

Mobiiltelefonide kasutamise kord

1. Tallinna Tervishoiu Kõrgkool võib vastavalt tööülesannete iseloomule eraldada töötajale mobiiltelefoni koos abonentkaardiga (SIM-kaardiga) või ainult SIM-kaardi, tingimusel, et töötaja kasutab isiklikku mobiiltelefoni. Tallinna Tervishoiu Kõrgkool uute mobiiltelefonidega töötajaid ei kindlusta.
2. Tööülesannete täitmiseks kasutatakse ainult Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli nimele registreeritud mobiiltelefonide numbreid ja mobiilsideteenuste pakette (SIM-kaarte). Isiklike telefonide kasutamise eest kompensatsiooni ei maksta.
3. Töötajaga, kellele on antud mobiiltelefon ja/või SIM-kaart, sõlmitakse vastav kasutamise leping. Lepingu sõlmib töötajaga finants- ja haldusdirektor.
4. Mobiiltelefoni kasutamise vajadusel ja piirkulude limiidi kehtestamisel arvestatakse tööülesannetest tulenevate kohustuste ja vastutusvaldkondade olulisuse taset ühes kalendrikuus.
5. Kehtestatud limiidid vaadatakse üle ja vajadusel viiakse sisse muudatused süsteemselt üks kord aastas (augustis), vajadusel ka muudel aegadel.
6. Kuulimiidi hulka arvestatakse mobiilsideoperaatori poolt esitatud arvel toodud kõik kulutused koos käibemaksuga, väljaarvatud kuutasu.
7. Vastavalt lepingus sätestatud telefonikasutaja õigustele ja kohustustele omab Tallinna Tervishoiu Kõrgkool õigust töötaja töötasust kinni pidada limiiti ületanud summa.
8. Limiidiarvestuses kohaldatakse kolmekuulist arvestusperioodi.
9. Kui arvestusperioodi jääb välislähetus või muu tööülesanne, millest sõltuvalt töötaja ületas limiiti, esitab töötaja vastava põhjendusega avalduse finants- ja haldusdirektorile.
10. Limiitidest kinnipidamist kontrollib ja peab arvestust ning vajadusel teostab töötasust kinnipidamist raamatupidamine.

11. kehtetu – rektori 11.09.2008 käskkiri nr 1-4/28

12. Käesolev kord jõustub alates 28.08.2006.a.

Lisa 1: Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli kõnede limiidid ühes kalendrikuus.