest tulenevad nõuded ämmaemanda ja õe kutsele.



Õppekava nimetus: Ämmaemand (*Midwife*).

Õppekava on kinnitatud Haridusministeeriumis 05.09.2003.

Õppekava Eesti Hariduse Infosüsteemi (EHIS) õppekavade registri kood 1460.

Õppekava on akrediteeritud 27.01.2009, akrediteering kehtib kuni 27.01.2016.

Õppeasutusele on antud tervishoiu õppekavagrupis õppe läbiviimise õigus Vabariigi Valitsuse 17. detsembri 2009. a määrusega nr 203.

Õppekava maht on 270 EAP ja nominaalne õppeaeg 4,5 aastat. Praktika maht: 89 EAP

Kood	Moodulid	EAP	Õppeaasta				
			1	2	3	4	5
ERIALAAINED							
7PA09	Ämmaemanda professionaalne ja isiksuse areng	10	4	3		1	2
7OAA09	Õenduse ja ämmaemanduse alused	10	10				
7TI09	Terve inimene	20	8				
	Praktika		12				
7LO09	Kliiniline õendus	35		9	5		
	praktika			12	9		
7I009	Intensiivõendus	10				4	
	Praktika					6	
7HLO09	Haige lapse õendus	20			3	5	
	Praktika				6	6	
7NO09	Naistehaigused ja õendus	10			4		
	praktika				6		
7RA09	Rasedus ja ämmaemandus	25	2	4	4		
	Praktika			6	9		
7SP09	Sünnitus, puerpeerium ja ämmaemandus	35		5		6	
	praktika			12		12	
7VT009	Vaimse tervise õendus	10			4		
	praktika				6		
7EO09	Esmatasandi õendus	10	2			2	
	Praktika					6	
ALUSAINED							
7OIE09	Õpetus inimese ehitusest ja elutalitlustest	15	12	3			
7FA09	Farmakoloogia	10	2	4	2	2	
7UAM09	Uurimis- ja arendustöö metoodika	15	4	2	2	7	
VALIK- JA VABAAINED		10					
	Valik- ja vabaained		4			3	3
DIPLOMIEELNE PRAKTIKA JA LÕPUTÖÖ/LÕPUEKSAM		25					
7LDP09	Diplomieelne praktika ja lõputöö/lõpueksam						13
	Praktika						12
KOKKU		270	60	60	60	60	30

KUTSEÕPPE ÕPPEKAVAD



Mul on hea meel, et oled valinud kutseõppe oma töökarjääri alustamiseks või jätkamiseks.

Just kutseõpe on see, mis annab oskused ja teadmised tööturul hakkama saada.

Loodan, et oled sama innukas aasta või kahe pärast, kui käes on lõpetamise aeg.

Edu soovides,

Piret Tamme

Kutseõppe osakonna juhataja

HOOLDUSTÖÖTAJA

(põhi- ja keskhariduse baasil)

Hooldustöötaja on erialase ettevalmistusega tervishoiu ja hoolekande töötaja, kelle töö eesmärk on hooldada ja juhendada abivajajat.

Õppeaeg hooldustöötaja kutseõppes on kaks aastat, mille jooksul omandatakse põhiteadmised vastavalt kutsekvalifikatsioonist tulenevatele nõuetele ning kooli lõpetanu saab kutseõppe läbimist tõendava tunnistuse.

- Õppetöö toimub sessiooniti (üks nädal igas kuus), praktikat saab sooritada „tööl õppimise“ printsiibi alusel, ehk paindliku ajagraafiku alusel ja oma töökohas.
- Projektide raames on võimalik praktiseerida ka väljaspool Eestit.
- Õppijatel on võimalik heade õpitulemuste korral taotleda õppetoetust, väljaspool Tallinat elavatel õppijatel sõidukompensatsiooni.
- Vene keelt emakeelena kõnelevatele õppijatele tagatakse täiendav eesti keele õpe.
- Õppima saab asuda ka põhihariduse baasil.



Praktikat on võimalik sooritada erinevates tervishoiu- ja sotsiaalhoolekande teenuseid osutavates asutustes paindliku praktikagraafiku alusel.

Hooldustöötaja koolituse läbinu võib töötada kõigis tervishoiu- ja sotsiaalhoolekande valdkondades Eestis ja Euroopas.

Õppeained	AP/ ÕN	I	II
ÜLDÕPINGUD	9		
Suhtlemine ja klienditeenindus	1	x	
Kutse-eetika	1	x	
Keeled (eesti/vene)	2	x	x
Majanduse alused	1		x
Töökeskond	2	x	
Arvutiõpetus ja asjaajamise alused	2	x	
PÕHIÕPINGUD	42		
Arengupsühholoogia	2	x	
Sotsiaalpoliitika ja inimõigused	1	x	
Rahvatervise, tervisedeenduse ja sotsiaaltervishoiu alused	1	x	
Hooldusabivahendid	1	x	
Ergonoomika	1	x	
Toitumisõpetuse alused	1	x	
Ravimiõpetuse alused	1		x
Hooldus erinevate haiguste korral	10		x
Gerontoloogia ja eaka hooldus	3		x
Hoolduse alused, tervishoiu- ja sotsiaalhoolekande teenused	5	x	x
Anatoomia, füsioloogia, patoloogia	2	x	
Inimese elukulg	2	x	
Surija hooldus	1		x
Erivajadustega inimeste hooldus	2	x	
Suhtlemispsühholoogia ja pedagoogika	3	x	
Laste hoolekanne	2		x
Kodumajandus ja korrastustööd	2	x	x
Aktiviseerivad tegevused	2		x
VALIKÕPINGUD	7	x	x
PRAKTIKA	20	x	x
LÕPUEKSAM	2		x
KOKKU	80		

ERAKORRALISE MEDITSIINI TEHNIK

(põhi- ja keskhariduse baasil)

Erakorralise meditsiini tehnik on spetsialist, kelle tegevuse eesmärgiks on osutada abi õnnetustes vigastatule ja/või erakorralist meditsiiniabi vajavale patsiendile.

Õppeaeg erakorralise meditsiini tehniku kutseõppes on üks aasta. Ühe aasta jooksul omandab õpilane teadmised erakorralises meditsiinis kasutatavate ravimite omadustest, ravimvormidest ning manustamisviisidest. Ta oskab kasutada erakorralises meditsiinis kasutatavat aparatuuri ja varustust, valdab kannatanu transpordi ja liigutamise tehnikaid.

Kutseõppe lõpetanud on valmisolek töötada erinevates ettearvamatutes olukordades nii meeskonnas, kui iseseisvalt, nii puhkepäevadel, riiklikel puhadel, samuti öisel ajal.

Erakorralise meditsiini tehniku õppekava pöörab tähelepanu heale suhtlemisoskusele, vastutus-, koostöö- ja empaatiavõime kujundamisele.

- Õppetöö toimub üle nädala, praktikat saab sooritada „tööl õppimise“ printsiibi alusel, ehk paindliku ajagraafiku alusel ja oma töökohas.
- Projektide raames on võimalik praktiseerida ka väljaspool Eestit.
- Õppijatel on võimalik heade õpitulemuste korral taotleda õppetoetust, väljaspool Tallinnat elavatel õppijatel sõidukompensatsiooni.
- Vene keelt emakeelena kõnelevatele õppijatele tagatakse täiendav eesti keele õpe.

Ainekode	Mooduli nimetus	Maht tundides				
		ÕN	S	H	K	H
Üldõpingud						
EMT10KE	Kutseetiline käitumine	1	1	H		
EMT10VK	Võõrkeel	2	1	A	1	H
EMT10TSK	Tööseadusandlus ja töökeskkond	1	1	H		
EMT10MEA	Majanduse ja ettevõtluse alused	1			1	A
EMT10ÕÕ	Õppimine ja õpetamine	1			1	H
Põhiõpingud						
EMT10SM	Suhtlemine ja meeskonnatöö	1	1	H		
EMT10STL	Suurõnnetuste tagajärgede likvideerimine	1	1	H		
EMT10IT	Infotehnoloogia rakendamine	1	1	H		
EMT10ERG	Ergonoomiliste võtete rakendamine	1	2	H		
EMT10RÕ	Ravimiõpetus	2	2	H		
EMT10AFP	Anatoomia, füsioloogia ja patoloogia alused	2	2	H		
EMT10TPA	Traumaga patsiendi abistamine	3	3	E		
EMT10EEP	Ealiste iseärasustega ja erivajadustega patsiendi abistamine	2	2	H		
EMT10EÄP	Eluohtlike ja ägedate haigestumistega patsiendi abistamine	3	3	E		
EMT10TT	Turvatakтика	1	1	H		
EMT10P	Praktika	14		H	14	H
Valikõpingud						
EMT10VAJ	Alarmsõiduki juhtimine	1		A	1	A
EMT10VHA	Hooldustöö alused			A	1	A
EMT10VSV	Suhtlemine võõrkeeles	1		A	1	A
EMT10VRA	Rahva tervise alused	1		A	1	A
EMT10VPÄ	Päästetööde alused	1		A	1	A
KOKKU		40				

JAANUAR 2011

E	T	K	N	R	L	P
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

MÄRTS 2011

E	T	K	N	R	L	P
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

MAI 2011

E	T	K	N	R	L	P
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

JUULI 2011

E	T	K	N	R	L	P
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

SEPTEMBER 2011

E	T	K	N	R	L	P
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

NOVEMBER 2011

E	T	K	N	R	L	P
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

VEEBRUAR 2011

E	T	K	N	R	L	P
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

APRILL 2011

E	T	K	N	R	L	P
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

JUUNI 2011

E	T	K	N	R	L	P
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

AUGUST 2011

E	T	K	N	R	L	P
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

OKTOOBER 2011

E	T	K	N	R	L	P
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

DETSEMBER 2011

E	T	K	N	R	L	P
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

JAANUAR 2012

E	T	K	N	R	L	P
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

MÄRTS 2012

E	T	K	N	R	L	P
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

MAI 2012

E	T	K	N	R	L	P
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

JUULI 2012

E	T	K	N	R	L	P
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

SEPTEMBER 2012

E	T	K	N	R	L	P
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

NOVEMBER 2012

E	T	K	N	R	L	P
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

VEEBRUAR 2012

E	T	K	N	R	L	P
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29				

APRILL 2012

E	T	K	N	R	L	P
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

JUUNI 2012

E	T	K	N	R	L	P
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

AUGUST 2012

E	T	K	N	R	L	P
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

OKTOOBER 2012

E	T	K	N	R	L	P
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	15	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

DETSEMBER 2012

E	T	K	N	R	L	P
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

