

ÕPPETOETUSE TAOTLEMISE, MÄÄRAMISE NING MAKSMISE TINGIMUSED JA KORD TALLINNA TERVISHOIU KÕRGKOO LIS 2015/2016. ÕPPEAASTAKS

Vastu võetud [õppetoetuste ja õppelaenu seaduse](#) § 5 lõike 8 alusel ja Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli [põhimääruse](#) § 14 punkti 18 alusel.

1. Üldsätted

- 1.1. Käesoleva dokumendiga sätestatakse õppetoetuste taotlemise, määramise ning maksmise tingimused ja kord:
 - 1.1.1. enne 2013/2014. õppeaastat Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli (edaspidi *kõrgkool*) immatrikuleeritud üliõpilastele;
 - 1.1.2. kutseõppe õpilastele.

2. Õppetoetuse liigid

- 2.1. Enne 2013/2014. õppeaastat immatrikuleeritud üliõpilastele:
 - 2.1.1. **põhitoetus** on rahaline toetus hariduse omandamisega kaasnevate kulutuste katmiseks;
 - 2.1.2. **täiendav toetus** on rahaline toetus eluasemele ja transpordile tehtavate kulutuste katmiseks, mida on võimalik taotleda juhul kui üliõpilase elukoht asub Eesti rahvastikuregistri andmetel väljaspool omavalitsusüksust ja sellega piirnevaid omavalitsusi, kus asub õppeasutus või selle filiaal.
 - 2.1.3. **eritoetus** on eritoetuse fondist määratav toetus üliõpilasele, kelle majanduslik olukord takistab oluliselt õpingute jätkamist.
- 2.2. Kutseõppe õpilastele:
 - 2.2.1. **põhitoetus** on rahaline toetus hariduse omandamisega kaasnevate kulutuste katmiseks;
 - 2.2.2. **eritoetus** on eritoetuse fondist määratav toetus õpilasele, kelle majanduslik olukord takistab oluliselt õpingute jätkamist.

3. Õppetoetuse taotlemise tingimused

- 3.1. Enne 2013/2014. õppeaastat immatrikuleeritud üliõpilastele:
 - 3.1.1. Põhitoetust võib taotleda alates teisest õppesemestrist kui:
 - 3.1.1.1. üliõpilane on Eesti kodanik või viibib Eestis pikaajalise elaniku või tähtajalise elamisloa või alalise või tähtajalise elamise õiguse alusel;
 - 3.1.1.2. üliõpilane õpib rakenduskõrgharidusõppe õppekaval, kus on riikliku koolitustellimuse alusel moodustatud õppekohti;
 - 3.1.1.3. üliõpilane õpib rakenduskõrgharidusõppe õppekaval täiskoormusega ega ole ületanud nominaalset õppeaega.
 - 3.1.2. Täiendavat toetust võib taotleda alates teisest õppesemestrist kui:
 - 3.1.2.1. üliõpilane vastab punktis 3.1.1. nimetatud tingimustele;

- 3.1.2.2. üliõpilase elukoht Eesti rahvastikuregistri andmetel asub väljaspool omavalitsusüksust ja sellega piirnevaid omavalitsusi, kus asub õppeasutus või selle filiaal.
- 3.1.3. Eritoetust võib taotleda alates esimesest õppesemestrist, kui üliõpilase majanduslik olukord takistab tema õpingute jätkamist, juhul kui üliõpilase leibkonna taotlusperioodile eelnenud 6 kuu keskmine kuusissetulek ühe leibkonna liikme kohta on alla riiklikult kehtestatud palga alampiiri.
 - 3.1.3.1. Keskmise kuusissetuleku arvutamisel leibkonna liikme kohta arvestatakse kõigi üliõpilasega samas eluruumis elavate täisealiste leibkonnaliikmete sissetulek.
 - 3.1.3.2. 18-aastaste ja vanemate taotlejate leibkonna hulka ei loeta taotleja vanemaid, kui taotleja rahvastikuregistrisse kantud elukoha aadressi andmed ei ühti vanemate omaga.
- 3.2. Kutseõppe õpilastele:
 - 3.2.1. Põhitoetust võib taotleda alates teisest õppesemestrist kui:
 - 3.2.1.1. õpilane on Eesti kodanik või viibib Eestis pikaajalise elaniku või tähtajalise elamisloa või alalise või tähtajalise elamise õiguse alusel;
 - 3.2.1.2. õpilane õpib kutseõppe tasemeõppe õppekaval, kus on riikliku koolitustellimuse alusel moodustatud õppekohti;
 - 3.2.1.3. õpilane õpib kutseõppe õppekaval statsionaarses õppes ega ole ületanud nominaalset õppeaega.
 - 3.2.2. Eritoetust võib taotleda alates esimesest õppesemestrist, kui õpilase majanduslik olukord takistab tema õpingute jätkamist, juhul kui õpilase leibkonna taotlusperioodile eelnenud 6 kuu keskmine kuusissetulek ühe leibkonna liikme kohta on alla riiklikult kehtestatud palga alampiiri.
 - 3.2.2.1. Keskmise kuusissetuleku arvutamisel leibkonna liikme kohta arvestatakse kõigi õpilasega samas eluruumis elavate täisealiste leibkonnaliikmete sissetulek.
 - 3.2.2.2. 21-aastaste ja vanemate taotlejate leibkonna hulka ei loeta taotleja vanemaid, kui taotleja rahvastikuregistrisse kantud elukoha aadressi andmed ei ühti vanemate omaga.

4. Õppetoetuste taotlemise ja määramise piirangud

- 4.1. Põhitoetust ei ole õigust saada üliõpilasel ja õpilasel:
 - 4.1.1. esimesel õppesemestril;
 - 4.1.2. akadeemilisel puhkusel ja õppeaja pikendusel viibides;
 - 4.1.3. peale nominaalse õppeaja lõppemist;
 - 4.1.4. kui ta saab õppetoetust välisriigi valitsuselt, rahvusvaheliselt või valitsustevaheliselt organisatsioonilt või koostööprogrammi esinduselt;
 - 4.1.5. kes saab õppetoetusi teistest seadustest tulenevalt (piirang ei laiene puuetega isikutele);
 - 4.1.6. kes omab õppeõlgnevusi õppetoetuste taotlemise hetkel.
- 4.2. Täiendavat toetust ei ole õigust saada üliõpilasel:
 - 4.2.1. esimesel õppesemestril;
 - 4.2.2. akadeemilisel puhkusel ja õppeaja pikendusel viibides;
 - 4.2.3. peale nominaalse õppeaja lõppemist;
 - 4.2.4. kes saab õppetoetusi teistest seadustest tulenevalt (piirang ei laiene puuetega isikutele);
 - 4.2.5. kes omab õppeõlgnevusi õppetoetuste taotlemise hetkel.

4.3. Eritoetust ei määrata üliõpilasele ja õpilasele juhul, kui talle on samal semestril määratud ka põhitoetus.

5. Õppetoetuste taotlemise protsess

5.1. Enne 2013/2014. õppeaastat immatrikuleeritud üliõpilane:

5.1.1. saab õppetoetust (nii põhi-, täiendavat kui eritoetust) taotleda viieks kuuks kaks korda aastas, septembris ja veebruaris, esitades taotluse ja nõutud dokumendid õppeinfosüsteemis (edaspidi ÕIS) sügissemestril hiljemalt 24.09.2015 ja kevadsemestril hiljemalt 25.02.2016.

5.2. Kutseõppe õpilane:

5.2.1. saab õppetoetust (nii põhi- kui eritoetust) taotleda viieks kuuks kaks korda aastas, septembris ja veebruaris, esitades taotluse ja nõutud dokumendid ÕISis sügissemestril hiljemalt 24.09.2015 ja kevadsemestril hiljemalt 25.02.2016.

5.3. Õppetoetuste taotlemisel on üliõpilased ja õpilased kohustatud ÕISi vahendusel vajadusel esitama järgmisi dokumente:

5.3.1. elukoha andmete väljavõte Eesti rahvastikuregistrist (www.eesti.ee) või kohalikust omavalitsusest (täiendava toetuse taotlemiseks üliõpilasele)

5.3.2. tõend teiste õigusaktidega ettenähtud õppetoetuste saamise kohta;

5.3.3. dokumendid, mis tõendavad õpilase/üliõpilase silmapaistvaid tulemusi õppevaldkonnas, ühiskondlikku aktiivsust või edukat osalemist erialastel võistlustel või konkurssidel

5.3.4. tõend puudeastme kohta (puude olemasolul);

5.3.5. eritoetuse taotlusvorm (vt Lisa 1) ja dokumendid, mis tõendavad asjaolusid, millest tingituna ei ole üliõpilasel/õpilasel ilma eritoetuseta võimalik õpinguid jätkata:

5.3.5.1. elanike registri tõend kohalikust omavalitsusest leibkonna koosseisu kohta;

5.3.5.2. maksukohustuslaste registri väljavõte Eesti Maksu- ja Tolliametist üliõpilase/õpilase ja kõigi täisealiste leibkonnaliikmete sissetulekute kohta;

5.3.5.3. Sotsiaalkindlustusameti tõend töövõimetuspensioni ja puude toetuse saamise ja suuruse kohta (punkti 6.2.1. korral);

5.3.5.4. mõlema vanema surmatunnistuse koopia (punkti 6.2.3 korral);

5.3.5.5. ühe vanema surmatunnistuse koopia või ühele vanemale hooldusõiguse andmise otsuse koopia või sünnitunnistuse koopia (kus on märgitud vaid üks vanem) (punkti 6.2.4 korral)

5.3.5.6. Töötukassa tõend töötutoetuse või töötuskindlustushüvitise saamise ja suuruse kohta (punkti 6.2.5 korral);

5.3.5.7. Sotsiaalkindlustusameti tõend vanaduspensioni saamise ja suuruse kohta (punkti 6.2.6 korral).

5.3.6. vajadusel täiendavad dokumendid.

5.4. *Kõrgkoolil* on õigus kontrollida esitatud dokumentide ja andmete õigsust või esitada need kontrollimiseks pädevatele asutustele ja isikutele.

5.5. Punktis 5.3 nimetatud dokumentide esitamine on üliõpilasele ja õpilasele kohustuslik. Dokumentide õigeaegse ja korrektse esitamise eest vastutab taotleja. Ebakorrektselt esitatud dokumentide puhul õppetoetust ei määrata.

6. Õppetoetuste määramise ja maksmise protsess

- 6.1. Õppetoetuste saamise otsustab õppetoetuste määramise komisjon, kes koostab eelmise õppesemestri kaalutud keskmise hinde alusel õppekavade kaupa paremusjärjestused.
 - 6.1.1. Kui paremusjärjestuses on mitmel taotlejal võrdne eelmise õppesemestri kaalutud keskmine hinne (ÕKE 4.1.5), siis eelistatakse:
 - 6.1.1.1. ühiskondlikult aktiivseid ja/või konkurssidel ning võistlustel osalenud üliõpilasi ja õpilasi õppetooli / kutseõppe osakonna hinnangu ja üliõpilase/õpilase poolt esitatud aktiivsust tõendavate dokumentide alusel.
 - 6.1.1.2. kui seejärel ikka on võrdsed tulemused, eelistatakse õppetoetuse määramisel üliõpilasi ja õpilasi, kelle tulud taotlemisele eelnenud aastal on olnud väiksemad. Õppeasutusel on õigus nõuda taotlejalt dokumente ja andmeid, mis võimaldavad hinnata taotleja tulusid taotlemisele eelnenud aastal, ning kontrollida esitatud dokumentide ja andmete õigsust või esitada need kontrollimiseks pädevatele asutustele ja isikutele.
 - 6.1.2. Õpilase/üliõpilase puhul, kes on viibinud õppetoetuste taotlemisele eelnenud semestril akadeemilisel puhkusel või kelle õppetulemused on eelmisel semestril vaid mitteeristava hindamisviisiga, arvestatakse kogu õpingute keskmist kaalutud hinnet.
- 6.2. Eritoetuse määramisel eelistatakse õpilast/üliõpilast (juhul, kui allnimetatud perekonnaliikmed kuuluvad leibkonda):
 - 6.2.1. kes on keskmise, raske või sügava puudega ja/või kelle vanem(ad) või eestkostja(d) on keskmise, raske või sügava puudega;
 - 6.2.2. kes on pärit paljulapselisest perest (3 või enam kuni 18-aastast last) või kellel endal on 3 ja rohkem kuni 18-aastast last;
 - 6.2.3. kes on orb;
 - 6.2.4. kes on pärit üksikvanemaga perest või kes ise on üksikvanem;
 - 6.2.5. kelle vanem(ad) või eestkostja(d) on ametlikult töötud;
 - 6.2.6. kelle vanem(ad) või eestkostja(d) on vanaduspensionärid.
- 6.3. Õppetoetuste saamine kinnitatakse *kõrgkooli* rektori käskkirjaga sügissemestril hiljemalt 10.10.2015 ja kevadsemestril hiljemalt 10.03.2016. Rektori käskkiri tehakse õppetoetuste saajatele teatavaks ÕISI vahendusel.
- 6.4. Õppetoetusi makstakse vastava õppekuu eest, kusjuures septembri eest võidakse maksta oktoobris ja veebruari eest võidakse maksta märtsis.

7. Õppetoetuste maksmise lõpetamine ja tagasinõudmine

- 7.1. Õppetoetuste maksmise lõpetamist ja makstud õppetoetuste tagasinõudmist on võimalik rakendada juhul, kui üliõpilane või õpilane ei vastanud õppetoetuse taotlemisel vastava õppetoetuse saamise tingimustele.
- 7.2. *Kõrgkoolil* on õigus õppetoetuse maksmise tingimustele mitte vastamisel nõuda õppetoetus vastava aja eest tagasi ja määrata see järgmisele üliõpilasele või õpilasele vastavalt kinnitatud paremusjärjestusele.
- 7.3. Kui üliõpilane või õpilane on ebaväärika käitumise tõttu saanud noomituse, siis lõpetatakse õppetoetuse maksmine vastaval semestril.
- 7.4. Kui üliõpilane või õpilane eksmatrikuleeritakse või siirdub akadeemilisele puhkusele või õppeaja pikendusele, siis lõpetatakse õppetoetuse maksmine vastaval semestril.

8. Rakendussätted

- 8.1. Õppetoetuste määrad kehtestatakse õppesemestrite lõikes.
- 8.2. Õppetoetuste määramise komisjoni koosseis, kuhu kuuluvad ka õppurite esindaja, kehtestatakse õppeaastaks.
- 8.3. Õppetoetuste taotlemise, määramise ning maksmise tingimused ja kord kehtestatakse õppeaastaks.
- 8.4. Käesolevate tingimuste ja korra järgimine on kohustuslik kõigile struktuuriüksustele ja kogu liikmeskonnale.
- 8.5. Dokumendis reguleerimata küsimustes langetavad otsuseid õppeprorektor ning finants- ja haldusdirektor.
- 8.6. Dokumenti haldab õppeosakond.

Eritoetuse taotlus			
Eritoetuse taotlus esitatakse vastavalt akadeemilises kalendris toodud tähtaegadele õppeinfosüsteemis (ÕIS), kus tehakse märge eritoetuse ette ja lisatakse failina käesolev taotluse vorm koos nõutud lisadokumentidega.			
Taotlust saavad esitada enne 2013/2014. õppeaastat immatrikuleeritud üliõpilased ja kõik kutseõppe õpilased, kelle majanduslik olukord takistab oluliselt õpingute jätkamist.			
Isikuandmed			
Eesnimi:		Perekonnanimi:	
Vanus:		Õpperühm:	
Andmed perekonnaliikmete kohta*			
<i>*Vajadusel lisage ridu juurde</i>			
Eesnimi:	Perekonnanimi:	Sünnikuupäev:	Seos taotlejaga (ema, tütar, elukaaslane, eestkostja etc.):
Taotlusele tuleb juurde lisada elanike registri tõend kohalikust omavalitsusest leibkonna koosseisu kohta ja iga täisealise leibkonnaliikme (sh ka taotleja) kohta viimase 6 kuu sissetulekute tõend Maksu- ja Tolliametist. Eestkostja(te) olemasolu lisada taotlusele eestkostet tõendav dokument.			
Majanduslikku olukorda raskendavad asjaolud (kui on)**: ** märkige sobivasse kasti linnuke ja lisage taotlusele asjaolu tõendav(ad) dokument (dokumendid)			
Olen pärit paljulapselisest perest (3 või enam kuni 18-aastast last)			
Mul on 3 ja rohkem kuni 18-aastast last			
Pereliikmed peavad olema ülesloetletud elanike registri tõendil kohalikust omavalitsusest.			
Mulle ja/või minu vanema(tele)/eestkostja(tele) on määratud puue			
Taotlusele tuleb lisada Sotsiaalkindlustusameti tõend puudeastme, töövõimetuspensioni ja puude toetuse saamise ja suuruse kohta.			
Olen orb			
Taotlusele tuleb lisada mõlema vanema surmatunnistuste koopiad.			
Olen pärit üksikvanemaga perest			
Olen üksikvanem			
Taotlusele tuleb lisada ühe vanema surmatunnistuse koopia või hooldusõiguse andmise otsus ühele vanemale või sünnitunnistuse koopia (kus on märgitud vaid üks vanem)			
Vähemalt üks vanem või eestkostja on ametlikult töötu			
Taotlusele tuleb lisada vanema(te) või eestkostja(te) töötukassa tõend(id) töötutoetuse või töötuskindlustushüvitise saamise ja suuruse kohta.			
Vähemalt üks vanem või eestkostja on vanaduspensionär			
Taotlusele tuleb lisada vanema(te) või eestkostja(te) Sotsiaalkindlustusameti tõend vanaduspensioni saamise ja suuruse kohta.			

Soovi korral lisada kommentaarid eritoetuse taotlemiseks

Esitades taotluse ÕISis, kinnitan ülaltoodud andmete õigsust. Kohustun andmete muudatustest viivitamatult teatama.